



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DELLE UNIFORMI E DEL VESTIARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 10 DEL 01.03.2013

Art. 1

L'Amministrazione Comunale provvede a fornire gratuitamente al personale elencato nelle tabelle allegate al presente regolamento il vestiario e gli altri capi di abbigliamento nelle quantità e specie ivi stabilite, con le caratteristiche previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di quella sull'antifortunistica.

Art. 2

L'assegnazione del vestiario al personale avente diritto è effettuabile esclusivamente per ragioni di servizio, e non costituisce integrazione del trattamento economico.

Art. 3

Il diritto all'assegnazione della divisa o del vestiario è determinato dalle mansioni prevalentemente esercitate dal personale e compete nella quantità e specie indicate nella tabella annessa.

Il personale che, pur rivestendo un profilo per il quale è prevista l'assegnazione della divisa, non ne esplica le mansioni, non avrà diritto alla divisa per il profilo coperto.

Art. 4

La durata minima di ogni capo di vestiario è stabilita dall'annessa tabella.
Al personale di nuova nomina, dopo il periodo di prova, spetta una speciale dotazione.

Art. 5

Tutti i capi di vestiario, sino alla scadenza della durata prevista dal presente regolamento, rimangono di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
E' rigorosamente vietato cedere, sotto qualsiasi forma o titolo, dare in pegno o comunque in godimento ad altrui persona tutto o in parte del vestiario ricevuto in consegna.
All'inadempiente sarà addebitato il costo del capo di vestiario ceduto, salvo ogni provvedimento disciplinare a suo carico.

Art. 6

Il vestiario fornito deve essere usato esclusivamente durante il servizio ed il dipendente assegnatario dovrà curarne la conservazione. La divisa dovrà essere portata in maniera decorosa.

Nell'ipotesi di situazioni che comportano un insudiciamento straordinario del vestiario per cause di servizio, il Responsabile del Servizio interessato potrà autorizzare il lavaggio dei suddetti capi presso una lavanderia. In tal caso al personale verrà rimborsato il costo del lavaggio a seguito di presentazione della relativa fattura.

Il dipendente è autorizzato ad utilizzare il vestiario fornito anche nel tragitto verso il luogo di lavoro e viceversa.

Per la Polizia Locale ulteriori casi di utilizzo del suindicato vestiario al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere esplicitamente autorizzati dal Responsabile.

Art. 7

Il vestiario non può essere modificato sia nella foggia sia negli accessori. Le eventuali riparazioni sono a carico del dipendente, con esclusione dei danni intervenuti per cause di servizio, per i quali la riparazione o la sostituzione del capo avverrà a spese dell'Amministrazione.

Art. 8

Sulle divise il personale è tenuto a portare i fregi e gli stemmi di servizio. Sulla tasca superiore sinistra degli abiti da lavoro, sarà applicata una scritta identificativa con il seguente contenuto: stemma del Comune e la scritta "Comune di Fagagna" – nome e cognome del dipendente. Il personale di Polizia Locale porterà esclusivamente la placca prevista dallo specifico Regolamento Regionale.

Art. 9

La gestione del vestiario è affidata al responsabile del singolo settore o servizio, presso il quale sarà tenuta, per ogni dipendente al quale spetta l'assegnazione di indumenti, una scheda individuale riportante i capi consegnati alla prima vestizione ed ai rinnovi, la data della consegna e la data di scadenza del successivo rinnovo.

La fornitura, in linea di massima, dovrà avvenire entro il mese maggio per le divise estive ed entro il mese di settembre per le divise invernali.

Art. 10

Il rinnovo del vestiario assegnato ha luogo alla scadenza del prescritto periodo minimo d'uso, tenuto conto delle assenze dal servizio effettuate dal dipendente a qualsiasi titolo.

Il materiale verrà rinnovato anche alla scadenza naturale dello stesso indicata dal costruttore e dalle relative istruzioni operative di utilizzo, se stabilita per un determinato capo di vestiario.

Il dipendente assegnatario del materiale in oggetto è obbligato a rispettare rigorosamente il manuale d'uso dell'attrezzatura e del vestiario affidatogli.

Per il vestiario ad usura il rinnovo ha luogo su richiesta del dipendente trasmessa al Responsabile del proprio settore o servizio previa verifica dello stato di usura da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Eventuali sostituzioni di vestiario prima della scadenza fissata, possono avvenire in caso di logorio evidente o per altre cause che rendano impossibile o sconveniente l'uso dei capi assegnati.

Qualora la durata dei capi, per l'uso improprio o negligente, sia inferiore al periodo minimo stabilito dal presente regolamento, il rinnovo comporta l'addebito al dipendente del valore d'acquisto del capo, ridotto in proporzione al periodo d'uso.

Art. 11

Il personale è tenuto a facilitare le operazioni di fornitura del vestiario, presentandosi puntualmente nei luoghi e nelle ore stabilite per l'assunzione delle misure e per l'effettuazione delle prove.

Eventuali reclami per difetti od imperfezioni dei singoli capi devono essere avanzati all'atto del ritiro dei capi stessi o entro le 48 ore successive.

Art. 12

I Responsabili dei singoli Settori o Servizi potranno disporre, in caso di esigenze straordinarie, la fornitura di indumenti non previsti nelle tabelle in allegato quando ciò risulti necessario per preservare determinate categorie di dipendenti dagli agenti atmosferici e dagli aggressivi impiegati nel lavoro al quale sono adibiti o per altre particolari esigenze.

Art. 13

La somministrazione dei capi di vestiario verrà sospesa sei mesi prima della data di cessazione dal servizio.

Nel caso venga impiegato personale con contratto a scadenza o per brevi periodi (per esempio Lavoratori Socialmente Utili) allo stesso verrà assegnato il vestiario in quantità minima e/o proporzionale al periodo di impiego e comunque secondo quanto disposto dal Responsabile del Settore o Servizio.

Servizio di Polizia Locale

CARATTERISTICA E DURATA DEI CAPI DI VESTIARIO

Per le caratteristiche e criteri generali d'obbligo e d'uso delle uniformi e dei relativi distintivi di grado si fa riferimento a quanto stabilito dalla normativa Regionale in vigore al momento della fornitura.

Ferma restando la descrizione delle uniformi stabilita nella normativa regionale vigente e delle relative figure, viene di seguito precisato il numero e la durata dei capi:

DIVISA INVERNALE	N.°	DURATA ANNI
GUANTI COTONE COLORE BIANCO	1 paio	Ad usura
GUANTI IN PELLE	1 paio	Ad usura
GIACCA E PANTALONI IMPERMEABILI IN GORE-TEX CON FODERA STACCABILE	1	4
CAPPOTTO IMPERMEABILE	1	Ad usura
CALZINI LANA/CALZE	3 paia/4	1
CAMICIA BIANCA MANICA LUNGA	2	1
CRAVATTA	1	2
SCARPE SUOLA DI GOMMA	1 paio	1
SCARPONCINO SUOLA DI GOMMA	1 paio	2
BERRETTO IMPERMEABILE	1	3
GIACCA	1	3
PANTALONI/GONNA	2	2
MAGLIONE COLLO ALTO	1	3
CINTURA IN PELLE	1	Ad usura
DIVISA ESTIVA	N°.	DURATA ANNI
GIUBETTO SFODERATO	1	Ad usura
GIACCA	1	3
PANTALONI	2	2
SCARPE SUOLA DI CUIOIO	2	2
BERRETTO CON FODERINA IMPERMEABILE	1	3
CINTURONE CON SPALLACCIO RIFRANGENTE	1	Ad usura
MAGLIONE	1	2
CAMICIA MANICHE CORTE	2	2
CALZINI COTONE/CALZE	3 paia/4	1

BORSELLO RIFRANGENTE	1	Ad usura
MANICOTTI COLORE BIANCO RIFRANGENTI		Ad usura
LE UNIFORMI SONO INTEGRATE DA:		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ MOSTRINE, FIBBIE E BOTTONI; ❖ FREGI PER COPRICAPO; ❖ PLACCA DI APPARTENENZA AL CORPO IN LEGA LEGGERA; ❖ DISTINTIVI DI GRADO PER COPRICAPO; ❖ DISTINTIVI DI GRADO, CON TUBOLARI PER GIACCHE, CAPPOTTO E CAMICIE. 		
In quantità necessaria ad integrare le uniformi sino ad usura		
CAPI PRIMA VESTIZIONE		
INVERNALE		N°.
GUANTI COTONE COLORE BIANCO		1 paio
GUANTI IN PELLE		1 paio
GIACCA E PANTALONI IMPERMEABILI IN GORE-TEX CON FODERA STACCABILE		1
CAPPOTTO		1
IMPERMEABILE		1
CALZINI LANA/CALZE		3 paia/4
CAMICIA BIANCA MANICHE LUNGHE		2
CRAVATTA		1
SCARPE SUOLA DI GOMMA		2 paia
SCARPONCINO SUOLA DI GOMMA		1 paio
BERRETTO IMPERMEABILE		1
GIACCA		1
PANTALONI		2
MAGLIONE COLLO ALTO		1
CINTURA IN PELLE		1
DIVISA ESTIVA		N°.
GIUBBETTO SFODERATO		1
GIACCA		1
PANTALONI		2
SCARPE SUOLA DI CUOIO		2 paia
BERRETTO CON FODERINA IMPERMEABILE		1
CINTURONE RIFRANGENTE CON SPALLACCIO		1
CAMICIA MANICHE CORTE		2
CALZINI COTONE/CALZE		3paia/4
MAGLIONE		1
BORSELLO RIFRANGENTE		1
FONDINA PER PISTOLA		1
MANICOTTI COLORE BIANCO RIFRANGENTI		1 paio
MAZZETTA DI SEGNALZIONE		1
MANETTE		1 paio
PORTAMANETTE		1

--	--

TABELLA B

Servizio tecnico manutentivo

CARATTERISTICA E DURATA DEI CAPI DI VESTIARIO

Per le caratteristiche degli abiti da lavoro e Dpi.(dispositivo di protezione individuale), si fa riferimento alla direttiva Europea 89/686/CEE del 21 dicembre 1989, recepita in Italia con D.lgs 475 del 04.12.1992, e al D.L. 626 del 19.09.1994 e alle relative normative di riferimento che dovessero essere emanate successivamente.

Il vestiario e l'attrezzatura consegnata dovranno essere utilizzati secondo le istruzioni riportate nei manuali d'uso o nel materiale informativo che lo accompagna.

SETTORE MANUTENTIVO

DOTAZIONE INVERNALE	N°	DURATA ANNI
CALZATURA ALTA ANTIFORO EN345 EN346 - S3	1 paio	2
STIVALE ANTIFORO EN345 - S5	1 paio	2
PANTALONI E GIUBBINO ALTA VISIBILITÀ EN 471-340 CLASSE III CAT. RETRORIFL. II	1	2
PANTALONE COTONE CON PORTAMETRO EN 471-340 CLASSE II CAT. RETRORIFL. II	2	1
MAGLIONE IN PILE EN 471 CLASSE II CAT. RETRORIFL. II	2	Ad usura
GIACCA IN GORE-TEX IMPERMEABILE ALTA VISIBILITÀ CON CORPETTO TERMICO STACCABILE EN 471-340-343 III CAT. RETRORIFL. II	1	5
CAPPOTTO IMPERMEABILE CLASSE III CAT. RETRORIFL. II	1	Ad usura
GUANTI PIENO FIORE EN388 CAT.2	2	Ad usura
TUTA ANTIMPIGLIAMENTO EN 510 - 340 - 471 CLASSE III CAT. RETRORIFL. II	2	Ad usura

DOTAZIONE SPECIFICA	N°	DURATA ANNI
CASCO EN 397 COMPRESO DI CUFFIE EN 351-3 VISIERA DI PROTEZIONE EN 166 E SOTTOGOLA	1	Ad usura
OCCHIALI DI PROTEZIONE EN 166	1	Ad usura
MASCHERINE PROTEZIONE POLVERI FINI EN 149 FFP1	2	Ad usura
MASCHERINE PROTEZIONE AEROSOL LIQUIDI EN 149 FFP2	2	Ad usura
ARCHETTI CON INSERTI AURICOLARI EN 352-2	1	Ad usura
DISPOSITIVI ANTICADUTA SPECIFICI RISPONDENTI ALLE NORMATIVE UNI EN RELATIVE	1	Ad usura

DOTAZIONE ESTIVA	N°	DURATA ANNI
-------------------------	-----------	--------------------

CALZATURA BASSA ANTIFORO EN345 EN346 - S3	1 paio	2
PANTALONE COTONE CON PORTAMETRO EN 471-340 CLASSE II CAT. RETRORIFL. II	1	Ad usura
PANTALONE CORTO COTONE TIPO "BERMUDA" EN 471-340 CLASSE II CAT. RETRORIFL. II	2	Ad usura
GILET COTONE ALTA VISIBILITÀ EN 471 - 340 II CAT. RETRORIFL. II	1	Ad usura
POLO COTONE MANICA CORTA EN 471 II CAT. RETRORIFL. II	3	2
BERRETTO CON VISIERA	1	2

Messo comunale

CARATTERISTICA E DURATA DEI CAPI DI VESTIARIO

DOTAZIONE	N.°	DURATA ANNI
GIACCA INVERNALE	1	Ad usura
GIACCA ESTIVA	1	Ad usura
PANTALONI INVERNALI	1	2
PANTALONI ESTIVI	1	2
CAMICIA INVERNALE	1	1
CAMICIA ESTIVA	1	1
CALZINI LANA/CALZE INVERNALI	3 paia/4	1
CALZINI LANA/CALZE ESTIVE	3 paia/4	1
SCARPE INVERNALI	1 paio	1
SCARPE ESTIVE	1 paio	1
CRAVATTE	2	Ad usura
GIACCONE IMPERMEABILE	1	Ad usura