ORIGINALE

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa ARGENTI ANTONELLA
Documento sottoscritto con firma digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCARANGELLA LUCA
Documento sottoscritto con firma digitale

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL TRIENNIO 2023-2025.

L'anno **duemilaventitre**, addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

ARGENTI ANTONELLA	**SINDACO**	**Presente**
PEGORARO GIACINTO	**VICE SINDACO**	**Presente**
PASTORELLO DAVIDE	**ASSESSORE**	**Presente**
STOCCO MATTEO	**ASSESSORE**	**Presente**
VIGRI GRAZIELLA	**ASSESSORE**	**Presente**

Partecipa alla seduta il Dott. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.

La Dr.ssa ARGENTI ANTONELLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE
(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

La presente deliberazione e' pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune e diventa esecutiva dopo dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL TRIENNIO 2023-2025.

LA GIUNTA COMUNALE

Il VICE SINDACO GIACINTO PEGORARO illustra la proposta di deliberazione.

Premesso che ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000 gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e, a tal fine, presentano il Documento Unico di Programmazione riferito ad un orizzonte temporale triennale;

Visto l'art. 174 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;

Visto l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) al D.Lgs. 118/2011 che definisce il contenuto del D.U.P.;

Dato atto che il D.U.P. si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (Ses) che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato;

- la Sezione Operativa (Seo) che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella sezione strategica. Questa infatti contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale;

Dato atto che il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto che il termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 è stato differito al 30.04.2023 come stabilito all'art. 1 comma 775 della Legge 29.12.2022 n. 197;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 21.12.2015 e ss.mm.ii.;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del D.U.P. 2023-2025;

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 espressi sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (D.U.P.), depositato agli atti presso l'ufficio ragioneria e redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

2. Di presentare il documento al Consiglio Comunale nelle modalità previste dall'art. 10 del Regolamento di Contabilità, per le conseguenti deliberazioni.

3. Di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Funzionari responsabili di Settore.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI (art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 07-02-2023

Il Responsabile del Settore

Zampieri Roberta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE :**

Data: 07-02-2023

Il Responsabile del Settore

Zampieri Roberta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

ORIGINALE

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa ARGENTI ANTONELLA
Documento sottoscritto con firma digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCARANGELLA LUCA
Documento sottoscritto con firma digitale

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025.

L'anno **duemilaventitre**, addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

ARGENTI ANTONELLA	**SINDACO**	**Presente**
PEGORARO GIACINTO	**VICE SINDACO**	**Presente**
PASTORELLO DAVIDE	**ASSESSORE**	**Presente**
STOCCO MATTEO	**ASSESSORE**	**Presente**
VIGRI GRAZIELLA	**ASSESSORE**	**Presente**

Partecipa alla seduta il Dott. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.

La Dr.ssa ARGENTI ANTONELLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE
(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

La presente deliberazione e' pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune e diventa esecutiva dopo dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025.

LA GIUNTA COMUNALE

IL VICE SINDACO GIACINTO PEGORARO illustra la proposta di deliberazione;

VISTI:
- l'art. 151, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni che impone agli Enti Locali di deliberare, entro il 31 dicembre, il Bilancio di Previsione riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, elaborandone le previsioni sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione;
-- l'art. 170 del D.Lgs 267/2000 al primo comma prevede che "*Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione"*;
- l'art. 174, comma 1, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale stabilisce che lo schema del Bilancio di Previsione triennale ed il documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D.Lgs 23/06/2011 nr. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali …* " con particolare riferimento all'art.11 comma 14 e 13 in base al quale "*14. A decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.*";

VISTO che il termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 è stato differito al 30.04.2023 dall'art. 1 comma 775 della Legge 29.12.2022 n. 197;

VISTA la precedente delibera, in seduta odierna, della Giunta Comunale di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;

VISTO che lo schema del Bilancio di Previsione 2023-2025:
- è redatto secondo lo schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs 118/2011;
- è costituito dalle previsioni di entrata e di spesa, di competenza e di cassa del primo esercizio e dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- è corredato dagli allegati previsti dal comma 3 dell'art. 11 del D.Lgs 118/2011;

VISTO l'allegato g) all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, nota integrativa allo schema di bilancio, che riporta puntualmente i criteri di valutazione adottati nella formulazione delle previsioni, con particolare riferimento alle entrate relative all'IMU, all'Addizionale Comunale all'IRPEF, al fondo solidarietà comunale ed ai trasferimenti statali, agli stanziamenti per la spesa corrente ivi incluso il fondo svalutazione crediti;

DATO ATTO che per fronteggiare le spese previste in bilancio e rendere quindi i servizi indispensabili alla collettività preservando gli equilibri del bilancio, con l'approvazione dello schema di bilancio allegato e come risulta dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dalla nota integrativa, si prevede di:

1. Confermare le aliquote IMU approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2020 dettagliate nella nota integrativa, dando atto che l'entrata stimata ammonta ad euro 1.008.000,00.=;
2. Confermare altresì le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF approvata con delibera del Consiglio Comunale nr. 9 del 28.04.2022 prevedendo un'entrata stimata in euro 359.662,00.

3. Confermare le tariffe per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvate con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 18.05.2021;
4. Confermare le tariffe per il trasporto scolastico approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30.07.2022;

PRESO ATTO, inoltre, che:

- il Programma Triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2023 è stato deliberato con provvedimento della Giunta Comunale n. 115 del 22.11.2022 ad oggetto: "Adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e dell'Elenco annuale 2023 e approvazione di progetti di fattibilità delle opere previste per l'anno 2023"; successivamente, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 07/02/2023 è stato adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 lo schema di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 07/02/2023 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023-2025; l'ammontare complessivo della spesa di personale rientra nei limiti di cui all'art. unico, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 "Finanziaria 2007" nonché nel nuovo limite di sostenibilità finanziaria previsto dal DPCM 17.03.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 07/02/2023 è stato preso atto che nel Comune di Villa del Conte non risulta presente alcuna area e/o fabbricato da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie – ai sensi delle leggi 18/04/1962 n. 167, 22.10.1972 n. 865 e 05.08.1978 n. 457, da cedere in proprietà o in diritto di superficie per l'anno 2023;
- per l'anno 2023 non è previsto l'adozione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 07/02/2023;
- le tariffe dei servizi e delle concessioni cimiteriali sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 14.04.2016 successivamente modificate con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 30.06.2020;

RITENUTO, quindi, di procedere all'approvazione:

- dello schema di bilancio relativo al triennio 2023-2025 corredato degli allegati previsti e depositato agli atti, le cui risultanze finali sono allegate in sub A);
- del prospetto di verifica degli equilibri di bilancio allegato in sub B);

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con delibera del Consiglio Comunale nr. 46 del 21.12.2015 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE ai sensi dell'art. 174 del TUEL, per le motivazioni in premessa espresse e che qui s'intendono integralmente riportate:
   - lo schema di bilancio relativo al triennio 2023-2025, depositato agli atti e le cui risultanze finali sono allegate in sub A);
   - del modello di verifica degli equilibri di bilancio allegato in sub B)

2) DI STABILIRE quale spesa massima per incarichi di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 46 del D. L. n.. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008, l'importo in € 20.000,00;

3) DI TRASMETTERE copia degli elaborati contabili all'organo di Revisione Economico-Finanziaria per l'apposizione del parere di cui all'art. 239, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

4) DI PRESENTARE il documento al Consiglio Comunale entro i termini e secondo le modalità previsti dall'art. 10 del regolamento di contabilità;

5) DI PROPORRE i suddetti atti, corredati dei relativi allegati, all'approvazione del Consiglio Comunale.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

PARERI (art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 07-02-2023 Il Responsabile del Settore

Zampieri Roberta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE :**

Data: 07-02-2023 Il Responsabile del Settore

Zampieri Roberta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

COMUNE DI VILLA DEL CONTE (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2023 PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	764.801,16	previsione di competenza	2.773.936,60	2.510.072,69	2.306.324,00	2.304.653,00
			di cui già impegnato*		183.287,83	62.154,23	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	23.634,69	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.173.094,37	3.209.388,56		
Titolo 2	Spese in conto capitale	200.841,24	previsione di competenza	1.672.850,30	1.514.912,54	76.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato*		995.868,54	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	694.188,57	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.082.805,05	1.715.753,78		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	98.974,00	72.624,00	64.538,00	66.209,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	98.974,00	72.624,00		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	990.000,00	990.000,00		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.690,70	previsione di competenza	1.000.600,00	1.015.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.037.153,30	1.022.290,70		
	TOTALE DEI TITOLI	**972.333,10**	previsione di competenza	**6.536.360,90**	**6.103.209,23**	**4.437.462,00**	**4.367.462,00**
			di cui già impegnato*		**1.179.156,37**	**62.154,23**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**717.823,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**6.382.026,72**	**7.010.057,04**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**972.333,10**	previsione di competenza	**6.536.360,90**	**6.103.209,23**	**4.437.462,00**	**4.367.462,00**
			di cui già impegnato*		**1.179.156,37**	**62.154,23**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**717.823,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**6.382.026,72**	**7.010.057,04**		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

COMUNE DI VILLA DEL CONTE (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2023

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO[3]	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti [1]		previsioni di competenza	36.650,01	23.634,69	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale [1]		previsioni di competenza	791.210,77	694.188,57	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	383.997,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente [2]		*previsioni di competenza*	*0,00*	*0,00*		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*previsioni di competenza*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	894.679,08	867.483,72		
10000 Totale TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	128.192,30	previsione di competenza	1.812.111,00	1.822.185,00	1.804.185,00	1.804.185,00
			previsione di cassa	1.890.244,07	1.882.510,06		
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	60.365,78	previsione di competenza	294.701,45	493.311,00	147.587,00	147.587,00
			previsione di cassa	349.185,54	553.676,78		
30000 Totale TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	61.949,86	previsione di competenza	278.996,65	229.090,00	225.090,00	225.090,00
			previsione di cassa	341.929,82	251.039,00		
40000 Totale TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	264.994,28	previsione di competenza	948.094,02	835.199,97	270.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	1.089.121,93	1.020.194,25		
50000 Totale TITOLO 5	**Entrate da riduzione di attività finanziarie**	700.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	700.000,00	700.000,00		
60000 Totale TITOLO 6	**Accensione Prestiti**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
70000 Totale TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	0,00	previsione di competenza	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
			previsione di cassa	990.000,00	990.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	2.500,00	previsione di competenza	1.000.600,00	1.015.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00
			previsione di cassa	1.003.100,00	1.018.100,00		
TOTALE TITOLI		**1.218.002,22**	**previsione di competenza**	**5.324.503,12**	**5.385.385,97**	**4.437.462,00**	**4.367.462,00**
			previsione di cassa	**6.363.581,36**	**6.415.520,09**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		**1.218.002,22**	**previsione di competenza**	**6.536.360,90**	**6.103.209,23**	**4.437.462,00**	**4.367.462,00**
			previsione di cassa	**7.258.260,44**	**7.283.003,81**		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione . Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI VILLA DEL CONTE (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			*COMPETENZA ANNO 2023*	*COMPETENZA ANNO 2024*	*COMPETENZA ANNO 2025*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		867.483,72			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		23.634,69	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.544.586,00	2.176.862,00	2.176.862,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.510.072,69	2.306.324,00	2.304.653,00
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*23.450,00*	*15.140,00*	*15.140,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		72.624,00	64.538,00	66.209,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-14.476,00**	**-194.000,00**	**-194.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2)	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		198.000,00	198.000,00	198.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		183.524,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI VILLA DEL CONTE (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		694.188,57	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		835.199,97	270.000,00	200.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		198.000,00	198.000,00	198.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		183.524,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		1.514.912,54 *0,00*	76.000,00 *0,00*	6.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI VILLA DEL CONTE (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

ORIGINALE

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa ARGENTI ANTONELLA
Documento sottoscritto con firma digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCARANGELLA LUCA
Documento sottoscritto con firma digitale

OGGETTO

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI, DELLE TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2023 NONCHE' DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI STESSI.

L'anno **duemilaventitre**, addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

ARGENTI ANTONELLA	**SINDACO**	**Presente**
PEGORARO GIACINTO	**VICE SINDACO**	**Presente**
PASTORELLO DAVIDE	**ASSESSORE**	**Presente**
STOCCO MATTEO	**ASSESSORE**	**Presente**
VIGRI GRAZIELLA	**ASSESSORE**	**Presente**

Partecipa alla seduta il Dott. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.

La Dr.ssa ARGENTI ANTONELLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE
(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

La presente deliberazione e' pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune e diventa esecutiva dopo dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE – DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI, DELLE TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2023 NONCHÉ DEI TASSI DI COPERTURA IN PERCENTUALE DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI STESSI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati**:**

- il D.L. 28 febbraio 1983 n. 55, convertito nella legge 26 aprile 1983 n. 131, che all'art. 6 fa obbligo ai Comuni di definire, entro la data di approvazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i pubblici servizi a domanda individuale finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate;
- l'art. 243 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che al comma II, lett. A) prevede per gli enti locali strutturalmente deficitari la copertura del costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale con proventi tariffari e con contributi finalizzati nella misura non inferiore al 36%;

Accertato che questo Comune non si trova in stato di dissesto o in condizioni strutturalmente deficitarie, come da parametri rilevati dall'ultimo conto consuntivo approvato, e che quindi non ha l'obbligo di conseguire i livelli minimi di copertura di cui sopra;

Precisato che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte le attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo costituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

Visto il D.M. 31 dicembre 1983 (pubblicato sulla G.U. 16 e 17 gennaio 1984) che individua analiticamente le categorie di servizi da annoverare tra i servizi a domanda individuale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 04.08.2020 con la quale sono state approvate le tariffe per l'utilizzo delle sale pubbliche comunali;

Visto che i servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune, con le tariffe e contribuzioni sotto specificate, possono essere riassunti dal seguente prospetto che evidenzia le spese e le entrate contenute nel redigendo bilancio di previsione:

	SPESE	ENTRATE
Illuminazione votiva	17.000,00	17.000,00
Servizi scolastici	15.756,00	7.000,00
Proventi per attività sportive	25.000,00	12.000,00
Utilizzo sale comunali	1.000,00	200,00
TOTALE	58.756,00	36.200,00

Visto altresì che il costo complessivo dei servizi come sopra elencati ammonta a Euro 58.756,00 mentre danno un gettito di Euro 36.200,00 e che queste ultime coprono i costi al 61,61%;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare quanto disposto all'art. 172, comma 1, lettera c);

Visto l'aumento delle utenze energia e gas dovute alla razionalizzazione delle forniture di gas dalla Russia a seguito delle sanzioni impartite dall'Unione Europea per l'aggressione all'Ucrania;

Ritenuto di diversificare la tariffa quota oraria per utilizzo palestre comunali come segue:
- dal 01 gennaio 2023 al 14 ottobre 2023 costo orario euro 10,00:
- dal 15 ottobre 2023 al 15 aprile 2024 costo orario euro 12,00 per quest'anno e per ogni anno successivo:

Ritenuto altresì di diversificare la tariffa per l'utilizzo della Sala Riunioni 1° Piano ex Municipio e Sala Polifunzionale 2° Piano Ex Municipio approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 04.08.2020 come segue:
- dal 01 gennaio 2023 al 14 ottobre 2023 tariffa euro 20,00;
- dal 15 ottobre 2023 al 15 aprile 2024 tariffa euro 22,00 per quest'anno e per ogni anno successivo;
al fine di rientrare in parte dalle spese sostenute dall'Ente per riscaldamento e illuminazione;

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 espressi sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale;

D E L I B E R A

1. di fissare a decorrere dall'esercizio 2023 le seguenti tariffe e contribuzioni dei servizi a domanda individuale:

Tariffa illuminazione votiva	€ 12,00 cad.
Tariffa allacciamento illuminazione votiva	€ 12,00 cad.

Tariffa pre accoglienza scolastica Decorrenza A.S. 2023/2024	€ 100,00 primo figlio iscritto, € 85,00 2° figlio € 50,00 dal 3° figlio in poi
Quota oraria utilizzo palestre comunali dal 1° gennaio 2023 al 14 ottobre 2023 confermata tariffa in essere	€ 10,00
Quota oraria utilizzo palestre comunali dal 15 ottobre 2023 al 15 aprile 2024 per quest'anno e per ogni anno successivo	€ 12,00

Quota oraria utilizzo sale pubbliche c.li dal 1° gennaio 2023 al 14 ottobre 2023 confermata tariffa in essere (*)	€ 20,00
Tariffa per utilizzo sale pubbliche c.li dal 15 ottobre 2023 al 15 aprile 2024 per quest'anno e ogni anno successivo (*)	€ 22,00

(*) Sala Riunioni 1° Piano ex Municipio – Sala Polifunzionale 2° Piano Ex Municipio.

2. Di precisare che la riduzione della tariffa per il servizio di pre accoglienza scolastica per il 3° figlio in poi decorre dall'anno scolastico 2023-2024.

3. Di precisare che l'aumento della tariffa oraria delle palestre e delle sale pubbliche comunali decorre dal 15 ottobre 2023.

4. Di dare atto, altresì che la copertura complessiva della spesa per i servizi a domanda individuale risulta essere del 61,61%.

5. Di dichiarare, con separata unanime votazione, legalmente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel 267/2000;

PARERI (art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 04-02-2023

Il Responsabile del Settore

Zampieri Roberta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE :**

Data: 04-02-2023

Il Responsabile del Settore

Zampieri Roberta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

ORIGINALE

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa ARGENTI ANTONELLA
Documento sottoscritto con firma digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCARANGELLA LUCA
Documento sottoscritto con firma digitale

OGGETTO

VERIFICA DELLE QUANTITA' E QUALITA' DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI A RESIDENZA, ATTIVITA' PRODUTTIVE DA CEDERSI IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE AI SENSI DELLE L. 167/1962, L. 865/1971 E L. 457/1978. ANNO 2023

L'anno **duemilaventitre**, addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

ARGENTI ANTONELLA	**SINDACO**	**Presente**
PEGORARO GIACINTO	**VICE SINDACO**	**Presente**
PASTORELLO DAVIDE	**ASSESSORE**	**Presente**
STOCCO MATTEO	**ASSESSORE**	**Presente**
VIGRI GRAZIELLA	**ASSESSORE**	**Presente**

Partecipa alla seduta il Dott. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.

La Dr.ssa ARGENTI ANTONELLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE
(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

La presente deliberazione e' pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune e diventa esecutiva dopo dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 172, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che recita: *"Al bilancio di previsione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e i seguenti documenti [… omissis ….] la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato";*

Esaminate le seguenti norme:
l'art. 16 del D.L. 22/12/1981, n. 786, convertito dalla L. 26/02/1982, n. 51, che stabilisce: *"I comuni sono tenuti ad evidenziare con particolari annotazioni gli stanziamenti di bilancio relativi all'acquisizione, urbanizzazione, alienazione e concessione di diritto di superficie di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, e successive modificazioni ed integrazioni, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457 . Il prezzo di alienazione o di concessione in diritto di superficie delle aree e dei fabbricati, di cui al comma precedente, deve essere determinato in misura tale da coprire le spese di acquisto, gli oneri finanziari, gli oneri per le opere di urbanizzazione eseguite o da eseguire ad eccezione di quelli che la legislazione vigente pone a carico delle amministrazioni comunali";*
l'art. 14 del D.L. 28/02/1983, n. 55, convertito dalla L. 26/04/1983, n. 131 che dispone: *"I comuni provvedono annualmente con deliberazione, prima della deliberazione del bilancio, a verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167 , e successive modificazioni ed integrazioni, 22 ottobre 1971, n. 865 , e 5 agosto 1978, n. 457 , che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie. Con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato"*;

Tenuto conto del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, che al punto 9.3, rubricato:
"La procedura di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali che prescrive: *[…] Il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del 1 primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto, secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 del presente decreto, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri di bilancio, e i seguenti allegati:*
[…];
i) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, - che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;

Sancita, dunque, alla luce delle norme sopra esposte, l'obbligatorietà della preventiva verifica e individuazione di aree e fabbricati, di proprietà comunale o da acquisire, da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere ceduti in proprietà o con concessioni in diritto di superficie, nonché la determinazione dei criteri di cessione o di concessione in diritto di superficie, i cui corrispettivi, nel loro insieme, dovranno assicurare la copertura delle spese sostenute per l'acquisto, gli oneri finanziari, gli oneri per le opere di urbanizzazione eseguite o da eseguire, ad eccezione di quelle che la legislazione vigente pone direttamente a carico del Comune;

Considerato che, non esistendo aree già di proprietà comunale o acquisite negli scorsi anni tramite procedura espropriativa o acquisizione bonaria o pervenute al Comune per permute o donazioni e inserite in zone soggette al regime delle Leggi 167/1962, 865/1971 e 457/1978 e non ancora assegnate ad operatori nel settore, né fabbricati di cui alle citate norme, per le quali non sia già stato identificato il prezzo di cessione o concessione, è unicamente necessario, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 172 del D. Lgs. 267/2000, dare atto di tale assenza;

Richiamato il D. Lgs. 33/2013, avente ad oggetto "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Rilevato che il responsabile del procedimento è individuabile nel Responsabile dell'Area Tecnica dott. Giancarlo Faresin;

Viste richiamate:
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- le L. Leggi 167/1962, 865/1971 e 457/1978;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

di ritenere la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. di dare atto che nel Comune di Villa del Conte non risulta presente alcuna area e/o fabbricato da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie – ai sensi delle leggi ai sensi delle L. 18/04/1962 n. 167, 22/10/1972 n. 865 e 05/08/1978 n. 457, da cedere in proprietà o in diritto di superficie per l'anno 2023;

2. di dare atto che il presente provvedimento ha valore meramente ricognitivo e, quindi, non pregiudica eventuali future scelte in materia urbanistica da parte dell'Amministrazione Comunale;

3. di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

PARERI (art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 01-02-2023

Il Responsabile del Settore

Faresin Giancarlo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE :**

Data: 02-02-2023

Il Responsabile del Settore

Zampieri Roberta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

PERIODO: 2023 – 2024 -2025

Indice

PREMESSA	PAG.	6
LA SEZIONE STRATEGICA	PAG.	6
ANALISI DI CONTESTO	PAG.	7
ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	PAG.	7
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	PAG.	8
CARO BOLLETTE	PAG.	10
IL CAMPOSAMPIERESE … IN BREVE	PAG.	11
TERRITORIO	PAG.	15
PIANI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	PAG.	15
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	PAG.	16
ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI - ORGANISMI GESTIONALI	PAG.	20
GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	PAG.	22
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI	PAG.	23
FONTI DI FINANZIAMENTO	PAG.	25
VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO	PAG.	29
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	PAG.	29
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	PAG.	30
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	PAG.	30
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	PAG.	31
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	PAG.	31
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PAG.	32
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PAG.	33
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PAG.	34
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	PAG.	34
Missione 12: Diritti sociali, poliche sociali e famiglia	PAG.	35
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	PAG.	35
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	PAG.	36
SEZIONE OPERATIVA PARTE 1	PAG.	36
MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PAG.	32
Programma 01 Organi istituzionali	PAG.	37
Programma 02 Segreteria generale	PAG.	37
Programma 03 Gestione economica,finanziaria, programmazione e provveditorato	PAG.	38
Programma 04 Gestione dellle entrate tributarie e servizi fiscali	PAG.	39
Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	PAG.	40
Programma 06 Ufficio Tecnico	PAG.	40
Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	PAG.	41
Programma 08 Statistica e sistemi informativi	PAG.	42
Programma 09 Assistenza Tecnico - amministrativa agli enti locali	PAG.	43
Programma 10 Risorse umane	PAG.	43
Programma 11 Altri servizi generali	PAG.	44

	Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	PAG.	45
	MISSIONE 02: GIUSTIZIA	PAG.	45
	MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PAG.	45
	Programma 01 Polizia locale e amministrativa	PAG.	45
	Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	PAG.	46
	Programma 03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza	PAG.	47
	MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PAG.	47
	Programma 01 istruzione prescolastica	PAG.	47
	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	PAG.	47
	Programma 03 Edilizia scolastica	PAG.	48
	Programma 04 Istruzione universitaria	PAG.	48
	Programma 05 istruzione tecnica superiore	PAG.	48
	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione	PAG.	48
	Programma 07 Diritto allo Studio	PAG.	49
	Programma 08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e diritto allo studio	PAG.	49
	MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	PAG.	50
	Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	PAG.	50
	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PAG.	50
	Programma 03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività cultruali	PAG.	51
	MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	PAG.	51
	Programma 01 Sport e tempo libero	PAG.	51
	Programma 02 Giovani	PAG.	52
	Programma 03 Politiche giovanili, sport e tempo libero	PAG.	52
	MISSIONE 07: TURISMO	PAG.	53
	Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	PAG.	53
	Programma 02 Politica regionale unitaria per il turismo	PAG.	53
	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PAG.	53
	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	PAG.	53
	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	PAG.	54
	Programma 03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa	PAG.	54
	MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PAG.	54
	Programma 01 Difesa del suolo	PAG.	54
	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PAG.	54
	Programma 03 Rifiuti	PAG.	55
	Programma 04 Servizio idrico integrato	PAG.	55
	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	PAG.	56
	Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	PAG.	56
	Programma 07 Sviluppo sostenibile montano piccoli Comuni	PAG.	57
	Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	PAG.	57
	Programma 09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente	PAG.	57
	MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	PAG.	57
	Programma 01 Trasporto ferroviario	PAG.	57
	Programma 02 Trasporto pubblico locale	PAG.	57

	Programma 03 Trasporto per vie d'acqua	PAG.	58
	Programma 04 Altre modalità di trasporto	PAG.	58
	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	PAG.	58
	Programma 06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità	PAG.	59
	MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE	PAG.	59
	Programma 01 Sistema di protezione civile	PAG.	59
	Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali	PAG.	59
	Programma 03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile	PAG.	59
	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PAG.	60
	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	PAG.	60
	Programma 02 Interventi per la disabilità	PAG.	60
	Programma 03 Interventi per gli anziani	PAG.	61
	Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	PAG.	62
	Programma 05 Interventi per le famiglie	PAG.	63
	Programma 06 Interventi per il diritto alla casa	PAG.	63
	Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	PAG.	64
	Programma 08 Cooperazione e associazionismo	PAG.	64
	Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	PAG.	64
	Programma 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia	PAG.	65
	MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE	PAG.	65
	Programma 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	PAG.	65
	Programma 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	PAG.	65
	Programma 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per copertura dello squilibrio di bilancio corrente	PAG.	66
	Programma 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	PAG.	66
	Programma 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	PAG.	66
	Programma 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	PAG.	66
	Programma 07 Servizio sanitario regionale - ulteriori spese in materia sanitaria	PAG.	66
	Programma 07 Politica regionale unitaria per la tutela della salute	PAG.	66
	MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PAG.	66
	Programma 01 Industria, PMI e Artigianato	PAG.	66
	Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	PAG.	66
	Programma 03 Ricerca e innovazione	PAG.	67
	Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	PAG.	67
	Programma 05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	PAG.	68
	MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	PAG.	68
	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PAG.	68
	Programma 02 Formazione professionale	PAG.	68
	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PAG.	69
	Programma 04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	PAG.	69
	MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	PAG.	69
	Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	PAG.	69
	Programma 02 Caccia e pesca	PAG.	70

Programma 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca	PAG.	70
MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	PAG.	70
Programma 01 Fonti energetiche		70
Programma 02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche		70
MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI LOCALI	PAG.	70
MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI	PAG.	70
MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	PAG.	71
Programma 01 Fondo di riserva	PAG.	71
Programma 02 Fondo crediti dubbia esigibilità	PAG.	71
Programma 03 Altri fondi	PAG.	71
MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO	PAG.	71
Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	PAG.	71
MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	PAG.	71
Programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	PAG.	71
MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI	PAG.	72
Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di Giro	PAG.	72
	PAG.	
INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE	PAG.	72
SEZIONE OPERATIVA PARTE 2	PAG.	73
PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	PAG.	73
Programma triennale delle opere pubbliche 2023 -2024 -2025	PAG.	73
Piano degli investimenti 2023 -2024 -2025	PAG.	74
Piano delle alienzazioni e valorizzazioni immobiliari	PAG.	76
PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	PAG.	76
Piano assunzionale 2023	PAG.	76
Piano assunzionale 2024	PAG.	77
Piano assunzionale 2025	PAG.	77
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	PAG.	77

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12, concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.
Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno, termine ordinatorio, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Villa del Conte, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 28 del 23/09/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, individuando le politiche da realizzare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione.

Gli obiettivi strategici dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, annualmente,

lo stato di attuazione dei programmi di mandato, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Dopo la profonda recessione del 2020 l'economia italiana ha registrato una vigorosa ripresa: sei trimestri di crescita superiore alle aspettative, che nel secondo trimestre del 2022 ha portato il PIL a superare di 0,6 punti percentuali il livello medio del 2019, l'anno precedente l'esplosione della pandemia. In un contesto di progressivo superamento dell'emergenza sanitaria e delle relative restrizioni, la ripresa è stata sostenuta non solo dai consumi ma anche dagli investimenti e dalle esportazioni, a dimostrazione della dinamicità del sistema produttivo. Nei prime sette del 2022 il livello medio di occupazione è cresciuto del 3,1 per cento sullo stesso periodo del 2021, oltrepassando quello dei mesi precedenti la pandemia.

Le prospettive economiche appaiono, tuttavia, meno favorevoli nella seconda metà del 2022 registrando un peggioramento della fiducia delle imprese e una flessione di diversi indicatori congiunturali, tra cui l'indice della produzione industriale.

L'economia globale e l'economia europea sono in marcato ***rallentamento*** *a causa* ***dell'aumento dei prezzi dell'energia*** *(dovuto non solo alla ripresa della domanda mondiale, ma anche e soprattutto dalla* ***politica di razionamento delle forniture di gas naturale all'Europa*** *intrapresa dalla Russia già nell'anno 2021 e poi inasprita dopo l'aggressione all'Ucraina, anche in risposta alle sanzioni dell'Unione Europa) e al repentino* ***rialzo dei tassi*** *d'interesse in risposta alla salita dell'inflazione.*

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il lancio, a fine maggio 2020, del **Next Generation EU (NGEU),** un programma di investimenti e riforme di portata storica volto a superare la crisi accelerando la

transizione ecologica e digitale, migliorando la formazione dei lavoratori ed aspirando ad una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'accesso al finanziamento con emissione di titoli obbligazionari dell'UE, l'Unione Europea ha chiesto agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, da impostare secondo i 6 pilastri del NGEU: transizione verde; transizione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il 30 aprile 2021 il Governo ha trasmesso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) alla Commissione europea, che ha valutato positivamente il Piano a fine giugno per successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle Finanze (13 luglio 2021). Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 anche attraverso una serie di decreti attuativi.

Il PNRR è impostato nelle 6 missioni previste dal Next Generation EU

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA
- Pubblica Amministrazione (competenze digitali, innovazione, modernizzazione, ecc)
- Rete G5
- Banda larga e reti di connettività
- Turismo e cultura

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
- Economia circolare e gestione rifiuti
- Energie rinnovabili e filiera dell'idrogeno, trasporti pubblici "verdi"
- Rafforzamento mobilità sostenibile
- Efficienza energetica ed riqualificazione edifici
- Agricoltura sostenibile
- Tutela della rete idrica

MISSIONE 3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
- Investimenti sulla rete ferroviaria
- Sicurezza stradale
- Digitalizzazione della catena logistica

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA
- Piano riqualificazione e messa in sicurezza edilizia scolastica
- Ampliamento e offerta maggiori posti nidi d'infanzia e scuole infanzia
- Piano estensione tempo pieno e mense
- Potenziamento infrastrutture sport a scuola
- Programmi di orientamento scolastico

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE
- Rafforzamento ruolo servizi sociali locali
- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore;
- Politiche per il lavoro e sostegno occupazionale

MISSIONE 6 SALUTE
- Casa delle Comunità
- Assistenza domiciliare

Il piano comprende anche riforme abilitanti in tema di semplificazione e concorrenza, riforme orizzontali trasversali a tutto il piano legate in particolare al concetto di equità e pari opportunità, oltre a riforme settoriali tra cui la riforma della PA impostata su quattro assi:

ACCESSO RICAMBIO GERAZIONALE ATTRAVERSO PROCEDURE PIU' SNELLE ED EFFICACI

COMPETENZE ADEGUAMENTO DELLE CONOSCENZE E CAPACIA' ORGANIZZATIVE

BUONA AMMINISTRAZIONE SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

DIGITALIZZAZIONE STRUMENTO TRASVERSALE PER REALIZZARE LE RIFORME

L'ammontare delle risorse effettivamente spese per i progetti PNRR nel corso del 2022 è inferiore alle proiezioni presentate dal Governo nel DEF 2022 per il ritardato avvio di alcuni progetti che riflette, oltre ai tempi di adattamento alle innovative procedure PNRR, gli effetti dell'impennata dei costi delle opere.

L'attuazione del Piano ha rispettato le tappe concordate con la Commissione europea, che ha dato il via libera all'erogazione a favore dell'Italia della seconda tranche di contributi e prestiti, per 21 miliardi, relativa ai 45 obiettivi conseguiti nel primo semestre 2022.

FINANZIAMENTI PNRR DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE (NATIVI)

M1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A.

Entrata Titolo II "Trasferimenti da ministeri" esigibilità anno 2023
CAP. 663 **-PNRR SPID CIE M 1 C 1 INT. 1.4 M. 1.4.4** CUP F51F22001980006 SPESA CAP. 10001 € 14.000,00
Uscita Titolo II "Spese in conto capitale" esigibilità anno 2023
CAP. 10001 - **PNRR SPID CIE M 1 C 1 INT. 1.4 M. 1.4.4** CUP F51F22001980006 ENTRATA CAP.663 € 14.000,00

Entrata Titolo II "Trasferimenti da ministeri" esigibilità anno 2023
CAP. 664 **– PNRR – APP IO – N 1 C 1 INV 1.4 M . 1.4.3.** CUP F51F22001970006 SPESA CAP. 10002 € 10.290,00
Uscita Titolo II "Spese in conto capitale" esigibilità anno 2023
CAP. 10002 – **PNRR – APP IO – N 1 C 1 INV 1.4 M . 1.4.3**. CUP F51F22001970006 ENTRATA CAP. 664 € 10.290,00

Entrata Titolo II "Trasferimenti da ministeri" esigibilità anno 2023
CAP. 665 **– PNRR – MIGRAZIONE CLOUD – N 1 C 1 ASSE 1 INV. 1.2** CUP F51C22001260006
SPESA CAP. 192 € 121.992,00
Uscita Titolo I "Spese in parte corrente" esigibilità anno 2023
CAP. 192 – **PNRR – MIGRAZIONE CLOUD – N 1 C 1 ASSE 1 INV. 1.2** CUP F51C22001260006
ENTRATA 665 € 121.992,00

Entrata Titolo II "Trasferimenti da ministeri" esigibilità anno 2023
CAP. 666 – **SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI – M 1 C 1 INV 1.4 MIS** . **1.4.1.** CUP F51F22003980006
SPESA CAP 10003 € 155.234,00
Uscita Titolo II "Spese in conto capitale" esigibilità anno 2023
CAP. 10003 – **SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI – M 1 C 1 INV 1.4 MIS** . **1.4.1**. CUP F51F22003980006
ENTRATA CAP. 666 € 155.234,00

M4 C1 ISTRUZIONE – PIANO ESTENSIONE TEMPO PIENO E MENSE

Entrata Titolo IV "Entrate in conto capitale" esigibilità anno 2022-2023
CAP. 2900 – **MENSA SC.EL. ABBAZIA PISANI – M 4 C 1 INV 1.2** CUP F55E22000200006
SPESA CAP 10400 € 235.000,00
Uscita Titolo II "Spese in conto capitale" esigibilità anno 2022-2023
CAP. 10400 – **MENSA SC.EL. ABBAZIA PISANI – M 4 C 1 INV 1.2** CUP F55E22000200006
ENTRATA CAP 2900 € 235.000,00

M2 C2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

La Legge 160/2019 art. 1, commi da 29 a 37, ha istituito un fondo finalizzato agli investimenti dei comuni destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per

gli anni 2020-2024. Per i comuni con popolazione compresa tra i 5.001 e 10.000 abitanti il contributo è pari a euro 70.000,00. Detti contributi sono confluiti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Entrata Titolo IV "Entrate in conto capitale" esigibilità anno 2023-2024
CAP. 2907 – **EFF.TO ENERGETICO PUBBL. ILL.NE – M 2 C2** CUP F54H22001190006 SPESA CAP 11801 € 70.000,00
Uscita Titolo II "Spese in conto capitale" esigibilità anno 2023-2024
CAP. 11801 – **EFF.TO ENERGETICO PUBBL. ILL.NE – M 2 C2** CUP F54H22001190006 ENTRATA CAP 2907 € 70.000,00

Entrata Titolo IV "Entrate in conto capitale" esigibilità anno 2024-2025
CAP. 2908 – **EFF.TO ENERGETICO PUBBL. ILL.NE – M 2 C2** CUP F54H22001430006 SPESA CAP 11802 € 70.000,00
Uscita Titolo II "Spese in conto capitale" esigibilità anno 2023-2024
CAP. 11802 – **EFF.TO ENERGETICO PUBBL. ILL.NE – M 2 C2** CUP F54H22001430006 ENTRATA CAP 2908 € 70.000,00

CARO BOLLETTE

Nella Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2023, è stata pubblicata la **legge 13 gennaio 2023, n. 6**, di conversione del DL n. 176/2022 (c.d. decreto Aiuti Quater), recante "Misure urgenti di sostegno nel settore energetico e di finanza pubblica".
Il decreto incrementa di 150 milioni di euro per l'anno 2022 l'importo del contributo straordinario autorizzato dal dl n. 17/2022 per garantire la continuità dei servizi erogati dagli enti locali, in relazione alla maggiore spesa per utenze di energia elettrica e gas derivante dalla crisi energetica. L'incremento di risorse è destinato per 130 milioni in favore dei comuni e per 20 milioni in favore delle città metropolitane e delle province. Il rifinanziamento riguarda il Fondo istituito dall'articolo 27 del dl 17/2022 (c.d. decreto energia) e più volte rifinanziato nel corso dell'anno dai decreti legge n. 50/2022 (c.d. decreto Aiuti), n. 115/2022 (decreto Aiuti-bis) e n. 144/2022 (Aiuti-ter), in conseguenza del perdurare della crisi energetica. Con questo nuovo rifinanziamento il contributo straordinario per la continuità dei servizi erogati dagli enti locali è arrivato all'ammontare totale di un miliardo e 170 milioni per l'anno 2022, di cui 990 milioni destinati ai comuni e 180 milioni destinati a città metropolitane e province.
Comune di Villa del Conte: incassati anno 2022 euro 65.815,56
Analogo fondo viene riproposto per il 2023, nella misura di 350 milioni per i Comuni e di 50 milioni in favore di Città metropolitane e Province, dal comma 29 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2023. Alla ripartizione del fondo si provvederà con decreto ministeriale, da adottare entro il 31/03/2023, anche in questo caso in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, rilevata tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE.

Il Comune di Villa del Conte ha fatto fronte all'aumento delle spese per utenze, in particolare fine anno 2021 inizio anno 2022, adottando misure di contenimento dei consumi gas ed in particolare dell'illuminazione pubblica, prevedendo lo spegnimento delle luci alle ore 24:00 su tutto il territorio comunale tranne rotonde e punti pericolosi. pericolosi e riaccensione alle ore 6.30 di mattino per la sicurezza in particolare dei lavoratori e ragazzi che fruiscono dei servizi di trasporto pubblico
Nel 2023 verrà realizzato un Impianto Fotovoltaico presso la sede Municipale. L'Amministrazione sta valutando ulteriori opere di riqualificazione energetica.
Nel bilancio di previsione 2023 è stato stanziato un contributo "presunto" di euro 30.000,00 per caro bollette così come previsto dall'art. 1 co. 29 della Legge di Bilancio**.**
Nell'avanzo presunto vincolato confluirà l'importo di euro 12.244,85 per caro bollette 2022 incassati il 9.12.2022 destinati a tale finalità.
La legge di bilancio 29 dicembre 2022, n. 197 prevede all'art. 1, comma 775, che "*In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023";*
Detta norma consente all'Ente, qualora gli stanziamenti previsti a bilancio risultassero insufficienti a far fronte alle maggiori spese con l'avanzo libero di amministrazione.

IL CAMPOSAMPIERESE...IN BREVE

Il Sindaco di Villa del Conte è il Presidente della Federazione dei Comuni del Camposampierese per l'anno 2023, rimane in carica come Presidente del Consiglio di Federazione il consigliere di Villa del Conte Elena Vittadello.

TERRITORIO	10 Comuni associati in Provincia di Padova 1 Federazione 1 Intesa Programmatica d'Area: IPA del CAMPOSAMPIERESE
POPOLAZIONE	88.109 abitanti (al 31.12.2021) Crescita demografica in 50 anni del 70% Popolazione straniera 10.9%
SUPERFICIE TERRITORIALE	196 Kmq 449,53 abitanti per kmq
IMPRESE	9.803 Insediamenti produttivi 37.330 Addetti
TURISMO	28.058 Arrivi 88.239 Presenze

POPOLAZIONE RESIDENTE NEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

COMUNE	1911	1961	2008	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021[1]
Borgoricco	4867	5355	8307	8755	8765	8774	8836	8902	8.867	8.918
Campodarsego	6542	8131	13582	14668	14638	14675	14809	14843	14.885	15.027
Camposampiero	5370	6526	12043	12134	12056	12043	12017	12041	11.908	11.925
Loreggia	4244	3912	7094	7597	7583	7708	7743	7646	7.642	7.666
Massanzago	2613	2792	5638	6045	6067	6039	6081	6088	6.097	6.062
Piombino Dese	6679	6270	9346	9534	9559	9540	9570	9520	9.519	9.477
S. Giorgio delle Pertiche	5252	5643	9798	10214	10171	10081	10180	10217	10.186	10.141
S. Giustina in Colle	4724	4725	7139	7219	7212	7269	7290	7258	7.180	7.160
Villa del Conte	3937	3676	5463	5521	5550	5531	5582	5604	5.578	5.590
Villanova di Camposampiero	3267	3865	5719	6139	6121	6123	6136	6167	6.176	6.143
FEDERAZIONE	**47495**	**50895**	**84129**	**87826**	**87722**	**87783**	**88244**	**88.286**	**88.038**	**88.109**

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (trend storico)

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12			Variazione 2020-2021

[1] Fonte Ufficio Anagrafe dei Comuni; dati aggiornati al 11/11/2022

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	in %	assoluto
BORGORICCO	948	944	947	946	958	945	941	946	0,53%	5
CAMPODARSEGO	1.805	1.777	1.756	1766	1.747	1.697	1.698	1.734	2,12%	36
CAMPOSAMPIERO	1.460	1.464	1.442	1441	1.427	1.424	1.424	1.467	3,02%	43
LOREGGIA	867	869	847	827	836	813	826	844	2,18%	18
MASSANZAGO	660	664	664	671	683	679	675	678	0,44%	3
PIOMBINO DESE	1.144	1.131	1.112	1120	1.114	1.075	1.067	1.089	2,06%	22
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.042	1.023	1.021	1010	1.033	1.025	1.048	1.046	-0,19%	-2
SANTA GIUSTINA IN COLLE	789	776	770	758	765	771	775	775	0,00%	0
VILLA DEL CONTE	637	625	625	623	638	636	622	636	2,25%	14
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	574	581	565	569	576	572	585	588	0,51%	3
CAMPOSAMPIERESE	**9.926**	**9.854**	**9.749**	**9.731**	**9.777**	**9.637**	**9.661**	**9.803**	**1,47%**	**142**

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (al 31/12/2021 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2021				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	101	176	668	1	946
CAMPODARSEGO	140	375	1.216	3	1.734
CAMPOSAMPIERO	150	201	1.115	1	1.467
LOREGGIA	119	109	615	1	844
MASSANZAGO	106	121	451	0	678
PIOMBINO DESE	188	245	653	3	1.089
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	113	200	732	1	1.046
SANTA GIUSTINA IN COLLE	132	131	511	1	775
VILLA DEL CONTE	122	113	401	0	636
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	89	110	388	1	588
CAMPOSAMPIERESE	**1.260**	**1.781**	**6.750**	**12**	**9.803**

ADDETTI (trend storico)

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12								Variazione 2020-2021	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	in %	assoluto
BORGORICCO	3.147	3.361	3.330	3.527	3.704	3.695	3.887	3.945	1,49%	58
CAMPODARSEGO	7.205	7.043	7.171	7.669	7.296	7.650	7.449	7.716	3,58%	267
CAMPOSAMPIERO	4.805	4.789	4.948	5.390	5.414	5.873	5.830	6.012	3,12%	182
LOREGGIA	2.302	2.297	2.137	2.187	2.172	2.258	2.297	2.303	0,26%	6
MASSANZAGO	1.648	1.667	1.723	1.788	1.770	1.948	1.961	1.964	0,15%	3
PIOMBINO DESE	4.138	4.112	4.272	4.446	4.545	4.678	4.838	5.098	5,37%	260
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.304	3.075	3.142	3.136	3.089	3.413	3.515	3.516	0,03%	1
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.422	2.457	2.478	2.626	2.169	2.457	2.405	2.460	2,29%	55
VILLA DEL CONTE	2.142	2.155	2.166	2.304	2.184	2.443	2.449	2.459	0,41%	10

VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.476	1.507	1.497	1.594	1.582	1.756	1.840	1.857	0,92%	17
CAMPOSAMPIERESE	**32.589**	**32.463**	**32.864**	**34.667**	**33.925**	**36.171**	**36.471**	**37.330**	**2,36%**	**859**

ADDETTI (al 31/12/2021 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2021			
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	TOTALE
BORGORICCO	578	1.684	1.683	3.945
CAMPODARSEGO	85	4.731	2.900	7.716
CAMPOSAMPIERO	169	1.679	4.164	6.012
LOREGGIA	172	662	1.469	2.303
MASSANZAGO	44	1.199	721	1.964
PIOMBINO DESE	110	3.237	1.751	5.098
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	77	1.630	1.809	3.516
SANTA GIUSTINA IN COLLE	131	1.088	1.241	2.460
VILLA DEL CONTE	86	1.326	1.047	2.459
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	98	854	905	1.857
CAMPOSAMPIERESE	**1.550**	**18.090**	**17.690**	**37.330**

ASSUNZIONI (AL 31.12.2021)

	Assunzioni - Valori assoluti				
	Tempo indeterminato	*Apprendistato*	*Tempo determinato*	*Somministrato*	*Totale*
2021	2.805	1.025	7.055	2.250	**13.135**

CESSAZIONI (al 31/12/2021)

	Cessazioni - Valori assoluti				
	Tempo indeterminato	*Apprendistato*	*Tempo determinato*	*Somministrato*	*Totale*
2021	3.590	590	4.985	2.035	**11.200**

TURISMO

ARRIVI E PRESENZE

Confronto Arrivi e Presenze nel tempo e nei Comuni di Valle Agredo.

PRESENZE

	2017	2018	2019	2020	2021
Borgoricco	2.632	3.514	4.286	2.793	2.127
Campodarsego	14.499	14.057	13.434	*	8.945
Camposampiero	86.906	77.825	81.418	14.909	39.394
Loreggia	*	6.484	7.291	*	*
Massanzago	8.035	9.929	5.753	*	4.258
Piombino Dese	5.469	5.149	6.441	*	5.216
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	616
Santa Giustina in Colle	499	1.377	*	*	1.768
Villa del Conte	12.189	12.987	14.437	*	14.158
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*
TOTALE PRESENZE comuni non oscurati	**130.229**	**131.322**	**133.060**	**57.086**	**76.482**
TOTALE PRESENZE tutti i comuni	**137.515**	**131.548**	**134.631**	**62.308**	**88.239**

ARRIVI

	2017	2018	2019	2020	2021
Borgoricco	1.078	1.264	1.311	723	1.046
Campodarsego	7.213	7.325	7.046	1.873	5.069
Camposampiero	43.288	41.820	45.608	9.701	13.098
Loreggia	*	2.933	2.966	*	*
Massanzago	4.208	5.635	2.746	1.170	1.433
Piombino Dese	1.394	1.335	1.749	770	1.076
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	15
Santa Giustina in Colle	183	132	*	91	127
Villa del Conte	3.472	3.452	3.726	2.274	3.149
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*
TOTALE PRESENZE comuni non oscurati	**60.836**	**63.896**	**65.152**	**16.602**	**25.013**
TOTALE PRESENZE tutti i comuni	**64.069**	**63.018**	**65.347**	**18.698**	**28.058**

PRESENZA MEDIA

La Presenza Media (Pm) è data dal rapporto tra le Presenze e gli Arrivi (Pm= P/A).

Unità di misura= n° giorni medi di pernottamento.

PRESENZA MEDIA	2017	2018	2019	2020	2021
Borgoricco	2,44	2,78	3,27	3.86	2,03
Campodarsego	2,01	1,92	1,91	2.00	1,76
Camposampiero	2,01	1,86	1,79	3.03	3,01
Loreggia	*	2,21	2,46	*	*
Massanzago	1,91	1,76	2,1	3.50	2,97
Piombino Dese	3,92	3,86	3,68	5.80	4,85
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	41,07
Santa Giustina in Colle	2,73	10,43	*	6.16	13,92
Villa del Conte	3,51	3,76	3,87	5.28	4,5
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*
PRESENZA MEDIA CSP comuni non oscurati	**2,14**	**2,06**	**2,04**	**3.44**	**3,06**
PRESENZA MEDIA CSP tutti i comuni	**2,15**	**2,09**	**2,06**	**3.33**	**3,14**

TERRITORIO

Superficie in		Kmq	17,00
Risorse Idriche	Fiumi e torrenti	n.	12
Strade	Statali	Km.	0,00
	Provinciali	Km.	16,00
	Comunali	Km.	34,00
	Vicinali	Km.	8,00
	Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Il Comune di Villa del Conte, coerentemente con la disciplina urbanistica in vigore, si è dotato dei seguenti strumenti di pianificazione territoriale:

- Piano di Assetto del Territorio Intercomunale - P.A.T.I. del Camposampierese, ratificato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 94 del 29/05/2014;
- Piano di Assetto del Territorio (PAT) approvato con Decreto n. 7 del 01/12/2014 del Presidente della Provincia di Padova.
- Piano Regolatore Generale approvato con D.G.R.V. 3758/1993 e successive varianti, divenuto il primo Piano degli Interventi per le parti compatibili con il PAT approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 5 bis, della L.R. 11/2004
- Variante 1 al P.I., approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26/03/2019 e successiva presa d'atto dell'avvenuto aggiornamento e adeguamento degli elaborati grafici – cartografici e normativi con Deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 23/09/2019.

- Variante al PAT adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30/12/2019 per l'adeguamento alla L.R. 14 del 06/06/2017, recante *"Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della Legge Regionale 23 aprile 2004 n. 11 Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio*" e per la modifica dell'art. 16 delle Norme Tecniche.
  La variante è in corso di approvazione;

- Variante puntuale n. 2 al P.I., approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25/05/2021, per l'inserimento e individuazione di nuove opere pubbliche (rotatoria Via Roma - Sant'Anna - Rettilineo-Maso e pista ciclabile FCC);
- Variante puntuale n. 3 al P.I., approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/09/2022, per l'inserimento e individuazione di nuove opere pubbliche (rotatoria Via Commerciale e via Restello) e modifiche puntuali ai contenuti del Piano degli Interventi;

Sono state infine avviate, nel corso dell'anno 2022, le attività per la formazione della variante n. 4 al Piano degli Interventi.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il D.L. n. 80/2021 art. 6 prevede per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti la redazione del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" in modalità semplificata, i contenuti sono previsti nel D.M. n. 132/2022. Il PIAO ha una durata triennale ed è aggiornato annualmente, è approvato dalla Giunta entro il 31 gennaio, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, tale termine è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione di bilanci. Nel PIAO va prevista la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento effettuate dall'Ente (art. 6, comma 3, D.M. n. 132/2022).

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 13.12.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 nel periodo di transizione";

Richiamato altresì l'art. 6. Co. 7, del D.L. n. 80/2022 che prevede in caso di mancata approvazione del PIAO trovano applicazione le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 tra cui il divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 07.02.2023 ad oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale (PTFP) 2023-2025" parte integrante del PIAO;

Dato atto che nel triennio 2023-2025 nr. 03 dipendenti matureranno il requisito previsto per il collocamento a riposo per raggiunto limite ordinamentale o per vecchiaia, di cui n. 1 nell'anno 2023, salvo modifiche normative;

Dato atto altresì che n. 1 dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 28.02.2023;

Rilevato che l'attuale dotazione organica del personale in servizio e/o assumibile al 31.12.2022 e le scelte che l'Amministrazione ha intenzione di effettuare nell'anno 2023 sono le seguenti:

	Situazione al 31 12 2022				**ANNO 2023**			
Categoria - Profilo Professionale	**Posti a T.Pieno**	**Posti a T.Parz.**	**Totale**	**Cess.zioni**	**Posti a T.Pieno**	**Posti a T.Parz.**	**Totale**	**Ass.ni**

D3								
Funzionario Direttivo Tecnico	1	0	1		1	0	1	
TOTALE CATEGORIA D3	**1**	**0**	**1**		**1**	**0**	**1**	
D1								
Istruttore Direttivo Tecnico	2	0	2		**3**	**0**	**3**	1
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	2	0	2		**3**	**0**	**3**	**1**
TOTALE CATEGORIA D1	**4**	**0**	**4**		6	0	6	2
C1								
Istruttore Contabile	1	0	1		1	0	1	
Istruttore Amministrativo	3	0	3	1	2	0	2	
Istruttore Tecnico	3	0	3	1	3	0	3	
TOTALE CATEGORIA C1	**7**	**0**	**7**	**2**	**6**	**0**	**6**	
B3								
Collaboratore amministrativo	1	0	1		1	0	1	
TOTALE CATEGORIA B3	**1**	**0**	**1**		**1**	**0**	**1**	
B1								
Esecutore Amm.vo Disabile	1	0	1		1	0	1	
Esecutore Tecnico	2	0	2		2	0	2	
TOTALE CATEGORIA B1	**3**	**0**	**3**		**3**	**0**	**3**	
A								
Operatore Tecnico Ausiliario	0	1 P.T. 50%	1		0	1 P.T. 50%	1	
TOTALE CATEGORIA A	**0**	**1**	**1**		**0**	**1**	**1**	
TOTALE COMPLESSIVO	**16**	**1**	**17**		**17**	**1**	**18**	

PIANO ASSUNZIONI 2023-2025 A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

ANNO 2023

- copertura di n. 1 Posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D1 tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico;

- copertura di n. 1 Posto vacante di Istruttore Tecnico categoria D1 tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico;

- eliminazione di n.1 Posto di Istruttore Amministrativo categoria C con decorrenza dal 01.07.2023 per cessazione dal servizio per pensionamento:

- mantenimento in dotazione organica di n. 1 Posto vacante di Istruttore Tecnico fino al 31.08.2023 ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21.05.2018 in quanto vincitore di concorso presso altro ente;

ANNO 2024

- copertura di n. 1 Posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D1 tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico, a seguito cessazione di dipendente per pari categoria e profilo professionale per pensionamento;

- copertura di n. 1 Posto vacante di Esecutore Amministrativo categoria B1 Disabile tramite mobilità o

scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico, a seguito cessazione di dipendente per pari categoria e profilo professionale per pensionamento;

ANNO 2025

Da valutare secondo le disponibilità di bilancio e le esigenze amministrative tenuto conto delle eventuali novità in materia previdenziale.

Di procedere, in caso di sostituzione di personale dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato cessato con personale a tempo pieno e indeterminato di pari categoria e profilo professionale, tramite mobilità volontaria o scorrimento graduatorie di altri enti o procedura concorsuale senza modificare la dotazione organica e il fabbisogno di personale.

Si precisa che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL 2019-2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-202 in cui si prevede con decorrenza 01.04.2023 un nuovo sistema di classificazione del personale dipendente.

SUPPORTO UFFICI COMUNALI

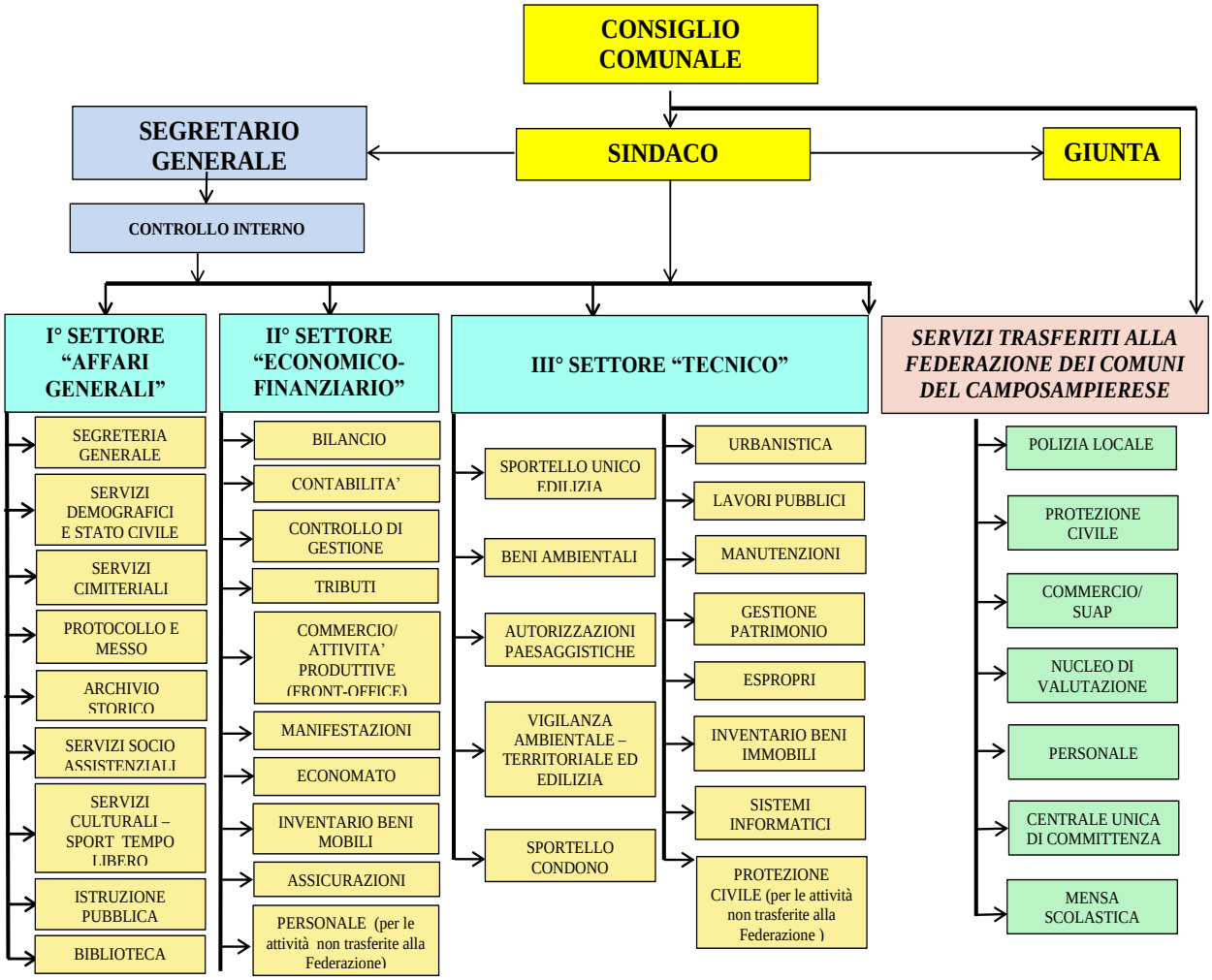
Per l'anno 2023-2025 non è previsto il ricorso a forme flessibili di lavoro, salvo il verificarsi di esigenze straordinarie.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Si sta valutando un eventuale accorpamento del I Settore Affari Generali e il II Settore Economico Finanziario,

SETTORE	**DIPENDENTE**
Responsabile Settore Economico Finanziario e Affari Generali	Zampieri rag. Roberta
Responsabile Settore Tecnico	dott. Faresin Giancarlo

ORGANIGRAMMA COMUNE DI VILLA DEL CONTE



STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Scuole elementari - nr. 2	Posti n. 284	Posti n. 284	Posti n. 284	Posti n. 284
Scuole medie - nr. 1	Posti n. 172	Posti n. 172	Posti n. 172	Posti n. 172
Rete fognaria in km				
- **Bianca**	1,00	1,45	1,45	1,45
- **Nera**	17,00	20,00	20,00	20,00
- **mista**	38,00	38,00	38,00	38,00
Rete acquedotto in km	38,00	38,00	38,00	38,00
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini	n. 18 - ha. 8,00	n. 18 - ha. 8,00	n. 18 - ha. 8,00	n. 18 - ha. 8,00
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1029	n. 1040	n. 1060	n. 1070
Rete gas in km	35,00	35,00	35,00	35,00
Raccolta rifiuti differenziata	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	1	1	1	1
Veicoli	3	3	3	3
Personal computer	23	23	23	23
PC Portatili / Tablet	2 / 6	2 / 6	3 / 6	4 / 6

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – ORGANISMI GESTIONALI

La gestione dei servizi pubblici.

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in concessione.

Di seguito sono elencati gli enti strumentali e le società partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici:

CONSORZI

CONSIGLIO DI BACINO BRENTA
Sede legale: Piazzola sul Brenta
Costituzione: 16 marzo 2000
Durata: 16 marzo 2030
Funzioni attribuite e attività svolte: servizio idrico integrato
Quota Comune di Villa del Conte 0,9%

CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI
Sede legale: Bassano del Grappa (ente locale responsabile del coordinamento)
Costituzione: 31 ottobre 2018 - avvio attività nel 2020
Funzioni attribuite e attività svolte: attività di raccolta trattamento e smaltimento dei rifiuti (in subentro ai consorzi di bacino)
Quota Comune di Villa del Conte: 1,00%
Il sindaco di Villa del Conte protempore è stato eletto per cinque anni alla presidenza del consiglio di bacino (deliberazione dell'assemblea del consiglio di bacino n.3 del 2 dicembre 2019)

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE
Sede legale: Abano Terme
Adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate in qualità di Ente Socio per servizi con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.11.2020.
Quota di partecipazione: 0,33%

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DAL COMUNE

SOCIETA' ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI – ETRA SPA
Partecipazione: diretta
Quota di partecipazione 0,89%
Funzioni attribuite e attività svolte: servizio idrico e asporto rifiuti
Anno di costituzione 2005

CONCESSIONI
Dal 2021 è entrato in vigore il "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" , il servizio è svolto in concessione da ABACO SPA fino al 31.12.2023. Nel corso del 2023 si dovrà procedere con gara e/o affidamento diretto all'individuazione del nuovo operatore.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 18.11.2019 il servizio di riscossione a mezzo ingiunzione fiscale è stato affidato ad ABACO per otto anni in adesione in adesione alla procedura ad evidenza pubblica condotta dalla Centrale Unica di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 18.11.2019, è stato rinnovato fino al 31.12.2024 ad Intesa Sanpaolo S.p.a., incorporante Cassa di Risparmio del Veneto che era stata originariamente affidataria dal 01.07.2015.

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Sono stati trasferiti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese i servizi e le funzioni di polizia locale, protezione civile, Suap, difensore civico, personale, controllo di gestione, servizio informatico, refezione scolastica e centrale unica di committenza.

SERVIZI GESTITI IN CONVENZIONE

Rete bibliotecaria Alta Padovana Est **(**BiblioAPE): gestione coordinata dei servizi bibliotecari delle biblioteche pubbliche aderenti alla rete bibliotecaria della Provincia di Padova in collaborazione con le reti padovane e il Consorzio di Abano Terme.

ACCORDI DI PROGRAMMA

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di collaborazione con gli enti pubblici coinvolti nell'attuazione di interventi che interessano il territorio, tra i quali:

a. l'accordo di programma con la Regione Veneto e il Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per l'esecuzione di interventi manutentori di carattere straordinario sulla maglia idraulica di cui alla DGR 1767/2014;
b. l'accordo tra i Comuni del Camposampierese e la FCC per il monitoraggio del PAES in forma integrata - norma UNI EN ISO 50001.
c. connessioni piste ciclabili a favore di uno sviluppo turistico sostenibile nel sistema delle piste ciclabili del Camposampierese tramite Federazione dei Comuni del Camposampierese – percorso lungo il Tergola.

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 109 del 31.03.1998, D.L. n. 269 del 30.09.2003 e D.M. 28.12.2007 e D.L. 185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009;
Funzioni o servizi: assegno di maternità, di nucleo familiare, bonus luce, acqua e gas, controlli Reddito di Cittadinanza
Trasferimento di mezzi finanziari: le somme vengono erogate direttamente dagli Enti competenti.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Riferimenti normativi: L.R. 55/82 (servizi sociali) L. 488/98 e L.R. 1/2004 (libri scolastici), L.R. 41/93 e Legge 13/89 (barriere architettoniche), L.R. 5/2001 e L.R. 431/98 (affitti), DGR relative agli interventi economici a favore delle famiglie in difficoltà (famiglie monoparentali e genitori separati o divorziati; nuclei con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori; famiglie con parti trigemellari; famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro).

Funzioni o servizi

Servizi sociali, rimborso acquisto libri scolastici Scuola Primaria, trasporto e mensa, abbattimento barriere architettoniche, assistenza inabili e sostegno delle famiglie per il pagamento delle abitazioni in locazione e famiglie numerose dai 4 figli in su, sostegno spese per frequenza scuola dell'infanzia, aiuto per riduzione consumi utenze domestiche.

Trasferimenti di mezzi finanziari:

I fondi erogati sono in alcuni casi insufficienti rispetto alle richieste dei cittadini (esempio barriere architettoniche).

Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Le risorse attribuite non consentono sempre un'adeguata copertura del costo di erogazione dei servizi delegati. Le richieste dei cittadini per usufruire dei benefici delegati sono in alcuni casi superiori all'offerta e creano una notevole mole di lavoro per espletare l'istruttoria delle domande**.**

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023 – 2024 -2025

Preliminarmente si richiamano:
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 22.11.2022 ad oggetto: "Adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e dell'Elenco Annuale 2023 e approvazione di progetti di fattibilità delle opere previste per l'anno 2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2023 ad oggetto: "Modifica al programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e dell'elenco annuale 2023 e approvazione dei progetti di fattibilità delle opere previste per l'annualità 2023, adottato con delibera della Giunta Comunale 115 del 22.11.2022";

Gli interventi inserite nel programma in adozione riguardano:

Annualità	Descrizione intervento	Importo Stimato
2023	Costruzione nuova mensa scolastica presso la scuola elementare Giovanni XXIII di Abbazia Pisani	€ 235.000,00
	Lavori di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione	€ 70.000,00
2024	Manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche presso la sede municipale	€ 340.000,00
	Ristrutturazione con efficientamento energetico, adeguamento sismico e abbattimento delle barriere architettoniche della scuola elementare Giovanni XXIII di Abbazia Pisani	€ 900.000,00
	Lavori di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione	€ 70.000,00
2025	Ristrutturazione con efficientamento energetico, adeguamento sismico e abbattimento delle barriere architettoniche della scuola elementare E. De Amicis a Villa del Conte	€ 1.200.000,00
	Manutenzione straordinaria alla viabilità comunale	€ 100.000,00
	Completamento del percorso ciclopedonale in via Restello (dal civico 24 all'intersezione con via XXV Aprile e in corrispondenza con l'intersezione di via Mira)	€ 100.00,00
	Percorso naturalistico ciclo-pedonale denominato "da Cittadella all'Ostiglia" lungo il fiume Tergola e il Piovego di Villabozza	€ 341.000,00

Nel bilancio di Previsione 2023-2025 sono state inserite le opere finanziate da contributi certi:

ANNO 2023 – ANNO 2024 FONTE DI FINANZIAMENTE FONDI PNRR

Annualità	Descrizione intervento	Importo Stimato
2023	Costruzione nuova mensa scolastica presso la scuola elementare Giovanni XXIII di Abbazia Pisani	€ 235.000,00
	Lavori di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione	€ 70.000,00

Annualità	Descrizione intervento	Importo Stimato
2024	Lavori di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione	€ 70.000,00

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Si richiamano è preliminarmente le deliberazioni di Giunta Comunale

- n. 133 del 09.12.2020 avente ad oggetto: "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021/2023. Adozione" che individua gli immobili/aree ritenuti non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale, suscettibili pertanto di valorizzazione e/o dismissione attraverso alienazione;
- n. 18 in data 13.02.2021 avente ad oggetto: "Integrazione e modifica al Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021/2023"
- n. 117 in data 07.12.2021 avente ad oggetto: "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2024"

Il Responsabile del Settore Tecnico con determinazione n. 1 del 17.01.2023 ha avviato la trattativa diretta per la vendita di beni immobili ai sensi degli artt. 5 e 15 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 45 del 30.12.2020, in attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 27.04.2021. La base d'offerta è di Euro 83.520,00;

Le risorse, in caso di alienazione verranno utilizzate per la sistemazione di un'area a parcheggio in via Risaie ad Abbazia Pisani;

Per il triennio 2023-2025 non verrà adottato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari richiamando allo scopo i contenuti del piano 2021-2023 approvato con D.C.C. 18/2022

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI IN CORSO

N,	Descrizione	Anno impegno di spesa	Importo opera	liquidato	da liquidare	Fonti di finanziamento
1	Cap.11850 Progettazione definitiva: connessioni piste ciclabili a favore di uno sviluppo sostenibile nel sistema delle piste ciclabili del Camposampierese.	2019 e ss.ii.	99.207,01	20.176,11	79.030,90	Entrate proprie
2	Cap. 11854 Messa in sicurezza dell'intersezione tra le strade comunali di via Roma e via S.Anna con la SP n. 39 di via Rettilineo e la S.P. n. 46 mediante realizzazione di una rotatoria	2020	700.000,00	34.776,64	665.223,36	Mutuo

3	Cap. 11873 Lavori di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica nelle S.P. n. 39 di via Rettilineo, S.P. n. 22 di via Commerciale e S.P. n. 58 di via G. Marconi **ORA PNRR**	2020	70.000,00	64.009,41	5.990,59	Contributo statale
4	Cap. 10325 Lavori di rifacimento rampa d'in gresso alla saletta associazioni in via Dei Carabinieri **ORA PNRR**	2021	15.000,00	12.774,60	2.225,40	Contributo statale
5	Cap. 11050 Lavori di installazione nuovo impianto fotovoltaico presso il cimitero del capoluogo e straordinaria copertura blocco loculi. Affidamento incarico professionale redazione progetto definitivo esecutivo	2021	8.746,20	8.233,80	512,40	Entrate proprie
6	Cap. 11055 Lavori di installazione nuovo impianto fotovoltaico presso il cimitero del capoluogo e straordinaria copertura blocco loculi. Affidamento lavori. **ORA PNRR**	2021	45.000,00	36.812,53	8.187,47	Contributo statale
7	Cap. 11855 Lavori di realizzazione di una rotatoria nella fraz. Di Abbazia Pisani. Affidamento incarico prefessionale di redazione progetto definitivo,	2021	18.419,97	18.419,97	0,00	Entrate proprie
8	Cap. 11873 Lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica lungo le vie: Villanova, San Marco, Venezia, Risaie, Maglio, Borghetto e Ca' Brusae **ORA PNRR**	2021	70.000,00	46.875,03	23.124,97	Contributo statale
8	Cap. 11800 PNRR Efficientamento energetico **PNRR**	2022	70.000,00	3.320,03	66.679,97	Contributo statale
9	Cap.9389 Efficientamento energetico sede municipale	2022	28.965,21	0,00	28.965,21	Entrate Proprie

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

Titolo	Descrizione	Anno 2022 assestato	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.812.111,00	1.822.185,00	1.804.185,00	1.804185,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	294.701,45	493.311,00	147.587,00	147.587,00
Titolo 3	Entrate Extratributarie	278.996,65	229.090,00	225.090,00	225.090,00
Titolo 4	Entrate in conto capitale	948.094,02	835.199,97	270.000,00	200.000,00
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.000.600,00	1.015.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**6.536.360,90**	**6.103.209,23**	**4.437.462,00**	**4.367.462,00**

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	2020 accertamenti	2021 accertamenti	2022 assestato	2023 previsione	2024 previsione	2025 previsione
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	**1.773.469,05**	**1.793.767,83**	**1.812.111,00**	**1.822.185,00**	**1.804.185,00**	**1.804.185,00**

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dall'I.M.U., dall' Addizionale comunale all'Irpef , dal recupero evasione tributaria IMU e TASI e dal Fondo solidarietà comunale.

Le **entrate di natura contributiva e perequativa** sono anch'esse classificate al titolo I° e sono costituite dal Fondo di solidarietà Comunale che, dal 2016, comprende anche la quota a ristoro del minor gettito IMU e TASI conseguente all'esenzione degli immobili adibiti ad abitazione principale del contribuente e degli immobili posseduti e condotti da coltivatori diretti.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi tra cui, dal 2021, il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dalla Legge n. 160/2019 che ha sostituito l'Imposta comunale sulla Pubblicità.

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:
Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Il quadro normativo di riferimento delle entrate tributarie rimane incerto essendo legato in gran parte ai trasferimenti dello Stato.

1 - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Viene confermata l'addizionale comunale all'IRPEF con aliquote differenziate per scaglioni di reddito e una fascia di esenzione di € 10.000,00:
da 0 a 15.000,00 euro aliquota 0,40 %
da 15.001,00 a 28.000,00 euro aliquota 0,60 %
da 28.001,00 a 50.000,00 euro aliquota 0,70 %
oltre i 50.000,00 euro aliquota 0,75%

come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2022 avente ad oggetto: "Adeguamento aliquote dell'addizionale comunale IRPEF ai nuovi scaglioni di reddito a seguito Legge di Bilancio 2022"

L'entrata complessiva viene stimata in € 359.662,00. La previsione tiene conto dell'andamento degli incassi 2022 e rendiconto 2021, allo stato attuale è in incremento rispetto gli anni precedenti.

2 – IMU

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova I.M.U. che ha incorporato ex TASI.
Lo stanziamento dell'IMU è iscritto al netto della quota di alimentazione al fondo di solidarietà di € 256.143,57. L'entrata è prevista di euro 1.008.000,00.=, la previsione tiene conto degli incassi 2021-2022.

Nella previsione si è tenuto conto dell'esenzioni e delle riduzioni della base imponibile previste per legge e/o dal regolamento.

Sono stati previsti accertamenti per annualità pregresse per circa 45.000,00.= .per IMU ed euro 5.000,00 per TASI. La costante attività di monitoraggio dell'evasione tributaria e le azioni intraprese per contrastarla: solleciti, accertamenti, ingiunzioni ecc. hanno contribuito nel tempo a ridurre l'evasione.

3 - TARI

Relativamente alla TARI si precisa che la competenza in merito a tariffe e gestione del servizio rifiuti sono trasferite al Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti che ha affidato la gestione a ETRA SPA. Le tariffe sono stabilite a copertura del 100 % dei costi.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.
ZAMPIERI ROBERTA - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

5 - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

I trasferimenti erariali rappresentano una componente importante delle risorse a disposizione degli enti.
Il fondo solidarietà **2022** ammonta ad € 404.524,00, lo stanziamento presunto per l'anno 2023 è di € 404.523,00.=.

L'importo del fondo di solidarietà è incerto in quanto nella sua determinazione incide in modo sempre più considerevole l'elemento perequativo.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	2020 accertamenti	2021 accertamenti	2022 assestato	2023 previsione	2024 previsione	2025 previsione
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	**481.441,96**	**268.246,08**	**294.701,45**	**493.311,00**	**147.587,00**	**147.587,00**

Tra i trasferimenti dello Stato rimangono il contributo per "Minore gettito IMU terreni agricoli", il contributo "Minore gettito IMU fabbricati merce", il contributo del 5 per mille all'IRPEF che viene destinato a copertura di spese del settore sociale: anziani, minori e indigenti, contributo mensa docenti..
Nel 2022 lo Stato è intervenuto con misure a sostegno del settore energetico e di finanza pubblica a seguito dell'aumento del costo delle utenze e dei materiali, il Comune di Villa del Conte nel 2022 ha incassato euro 65.815,56, la Legge di bilancio 2023 ripropone misure di sostegno, gli importi sono demandati all'emissione di decreti attuativi, a bilancio è stato previsto un contributo presunto di euro 30.000,00.
Il Comune di Villa del Conte risulta assegnatario di fondi PNRR per la digitalizzazione, l'entrata è stata prevista in parte corrente per euro 301.516,00, l'uscita in parte corrente e in parte in conto capitale;
I contributi della Regione vengono erogati per attività sociali, per assistenza scolastica e per l'accesso ad abitazioni in locazione, risparmio energetico, altro.
Viene previsto il trasferimento di euro 37.355,00 relativo ai proventi del codice della strada che la Federazione del Camposampierese trasferisce al Comune per il finanziamento di spese per la sicurezza stradale. La Federazione ha confermato lo stanziamento anno 2022 anche per l'anno 2023.
L'importo viene destinato per interventi di spesa di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada.
Nei trasferimenti 2023 è stato previsto la compartecipazione di spesa da parte di un indigente ricoverato presso una struttura.
Nel 2023 è stato previsto trasferimento di euro 18.717,00 dall'Azienda AULSS n. 6 restituzione risultato di esercizio 2021.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	202o accertamenti	2021 accertamenti	2022 assestato	2023 previsione	2024 previsione	2025 previsione
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	**279.443,35**	**252.587,18**	**278.996,65**	**229.090,00**	**225.090,00**	**225.090,00**

Tariffe dei servizi a domanda individuale: deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 07.02.2023 ad oggetto "Servizi a domanda individuale – definizione dei costi complessivi, delle tariffe e contribuzioni per l'anno 2023 nonché dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi".

Servizi a domanda individuale: preaccoglienza scolastica, illuminazione votiva, utilizzo palestre comunali e utilizzo sale pubbliche comunali.

L'Amministrazione ha ritenuto di confermare le tariffe delle concessioni cimiteriali e dei servizi cimiteriali come da deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 14.04.2016 successivamente modificata con delibera di Giunta Comunale nr. 63 del 30.06.2020;

I proventi derivanti da trasporto scolastico sono stati iscritti sulla base dei conti derivanti dall'applicazione del provento con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30.07.2022;

Tra i proventi extratributari è prevista un'entrata per l'anno 2023 di € 1.650,00: trattasi dei dividendi dei passati esercizi di SE.TA che vengono distribuiti ai soci come da Verbale dell'Assemblea ordinaria 16.09.2015 "Servizi Territorio e ambiente - SE.TA. SPA" per n. 20 annualità.

È stata prevista un'entrata di 24.000,00 in entrata e la stessa partita in uscita relativa alle spese per le elezioni eventuali e Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni gestito dall'Istat.

Richiamata la delibera n. 39 del 30.12.2020, con cui il Consiglio Comunale ha approvato ed istituito i regolamenti per:

1) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge n. 160/2019;
2) il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'art. 1, comma 837, della Legge n. 160/2019;

- con delibera n. 17 del 30.04.2021 il Consiglio Comunale ha approvato alcune modifiche al predetto regolamento per allinearlo alla normativa vigente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 18/05/2021 sono state approvate le tariffe per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Le tariffe sono confermate anche per l'anno 2023.
Lo stanziamento a bilancio per quanto concerne il canone patrimoniale "pubblicità" e il canone per l'occupazione spazi ed aree pubblica, rispettivamente di euro 16.000,00 e di euro 8.500,00.

Rimangono confermati, con un minimo di variazioni rispetto all'anno 2022, gli importi derivanti da: canone per concessione servizio di distribuzione gas, votiva, proventi da carte d'identità, diritti cimiteriali, utili ex Seta, i proventi da trasporto scolastico , entrate da proventi società sportive (l'Ente si è fatto carico delle pulizie della palestra di Abbazia Pisani), proventi da servizi scolastici, diritti di segreteria, diritti ufficio tecnico. La previsione tiene conto dell'andamento degli incassi 2022.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE DI COMPETENZA	2023	2024	2025
Oneri di urbanizzazione per spese correnti (-)	198.000,00	198.000,00	198.000,00
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale (+)	835.199,97	270.000,00	200.000,00
Oneri di urbanizzazione per spese in c capitale	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese in conto capitale (+)	694.188,57	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	183.524,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE	1.514.912,54	76.000,00	6.000,00

La previsione dei proventi dei permessi a costruire risulta essere coerente con gli attuali strumenti urbanistici.

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Nell'anno 2023 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

L'Ente rispetta il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del D.Lgs 267/2000 così come risulta dal seguente prospetto:

	2023	**2024**	**2025**
interessi passivi previsti in ciascun anno	43.680,00	41.842,00	40.171,00
anno di riferimento: 2021 entrate correnti importo	**2.314.601,09**	**2.314.601,09**	**2.314.601,09**
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,89%	1,81%	1,74%
limite massimo previsto dalla norma	10,00%	10,00%	10,00%

ANTICIPAZIONE DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	**2019 accertamenti**	**2020 accertamenti**	**2021 assestato**	**2022 previsione**	**2023 previsione**	**2024 previsione**	**% Scostamento**
Anticipazione di cassa	**990.000,00**	**990.000,00**	**990.000,00**	**990.000,00**	**990.000,00**	**990.000,00**	**0,00**

Si è ritenuto opportuno inserire in bilancio l'anticipazione di tesoreria al fine di poter assicurare in ogni momento il pagamento di quanto dovuto.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha fatto cessare a decorrere da 01.01.2016 il Patto di Stabilità Interno degli enti locali ed ha introdotto un nuovo vincolo di finanza locale: il pareggio di bilancio da raggiungere in termini di competenza. Le nuove regole di finanza pubblica richiedono il conseguimento di un saldo non negativo espresso in termini di competenza avendo a riferimento la differenza tra entrate finali (Titoli I, II, III,IV e V) e spese finali (Titoli I,II e III). La Corte Costituzionale, con sentenza n. 247/2017, ha formulato un'interpretazione dell'articolo 9 della Legge 24.12.2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. La legge di bilancio 2019 ha previsto che ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica l'ente è considerato in equilibrio se, a rendiconto, garantisce un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, nell'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011. A livello previsionale non è previsto alcun vincolo particolare, anche perché è già applicabile nel nostro ordinamento l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'art. 162 del Tuel e dal principio contabile allegato 4/2..

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 28 del 23/09/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee andranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate al fine di garantirne la realizzazione.

Missione	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Villa del Conte è necessario sottolineare che il documento unico di programmazione viene a porsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del periodo 2020-2024 dovrebbero trovare completa attuazione.
Si sottolinea che la programmazione è fortemente condizionata dalle norme in materia di contabilità pubblica.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019-2024

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione
Rientrano nella finalità di questa missione, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricompresi in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale. L'amministrazione in carica intende governare nella assoluta trasparenza dei percorsi decisionali, nella semplificazione e nell'innovazione dei processi amministrativi, incentivando la partecipazione attiva dei cittadini anche attraverso Referendum. Dovranno essere aggiornate le procedure informatiche per migliorare i servizi rendendo la macchina comunale più efficiente ed efficace.
Nel 2019 – 2020 l'Amministrazione comunale si è attivata per lo streaming del consiglio comunale e la diretta facebook dei consigli comunali per consentire a tutti i cittadini di poter partecipare alla politica democratica del paese.
E' stato affidato l'incarico per la digitalizzazione completa di tutto l'archivio dell'edilizia privata a Padova Attiva srl.
Sempre con una visione di trasparenza sono stati implementati i servizi di comunicazione al cittadino mediante l'attivazione di una pagina facebook e la domiciliazione di un periodico informativo cartaceo.

Dal 1 marzo 2021 tutti i pagamenti dovuti alla pubblica amministrazione devono essere eseguiti tramite PAGO PA, l'Amministrazione ha inserito nel sito istituzionale del Comune le informazioni e il link per poter eseguire il pagamento autonomamente.
Dal 15 novembre 2021 i cittadini possono scaricare i certificati anagrafici on line in maniera autonoma e gratuita accedendo dal link dell'anagrafe nazionale della popolazione presente nel sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Villa del Conte ha presentato la propria candidatura a diversi avvisi PNRR tra cui quelli della digitalizzazione ed attualmente è assegnatario dei seguenti progetti:

PNNR SPID CIE	Euro 14.000,00
PNRR APP IO	Euro 10.290,00
PNRR MIGRAZIONE CLOUD	Euro 121.992,00
PNRR SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI	Euro 155,234,00

Rappresenta per l'Amministrazione una sfida importante non solo per portare a termine i progetti nei tempi previsti dalla normativa ma soprattutto formare il personale e coinvolgere il cittadino nell'utilizzo delle piattaforme digitali che comporterà nel medio lungo termine uno sgravio di lavoro e accelerazione nell'evasione delle pratiche riducendo i tempi di attesa del cittadino.

E' inoltre opportuno effettuare alcune considerazione riguardo il personale dipendente, durante il mandato del Sindaco si è constatato un continuo ricambio di personale specialmente con riguardo ai nuovi arrivati, questo ha comportato e comporta, un aggravio di lavoro per i dipendenti che devono di volta in volta formare il personale neo assunto. E' una dinamica che non riguarda solo il Comune di Villa del Conte ma è una conseguenza della potenzialità assunzionale attualmente prevista dalla legge. L'Amministrazione nei prossimi due anni di mandato 2023 e in parte 2024 deve affrontare un ulteriore problematica, il ricambio generazionale del personale dipendente, n. 3 dipendenti cesseranno dal servizio per quiescenza, la loro sostituzione comporterà sicuramente problemi considerata l'esperienza maturata nel tempo . Il ricambio continuerà anche negli anni seguenti**.** Si precisa che da uno studio sulle risorse umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese, Villa del Conte risulta essere il comune con la media di età dipendente più elevata ossia 54 anni.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione:
L' amministrazione per migliorare il livello di sicurezza ha istituito di comitati di controllo composti da volontari appositamente formati, in collaborazione con le forze dell'ordine, a seguito della firma di una apposita convenzione con la Prefettura. Sono attive le nuove telecamere di videosorveglianza e lettura delle targhe, che sono direttamente collegate alla Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
Nel 2022 sono aumentate sia le telecamere di videosorveglianza che di lettura targhe e i dispositivi di controllo della velocità e saranno implementate anche nel 2023. Saranno inoltre utilizzate fototrappole su siti periodicamente modificati per atti di vandalismo e contrasto abbandono rifiuti.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione:
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere operativo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli

di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.
Le intenzioni di questa amministrazione comprendono: conferma del trasporto scolastico e sostegno nei servizi extrascolastici (accoglienza pre e postscuola e centri estivi) con riduzione delle tariffe, già attuata per quanto riguarda la preaccoglienza; sostegno e promozione del consiglio comunale dei ragazzi; potenziamento e supporto fattivo alle scuole materne con revisione delle relative convenzioni e aumento dei contributi in caso di necessità. E' stata implementata la rete wi-fi nei plessi scolastici. Nel 2020 è stato attivato il trasporto scolastico che sarà previsto anche per gli anni futuri.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'Amministrazione comunale ha presentato la propria candidatura a seguito dell'avviso pubblico n. 48038 del 02/12/2021 riguardante il *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense"*, ed è assegnataria di un contributo di Euro 235.000,00 per la costruzione di una nuova mensa presso la scuola elementare di Abbazia Pisani. Alla data del 31/01/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera come previsto dall'accordo di concessione sottoscritto.
La *milestone* prevede il completamento delle procedure di affidamento entro il 31/03/2023 e l'avvio dei lavori entro il 30/06/2023.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre partecipato alla candidatura attivata con deliberazione della Giunta Regionale 23/2023 avente ad oggetto *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica". Procedure per la formazione del secondo Piano regionale di interventi da finanziarsi col DM 7 dicembre 2022, n. 320"*.
L'intervento proposto prevede la realizzazione di un nuovo polo scolastico nel capoluogo mediante la costruzione di un nuovo edificio in sostituzione della scuola elementare E. De Amicis e della scuola media D.Valeri. L'importo stimato dell'intervento è pari a Euro 7.850.000,00.
Se finanziati i lavori avranno avvio entro il corrente anno 2023.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione:
Rientrano in questa missione il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali con il sostegno alle strutture e alle varie attività con il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche.
Nell'ambito culturale l'amministrazione intende puntare sulla promozione di un'offerta di alta qualità per quanto riguarda eventi culturali e percorsi ambientali, sull'ampliamento degli orari di apertura della biblioteca comunale unitamente ad attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi, sul sostegno a gemellaggi attivi con altre comunità. Sarà migliorata l'informazione alla cittadinanza relativamente alle attività portate avanti tramite un notiziario periodico senza spese per l'ente. Proseguirà il progetto "Nati per leggere" coi libricini omaggio alle famiglie con nuovi nati, attività avviata nel 2019, ma si intende promuovere anche forme di riconoscimento alle famiglie numerose. Sarà valorizzato il passaggio degli adolescenti alla maggiore età con una "Festa dei diciottenni", che prevedrà la consegna della Costituzione italiana.
Ogni anno agli studenti riconosciuti meritevoli viene consegnato un assegno di benemerenza che è stato esteso da questa amministrazione anche agli studenti universitari.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione:
Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta

gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.
Si lavorerà per favorire la collaborazione fra le società sportive presenti nel territorio, rivedendo eventualmente le convenzioni in essere specialmente per i settori giovanili e promuovendo le attività sportive per diversamente abili.
Ogni anno verrà organizzata la Festa dello Sport e del Volontariato e sarà garantita la partecipazione ad attività organizzate dal coordinamento degli assessori allo sport della Federazione dei Comuni del Camposampierese (tornei, Galà dello sport, ecc.). Non mancheranno altre iniziative per ravvivare il paese, in particolare nel periodo natalizio e in quello estivo.
L'assessorato alle associazioni locali avrà il compito di favorire la collaborazione fra le associazioni e a condividere il calendario degli eventi organizzate dai diversi soggetti. Saranno promosse serate informative di prevenzione sanitaria, in particolare sulla conoscenza del funzionamento del defibrillatore e delle manovre di sicurezza più comuni, e si intende erogare servizi di consulenza e sostegno psicologico. E' stato attuato nel 2021 un progetto specifico dedicato a diverse categorie fragili e maggiormente colpite dall'emergenza sanitaria.
E' stato modificato il regolamento per l'utilizzo delle sale comunali approvato nel 2019 dalla precedente amministrazione in modo da agevolare le associazioni locali e aumentare la fruibilità delle strutture stesse.
Con deliberazione di G.C. . 110 del 10.10.2020 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo per lavori di straordinaria manutenzione con efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo di calcio situato presso l'impianto sportivo comunale Lorenzo Massarotto. I lavori sono stati conclusi.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Descrizione della missione:
I principali strumenti di programmazione/gestione del territorio a scala locale sono individuati nella pianificazione urbanistica comunale la quale si esplica mediante il piano regolatore comunale che si articola in disposizioni strutturali, contenute nel piano di assetto del territorio (PAT) ed in disposizioni operative, contenute nel piano degli interventi (PI).
1. Il piano di assetto del territorio (PAT o PATI se di livello intercomunale) è lo strumento di pianificazione che delinea le scelte strategiche di assetto e di sviluppo per il governo del territorio comunale, individuando le specifiche vocazioni e le invarianti di natura geologica, geomorfologica, idrogeologica, paesaggistica, ambientale, storico-monumentale e architettonica, in conformità agli obiettivi ed indirizzi espressi nella pianificazione territoriale di livello superiore ed alle esigenze dalla comunità locale.
2. Il piano degli interventi (PI) è lo strumento urbanistico che, in coerenza e in attuazione del PAT, individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità.
Tali piani sono redatti nel rispetto delle indicazioni dettate dai piani sovraordinati quali:
a) piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP);
b) piano territoriale regionale di coordinamento (PTRC).
Competono quindi all'Ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa.
Il trascorrere degli anni, lo sviluppo socio-economico e l'estesa antropizzazione che ha accompagnato, in larga parte, la trasformazione del Paese, ci consegnano un territorio profondamente cambiato nei confronti del quale si avverte, e non da ora, l'esigenza di una gestione attenta, calibrata ed efficace che miri in primis alla sostenibilità, alla valorizzazione e alla riqualificazione ambientale accompagnata, pertanto, da un equilibrato sviluppo urbanistico e infrastrutturale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione:
Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, vede coinvolta l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e della biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.
Sarà riservata particolare attenzione al contrasto all'abbandono dei rifiuti, al controllo periodico delle fontane di acqua potabile presenti sul territorio, alla manutenzione dei fossi e allo sfalcio dell'erba in collaborazione con il Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive". Sarà tenuta monitorata la situazione delle vie maggiormente soggette ad allagamenti, in attuazione del Piano comunale delle Acque adottato nel 2019, è stato approvato con delibera di C.C. n. 13 del 28/04/2022.
Si intende altresì avviare un percorso di riqualificazione ed efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale mediante l'accesso a contributi statali e regionali.
Si prevede inoltre di incentivare l'arredo urbano mediante l'affidamento a privati ed aziende della manutenzione delle rotonde stradali e degli spazi a verde pubblico.
L'istituzione della *"giornata ecologica*" rientra fra le iniziative volte alla promozione della cultura ambientale**.**

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione:
Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze abbracciano il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Il trasferimento della Federazione dei Comuni del Camposampierese per proventi del codice della strada, sarà destinato al miglioramento della segnaletica e della sicurezza stradale.
Alcuni fra gli interventi prioritari previsti nel mandato amministrativo sono in corso di realizzazione e riguardano gli incroci fra via Maso e via Rettilineo e fra Via Commerciale e via Martiri della Libertà, curando comunque in generale la manutenzione ordinaria e straordinaria e messa in sicurezza dell'intera rete stradale, oltre al miglioramento dell'illuminazione pubblica presso incroci pericolosi anche con la sostituzione con nuovi impianti a led, sostituzione già in corso. E' stata implementata sia la segnaletica verticale sia quella orizzontale con individuazione di strade riservate a senso unico in prossimità delle scuole per la sicurezza dei ragazzi. Si lavorerà allo studio di fattibilità per un sottopasso ferroviario in via Rettilineo.
La realizzazione di una vera e propria rete di percorsi all'interno del sistema delle piste ciclabili del Camposampierese richiede la collaborazione dei comuni limitrofi, della provincia e della regione; in quest'ottica si colloca la realizzazione da parte della Federazione della progettazione per la realizzazione della ciclabile sugli argini del Tergola nel tratto che coinvolge il territorio comunale. Sono state adottate varianti al progetto iniziale che prevedono anche un aumento dei costi.

Tra gli interventi più significativi in materia di viabilità va segnalato:

- REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA MASO - VIA S.ANNA - VIA ROMA - VIA "RETTILINEO", Importo complessivo dell'intervento €. 700.000,00 di cui Euro 180.000,00 erogati dalla Provincia di Padova (contributo) a seguito dell'accordo sottoscritto dalle Amministrazioni in data 23/05/2022.
  A seguito dell'approvazione del progetto con D.G.C. 91/2002 sono state completate le procedure di affidamento mediante procedura negoziata.
  I lavori sono stati iniziati in data 12/01/2023 e si prevede l'ultimazione entro il mese di ottobre del

corrente anno.

- REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA PER LA SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE A RASO TRA LE SS.PP. N. 39 (VIA MARTIRI DELLA LIBERTA') E N. 22 (VIA COMMERCIALE) nella frazione di Abbazia Pisani.

Nel corso dell'annualità 2023 è previsto l'avvio delle attività finalizzate alla realizzazione della rotatoria tra via Martiri della Libertà e via Commerciale nella frazione di Abbazia Pisani. La realizzazione dell'intervento consegue ad un accordo tra il Comune e la Provincia di Padova, sottoscritto in data 09/09/2022, che prevede la realizzazione dell'intervento da parte della provincia e la partecipazione finanziaria del Comune di Villa del Conte per le attività di progettazione dell'opera e di acquisizione delle aree in proprietà privata necessarie alla realizzazione dell'intervento (al 2022 era stato predisposto e ed approvato il progetto definitivo).

Inoltre nel 2023 verrà realizzato un intervento di manutenzione straordinaria del parcheggio di via Risaie a servizio della scuola primaria e della scuola materna di Abbazia Pisani.

Nel 2023 verrà completata la realizzazione dell'impianto fotovoltaico presso la sede municipale. L'iniziativa avviata nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno 2022 in ragione di una dettagliata analisi dei consumi energetici della sede municipale, consentirà di ottenere significativi risparmi sulle spese sostenute per la fornitura di energia elettrica.

Nel 2023 verranno installate due nuove colonnine di ricarica per le auto elettriche in Via dell'Artigianato in zona industriale oltre alle 4 già installate nel 2020 nei centri abitati di Villa del Conte e Abbazia Pisani.

Infine negli anni 2023/2024 verranno realizzati ulteriori interventi di efficientamento energetico, ivi compresi quelli finalizzati all'efficientamento della rete di illuminazione pubblica allo scopo di ridurre i costi di esercizio e migliorare la qualità dello stesso. A tal fine verranno impiegate i contributi ex L. 160/2019, ore confluiti nel PNRR, pari a Euro 70.000,00 per ciascuna annualità.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione:
Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Si lavorerà per lo sviluppo del trasporto sociale anche per i circoli ricreativi già esistenti e all'attivazione di un servizio di spesa a domicilio per anziani. Sono previsti contributi per le famiglie, promozione dei soggiorni climatici, animazione estiva per ragazzi, progetto "Studio Guidato".
E' stato inoltre conferito incarico ad un psicologo per dare supporto alle famiglie in difficoltà, questo progetto si è concluso nel 2022. Sono stati inoltre attivati corsi formativi sul buon utilizzo del web per giovani e anziani. Sono inoltre in fase di realizzazione progetti dedicati alle politiche giovanili attraverso A.T.S. Ambito Territoriale Sociale – ULSS N. 6.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione:
Sono comprese in questa missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

L’attivazione della rete in fibra ottica nel territorio comunale, già in implementazione, agevolerà le attività economiche come quelle istituzionali.
L’amministrazione intende migliorare i servizi del Suap presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese in modo da semplificare le pratiche amministrative per le attività economiche.
In collaborazione coi commercianti saranno promossi eventi e iniziative per la valorizzazione degli esercizi pubblici del paese e la loro formazione specifica.

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione:
I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo Stato, alla Regione e alla Provincia. L'operatività dell'Ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto alle prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato di lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela del rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.
Oltre allo svolgimento dei compiti attribuiti ai Comuni relativamente alla misura di contrasto alla povertà e di attivazione lavorativa del Reddito di Cittadinanza, l’Amministrazione favorirà le DGR relative alle misure di politica attiva del lavoro che implicano un progetto di reinserimento lavorativo.

SEZIONE OPERATIVA PARTE 1

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l’attività di definizione delle scelte “politiche” che è propria del massimo organo elettivo preposto all’indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l’ente e l’impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna “AMBITO STRATEGICO” indica il progetto strategico;
- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l’intervento.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella

Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Descrizione delle missioni e dei programmi

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 01 Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e organi esecutivi, comprende le spese per la comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi e assistenza agli organi istituzionali.
Realizzazione impianto fotovoltaico presso la sede Municipale.

Risorse umane da impiegare
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	78.756,00	85.617,00	85.617,00
Spesa conto capitale	28.965,21	0,00	0,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02 Segreteria Generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese del personale addetto.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi e assistenza agli organi istituzionali. Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei documenti avviato nel 2017.
Interazione operativa tra gli uffici per rispondere con competenza agli obblighi di pubblicità, trasparenza anche in rapporto alle attività da porre in essere in materia di anticorruzione e controlli interni.
Gestione collaborativa dell'Ufficio protocollo al fine di migliorare i rapporti e la comunicazione con i cittadini.

Risorse umane da impiegare
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	87.400,00	77.024,00	77.024,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese del personale addetto.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile, la gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori e degli altri collaboratori, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente.
Si tratta di un'attività fortemente normata per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.
Il programma durante la gestione assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, e dei processi di incasso delle entrate e di pagamento delle spese, curandone anche i rapporti con il Tesoriere. Assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari, in coerenza all'evolversi della normativa.
Il programma assicura l'applicazione della contabilità armonizzata introdotta dal D.lgs. n.118/2011, comprendente anche la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e gli adempimenti concernenti il bilancio consolidato.
Il programma ha anche la finalità di incrementare le disponibilità finanziarie dell'Ente, attraverso l'individuazione di eventuali economie di spese e l'individuazione di nuove e maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari.

Risorse umane da impiegare
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	93.518,00	93.518,00	93.518,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende la spesa del personale addetto.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Uno degli obiettivi primari dell'ufficio tributi è il potenziamento e il miglioramento del servizio di bollettazione che consiste nell'invio al contribuente della propria situazione tributaria unitamente al modello per effettuare il versamento dei tributi locali. Il potenziamento si consegue mediante una costante attività di aggiornamento dei database.
L'Ufficio Tributi persegue l'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio.
La materia è fortemente normata, in continua evoluzione e necessita di costante aggiornamento sia in campo normativo che giurisprudenziale.
Tra le finalità si ascrive altresì la formazione permanente del personale per il rafforzamento della professionalità e l'erogazione di un servizio efficiente ai diversi interlocutori dell'ufficio (contribuenti, professionisti e operatori a vario titolo del settore, enti esterni).
Il servizio è competente, inoltre, nella gestione del contenzioso tributario conseguente la notifica degli avvisi di accertamento tributario

Risorse umane da impiegare
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	44.729,00	44.729,00	44.729,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniale

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

La missione comprende la gestione degli immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio dell'Ente. Per tali immobili, si provvede annualmente agli adempimenti di comunicazione ed aggiornamento del file "indagine al patrimonio" di cui all'art. 2 comma 222 L. 191/2009. L'ufficio si occupa della gestione dei relativi contratti di affittanza, comodato e cessione.
L'ufficio provvede anche all'emissione dei diversi provvedimenti autorizzatori per la manomissione e/o occupazione del suolo stradale

Risorse umane da impiegare
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 06 Ufficio Tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni di inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le segnalazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Comprende le spese del personale addetto.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione e funzionamento dei regolari servizi per l'edilizia. Funzionamento dello sportello unico, e gestione dematerializzata delle pratiche edilizie in seguito all'introduzione del loro inoltro tramite Pec. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, compatibilmente con le risorse disponibili. Nel triennio, per le opere pubbliche, si porteranno a conclusione quelle già avviate. Comprende le spese del personale.

Risorse umane da impiegare
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	230.300,00	227.050,00	227.050,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese del personale.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Provvedere alla costante e celere tenuta del registro della popolazione residente inserito nella Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.
Provvedere a dare attuazione alla possibilità di scelta della donazione degli organi in sede di rilascio della carta d'identità secondo la disciplina correlata.
Provvedere agli adempimenti relativi al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021-2022 e ad altre attività statistiche sulla popolazione disposte dall'Istat.
Mantenere la piena efficienza dell'Ufficio dello Stato Civile per garantire la storicizzazione degli eventi salienti della vita del cittadino (Nascita, Matrimonio, Morte, Cittadinanza, Unioni Civili, Separazione/Divorzi)
Garantire la regolare tenuta delle Liste Elettorali per permettere il corretto esercizio del diritto di elettorato attivo e passivo, con particolare riguardo alle tornate elettorali previste per l'esercizio. Gestione degli adempimenti correlati alle tornate elettorali previste.
Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Giudici Popolari per le Corti di Assise e di Assise d'Appello.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Presidente di Seggio/Scrutatore di Seggio.
Garantire la regolare tenuta delle Liste di Leva e dei Ruoli Matricolari.
Mantenere la massima efficienza dello sportello front-office a tutela delle esigenze della popolazione

Risorse umane da impiegare
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	100.300,00	100.300,00	100.300,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Sono previsti i seguenti obiettivi:
a. provvedere secondo i dettami dello scadenziario statistico nazionale, alla elaborazione ed invio dati all'Istat;
b. elaborare a richiesta dei soggetti interessati, siano essi privati o enti pubblici, dati e statistiche relative alla popolazione residente, garantendo il rispetto delle norme relative alla Privacy.
c. assicurare l'informazione a favore dei cittadini e la loro partecipazione all'attività ed alle iniziative dell'ente tramite un sito web aggiornato. Lo stesso dovrà assolvere la pubblicità legale dell'ente attraverso le informazioni pubblicate nella parte "amministrazione trasparente".
d. implementare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione quale elemento di crescita del paese e di cambiamento del rapporto tra cittadini e comune. Nello specifico si intende procedere con:
e. migliorare il processo di dematerializzazione all'interno dell'ente e verso l'esterno; in un'ottica di maggiore economicità ed efficienza della macchina comunale e di applicazione del C.a.d., si vuole portare a regime l'utilizzo dei software in dotazione (piattaforma comune per la gestione documentale, conservazione a norma dei documenti) sfruttandone al massimo le potenzialità, facendo così viaggiare i dati e non le persone;
f. mantenere attivo il servizio data center gestito dal polo ICT della Federazione dei comuni del camposampierese. Tale servizio a garanzia dell'adeguamento delle infrastrutture di rete e del server, a

protezione dei dati riducendone al minimo il rischio di perdite mediante attività di backup, e per la continuità operativa mediante assistenza hardware in sede o da remoto;

g. attuare i progetti per la transizione digitale, finanziati con fondi PNRR - PA digitale 2026 di seguito elencati:

Misura 1.2	Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	Euro 121.992,00
Misura 1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati (interoperabilità)	Euro 20.344,00
Misura 1.4.1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblica	Euro 155.234,00
Misura 1.4.3	Adozione pagoPA e app IO	Euro 10.290,00
Misura 1.4.4	Adozione identità digitale (CIE)	Euro 14.000,00

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	121.992,00	0,00	0,00
Spesa in conto capitale	181.524,00	2.000,00	2.000,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 09 Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali

Programma non di competenza.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 10 Risorse umane

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Il servizio elaborazione stipendi dei dipendenti, delle relative ritenute fiscali e previdenziali è stato esternalizzato alla “Federazione dei Comuni del Camposampierese”.

Gestire la parte giuridica del personale nonché la contrattazione decentrata integrativa avvalendosi della collaborazione della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Assicurare l’uniformità di applicazione dei contratti collettivi di lavoro e decentrati dell’Ente.

Assicurare l’applicazione delle norme contenute nel D.Lgs 81/2008 relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, promuovendo attività di controllo e prevenzione dei rischi attraverso l’incarico al medico responsabile

della sorveglianza di effettuare visite mediche periodiche ai dipendenti e ai luoghi di lavoro nonché procedendo alla formazione del personale più esposto a rischi.
Sviluppare azioni positive per migliorare la valorizzazione e la qualità professionale del personale con la partecipazione costante a corsi di aggiornamento anche riferiti ai temi della trasparenza e della legalità perseguendo sempre la finalità del miglioramento dell'aspetto organizzativo dell'Ente e della risposta all'utenza.

Risorse umane da impiegare
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	2.200,00	2.200,00	2.200,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Attivare tutte le iniziative comuni al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività degli uffici, valorizzando il personale con riferimento al grado di professionalità acquisita, espressa e di responsabilità conseguente alla funzione svolta. Saranno svolte le opportune procedure per utilizzare al meglio le risorse disponibili, umane e finanziarie, al fine di garantire tutti i servizi indispensabili.
Garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali del comparto enti locali; saranno attivate le opportune sessioni di contrattazione per l'attribuzione e distribuzione del salario accessorio.
Provvedere alla gestione dei servizi comuni ai vari programmi quali la pulizia degli edifici comunali, la fornitura di materiale di consumo e di cancelleria, la manutenzione degli impianti d'illuminazione, dei sistemi di sicurezza e degli immobili comunali, la manutenzione dei fotocopiatori in dotazione, la fornitura di carburante per i veicoli, la gestione dei servizi amministrativi quali il postale e di notifica, la gestione delle assicurazioni dell'Ente.
La missione comprende la gestione e manutenzione degli immobili e dei servizi di proprietà ed in gestione all'ente. Per essi si provvederà al pagamento/gestione delle utenze, alle dotazioni necessarie per l'utilizzo e operatività degli stessi, agli interventi straordinari ed ordinari di manutenzione mediante la manodopera del personale dipendente e l'appalto di servizi affidato a ditte esterne.
Si garantisce il mantenimento del servizio di reperibilità del pronto intervento tecnico, fornendo supporto logistico e garantendo la presenza sul territorio nei casi di necessità di operatori interni.
Continuerà la gestione delle auto comunali, assicurandone manutenzione e funzionamento.

Infine nell'ottica di migliorare la trasparenza ed in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013, verrà migliorato l'utilizzo del sito comune web sfruttandone a pieno le potenzialità.
Rapportarsi con la Federazione per i servizi trasferiti e in convenzione.
Tra le spese: fondo crediti dubbia esigibilità, fondo di riserva, fondo rinnovi contrattuali, fondo fine mandato sindaco.
Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	571.454,69	555.911,00	559.610,00
Spesa in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Non di competenza.

MISSIONE 02 GIUSTIZIA

Non di competenza.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 Polizia Locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.
Attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche, oltre alla collaborazione con altre forze di polizia presenti nel territorio.
Funzionamento dei servizi destinati alla difesa della sicurezza dei cittadini.
Attività di vigilanza sul territorio comunale attraverso la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Mantenere il servizio di vigilanza stradale presso le scuole primarie di Villa del Conte e Abbazia Pisani durante l'anno scolastico. Attivazione delle telecamere di videosorveglianza e lettura targhe, collegate al Comando di Polizia Locale, in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. Partecipare alle spese per caserma vigili del fuoco.

Nel 2022 sono aumentate sia le telecamere di videosorveglianza che di lettura targhe e i dispositivi di controllo della velocità e continuerà l'implementazione anche nel 2023. Saranno inoltre utilizzate "fototrappole" sui siti interessati da atti di vandalismo e/o abbandono di rifiuti.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	1.100,00	1.100,00	1.100,00

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Programma non di competenza.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Mantenere il sostegno economico alle Scuole dell'Infanzia Parrocchiali presenti nel territorio.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	85.000,00	85.000,00	85.000,00

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Fornire sostegno economico all'Istituto Comprensivo per l'acquisto di materiale di consumo, utenze e progetti didattici e garantendo la manutenzione dei fotocopiatori.
Provvedere alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria.
Gestire la procedura di erogazione del Buono-Libri promosso e finanziato dalla Regione.
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari al mantenimento in efficienza dei plessi scolastici. Gestione delle utenze. Manutenzione degli spazi a verde delle scuole mediante potature annuali delle piante, taglio del verde ed interventi di disinfestazione.

Realizzazione nell'anno 2023 nuova mensa presso la scuola primaria di Abbazia Pisani.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	127.100,00	116.100,00	117.100,00
Spesa in conto capitale	236.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 04 Istruzione universitaria
Programma non di competenza.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 05 Istruzione tecnica superiore
Programma non di competenza

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Garantire i servizi di entrata anticipata, dopo scuola, trasporto scolastico e la vigilanza scolastica presso i plessi scolastici di Villa del Conte e Abbazia Pisani.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	61.419,00	45.264,00	38.857,00

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 07 Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il sostegno economico ad iniziative progettuali promosse dal locale Istituto Comprensivo come ad esempio il C.C.R.R.
Borsa di studio per gli studenti meritevoli che concludono la Scuola Secondaria di 1° grado.

Borse di studio per i ragazzi meritevoli neo diplomati e consegna della Costituzione Italiana ai diciottenni.
Collaborazione in convenzione con un comitato studenti volontario per l'utilizzo di aule studio

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	26.000,00	26.000,00	26.000,00

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Promuovere anche con la collaborazione di altri enti/soggetti del territorio, la conoscenza delle bellezze storico-artistiche presenti nel comune.
Promuovere e collaborare nella realizzazione di volumi e pubblicazioni volte alla valorizzazione dei beni storico-artistici del territorio.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Garantire il funzionamento della Biblioteca pubblica con apertura al pubblico 6 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
Garantire collaborazione e sostegno alla Rete Bibliotecaria dell'Alta Padovana Est, in termini servizio interscambio dei prestiti librari ed in termini di risorse economiche per il funzionamento della rete.
Garantire il sostegno economico e la collaborazione con altri soggetti, nella organizzazione e promozione di iniziative culturali come Reteventi Cultura Veneto e Armonia di Vie, in collaborazione con la Provincia, la Federazione e altre istituzioni.
Partecipare attivamente al tavolo di coordinamento della cultura promosso dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	39.900,00	36.900,00	36.900,00

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01 Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni… Comprende le spese per le infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva
Sono inoltre in fase di realizzazione progetti dedicati alle politiche giovanili attraverso A.T.S. Ambito Territoriale Sociale ULSS N.6.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Gestione dell'impiantistica sportiva, manutenzione e gestione dei servizi.
Organizzazione diretta o supporto organizzativo alle manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo promosse dalle associazioni e società sportive locali e dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.
Garantire la funzionalità delle palestre e degli impianti sportivi comunali mediante:
- attività amministrativa e di controllo relative l'uso delle palestre;

- contratti per utenze e manutenzioni ordinarie/straordinarie degli impianti.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	44.813,00	35.592,00	36.300,00

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 02 Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Collaborazione con le associazioni locali per coordinamento di eventuali incontri e l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.
Interazione con le istituzioni locali finalizzata alla promozione e al sostegno delle attività proposte dai gruppi giovanili operanti nel territorio comunale.
Patrocinio e sostegno economico alle iniziative di significativa rilevanza per la comunità locale.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	3.150,00	3.150,00	3.150,00

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 03 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

MISSIONE 07 TURISMO

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Promuovere la conoscenza del territorio e la sua fruibilità del punto di vista turistico, valorizzando le risorse esistenti (progetto Romea Strata – Valle Agredo)
Partecipare alle attività di promozione turistica attivate dai soggetti operanti sul territorio

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 07 TURISMO

Programma 02 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...)

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Mantenere le normali attività istruttorie e di informazione a tecnici e cittadini relativamente all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

Programma non obbligatorio e non attuato

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 01 Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia. Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Si darà continuità alle seguenti funzioni a tutela e valorizzazione dell'ambiente:
- attività manutentiva del verde pubblico;
- servizi di derattizzazione e disinfestazione programmati annualmente;
- servizio di controllo numerico delle nutrie che è stato affidato a Ditta esterna;
- partecipazione al PAES (piano d'azione per l'energia sostenibile) in forma integrata alla norma UNI EN ISO 50001**.**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	75.000,00	75.000,00	75.000,00

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 03 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Garantire il servizio di raccolta e smaltimento esternalizzato mediante affidamento in house alla società Etra spa.
Attività di recupero di rifiuti abbandonati sul territorio, e segnalazioni alle autorità preposte per le verifiche necessarie e per l'attività sanzionatoria.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 04 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Servizio idrico integrato organizzato attraverso le Autorità d'Ambito e da ATO Brenta affidato tramite in house providing a Etra spa.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	3.080,00	2.972,00	2.862,00

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Partecipazione alle spese manutenzione parco zoofilo.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	3.600,00	3.600,00	3.600,00

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia. Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 07 Sviluppo sostenibile montano piccoli Comuni

Programma non di competenza

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia. Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 01 Trasporto ferroviario

Programma non di competenza

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 02 Trasporto pubblico locale

Programma non di competenza

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 03 Trasporto per vie d'acqua

Programma non di competenza

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 04 Altre modalità di trasporto

Programma non di competenza

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Si elencano le attività previste:

a. regolare servizio di sfalcio banchine e scarpate da eseguire lungo le strade comunali, regolare manutenzione di caditoie e fossati delle strade comunali e vicinali ad uso pubblico, asfaltatura delle stesse. Fornitura del materiale necessario per l'attività manutentiva eseguita dal personale interno o mediante affidamento a terzi;
b. gestione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'ente, assicurandone manutenzione e funzionamento. Attività concessoria per l'utilizzo da parte di terzi.
c. gestione dei contratti manutentivi dei sistemi semaforici, elettrici, impianti di sollevamento, e relative utenze. Ripristino e rifacimento della segnaletica stradale. Manutenzione impianti di illuminazione pubblica.

Per la pubblica illuminazione:

- nel 2023 verranno portati a completamento i lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica lungo alcune vie comunali;
- verranno avviati i lavori di efficientamento di ulteriori tratti della rete di pubblica illuminazione;
- verranno avviate le procedure per valutare l'adesione alla convenzione Consip denominata Servizio Luce 5 che prevede la gestione della rete di pubblica illuminazione (manutenzione e fornitura energia elettrica, messa in sicurezza e efficientamento energetico degli impianti) da parte di un unico operatore economico;

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	251.880,00	250.216,00	248.724,00
Spesa in conto capitale	1.035.423,33	70.000,00	0,00

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Programma 01 Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile**.**

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Trattasi di servizio organizzato e gestito dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese in collaborazione con l'Ente. L'Amministrazione ha trasferito la sede della Protezione Civile sez. Villa del Conte presso l'ex alloggio del custode presso la scuola secondaria di Villa del Conte

A seguito di accordi con la Federazione dei Comuni del Camposampierere la Protezione Civile di Villa del Conte è stata dotata nel 2021 di un Pic Up senza oneri a carico del Bilancio dell'Ente.

Acquisto di un faro da utilizzare in situazioni emergenziali da utilizzare sia da parte dell'Amministrazione sia dalla Protezione Civile in caso di necessità.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali

Programma non previsto, se ne darà attuazione nel caso si presenti la necessità**.**

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Programma 03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il servizio di front-office per le richieste di Assegno di Maternità/Assegno nucleo famigliare numeroso, erogato dall'INPS su istanza presentata al Comune di residenza da parte delle madri non lavoratrici.

Gestire le procedure relative alla erogazione dei buoni regionali in favore delle famiglie numerose.

Sostenere con contributi economici straordinari le famiglie che hanno difficoltà a pagare la retta della Scuola dell'Infanzia.

Proseguire col gesto di benvenuto ai nuovi nati con il dono di un libro e l'invito a usufruire dei servizi della biblioteca, punto Pit Stop dell'Unicef.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	4.381,00	4.500,00	4.500,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 02 Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la

costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Si sta dando attuazione al Regolamento sperimentale per la partecipazione degli utenti alle spese per i servizi di residenzialità forniti nelle strutture residenziali socio-sanitarie (quota alberghiera o di rilievo sociale) alle persone con disabilità congenita o acquisita, o con problematiche di salute mentale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2021.

Gestire il servizio di accompagnamento dei disabili per le visite medico-specialistiche o incombenze quotidiane, mediante l'impiego dell'automezzo appositamente attrezzato del comune in convenzione con AUSER.
Sostenere anche con contributi economici iniziative ricreative e formative promosse dalle realtà aggregative presenti nel territorio.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	6.000,00	6.000,00	6.000,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 03 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Garantire il servizio di accompagnamento delle persone anziani per le incombenze quotidiane mediante l'impiego dell'automezzo in convenzione con AUSER.
Promuovere iniziative ricreative (soggiorni climatici) e di cura (acquagym) rivolte alla fascia di popolazione più anziana.
Partecipare economicamente al pagamento delle rette di ricovero in strutture residenziali qualora vi fosse l'incapienza economica dell'assistito.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Garantire il servizio di segretariato sociale per la gestione delle istanze di contributi economici da parte dei nuclei famigliari che versano in precarie condizioni economiche.
Promuovere e sostenere i soggetti che operano sul territorio per l'inserimento lavorativo di soggetti "deboli" o che intervengono prontamente con un sostegno concreto alle difficoltà finanziarie delle famiglie (Caritas).
Valutazione multidimensionale e presa in carico in rete con gli altri servizi territoriali per l'attivazione di percorsi di inclusione.
Verifiche requisiti residenza e soggiorno per il riconoscimento del beneficio Reddito di cittadinanza, misura di contrasto alla povertà e di attivazione lavorativa a sostegno delle fasce più deboli della popolazione, e inclusione sociale del nucleo familiare.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 05 Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Comprende la spesa del personale addetto.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Promuovere iniziative rivolte alle famiglie sul tema educativo e preventivo.

Supportare e collaborare attivamente coi vari soggetti presenti sul territorio, che operano nell'interesse delle famiglie anche con momenti formativi specifici sui temi di maggiore attualità anche in collaborazione con Associazioni.

Approvazione Regolamento in materia di servizi sociali e relativa attuazione.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2054
Spesa corrente	138.080,00	126.780,00	126.780,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Interventi assistenziali con contributi regionali.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	11.000,00	11.000,00	11.000,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Partecipare alla concertazione delle iniziative che l'Azienda ULSS 6 Euganea (delegata alla gestione dei servizi sociali) pone in essere sul territorio

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	223.000,00	223.000,00	223.000,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 08 Cooperazione e associazionismo.

Programma non attuato.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

a. Garantire la regolarità del servizio di sepoltura da effettuarsi mediante inumazione o tumulazione (in loculi, ossari, tombe di famiglia).
b. Gestire l'ordinario turno di rotazione delle concessioni giunte a scadenza, con le conseguenti operazioni di esumazione/estumulazione ordinaria.
c. Gestione delle pratiche relative alla cremazione di salme e di resti mortali secondo le istanze dell'utenza.
d. Procedere secondo gli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, alla assegnazione delle aree destinate alla realizzazione di tombe di famiglia.
e. Garantire i servizi riguardanti il programma, nello specifico:
    - inumazioni, tumulazioni, estumulazioni provvedendo, in mancanza di personale interno (necroforo), all'affidamento a terzi;
    - manutenzione ordinaria e straordinaria dei due cimiteri comunali, con impiego di personale interno o di operatori economici esterni;
    - gestione del servizio per l'asporto settimanale dei rifiuti mediante contenitori posti all'esterno dell'area cimiteriale, affidato ad Etra spa;
    - gestione delle utenze;
    - attività amministrativa connessa alla gestione dell'illuminazione votiva;
    - gestione dell'appalto di estumulazione/esumazione ordinaria mediante affidamento a Ditta specializzata.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Verranno avviate le attività per verificare l'opportunità di affidare a un operatore economico la gestione dei cimiteri comunali, analogamente a quanto attualmente in atti presso altri comuni in ragione della dotazione organica del personale dell'Ente – un solo operaio – e dei benefici derivanti dall'erogazione del servizio da parte di una Ditta strutturata e attrezzata allo scopo.

Proseguire nel 2023 l'attività di riqualificazione energetica e manutenzione dei cimiteri capoluogo e frazione.

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	23.055,00	22.989,00	22.920,00
Spesa in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 01 Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 02 Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 03 Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per copertura dello squilibrio di bilancio corrente

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 04 Servizio sanitario regionale – ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 05 Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 06 Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07 Servizio sanitario regionale – ulteriori spese in materia sanitaria

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 01 Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese;

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Attività per la promozione e lo sviluppo delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato finalizzata alla valorizzazione della produttività economica del territorio e alla valorizzazione della tipicità dei prodotti locali. Sostegno nei limiti della disponibilità economico-finanziaria attraverso patrocini e contributi alle attività promosse dalle associazioni di categoria finalizzate alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo dell'economia territoriale.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione

commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Il servizio è gestito dall'Unione "Federazione dei comuni del Camposampierese".
Sono rimaste in capo all'ente alcune funzioni residuali.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 03 Ricerca e innovazione

Programma non attuato.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Considerate le ridotte competenze in materia, non vi è nulla da rilevare.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servi per lo sviluppo del mercato del lavoro**.**

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Compartecipazione alle spese Centro per l'impiego di Cittadella.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 02 Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Accogliere, compatibilmente con le esigenze degli uffici, le richieste di Atenei Universitari, Istituti Scolastici o di studenti stipulando di volta in volta con convenzioni per attuare tirocini formativi e di orientamento professionale, destinati a studenti degli ultimi anni di corso senza oneri a carico del Comune.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 03 Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Collaborazione e sostegno economico all'Ufficio provinciale per l'Impiego ubicato nel Comune di Camposampiero nella programmazione, coordinamento e monitoraggio, delle politiche del lavoro sul territorio, pur non avendo, il Comune, competenze dirette in materia di formazione professionale e occupazione.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica
Il Comune promuove e realizza progetti di lavori di pubblica utilità a favore di persone fragili.

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente e in conto capitale	2.500,00	2.500,00	2.500,00

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 04 Politica regione unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Finalità e motivazioni:
Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:
Sostegno nei limiti della disponibilità economico-finanziaria dell'Ente, alle attività promosse dalle associazioni di categoria finalizzate alla valorizzazione dei prodotti locali tipici del territorio, attraverso patrocini e partecipazione economica a manifestazioni ed eventi organizzati per la promozione dei prodotti agroalimentari a denominazione di origine e a indicazione geografica.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:
In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 02 Caccia e pesca

Programma non di competenza**.**

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per Regioni)

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 01 Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Attività amministrativa connessa alla gestione degli impianti fotovoltaici installati presso la Scuola Media "Diego Valeri", la palestra di Abbazia Pisani, il cimitero di Villa del Conte e l'ex municipio.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma 01 Relazione finanziarie con le altre autonomi territoriali

Programma non attuato.

MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma 02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo.

Programma non attuato**.**

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma 02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	20.000,00	20.000,00	20.000,00

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	23.450,00	15.140,00	15.140,00

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 03 Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

- Fondo contenzioso
- Fondo spese per indennità di fine mandato sindaco
- Fondo per rinnovi contrattuali

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa corrente	3.915,00	5.172,00	6.172,00

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	72.624,00	64.538,00	66.209,00

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	990.000,00	990.000,00	990.000,00

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01 Servizi per conto terzi – Partite di Giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali ed assistenziali al personale, ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali, spese per acquisti di beni e servizi per conto terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazioni di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Risorse finanziarie

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	1.015.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Programma non di competenza.

INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE

Strategia tariffaria generale

L'amministrazione ha ritenuto di mantenere le aliquote e le tariffe vigenti da inizio mandato del Sindaco, anno 2019.

L'andamento degli incassi IMU ordinaria rimane costante negli anni, nel bilancio 2023-2025 sono confermate le aliquote in essere.

Si fa presente, tuttavia, che la Legge n. 160 del 27.12.2019 prevede all'art. 1 comma 756 e 757 una riduzione della potestà comunale di diversificare le aliquote IMU alle sole fattispecie individuate dal decreto da emanare a cura del MEF, sentita la Conferenza Stato-Città e autonomie locali. Se il decreto verrà emesso entro i termini di approvazione del bilancio (30.04.2023) sarà necessario adeguare le aliquote ed inserirle nel Portale del Federalismo Fiscale entro i termini previsti di legge, in mancanza dell'adeguamento troveranno applicazione le aliquote di base IMU in luogo di quelle vigenti l'anno precedente.

Nel bilancio 2023 -2024 si confermano le aliquote dell'addizionale comunale approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2022 avente ad oggetto: "Adeguamento aliquote dell'addizionale comunale IRPEF ai nuovi scaglioni di reddito a seguito Legge di Bilancio 2022"

Sono state confermate le tariffe del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dalla Legge n. 160/2019 approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18.05.2021.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 07.02.2023.;

L'Amministrazione ha ritenuto di confermare le tariffe delle concessioni cimiteriali e dei servizi cimiteriali come da deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 14.04.2016 successivamente modificata con delibera di Giunta Comunale nr. 63 del 30.06.2020;

I proventi derivanti da trasporto scolastico sono stati iscritti sulla base dei conti derivanti dall'applicazione del provento con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30.07.2022;

SEZIONE OPERATIVA PARTE 2

La parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità alla programmazione triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella sezione operativa del DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.
Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

La programmazione dei lavori pubblici dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
Per l'annualità 2023 si proseguirà con il completamento delle opere avviate nelle annualità precedenti e verranno stanziate nuove risorse per finanziare nuovi interventi.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023 – 2024 – 2025

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 22/11/2022 è stato adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e l'Elenco Annuale 2023, unitamente all'approvazione dei progetti di fattibilità delle opere previste per l'anno 2023".
Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 è stata introdotta una modifica al programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e all'elenco annuale 2023 per l'inserimento di un intervento previsto per l'annualità 2024.

Le opere inserite nella programmazione sono le seguenti:

Annualità	Descrizione intervento	Importo Stimato
2023	Costruzione nuova mensa scolastica presso la scuola elementare Giovanni XXIII di Abbazia Pisani	€ 235.000,00
	Lavori di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione	€ 70.000,00
2024	Manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche presso la sede municipale	€ 340.000,00
	Ristrutturazione con efficientamento energetico, adeguamento sismico e abbattimento delle barriere architettoniche della scuola elementare Giovanni XXIII di Abbazia Pisani	€ 900.000,00
	Lavori di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione	€ 70.000,00
2025	Ristrutturazione con efficientamento energetico, adeguamento sismico e abbattimento delle barriere architettoniche della scuola elementare E. De Amicis a Villa del Conte	€ 1.200.000,00
	Manutenzione straordinaria alla viabilità comunale	€ 100.000,00
	Completamento del percorso ciclopedonale in via Restello (dal civico 24 all'intersezione con via XXV Aprile e in corrispondenza con l'intersezione di via Mira)	€ 100.00,00
	Percorso naturalistico ciclo-pedonale denominato "da Cittadella all'Ostiglia" lungo il fiume Tergola e il Piovego di Villabozza	€ 341.000,00

Nel bilancio di Previsione 2023-2025 sono state inserite le opere finanziate da contributi certi:

ANNO 2023 – ANNO 2024 FONTE DI FINANZIAMENTE FONDI PNRR

Annualità	Descrizione intervento	Importo Stimato
2023	Costruzione nuova mensa scolastica presso la scuola elementare Giovanni XXIII di Abbazia Pisani	€ 235.000,00
	Lavori di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione	€ 70.000,00
2024	Lavori di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione	€ 70.000,00

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2023-2024-2025

Sotto il profilo finanziario la Legge 160/2019, art. 1, commi da 29 a 37, ha istituito un fondo finalizzato agli investimenti dei comuni destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per gli anni 2020-2024. Per i comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti il contributo è pari a Euro 70.000,00. Detti contributi sono confluiti nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Inoltre l'art. 1 comma 460 della Legge di Bilancio 2017 disciplina la destinazione, a decorrere dal 01/01/2018, dei proventi dei permessi a costruire e delle sanzioni in materia edilizia previste dal D.P.R. 380/2001, in particolare, la destinazione prevede che tali entrate siano destinate esclusivamente e senza vincoli temporali al finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria.

Ciò premesso sono stati previsti interventi, non inclusi nella programmazione sopra riportata, riguardanti la manutenzione del patrimonio comunale tra i quali:

- per l'anno 2023 ulteriori interventi di manutenzione straordinaria ai cimiteri comunali per un importo stimato di Euro 30.000.00 Euro mediante l'impiego di risorse dell'Ente;
- per l'anno 2023 sistemazione dell'area a parcheggio antistante la scuola materna e la scuola elementare in via Risaie ad Abbazia Pisani per un importo stimato di circa 80.000,00 Euro finanziato con i proventi derivanti da alienazioni;
- esecuzione di interventi manutentivi alla rete stradale e alle dotazioni infrastrutturali al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza;
- esecuzione di interventi manutentivi su edifici pubblici al fine di garantire la piena fruibilità e sicurezza;
- per acquisto mobili e beni informatici municipio e scuole.
- si richiamano inoltre gli investimenti relativi alla digitalizzazione riportati a pagina n.4 finanziati con fondi PNRR.

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva:

Piano investimenti 2023-2024-2025		Importo	Finanziamento	Importo	Finanziamento	Importo	Finanziamento
9.390	Acquisto mobili, arredi altro stabile c.le ed ex municipio	1.000,00	Entrate correnti	1.000,00	Entrate correnti	1.000,00	Entrate correnti
9.391	Implementazione sistema informatico	2.000,00	Entrate correnti	2.000,00	Entrate correnti	2.000,00	Entrate correnti
9.393	Contributi ad Istituizioni sociali private	2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri
9.397	Acquisto mobili, arredi altro Istituto comprensivo	1.000,00	Entrate correnti	1.000,00	Entrate correnti	1.000,00	Entrate correnti
10.001	PNRR - SPID CIE - M 1 C 1 INV 1.4 CUP F51F22001980006 - CAP. ENTRATA 663	14.000,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
10.002	PNRR - APP IO - M 1 C 1 INV 1.4 CUP F51F22001970006 ENTRATA CAP 664	10.290,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
10.003	PNRR - SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI - M 1 C 1 INV 11.4. CUP F51F22003980006 - CAP. ENTRATA 666	155.234,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
11.050	Man. Straord. Cimiteri	30.000,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
11.801	PNRR 2023 EFF.TO ENERGETICO ILL. PUBBL. M2 C4 I 2.2 CUP F54H22001190006 ENTRATA CAP 2907	70.000,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
11.802	PNRR 2024 EFF.TO ENERGETICO ILL. PUBBL. M2 C4 I 2.2 CUP F54H22001430006 ENTRATA CAP 2908	0,00	Contributo	70.000,00	Contributo	0,00	Contributo
11.866	Man. Straord. Strade e parcheggi	83.520,00	Alienazione	0,00	Alienazione	0,00	Alienazione
	TOTALE	**369.044,00**		**76.000,00**		**6.000,00**	
	RIEPILOGO	**2023**		**2024**		**2025**	
		2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri
		4.000,00	Entrate correnti	4.000,00	Entrate correnti	4.000,00	Entrate correnti
		249.524,00	Contributo Statale	70.000,00	Contributo Statale	0,00	Contributo Statale
		30.000,00	Contributo Provincia	0,00	Contributo Provincia	0,00	Contributo Provincia
		0,00	Avanzo	0,00	Avanzo	0,00	Avanzo
		83.520,00	Alienazione		Alienazione		Alienazione
	TOTALE	**369.044,00**	**TOTALE**	**76.000,00**	**TOTALE**	**6.000,00**	

Nel corso dell'annualità 2023 è previsto l'avvio delle attività finalizzate alla realizzazione della rotatoria tra via Martiri della Libertà e via Commerciale nella frazione di Abbazia Pisani. La realizzazione dell'intervento consegue ad un accordo tra il Comune e la Provincia di Padova, sottoscritto in data 09/09/2022, che prevede la realizzazione dell'intervento da parte della provincia e la partecipazione finanziaria del Comune di Villa del

Conte per le attività di progettazione dell'opera e di acquisizione delle aree in proprietà privata necessarie alla realizzazione dell'intervento (al 2022 era stato predisposto e ed approvato il progetto definitivo).

Infine è prevista l'erogazione di contributi ai sensi della L.R. 20/08/1987 n. 44, avente ad oggetto *"Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione"*, che prevede che la quota dell'8% dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria sia annualmente riservata dai Comuni per finanziare interventi relativi alle chiese e agli altri edifici religiosi.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.
Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).
L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.
In ragione di una preliminare verifica del patrimonio comunale non sono stati individuati beni da alienare in aggiunta a quelli individuati con le precedenti programmazioni – si fa specifico riferimento alla programmazione 2021-2023 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/04/2021 che si richiama integralmente nel presente documento.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

In coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi, con deliberazione della Giunta n. 15 del 07.02.2023 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2023-2025. Dotazione organica e piano triennale delle assunzioni sono comunque riportati in sintesi nella sezione strategica.

PIANO ASSUNZIONI 2023-2025 A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

ANNO 2023

- copertura di n. 1 Posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D1 tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico;

- copertura di n. 1 Posto vacante di Istruttore Tecnico categoria D1 tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico;

- eliminazione di n.1 Posto di Istruttore Amministrativo categoria C con decorrenza dal 01.07.2023 per cessazione dal servizio per pensionamento:

- mantenimento in dotazione organica di n. 1 Posto vacante di Istruttore Tecnico fino al 31.08.2023 ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21.05.2018 in quanto vincitore di concorso presso altro ente;

ANNO 2024

- copertura di n. 1 Posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D1 tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico, a seguito cessazione di dipendente per pari categoria e profilo professionale per pensionamento;

- copertura di n. 1 Posto vacante di Esecutore Amministrativo categoria B1 Disabile tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico, a seguito cessazione di dipendente per pari categoria e profilo professionale per pensionamento;

ANNO 2025

Da valutare secondo le disponibilità di bilancio e le esigenze amministrative tenuto conto delle eventuali novità in materia previdenziale.

Di procedere, in caso di sostituzione di personale dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato cessato con personale a tempo pieno e indeterminato di pari categoria e profilo professionale, tramite mobilità volontaria o scorrimento graduatorie di altri enti o procedura concorsuale senza modificare la dotazione organica e il fabbisogno di personale.

Si precisa che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL 2019-2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-202 in cui si prevede con decorrenza 01.04.2023 un nuovo sistema di classificazione del personale dipendente.

SUPPORTO UFFICI COMUNALI

Per l'anno 2023-2025 non è previsto il ricorso a forme flessibili di lavoro, salvo il verificarsi di esigenze straordinarie.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Nel testo del nuovo codice dei contratti – D. Lgs. 50/2016 - al titolo III *"Pianificazione programmazione e progettazione"*, l'art. 21 introduce la questione della programmazione.
Al settore dei beni/servizi, dell'art. 21, risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9.
Nel primo comma dell'articolo 21 del nuovo codice, invece, si evidenzia che *" ... le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi"*.
Il programma degli acquisti – e questo vale anche per i lavori pubblici –, deve essere approvato *" … nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio".*
Se il riferimento al bilancio è scontato, il primo – ai documenti programmatori – introduce la questione della compatibilità con il documento unico della programmazione (DUP) fattispecie della contabilità armonizzata in sostituzione della relazione previsionale e programmatica.
Il comma 6 – primo periodo – prevede che *" … il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro"*.
Pertanto, a prescindere dal valore complessivo delle acquisizioni, nel programma dovranno essere inseriti gli acquisti di importo pari o superiore ai 40.000,00 Euro.
Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione.

In particolare, anche per questa programmazione – il comma 7 dell'art. 21 del nuovo codice – prevede la pubblicazione:

- sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante);
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- sul sito informatico dell'Osservatorio;

Il programma è composto da:
SCHEDA A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
SCHEDA B: Elenco degli acquisti del programma;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 07.02.2023 il programma è stato adottato e verrà definitivamente approvato preventivamente all'approvazione del documento di bilancio.

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

"Medaglia d'argento al merito civile"
Piazza Vittoria, 12 – c.a.p. 35010
c.f. 80010370288 – P.I.V.A. 00736110289
www.comune.villa-del-conte.pd.it
comune.villadelconte.pd@pecveneto.it

Elenco dei siti internet di pubblicazione dei rendiconti 2021 del Comune di Villa del Conte e degli Enti e Società partecipati, a norma dell'art. 172, comma 1, lett. a) del D.lgs. 267/2000

Art. 172. "1. Al bilancio di previsione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e i seguenti documenti:

a) L'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio di riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al bilancio di previsione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco; (…)"

ENTE	INDIRIZZO INTERNET
Comune di Villa del Conte	https://www.comune.villa-del-conte.pd.it/c028101/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/315
Unione "Federazione dei Comuni del Camposampierese"	https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/285
Consiglio di Bacino Brenta (*)	http://www.consigliobacinobrenta.it/sites/consigliobacinobrenta.it/files/ilovepdf_merged_1_compressed.pdf
ETRA S.p.a.	https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-di-sostenibilit%C3%A0-e-di-esercizio
Consiglio di Bacino Brenta Per i Rifiuti (**)	https://www.consigliobrentarifiuti.it/bilanci

Consorzio Biblioteche Padovane Associate	https://www.bpa.pd.it/ae00806/zf/index.php/trasparenza/index/index

(*) Link attualmente in aggiornamento. Il Rendiconto è depositato presso l'ufficio ragioneria.
(**) Link in aggiornamento prossimamente. Il Rendiconto è depositato presso l'ufficio ragioneria.

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

Art. 11 comma 3) del D.Lgs. 118/2011 - Allegato g)

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011) prevede, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, la stesura della nota integrativa al bilancio di previsione, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio.

La norma individua il contenuto minimo della Nota Integrativa di cui alla lettera m) del paragrafo 9.3 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 costituito da:

a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
b) L'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
c) L'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
d) L'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
e) Nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
f) L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
g) Gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
h) L'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
i) L'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
j) Altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

A) CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI

Le previsioni di ciascuna voce di bilancio sono state effettuate a livello disaggregato sulla base del bilancio di previsione assestato dell'esercizio 2022, analizzando ogni singola voce di entrata e di spesa.
Con riferimento agli stanziamenti di Entrata le previsioni sono state effettuate secondo i seguenti criteri:

1) Entrate tributarie

I.M.U.

La Legge n. 160 del 27.12.2019 ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, l'Imposta Unica Comunale (I.U.C) con contestuale eliminazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui era una componente, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI); ha disciplinato la nuova IMU che ha incorporato la TASI.

Si ricorda che la Legge n. 160 del 27.12.2019 prevede all'art. 1 commi 756 e 757 una riduzione della potestà comunale di diversificare le aliquote IMU alle sole fattispecie individuate dal decreto da emanare a cura del MEF, sentita la Conferenza Stato-Città e Autonomie Locali. Se il decreto verrà emesso entro i termini di approvazione del bilancio (30.04.2023) sarà necessario adeguare le aliquote ed inserirle nel Portale del Federalismo Fiscale entro i termini di legge, in mancanza dell'adeguamento troveranno applicazione le aliquote di base IMU in luogo di quelle vigenti l'anno precedente.

Per il triennio 2023-2025 le entrate sono state così quantificate

- Sono confermate le aliquote IMU approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 41 del 30.12.2020; ai sensi dell'art. 1, co. 169 della Legge n. 296 del 27.12.2006 "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali pe la deliberazione del bilancio… In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";
- Lo stanziamento dell'IMU **è** iscritto al netto della quota di alimentazione al fondo di solidarietà di euro 256.143,57;
- lo stanziamenti dell'IMU è stimato in base all'effettivo incasso realizzato nell'anno precedente tenendo conto che:

  -non sono previste modifiche alle aliquote e/o alle detrazioni ed esenzioni;

ESENZIONI

- abitazione principale e relative pertinenze, esclusi fabbricati categorie A/1, A/8 e A/9 e loro pertinenze;
- terreni di proprietà e condotti da CD e IAP, iscritti alla previdenza agricola;
- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza permanente in istituti di ricovero, a condizione che la stessa non risulti locata;
- dal 2022 i beni merce ossia gli immobili di proprietà di imprese edili, costruiti e destinati alla vendita, non locati, finché rientrano in questa condizione (art. 1, comma 751 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160);
- dal 2023 Immobili occupati abusivamente (commi 81-82) Disposta, tramite inserimento di una nuova lettera *g-bis)* nel comma 759 dell'articolo 1 della legge 160/2019, una nuova fattispecie in relazione alla quale, dal 1° gennaio 2023, è riconosciuta l'esenzione dall'Imu per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le condizioni che danno diritto all'esclusione. Si tratta degli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali è stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria per i reati di violazione di domicilio (articolo 614, secondo comma, codice penale) o di invasione di terreni o edifici (articolo 633, codice penale) ovvero per la cui occupazione abusiva è stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

RIDUZIONE BASE IMPONIBILE ED IMPOSTA

- Riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari abitative (fatta eccezione per le categorie catastali di lusso A/1, A/8, A/9), concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado (genitori e figli e viceversa) che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che:
- il contratto di comodato sia registrato all'Agenzia delle Entrate;

- il comodante possieda un solo immobile ad uso abitativo in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato;
- riduzione del 50% della base imponibile per:
- fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art 10 del D. Lgs 22.01.2004 n. 42;
- fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati secondo le caratteristiche previste dal regolamento comunale;
- riduzione al 75% dell'imposta per gli immobili locali a canone concordato di cui alla legge n. 431/1998.

Prospetto aliquote IMU

Tributo	Abit.zioni di lusso (A1 – A8 e A9)	Altre abitaziioni principali	Altri fabbricati	Aree fabbricabili	Terreni agricoli	Fabbricati rurali ad uso strumentale	Immobili merce	Fabbricati industriali Gruppo D
IMU	Non sussiste la fattispecie al catasto (6 x mille)	Esente	9 per mille	9 per mille	8 per mille	1 per mille	Esente	7,60 per mille quota Stato - 1,4 per mille quota Comune

L'entrata complessiva viene stimata in euro 1.008.000,00.=;

E' previsto lo stanziamento per il recupero dell'evasione tributaria in base alla stima dei provvedimenti di accertamento che diventeranno esecutivi nel corso dell'esercizio; è stato conferito ad ABACO S.p.A la riscossione coattiva tramite ingiunzione di tutte le entrate comunali in particolare quelle tributarie.

ADDIZIONALE COMUNALE

Con la deliberazione di giunta comunale n. 9 del 28.04.2022 sono state adeguate le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2022, già previste nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.09.2014, ai nuovi scaglioni di reddito previsti dall'art. 1 co. 2 lett. a) della Legge n. 234 del 30.12.2021, Legge di bilancio 2022. Sono state stabilite le seguenti aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2022:

Aliquote	Scaglioni di reddito
0,40%	Da 0 a 15.000,00 euro
0,60%	Da 15.0001,00 a 28.000,00 euro
0,70%	Da 28.001,00 a 50.000,00 euro
0,75%	Oltre i 50.000,00
Fascia di esenzione euro 10.000,00	

Si ricorda che ai sensi dell'art. 1, co. 169 della Legge n. 296 del 27.12.2006 "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali pe la deliberazione del bilancio… In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

La previsione rientra nei limiti di cui al punto 3.7.5. del principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs 118/2011.

L'entrata complessiva viene stimata in € 359.662,00.

FONDO SOLIDARIETA'

- Il Fondo di solidarietà è stanziato nell'importo presunto di euro 404.523,00.=., importo corrispondente all'anno 2022.

2) Entrate da trasferimenti

Sono stati previsti trasferimenti dallo Stato, per:
- trasferimento compensativo IMU (C.D. Immobili merce art. 3, DL 102/2013);
- trasferimento compensativo Imu colt. Diretti e esenzione fabbricati rurali (art. 1, co. 711, L 147/2013 C.D. Minor gettito IMU terreni agricoli);
- trasferimento compensativo IMU immobili ad uso produttivo (art. 1, co. 21, L. 208/2015);
- contributo del 5 per mille all'IRPEF che viene destinato a copertura di spese del settore sociale: anziani, minori e indigenti;
- rimborso, da parte del Ministero della Pubblica Istruzione, del costo per il servizio di asporto rifiuti delle scuole;
- ristoro minori entrate per esenzione IMU dal 2023 immobili occupati art. 1 comma 82 L. 197/2022;

Lo Stato è intervenuto nell'anno 2022 con misure a sostegno degli Enti Locali per caro bollette, energia e gas.
La Legge di bilancio 2023 prevede all'art. 1 co 23 lo stanziamento di 350 milioni per i Comuni per caro bollette, alla ripartizione del fondo ministeriale si procederà con decreto ministeriale da adottare entro il 31.03.2023. E' stato previsto a bilancio uno stanziamento presunto di euro 30.000,00;

A bilancio è stato previsto un trasferimento di euro 18.717,00 da parte dell'ULSS 6 per restituzione risultato di esercizio 2021;

Tra le entrate correnti sono stati previsti Contributi per euro 301.516,00 per la digitalizzazione fondi PNRR, la spesa per pari importo è stata prevista in parte in spesa corrente e in parte in spesa conto capitale,

Sono stati previsti altresì contributi da parte della Regione per sostegno al reddito, per buoni libro, per abitazioni altro. Il medesimo importo è stato previsto in spesa.

E' stanziato il trasferimento dall'Unione "Federazione dei Comuni del Camposampierese" di una parte dei proventi derivanti dall'irrogazione di sanzioni al codice della strada. L'importo è determinato in base ai dati comunicati dalla Federazione per l'anno 2022. Tali somme sono utilizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione di cui agli artt. 142 e 208 del D.Lgs 285/1992 così come risulta dalla propria delibera nr. 10 del 28.01.2023 avente per oggetto *"Destinazione dei proventi derivanti da sanzioni al codice della strada (art. 142 e 208 del D.Lgs 30.04.1992 nr. 285 codice della strada) – anno 2023*";

3) Entrate extratributarie

I proventi dei diritti di segreteria ed anagrafe sono stimati in base al trend degli anni precedenti. I proventi derivanti dal rilascio carte d'identità elettroniche sono stati stimati in base al quantitativo rilasciato l'anno precede, il provento è stato determinato con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 6.9.2018;
I servizi gestiti, riferiti in particolar modo all'illuminazione votiva, alle attività sportive , culturali e al servizio preaccoglienza scolastica, l'utilizzo delle sale comunali pubbliche, sono stati iscritti sulla base dei computi derivanti dall'applicazione delle specifiche tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 07.02.2023;
I proventi derivanti da trasporto scolastico sono stati iscritti sulla base dei conti derivanti dall'applicazione del provento con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30.07.2022;
I proventi derivati dalla gestione in concessione del servizio di distribuzione del gas sono stati stimati tenendo conto del trend degli anni precedenti.
I proventi derivanti dai servizi e dalle concessione cimiteriali sono stanziati in base al gettito realizzabile a seguito delle tariffe approvate con delibera di Giunta Comunale nr. 43 del 14.04.2016 successivamente modificata con delibera di Giunta Comunale nr. 63 del 30.06.2020;

La legge n. 160/2019 all'art. 1, commi da 816 a 836, ha istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria con decorrenza 1° gennaio 2021, in sostituzione delle seguenti forme di prelievo: tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), disciplinata dagli articoli da 38 a 57 del D.Lgs. n. 507/1993; canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), disciplinato dall'art. 63 del D.Lgs. n. 446/1997 ; imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) disciplinata dal Capo I del D.Lgs. n. 507/1993; canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) disciplinato dall'art. 62 del D.Lgs. n. 446/1997;

Il canone ha sostituito, oltre ai c.d. tributi minori, qualunque altra forma di prelievo vigente, salvo quelli connessi a prestazioni di servizi.
Lo stanziamento del canone a bilancio 2023-2025 è pari all'incassato 2022;

Per l'anno 2023 sono confermate le aliquote del canone unico approvate con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 18.05.2021.
Si ricorda che ai sensi dell'art. 1, co. 169 della Legge n. 296 del 27.12.2006 "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali pe la deliberazione del bilancio… In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

Con riferimento agli stanziamenti di spesa le previsioni sono state effettuate secondo i seguenti criteri:

1) **SPESA CORRENTE**

La spesa corrente è stata calcolata tenendo conto in particolare di:

1. Spesa del personale

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 15 del 07.02.2023 ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2024-2025, prevedendo le seguenti assunzioni/cessazioni di personale dipendente di cui si è tenuto conto negli stanziamenti di bilancio 2023-2025:

ANNO 2023

- copertura di n. 1 Posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D1 tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico;

- copertura di n. 1 Posto vacante di Istruttore Tecnico categoria D1 tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico;

- eliminazione di n.1 Posto di Istruttore Amministrativo categoria C con decorrenza dal 01.07.2023 per cessazione dal servizio per pensionamento:

- mantenimento in dotazione organica di n. 1 Posto vacante di Istruttore Tecnico fino al 31.08.2023 ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21.05.2018 in quanto vincitore di concorso presso altro ente;

ANNO 2024

- copertura di n. 1 Posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D1 tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico, a seguito cessazione di dipendente per pari categoria e profilo professionale per pensionamento;

- copertura di n. 1 Posto vacante di Esecutore Amministrativo categoria B1 Disabile tramite mobilità o scorrimento graduatorie di altri enti o concorso pubblico, a seguito cessazione di dipendente per pari categoria e profilo professionale per pensionamento;

ANNO 2025

Da valutare secondo le disponibilità di bilancio e le esigenze amministrative tenuto conto delle eventuali novità in materia previdenziale.

Di dare atto che negli anni 2023-2024-2025 non sono previste assunzioni a tempo determinato salvo l'eventuale ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

Nel medesimo provvedimento si attesta che la stessa è improntata al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale così come imposto dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e del rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 e al rispetto della capacità assunzionale di cui al DPCM 17.03.2020. Si precisa altresì che nel computo della spesa del personale sono state considerate le seguenti voci:

- la spesa del segretario comunale in convenzione come previsto dal Decreto 21 ottobre 2020 del Ministero dell'Interno ad oggetto: "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale" nel quale è specificato all'art.3 punto 2) "… ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico…";
- la capacità assunzionale ceduta alla Federazione dei Comuni del Camposampierese con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 16 marzo 2021 di euro 2.000,00 e deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 31.05.2022 di euro 5.000,00;

Le previsioni di bilancio tengono conto del personale in servizio, del fabbisogno previsto per il triennio, ed è previsto uno stanziamento complessivo di euro 2.000,00 anno 2023, euro 3.000,00 anno 2024 ed euro 4.000,00 anno 2025 per rinnovi contrattuali;

2. Interessi sui mutui in ammortamento, contratti a tasso fisso;

3. Contratti e convenzioni in essere tariffa contrattuale;

4. Spese per utenze e servizi di rete tariffa contrattuale;

5. Trasferimenti comunali dovuti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il finanziamento ordinario dei servizi trasferiti a riparto annuale comunicato all'Ente;

6. Trasferimenti dovuti all'Azienda Sanitaria Locale per il finanziamento dei servizi delegati;

7. Del livello quantitativo e qualitativo dei servizi alla collettività con particolare riferimento ai servizi di manutenzione del patrimonio comunale, dei servizi alla persona, dei servizi scolastici e assistenziali.

La spesa corrente è stata prevista in bilancio in ragione delle spese necessarie ed indispensabili per garantire il funzionamento e la buona gestione di tutti i servizi.

Per quanto riguarda il **caro bollette** il Comune ha fatto fronte all'aumento delle spese delle utenze adottando misure di contenimento dei consumi gas ed in particolare dell'illuminazione pubblica prevedendo lo spegnimento delle luci alle ore 24:00 su tutto il territorio comunale tranne rotonde e punti pericolosi. Nel 2023 verrà realizzato un impianto fotovoltaico presso la sede municipale. Nel bilancio di previsione è stato stanziato un contributo presunto di euro 30.000,00 per caro bollette, tenuto conto che la Legge di bilancio ha previsto all'art. 1 comma 29 uno stanziamento a favore dei comuni la cui determinazione è demandata a un decreto attuativo da emanarsi entro il 31.03.2023.
Nell'avanzo presunto vincolato è prevista la somma di euro 12.244,85 importo erogato dallo Stato in data 09.12.2022 per tale finalità e non applicato al bilancio 2022-2024;
La Legge di Bilancio 29.12.2022, n. 197, prevede all'art. 1, comma 775, che "In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023;
Detta norma consente all'ente, qualora gli stanziamenti previsti a bilancio risultassero insufficienti a far fronte alle maggiori spese con l'avanzo libero di amministrazione, attualmente determinato nell'avanzo presunto di amministrazione in euro 135.589,59.

Fondo di riserva

Il fondo di riserva ordinario è stanziato in euro 20.000,00 e rientra nei limiti previsti dall'art. 166 comma 1 del TUEL. La quota dello stesso da utilizzare per spese non prevedibili ai sensi dell'art.166 comma 2 bis ammonta ad euro 3.765,11;

Fondo crediti di Dubbia Esigibilità

Il sistema contabile armonizzato prevede lo stanziamento a bilancio del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate dell'Ente.

Il principio contabile prevede che le entrate, in linea generale, vengano accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità:

L'esempio n. 5 dell'appendice tecnica del principio contabile applicato 4/2 stabilisce che, dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria, a regime il FCDE, di ciascuna entrata stanziata che possa dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, è determinato sulla base della media, calcolata come media semplice, calcolata rispetto agli incassi in c/competenza e agli accertamenti nel quinquennio precedente

La Faq di Arconet n. 25 del 26 ottobre 2017 chiarisce quanto riportato nell'esempio n. 5 dell'appendice tecnica del principio contabile applicato 4/2, in ordine alla facoltà di slittare il quinquennio di riferimento, per considerare anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente, al fine di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, da utilizzare (come complemento a 100) per calcolare il FCDE da stanziare in bilancio. Per il bilancio di previsione 2023-2025, gli enti che rispettano il D.Lgs. n. 118/2011 dall'esercizio 2015, che intendono utilizzare la suddetta facoltà di slittare il quinquennio di riferimento, dovranno fare riferimento al quinquennio 2017-2021 ed in particolare alla seguente formula (ipotizzata per il 2015, ma valida, a scorrimento, anche per le successive annualità):

$$\frac{\text{incassi di competenza esercizio 2015 + incassi esercizio 2016 in c/residui 2015}}{\text{accertamenti esercizio 2015}}$$

L'Ente si è avvalso di tale facoltà.

Gli stanziamenti che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione sono riferibili alle seguenti risorse:

1) Recupero dell'evasione tributaria ICI - IMU e TASI.
2) Proventi derivanti da attività sportiva;
3) Proventi derivanti dall'occupazione terreni: canone annuo uso e gestione campo da calcio e affitti terreni a privati;

Le entrate non considerate ai fini del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità afferiscono a:

- Crediti da altre amministrazioni pubbliche
- Entrate tributarie ed extratributarie che, sulla base dei principi contabili sono riscosse per cassa.

Fondo contenzioso.

Nel bilancio 2023 non è stato inserito il Fondo rischi spese legali.

Fonti per spese potenziali

Fondo accantonamenti per indennità fine mandato	anno 2023	euro	1.915,00
	anno 2024	euro	2.172,00
	anno 2025	euro	2.172,00
Fondo aumenti contrattuali personale dipendente			
	Anno 2023	euro	2.000,00
	Anno 2024	euro	3.000,00
	Anno 2025	euro	4.000,00

Fondo garanzia debiti commerciali (art. 1 co. 859 e ss, legge 145/2018)

Ricordato che, ai sensi dell'art. 1, co. 859 della L. 145/2018 qualora l'ente locale al 31.12.2022 rilevi un debito commerciale residuo… oppure, pur rispettando la suddetta condizione, presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2022 non rispettoso dei termini di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 231/2002, è tenuto a stanziare entro il 28.02.2023 nella parte corrente del bilancio un accantonamento denominato "fondo di garanzia dei debiti commerciali" per l'importo calcolato ai sensi del comma 862 della L. n. 145/2018 che confluisce a fine esercizio nella quota libera del risultato di amministrazione.
Rilevato che le risultanze della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7 co. 1 del Decreto Legge 8.04.2013 n. 35, convertito con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 (PCC) degli indicatori di cui al citato art. 1 comma 859 per l'anno 2022, del Comune di Villa del Conte sono i seguenti;
- Riepilogo del debito scaduto e non pagato al 31.12.2022 elaborato da PCC **euro 0,00;**
- Importo totale documenti ricevuti nell'esercizio 2022: euro 994.782,66 e quindi un rapporto tra debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n.33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio 2022 e il totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio **pari al 0,00%;**
- Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti anno 2022 elaborato da PCC: **-13,95**;
Rilevato pertanto che le risultanze di cui sopra garantiscono il rispetto per l'anno 2022 delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 859 della Legge 145/2018 e non richiedono l'applicazione delle misure di cui all'art. 1 comma 862 della Legge 145/2018 e quindi la costituzione per l'anno 2023 dell'accantonamento denominato Fondo Garanzia Debiti Commerciali;

2) Spesa di investimento.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2023 – 2024 - 2025

Sotto il profilo finanziario la Legge 160/2019, art. 1, commi da 29 a 37, ha istituito un fondo finalizzato agli investimenti dei comuni destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per gli anni 2020-2024. Per i comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti il contributo è pari a Euro 70.000,00. Detti contributi sono confluiti nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Inoltre l'art. 1 comma 460 della Legge di Bilancio 2017 disciplina la destinazione, a decorrere dal 01/01/2018, dei proventi dei permessi a costruire e delle sanzioni in materia edilizia previste dal D.P.R. 380/2001, in particolare, la destinazione prevede che tali entrate siano destinate esclusivamente e senza vincoli temporali al finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Ciò premesso sono stati previsti interventi, non inclusi nella programmazione sopra riportata, riguardanti la manutenzione del patrimonio comunale tra i quali:

- per l'anno 2023 ulteriori interventi di manutenzione straordinaria ai cimiteri comunali per un importo stimato di Euro 30.000.00 Euro mediante l'impiego di risorse dell'Ente;

- per l'anno 2023 sistemazione dell'area a parcheggio antistante la scuola materna e la scuola elementare in via Risaie ad Abbazia Pisani per un importo stimato di circa 80.000,00 Euro finanziato con i proventi derivanti da alienazioni;
- esecuzione di interventi manutentivi alla rete stradale e alle dotazioni infrastrutturali al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza;
- esecuzione di interventi manutentivi su edifici pubblici al fine di garantire la piena fruibilità e sicurezza;
- per acquisto mobili e beni informatici municipio e scuole.

Nel Piano degli investimenti sono inoltre previsti i progetti PNRR riguardanti la digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione

M1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A.

Entrata Titolo II "Trasferimenti da ministeri" esigibilità anno 2023
CAP. 663 **-PNRR SPID CIE M 1 C 1 INT. 1.4 M. 1.4.4** CUP F51F22001980006 SPESA CAP. 10001 € 14.000,00
Uscita Titolo II "Spese in conto capitale" esigibilità anno 2023
CAP. 10001 - **PNRR SPID CIE M 1 C 1 INT. 1.4 M. 1.4.4** CUP F51F22001980006 ENTRATA CAP.663 € 14.000,00

Entrata Titolo II "Trasferimenti da ministeri" esigibilità anno 2023
CAP. 664 **– PNRR – APP IO – N 1 C 1 INV 1.4 M . 1.4.3.** CUP F51F22001970006 SPESA CAP. 10002 € 10.290,00
Uscita Titolo II "Spese in conto capitale" esigibilità anno 2023
CAP. 10002 – **PNRR – APP IO – N 1 C 1 INV 1.4 M . 1.4.3**. CUP F51F22001970006 ENTRATA CAP. 664 € 10.290,00

Entrata Titolo II "Trasferimenti da ministeri" esigibilità anno 2023
CAP. 666 – **SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI – M 1 C 1 INV 1.4 MIS** . **1.4.1.** CUP F51F22003980006
SPESA CAP 10003 € 155.234,00
Uscita Titolo II "Spese in conto capitale" esigibilità anno 2023
CAP. 10003 – **SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI – M 1 C 1 INV 1.4 MIS** . **1.4.1**. CUP F51F22003980006
ENTRATA CAP. 666 € 155.234,00

La spesa relativa al progetto PNRR Migrazione Cloud è stata stanziata in parte corrente nel bilancio di previsione 2023-2025 come da indicazioni della Ragioneria dello Stato, quindi non è presente nel Piano degli Investimenti.

Entrata Titolo II "Trasferimenti da ministeri" esigibilità anno 2023
CAP. 665 **– PNRR – MIGRAZIONE CLOUD – N 1 C 1 ASSE 1 INV. 1.2** CUP F51C22001260006
SPESA CAP. 192 € 121.992,00
Uscita Titolo I "Spese in parte corrente" esigibilità anno 2023
CAP. 192 – **PNRR – MIGRAZIONE CLOUD – N 1 C 1 ASSE 1 INV. 1.2** CUP F51C22001260006
ENTRATA 665 € 121.992,00

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva

Piano investimenti 2023-2024-2025		Importo	Finanziamento	Importo	Finanziamento	Importo	Finanziamento
9.390	Acquisto mobili, arredi altro stabile c.le ed ex municipio	1.000,00	Entrate correnti	1.000,00	Entrate correnti	1.000,00	Entrate correnti
9.391	Implementazione sistema informatico	2.000,00	Entrate correnti	2.000,00	Entrate correnti	2.000,00	Entrate correnti
9.393	Contributi ad Istituizioni sociali private	2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri
9.397	Acquisto mobili, arredi altro Istituto comprensivo	1.000,00	Entrate correnti	1.000,00	Entrate correnti	1.000,00	Entrate correnti
10.001	PNRR - SPID CIE - M 1 C 1 INV 1.4 CUP F51F22001980006 - CAP. ENTRATA 663	14.000,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
10.002	PNRR - APP IO - M 1 C 1 INV 1.4 CUP F51F22001970006 ENTRATA CAP 664	10.290,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
10.003	PNRR - SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI - M 1 C 1 INV 11.4. CUP F51F22003980006 - CAP. ENTRATA 666	155.234,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
11.050	Man. Straord. Cimiteri	30.000,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
11.801	PNRR 2023 EFF.TO ENERGETICO ILL. PUBBL. M2 C4 I 2.2 CUP F54H22001190006 ENTRATA CAP 2907	70.000,00	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
11.802	PNRR 2024 EFF.TO ENERGETICO ILL. PUBBL. M2 C4 I 2.2 CUP F54H22001430006 ENTRATA CAP 2908	0,00	Contributo	70.000,00	Contributo	0,00	Contributo
11.866	Man. Straord. Strade e parcheggi	83.520,00	Alienazione	0,00	Alienazione	0,00	Alienazione
	TOTALE	**369.044,00**		**76.000,00**		**6.000,00**	
	RIEPILOGO	**2023**		**2024**		**2025**	
		2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri
		4.000,00	Entrate correnti	4.000,00	Entrate correnti	4.000,00	Entrate correnti
		249.524,00	Contributo Statale PNRR	70.000,00	Contributo Statale PNRR	0,00	Contributo Statale PNRR
		30.000,00	Contributo Provincia	0,00	Contributo Provincia	0,00	Contributo Provincia
		0,00	Avanzo	0,00	Avanzo	0,00	Avanzo
		83.520,00	Alienazione		Alienazione		Alienazione
	TOTALE	**369.044,00**	**TOTALE**	**76.000,00**	**TOTALE**	**6.000,00**	

3) Spese per il rimborso di prestiti

Sono previsti gli stanziamenti per il rimborso delle quote di capitale dei mutui in essere nell'importo di euro: 72.624,00 nel 2023, euro 64.538,00 nel 2024 ed euro 66.209,00 nel 2025.

B) ELENCO ANALITICO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31.12.2022

Allo schema di bilancio 2023-2025 è allegato in sub a) la "Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto" dell'anno 2022 redatta sugli attuali dati desumibili dalla contabilità.
Dallo stesso emerge un avanzo presunto di euro 319.523,54 così distinto:

Parte accantonata		**150.641,24**
- F.do crediti dubbia esigibilità	127.867,24	
- Fondo contenzioso	17.500,00	
- Altri accantonamenti	5.274,00	
Parte vincolata		**33.292,71**
- Vincoli da legge	20.788,45	
- Vincoli da trasferimenti	12.244,85	
- Vincoli da mutui	259,41	
Avanzo disponibile		**135.589,59**

C) ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31.12.2021

Nel bilancio di previsione 2023-2025 non è previsto l'utilizzo di quote vincolate , accantonate o destinate dell'avanzo di amministrazione presunto.

D) INVESTIMENTI PROGRAMMATI

I nuovi investimenti programmati trovano adeguato dettaglio nel piano investimenti allegato al bilancio di previsione. E' prevista l'esecuzione dei lavori avviati negli scorsi esercizi e sono imputati al bilancio di previsione in base all'esigibilità delle opere.

E) IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
Nel bilancio di previsione, il Fondo Pluriennale Vincolato stanziato tra le entrate è composto da due quote distinte:

a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio, ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio della esigibilità; tale quota è iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata.

Nel bilancio 2023 è previsto un fondo pluriennale in parte corrente alimentato da entrate libere accertate in c/competenza 2022 per finanziare trattamento accessorio personale dipendente di euro 23.634,65; in conto capitale per la realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra via Maso – via S.Anna – via Roma e via Rettilineo per euro 665.223,36 finanziata da mutuo e la realizzazione fotovoltaico sede municipale euro 28.965,21 con entrate proprie,

b) le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di pese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi.

Tale quota verrà definita nel corso dell'esercizio in base all'andamento delle scritture contabili.

F) GARANZIE A FAVORE DI TERZI

L'Ente non ha prestato garanzie principali e/o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

G) STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non sostiene oneri e/o impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

H) ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI

L'Ente non ha in gestione enti e/o organismi strumentali.

I) ELENCO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Il Comune di Villa del Conte possiede le seguenti partecipazioni in società:

DENOMINAZIONE	OGGETTO DELL'ATTIVITA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE
ETRA SPA	Energia Territorio Risorse Ambientali - Servizi Territorio e Ambiente	0,89%
CONSORZIO BACINO PADOVA UNO	Consorzio di bacino responsabile per lo smaltimento dei rifiuti	2,49%
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	Ambito territoriale Ottimale del Servizio Idrico	0,90%
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI	Attività di raccolta trattamento e smaltimento dei rifiuti	1,00%
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	Gestione biblioteca comunale	0,33%

J) ALTRE INFORMAZIONI RIGURDANTI LE PREVISIONI

Indebitamento

Nell'anno 2023-2025 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

L'Ente rispetta il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del D.Lgs 267/2000 così come risulta dal seguente prospetto:

	2023 BILANCIO	2024 BILANCIO	2025 BILANCIO
interessi passivi previsti in ciascun anno	43.680,00	41.842,00	40.171,00
anno di riferimento: 2020 entrate correnti importo	2.314.601,09	2.314.601,09	2.314.601,09
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,89%	1,81%	1,74%
limite massimo previsto dalla norma	10,00%	10,00%	10,00%

Pareggio di bilancio

D.lgvo n. 118/2011. Il rispetto del pareggio di bilancio è garantito dal rispetto delle regole generali del bilancio Entrate finali=Spese finali e tra le spese sono considerati anche gli accantonamenti.

La RGS Circolare n 8 del 15 marzo 2021 ha confermato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito) come già stabilito con Circolare n 5 del 9 marzo 2020. Nella medesima Circolare 8/2021, tenendo conto del rispetto per gli anni 2021 e 2022, in base ai dati dei bilanci di previsione 2020-2022, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1- bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la RGS ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2021-2022. Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

Dati dimostrativi del rispetto del pareggio di bilancio 2024-2025

ENTRATE	2023	2024	2025	SPESE	2023	2024	2025
AVANZO	€ -	€ -	€ -	**DISAVANZO**	€ -	€ -	€ -
FPV	€ 717.823,26	€ -	€ -				
Titolo 1	€ 1.822.185,00	€ 1.804.185,00	€ 1.804.185,00	**Titolo 1**	€ 2.510.072,69	€ 2.306.324,00	€ 2.304.653,00
Titolo 2	€ 493.311,00	€ 147.587,00	€ 147.587,00	**Titolo 2**	€ 1.514.912,54	€ 76.000,00	€ 6.000,00
Titolo 3	€ 229.090,00	€ 225.090,00	€ 225.090,00	**Titolo 3**	€ -	€ -	€ -
Titolo 4	€ 835.199,97	€ 270.000,00	€ 200.000,00	**Titolo 4**	€ 72.624,00	€ 64.538,00	€ 66.209,00
Titolo 5	€ -	€ -	€ -				
Titolo 6	€ -	€ -	€ -				
Titolo 7	€ 990.000,00	€ 990.000,00	€ 990.000,00	**Titolo 5**	€ 990.000,00	€ 990.000,00	€ 990.000,00
Titolo 9	€ 1.015.600,00	€ 1.000.600,00	€ 1.000.600,00	**Titolo 7**	€ 1.015.600,00	€ 1.000.600,00	€ 1.000.600,00
TOTALE	**€ 6.103.209,23**	**€ 4.437.462,00**	**€ 4.367.462,00**	**TOTALE**	**€ 6.103.209,23**	**€ 4.437.462,00**	**€ 4.367.462,00**

Prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2023	2024	2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		867.483,72			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		23.634,69	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.544.586,00	2.176.862,00	2.176.862,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.510.072,69	2.306.324,00	2.304.653,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*23.450,00*	*15.140,00*	*15.140,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		72.624,00	64.538,00	66.209,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-14.476,00**	**-194.000,00**	**-194.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo AVANZO di amministrazione per spese correnti [2]	(+)		0,00	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		198.000,00	198.000,00	198.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		183.524,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3]					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			2023	2024	2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		694.188,57	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		835.199,97	270.000,00	200.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		198.000,00	198.000,00	198.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		183.524,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.514.912,54	76.000,00	6.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					

W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali [4]:				
Equilibrio di parte corrente (O)		**0,00**	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**0,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 4 del 13/02/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025

Il Revisore Unico del Comune di Villa del Conte, dott. Giannantonio Franceschetti, ricevuta la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 07.02.2023 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025" ha proceduto all'esame della documentazione per esprimere il seguente parere.

Il Revisore,

visti:

- l'art. 239 comma 1 lett. b) punto 1) del D.Lgs 267/2000 in base al quale l'organo di revisione, tra l'altro, esprime pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato dalla Giunta Comunale con delibera nr. 17 del 07.02.2023;

preso atto:

- che il DUP è redatto secondo la normativa attualmente vigente, nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, quali, il pareggio di bilancio monitorato anche alla luce degli investimenti in corso;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario,

ESPRIME

parere favorevole sul Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 17 del 07.02.2023, attestando altresì la congruità, la coerenza, e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti (ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) punto 1) del D.Lgs 267/2000) rispetto al predetto Documento.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ORGANO DI REVISIONE
Dott. Giannantonio Franceschetti

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

Parere dell'Organo di revisione sulla proposta di

BILANCIO DI PREVISIONE 2023 – 2025

e documenti allegati

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Giannantonio Franceschetti

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 05 del 15.02.2023

PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

Premesso che l'Organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2023-2025, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025, del Comune di Villa del Conte che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Villa del Conte, lì 15.02.2023

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Giannantonio Franceschetti

PREMESSA

Il sottoscritto Giannantonio Franceschetti, **revisore nominato** con delibera dell'organo consiliare n. 15 del 09/06/2022;

Premesso

– che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D.lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all'allegato 9 al D.lgs.118/2011.

– che è stato ricevuto in data 9.02.2023 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025, approvato dalla giunta comunale in data 07.02.2023 con delibera n. 18, completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.

- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di revisione;
- visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

Visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, in data 07.02.2023. in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2023-2025;

l'Organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 267/2000.

NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Villa del Conte registra una popolazione al 01.01.2022, di n 5.590 abitanti.

L'ente non è stato istituito a seguito di processo di fusione per unione.
L'ente non è incorporante del processo di fusione per incorporazione.
L'ente non è terremotato.
L'ente non è in disavanzo.
L'ente non è in piano di riequilibrio.
L'ente non è in dissesto finanziario.

ASPETTI PRELIMINARI

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente entro il 30 novembre 2022 **ha** aggiornato gli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024.
L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione **sono stati allegati** tutti i documenti di cui all'art. 11, co. 3, del D.lgs. n. 118/2011; al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h); all'art. 172 TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha rispettato** i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2023-2025.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha rispettato** i termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione (previsti dall'allegato 4/1 del d.lgs. n. 118/2011).
L'Ente **ha gestito** in esercizio provvisorio.
L'Ente sta rispettando le prescrizioni e le limitazioni previste dall'art. 163 del TUEL.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, prima dell'approvazione in Consiglio Comunale, abbia effettuato il pre-caricamento sulla banca dati BDAP senza rilievi e/o errori bloccanti.
L'Ente **è** adempiente all'inserimento dei relativi dati e documenti in BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).
L'Organo di revisione ha verificato, sulla base degli appositi parametri, che l'Ente **non risulta** strutturalmente deficitario.
L'Organo di revisione ha verificato che nel bilancio di previsione 2023-2025 **non è stata prevista** l'applicazione di avanzo accantonato/vincolato presunto.
L'Organo di revisione ha verificato che l'ente **non ha applicato** al bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023, l'avanzo presunto di amministrazione relativo alla quota del primo bimestre 2023 dei contratti di servizio continuativi sottoscritti nel 2022 che fanno riferimento a maggiori spese da inserire nella certificazione COVID-2019 per il 2022.

EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022

L'organo consiliare ha approvato con delibera n. 7 del 28.04.2022 il rendiconto per l'esercizio 2021.
L'Organo di revisione, dott.ssa Marta Camporiondo, ha formulato la propria relazione al rendiconto 2021 in data 05/04/2022 con verbale n. 04.
La gestione dell'anno 2021 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2021 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

Risultato di amministrazione

	31/12/2021
Risultato di amministrazione (+/-)	
di cui:	
a) Fondi vincolati	11.449,60
b) Fondi accantonati	143.068,31
c) Fondi destinati ad investimento	14.762,99
d) Fondi liberi	335.100,56
TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE	**504.381,46**

di cui applicato all'esercizio 2022 sino alla data di approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta per un totale di euro 383.997,00 così dettagliato:

- Quote accantonate .....€ 24.000,00
- Quote vincolate .....€ 11.190,19
- Quote destinate agli investimenti .....€ 14.762,99
- Quote disponibili .....€ 334.043,82

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non è intervenuto** per adeguare le risultanze del rendiconto agli esiti della Certificazione COVID 2022, riferita all'esercizio 2021.
La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

Situazione di cassa

	2020	2021	2022
Disponibilità:	1.020.874,57	894.679,08	867.483,72
di cui cassa vincolata	71.317,08	75.919,52	1.026,67
anticipazioni non estinte al 31/12			

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

L'Organo di revisione ha verificato che il bilancio di previsione proposto **rispetta** il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.
L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di competenza **rispettano** il principio generale n.16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.
Le previsioni di competenza per gli anni 2023, 2024 e 2025 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2022 sono così formulate:

ENTRATE	Ass 2022	2023	2024	2025
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	383.997,00			
Fondo pluriennale vincolato	827.860,78	717.823,26		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.812.111,00	1.822.185,00	1.804.185,00	1.804.185,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	294.701,45	493.311,00	147.587,00	147.587,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	278.996,65	229.090,00	225.090,00	225.090,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	948.094,02	835.199,97	270.000,00	200.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	1.000.600,00	1.015.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**6.536.360,90**	**6.103.209,23**	**4.437.462,00**	**4.367.462,00**

SPESE	Ass 2022	2023	2024	2025
Disavanzo di amministrazione				
Titolo 1 - Spese correnti	2.773.936,60	2.510.072,69	2.306.324,00	2.304.653,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.672.850,30	1.514.912,54	76.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	98.974,00	72.624,00	64.538,00	66.209,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.000.600,00	1.015.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**6.536.360,90**	**6.103.209,23**	**4.437.462,00**	**4.367.462,00**

L'ente non prevede l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto, che tuttavia è stato correttamente quantificato in complessivi euro 319.523,54.

Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Al fine di garantire il migliore utilizzo delle risorse finanziarie destinate a spese di investimento nella costituzione del FPV al 1° gennaio 2023, l'Organo di revisione ha verificato che sia stato applicato correttamente il Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, avuto riguardo in particolare ai punti 5.4.8 (spese di progettazione) e 5.4.9 (spese non ancora impegnate per appalti pubblici di lavori).

L'Organo di revisione ha verificato che la re-imputazione degli impegni di spesa sia correlata con la costituzione del FPV da iscrivere in entrata nel bilancio di previsione 2023-2025, nonché con gli impegni pluriennali, al fine di:

- verificare la corretta elaborazione e gestione dei cronoprogrammi
- evidenziare i ritardi nella realizzazione delle spese di investimento per mancata osservanza del cronoprogramma

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2023 sono le seguenti:

	Importo
FPV APPLICATO IN ENTRATA	**717.823,26**
FPV di parte corrente applicato	23.634,69
FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)	28.965,21
FPV di parte capitale applicato al bilancio (derivante da indebitamento)	665.223,36
FPV di entrata per partite finanziarie	
FPV DETERMINATO IN SPESA	717.823,26
FPV corrente:	23.634,69
- quota determinata da impegni da esercizio precedente	23.634,69
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	
FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):	28.965,21
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	28.965,21
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	
FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)	665.223,36
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	655.223,36
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	
Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie	

Fondo pluriennale vincolato FPV - Fonti di finanziamento

Fonti di finanziamento FPV	Importo
Entrate correnti vincolate	
Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale	23.634,69
Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni	
Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	28.965,21
Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	-
Totale FPV entrata parte corrente	52.599,90
Entrata in conto capitale	
Assunzione prestiti/indebitamento	665.223,36

Totale FPV entrata parte capitale	665.223,36
TOTALE	**717.823,26**

L'Organo di revisione ha verificato, anche mediante controlli a campione, i cronoprogrammi di spesa e che il FPV di spesa corrisponda al FPV di entrata dell'esercizio successivo.

Verifica degli equilibri anni 2023-2025

L'Organo di revisione ha verificato:

- che le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità - sono suffragate da analisi e/o studi dei responsabili dei servizi competenti, nel rispetto dell'art. 162, co. 5, TUEL e del postulato n. 5 di cui all'allegato 1 del D.lgs. n. 118/2011;
- che l'impostazione del bilancio di previsione 2023-2025 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1° agosto 2019.

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2023	2024	2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		867.483,72			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		23.634,69	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.544.586,00	2.176.862,00	2.176.862,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.510.072,69	2.306.324,00	2.304.653,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*23.450,00*	*15.140,00*	*15.140,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		72.624,00	64.538,00	66.209,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-14.476,00**	**-194.000,00**	**-194.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo AVANZO di amministrazione per spese correnti [2]	(+)		0,00	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		198.000,00	198.000,00	198.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		183.524,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3]					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			2023	2024	2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		694.188,57	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		835.199,97	270.000,00	200.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		198.000,00	198.000,00	198.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		183.524,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		1.514.912,54 *0,00*	76.000,00 *0,00*	6.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali [4]:

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**0,00**	**0,00**	**0,00**

L'importo di euro 183.524,00 relativo a entrate di parte corrente destinate a spese in conto capitale è costituito da:

- euro 179.524,00 da Contributi dello Stato per il PNRR – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella P.A. – Missione 1 Componente 1
- euro 4.000,00 entrate correnti (I-II-III Titolo dell'Entrata)

L'importo di euro 198.000,00 relativo a entrate in conto capitale destinate a spese corrente è costituito da oneri di urbanizzazione. In particolare, gli oneri finanziano interventi di manutenzione ordinaria di scuole, cimiteri, strade, verde e stabili dell'ente.
L'equilibrio finale è pari a zero.

FAL – Fondo anticipazione liquidità

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità con restituzione entro ed oltre l'esercizio.

L'Organo di revisione ha verificato che il saldo di cassa non negativo garantisce il, rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.
L'Organo di revisione ha verificato che:

- la previsione di cassa relativa all'entrata sia stata calcolata tenendo conto del *trend* della riscossione nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto per le relative entrate;
- gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

L'Organo di Revisione ha verificato che le previsioni di cassa per la spesa corrente, per il rimborso di prestiti e per le altre spese correnti o di investimento finanziate con applicazione dell'avanzo libero o con il margine differenziale di competenza sono state determinate sulla base della sommatoria delle entrate correnti che si presume di riscuotere e della giacenza iniziale di cassa libera.
L'Organo di Revisione ha verificato che le previsioni di cassa per la spesa del titolo II tengono conto dei cronoprogrammi dei singoli interventi e delle correlate imputazioni agli esercizi successivi.
L'Organo di Revisione ha verificato che le previsioni di cassa per le entrate da contributi in conto capitale sono coerenti con le previsioni delle correlate spese del titolo II finanziate dalle medesime entrate senza generare fittizio surplus di entrata vincolata con il conseguente incremento delle previsioni di cassa della spesa corrente.
L'Organo di Revisione ha verificato che i singoli dirigenti o responsabili dei servizi hanno partecipato all'elaborazione delle proposte di previsione autorizzatorie di cassa e al programma dei pagamenti al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori con conseguente responsabilità disciplinare e amministrativa.

L'Organo di revisione ritiene che:
- le previsioni di cassa rispecchino gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese;

- non siano state effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMP.	TOTALE	PREV. CASSA
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	**867.483,72**		**867.483,72**	**867.483,72**
1	*Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*	128.192,30	1.822.185,00	1.950.377,30	1.882.510,06
2	*Trasferimenti correnti*	60.365,78	493.311,00	553.676,78	553.676,78
3	*Entrate extratributarie*	61.949,86	229.090,00	291.039,86	251.039,00
4	*Entrate in conto capitale*	264.994,28	835.199,97	1.100.194,25	1.020.194,25
5	*Entrate da riduzione di attività finanziarie*	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00
6	*Accensione prestiti*	0,00	0,00	0,00	0,00
7	*Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*	0,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
9	*Entrate per conto terzi e partite di giro*	2.500,00	1.015.600,00	1.018.100,00	1.018.100,00
	TOTALE TITOLI	**1.218.002,22**	**5.385.385,97**	**6.603.388,19**	**6.415.520,09**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**2.085.485,94**	**5.385.385,97**	**7.470.871,91**	**7.283.003,81**

BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMP.	TOTALE	PREV. CASSA
1	*Spese Correnti*	764.801,16	2.510.072,69	3.274.873,85	3.209.388,56
2	*Spese In Conto Capitale*	200.841,24	1.514.912,54	1.715.753,78	1.715.753,78
3	*Spese Per Incremento Di Attivita' Finanziarie*	0,00	0,00	0,00	0,00
4	*Rimborso Di Prestiti*	0,00	72.624,00	72.624,00	72.624,00
5	*Chiusura Anticipazioni Da Istituto Tesoriere/Cassiere*	0,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
7	*Spese Per Conto Terzi E Partite Di Giro*	6.690,70	1.015.600,00	1.022.290,70	1.022.290,70
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**972.333,10**	**6.103.209,23**	**7.075.542,33**	**7.010.057,04**
	SALDO DI CASSA				**272.946,77**

Il fondo iniziale di cassa al 01.01.2023 comprende la cassa vincolata per euro1.026,07

Utilizzo proventi alienazioni

L'Organo di revisione ha verificato che Ente non si è avvalso della facoltà di cui al co. 866, art. 1, legge n. 205/2017, così come modificato dall'art. 11-*bis*, comma 4, d.l. 14 dicembre 2018, n. 135.

Risorse derivanti da rinegoziazione mutui

L'Organo di revisione ha verificato che Ente non si è avvalso della facoltà di utilizzare le economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 1 comma 867 Legge 205/2017.

Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha correttamente codificato ai fini della transazione elementare le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.
L'Organo di revisione ha verificato che ai fini degli equilibri di bilancio vi sia un coerente rapporto tra entrate e spese non ricorrenti.

Entrate non ricorrenti destinate a spesa corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni			
Entrate per eventi calamitosi			
Consultazioni elettorali e censimento	24.000	24.000	24.000
Totale	**24.000**	**24.000**	**24.000**

Spese del titolo 1° non ricorrenti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
consultazione elettorali e censimento	24.000	24.000	24.000
spese per eventi calamitosi			
sentenze esecutive e atti equiparati			
ripiano disavanzi organismi partecipati			
penale estinzione anticipata prestiti			
altre da specificare			
Totale	**24.000**	**24.000**	**24.000**

La nota integrativa
L'Organo di revisione ha verificato che la nota integrativa allegata al bilancio di previsione riporta le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

L'Organo di revisione sul Documento Unico di programmazione ha espresso parere con verbale n. 03 del 13.02.2023. attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.

Strumenti obbligatori di programmazione di settore

Il DUP contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio:

Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.
Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018.
Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2023-2025.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 22/11/2022 è stato adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e l'Elenco Annuale 2023, unitamente all'approvazione dei progetti di fattibilità delle opere previste per l'anno 2023". Con successiva

deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 è stata introdotta una modifica al programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e all'elenco annuale 2023 per l'inserimento di un intervento previsto per l'annualità 2024.
Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 07.02.2023 è stato adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 dello schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024.

Programmazione triennale fabbisogni del personale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.
L'Organo di revisione ha formulato il parere con verbale n 03 in data 03.02.2023.
L'Organo di revisione ha verificato che la programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2023-2025, tenga conto dei vincoli assunzionali e dei limiti di spesa previsti dalla normativa.
L'Organo di revisione ritiene che la previsione triennale sia coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'Ente per l'anno 2023-2025 non ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, richiamandosi a quanto previsto nel piano 2021-2023.

Programma degli incarichi

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha allegato il programma degli incarichi che sarà oggetto di deliberazione di consiglio comunale nella seduta di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.

PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha una sezione del DUP dedicata al PNRR; tuttavia, tutti i progetti finanziati con PNRR sono stati individuati ed indicati nelle missioni/programmi di riferimento.

VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI ANNO 2023-2025

A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2023-2025, alla luce della manovra disposta dall'ente, l'Organo di revisione ha analizzato in particolare le voci di bilancio di seguito riportate.

Entrate da fiscalità locale

Addizionale Comunale all'Irpef

L'Ente ha applicato, ai sensi dell'art.1 del D.lgs. n.360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone le aliquote sulla base dei seguenti scaglioni di reddito, con una soglia di esenzione per redditi fino a euro 10.000,00.

Scaglione	Esercizio 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
0 a 15.000,00	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
15.001,00 a 28.000,00	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
28.001,00 a 50.000,00	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
oltre i 50.000,00	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di gettito sono coerenti con quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

IMU

Il gettito stimato per l'Imposta Municipale Propria è il seguente e tiene conto dell'integrale esenzione dei beni-merce ai sensi del comma 751:

IMU	Esercizio 2022 (assestato)	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
IMU	1.008.000,00	1.008.000,00	1.008.000,00	1.008.000,00

TARI

Il servizio è stato esternalizzato al Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti.

Altri Tributi Comunali

Oltre all'addizionale comunale all'IRPEF e all'IMU, il comune non ha entrate da altri tributi.

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

Titolo 1 - recupero evasione	Accertato 2020	Accertato 2021	Previsione 2023		Previsione 2024		Previsione 2025	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Recupero evasione IMU	29.776,00	34.737,00	45.000,00	21.600,00	30.000,00	14.400,00	30.000,00	14.400,00
Recupero evasione TASI	5.496,00	8.345,45	5.000,00	1.850,00	2.000,00	740,00	2.000,00	740,00

L'Organo di revisione ritiene la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti ed ai crediti dichiarati inesigibili inclusi tra le componenti di costo.

Sanzioni amministrative da codice della strada

Il servizio di polizia locale è stato esternalizzato all'Unione "Federazione dei Comuni del Camposampierese" che trasferisce all'Ente una quota dei proventi da sanzioni amministrative previsti per il 2023 in euro 37.355,00. Si precisa in merito al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità che lo stesso è a totale carico della Federazione, la quale comunica agli enti quanto effettivamente verrà liquidato, tant'è che il confronto tra l'accertato in via definitiva e quanto riscosso dal 2013 non fa emergere differenze tra i due importi. I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti come da deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28.01.2023.

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
sanzioni ex art.208 co 1 cds	10.296,00	10.296,00	10.296,00
sanzioni ex art.142 co 12 bis cds	27.059,00	27.059,00	27.059,00
TOTALE SANZIONI	**37.355,00**	**37.355,00**	**37.355,00**
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità			
Percentuale fondo (%)	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**

La somma da assoggettare a vincoli è così distinta:
- euro 10.296,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285);
- euro 27.059,00. per sanzioni ex art.142, comma 12 bis del codice della strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285).

Con atto di Giunta n. 10 in data 28.01.2023 la somma di euro 37.355,00 (previsione meno fondo) è stata destinata almeno per il 50% negli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 comma 12 ter e 208, comma 4 e comma 5 bis del codice della strada, come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29/7/2010.

La quota vincolata è destinata al titolo 1 spesa corrente per euro 37.355,00. L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha correttamente suddiviso nel bilancio le risorse relative alle sanzioni amministrative da codice della strada sulla base delle indicazioni fornite con il D.M. 29 agosto 2018.

Proventi dei beni dell'ente

I proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali sono così previsti:

Proventi dei beni dell'ente

	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Canoni per concessione servizio distribuzione gas	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	340,00	340,00	340,00
Canoni occupazione terreni	11.100,00	11.100,00	11.100,00
Altri (specificare)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DEI BENI	**59.440,00**	**59.440,00**	**59.440,00**
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	0,00	0,00	0,00
Percentuale fondo (%)	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**

Proventi dei servizi pubblici e vendita di beni

Il dettaglio delle previsioni di proventi dei servizi dell'Ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Illuminazione Votiva	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Servizi Scolastici	5.400,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Attività Sportive	15.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Utilizzo sale pubbliche comunali	100,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE	**37.500,00**	**36.200,00**	**36.200,00**	**36.200,00**

L'Organo di revisione prende atto che non è stato inserito il F.C.D.E in Relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti. L'organo esecutivo con deliberazione n. 12 del 07.02.2023., allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 61,61 %.
L'Organo di revisione prende atto che l'ente ha provveduto ad adeguare le seguenti tariffe:
- Utilizzo palestre comunale: LA tariffa oraria euro 10,00 è stata portata ad euro 12,00 nel periodo dal 15 ottobre 2023 al 15 aprile 2024 a causa degli aumenti delle utenze gas ed energia;
- Utilizzo delle sale pubbliche comunali: la tariffa è stata portata da euro 20,00 ad euro 22,00 nel periodo dal 15 ottobre 2023 al 15 aprile 2024 a causa degli aumenti delle utenze gas ed energia;

Canone unico patrimoniale

Il dettaglio delle previsioni dei proventi derivanti dal Canone Unico Patrimoniale è il seguente:

Titolo 3	Accertato 2021	2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
			Prev.	Prev.	Prev.
Canone Unico Patrimoniale	24.779,45	24.265,62	24.500,00	24.500,00	24.500,00

Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo	Spesa corrente	Spesa in c/capitale
2021 (rendiconto)	198.859,47	173.871,56	24.987,91
2022 (assestato o rendiconto)	200.000,00	168.000,00	32.000,00
2023	200.000,00	198.000,00	2.000,00
2024	200.000,00	198.000,00	2.000,00
2025	200.000,00	198.000,00	2.000,00

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente rispetta i vincoli di destinazione previsti dalla Legge n. 232/2016 art.1 comma 460 e smi e dalle successive norme derogatorie. Sul punto peraltro si rileva come un utilizzo così significativo di entrate in conto capitale per il finanziamento di spese correnti deve essere attentamente valutato: il mancato accertamento di una parte delle entrate (possibile vista la natura stessa dell'entrata da oneri di urbanizzazione) può infatti comportare concrete difficoltà per l'ente nel finanziare gli oneri di natura ripetitiva (stipendi, interessi, ...). Si raccomanda pertanto un attento monitoraggio dell'entrata, fondamentale per poter intervenire tempestivamente in caso di minori accertamenti.

B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

Le previsioni degli esercizi 2023-2025 per macro-aggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2022 è la seguente:

Nella predisposizione dello schema di bilancio l'Ente ha considerato i possibili effetti del prolungarsi della spirale inflazionistica in corso in termini di impatto sulle spese previste (specie quelle energetiche) così come è stato possibile già constatare sulle poste dell'anno 2022 in chiusura.

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni Def. 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
101	Redditi da lavoro dipendente	580.825,61	617.434,69	591.050,00	591.050,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	46.427,46	49.994,00	48.203,00	48.203,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.196.029,92	915.693,00	750.010,00	746.311,00
104	Trasferimenti correnti	763.518,92	762.906,00	756.606,00	756.606,00
105	Trasferimenti di tributi				
106	Fondi perequativi				
107	Interessi passivi	45.409,00	43.680,00	41.842,00	40.171,00
108	Altre spese per redditi da capitale				
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	42.000,00	44.000,00	42.000,00	42.000,00
110	Altre spese correnti	99.725,69	76.365,00	76.613,00	80.312,00
	Totale	**2.773.936,60**	**2.510.072,69**	**2.306.324,00**	**2.304.653,00**

Acquisto beni e servizi

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni sono costruite tenendo conto del tasso di inflazione programmata. In relazione alle spese per consumi energetici, l'Organo di revisione prende atto del seguente andamento:

	Rendiconto 2019	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica (PDC U.1.03.02.15.015)	15.000,00	24.762,19	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UTENZE VARIE	200.663,00	503.896,58	234.513,00	213.292,00	216.000,00
TOTALE	**215.663,00**	**528.658,77**	**254.513,00**	**233.292,00**	**236.000,00**

Nel secondo semestre anno 2022 l'amministrazione è intervenuta al fine di limitare i consumi e contenere di conseguenza i costi dell'energia.

Una delle misure intraprese è lo spegnimento delle luci su tutto il territorio comunale, escluse rotonde e punti pericolosi, alle ore 24:00. Questa misura ha comportato un risparmio energetico notevole.

Da un'analisi effettuata dal Responsabile del Settore Tecnico riguardante i consumi sugli edifici si è evidenziato un consumo elevato di energia presso la sede municipale; pertanto, a fine anno si è provveduto a dare un incarico per la progettazione di pannelli fotovoltaici da installare nell'edificio sede degli uffici comunali. Il lavoro si concluderà nel 2023 e si auspica un risparmio energetico notevole.

Nel 2023 gli stanziamenti di bilancio sono in aumento rispetto al 2019, ma sicuramente non in linea con l'anno 2022. L'Ente prevede di utilizzare, se necessario visto le misure di contenimento delle spese adottate, l'avanzo libero di amministrazione e vincolato per far fronte agli eventuali maggiori costi. Si riporta a tal proposito il testo della Circolare del Ministro dell'Interno n. 128/2022:

"Si comunica che la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025", pubblicata nella Gazzetta ufficiale-serie generale n. 303 - supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo I, comma 775, prevede che *"In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023."*
Per quanto concerne la pubblica illuminazione continuano gli interventi di efficientamento energetico utilizzando i fondi del PNRR.

Spese di personale

L'Organo di revisione ha verificato che lo stanziamento pluriennale del bilancio di previsione per spese di personale è contenuto entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.
L'Ente, laddove ne ricorrano i presupposti, ha previsto incrementi della spesa di personale nel rispetto delle percentuali individuate dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, attuativo dell'art. 33, co. 2 del d.l. 34/2020).
L'Organo di revisione ha effettuato l'asseverazione dell'equilibrio pluriennale di bilancio.

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa pari a Euro 722.582,44 relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2023-2025, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 819.262,00;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 16.378,74.

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione di spesa di personale tiene conto degli effetti prodotti dal rinnovo del CCNL 2019-2021.
L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente non ha in servizio e non prevede di assumere personale a tempo determinato, in deroga agli ordinari limiti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31-bis del D.L. 152/2021.

Spese per incarichi di collaborazione autonoma

L'importo massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2023-2025 è di euro 20.000,00. L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ai sensi dell'art. 89 del TUEL si è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.
L'Ente è tenuto a pubblicare regolarmente in Amministrazione Trasparente i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

FONDI E ACCANTONAMENTI

Fondo di riserva di competenza

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del bilancio, ammonta a:
anno 2023 - euro 20.000,00 pari allo 0,80% delle spese correnti (euro 2.510.072,69);
anno 2024 - euro 20.000,00 pari allo 0,87% delle spese correnti (euro 2.306.324,00);
anno 2025 - euro 20.000,00 pari allo 0,87% delle spese correnti (euro 2.304.653,00);
e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

Fondo di riserva di cassa

L'Organo di revisione ha verificato che:
- l'ente nella missione 20, programma 1 ha stanziato il fondo di riserva di cassa per un importo pari ad euro 20.000,00
- la consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'Organo di revisione ha verificato che:
- nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:
  - euro 23.450,00 per l'anno 2023;
  - euro 15.140,00 per l'anno 2024;
  - euro 15.140,00 per l'anno 2025;

Gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, corrispondono con quanto riportano nell'allegato c), colonna c).
L'Ente ha utilizzato ha utilizzato il metodo la media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui).
L'Ente ai fini del calcolo della media non si è avvalso nel bilancio di previsione, della facoltà (art. 107 bis DL 18/2020 modificato dall'art. 30-bis DL 41/21) di effettuare il calcolo dell'ultimo quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.
Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2023-2025 risulta come dai seguenti prospetti:

Esercizio finanziario 2023					
TITOLI	BILANCIO 2023 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.822.185,00	23.450,00	23.450,00	0,00	1,29%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	493.311,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	229.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	835.199,97	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TOTALE GENERALE	**3.379.785,97**	**23.450,00**	**23.450,00**	**0,00**	**0,69%**
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	2.544.586,00	23.450,00	23.450,00	0,00	0,92%
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	835.199,97	0,00	0,00	0,00	0,00%

Esercizio finanziario 2024					
TITOLI	BILANCIO 2024 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)

TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.804.185,00	15.140,00	15.140,00	0,00	0,84%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	147.587,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	225.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TOTALE GENERALE	**2.446.862,00**	**15.140,00**	**15.140,00**	**0,00**	**0,62%**
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	2.176.862,00	15.140,00	15.140,00	0,00	0,70%
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Esercizio finanziario 2025					
TITOLI	BILANCIO 2025 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.804.185,00	15.140,00	15.140,00	0,00	0,84%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	147.587,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	225.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TOTALE GENERALE	**2.376.862,00**	**15.140,00**	**15.140,00**	**0,00**	**0,64%**
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	2.176.862,00	15.140,00	15.140,00	0,00	0,70%
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Fondi per spese potenziali

L'Organo di revisione ha verificato che nel 2023 non è stato previsto uno stanziamento nella missione 20 programma 3 del fondo rischi contenzioso. Si precisa che nel risultato presunto di amministrazione è stato stanziato nell'anno 2022 un accantonamento di euro 5,500,00 per contenzioso sorto in tale anno.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto a stanziare nel bilancio 2023-2025 accantonamenti in conto competenza per le spese potenziali:

Missione 20, programma 3	Previsione 2023		Previsione 2024		Previsione 2025	
	Importo	Note	Importo	Note	Importo	Note
Fondo rischi contenzioso						
Fondo oneri futuri						
Fondo perdite società partecipate						
Fondo passività potenziali						
Accantonamenti per indennità fine mandato	1.915,00		2.172,00		2.172,00	
Accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati						
Fondo di garanzia dei debiti commerciali						
Fondo aumenti contrattuali personale dipendente	2.000,00		3.000,00		4.000,00	
Altri.....						

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha accantonato risorse per gli aumenti contrattuali del personale dipendente CCNL 2022-2024.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali

L'Ente al 31.12.2022 rispetta i criteri previsti dalla norma, e pertanto non è soggetto ad effettuare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente:

- ha effettuato le operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente;

- ha effettuato le attività organizzative necessarie per garantire entro il termine dell'esercizio 2022 il rispetto dei parametri previsti dalla suddetta normativa.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale previste sono pari:
- per il 2023 ad euro 1.514.912,54
- per il 2024 ad euro 76.000,00
- per il 2025 ad euro ... 6.000,00

L'Organo di revisione ha verificato che le opere di importo superiore ai 100.000,00 Euro sono state inserite nel programma triennale dei lavori pubblici.
L'Organo di revisione ha verificato che la previsione per l'esercizio 2023 delle spese in conto capitale di importo superiore ai 100.000,00 Euro corrisponde con la prima annualità del programma triennale dei lavori pubblici.
Ogni intervento ha un cronoprogramma con le diverse fasi di realizzazione, a partire dal progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), di cui all'art. 23, del D.lgs. 18/04/2016, n. 50.
L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione è allegato un prospetto che identifica per ogni spesa in conto capitale la relativa fonte di finanziamento, che si riepiloga successivamente:

Fonti di Finanziamento	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Oneri di Urbanizzazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Entrate correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Entrate correnti da contr PNRR - Digitale	179.524,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale da contr PNRR -	70.000,00	70.000,00	0,00
Entrate in c/capitale da contributo Provincia	180.000,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale da alienzazioni	83.520,00	0,00	0,00
Reimputazioni 2022 da contributi PNRR in c/capitale	301.679,97	0,00	0,00
FPV (Fonte di finanziamento Mutuo)	665.223,36	0,00	0,00
FPV (Fonte di finanziamento Entrate correnti)	28.965,21	0,00	0,00
TOTALE	**1.514.912,54**	**76.000,00**	**6.000,00**

Investimenti senza esborsi finanziari

Non sono programmati per gli anni 2023-2025 altri investimenti senza esborso finanziario (transazioni non monetarie).
L'Organo di revisione ha verificato che Ente non ha in essere o non intende acquisire i beni con contratto di PPP.

INDEBITAMENTO

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione risultano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento rispetta le condizioni poste dall'art.203 del TUEL come modificato dal D.lgs. n.118/2011.
L'Organo di revisione, ai sensi dell'art.10 della Legge 243/2012, come modificato dall'art. 2 della legge 164/2016, ha verificato che le programmate operazioni di investimento siano accompagnate dall'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti (c° 2).
L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	1.917.671,89	1.825.661,89	1.726.688,08	1.654.064,08	1.589.526,08
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	92.010,00	98.973,81	72.624,00	64.538,00	66.209,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale fine anno	**1.825.661,89**	**1.726.688,08**	**1.654.064,08**	**1.589.526,08**	**1.523.317,08**
Sospensione mutui da normativa emergenziale *	0	0	0	0	0

L'Organo di revisione ha verificato che l'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2023, 2024 e 2025 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	25.567,00	45.409,00	43.680,00	41.842,00	40.171,00
Quota capitale	92.010,00	98.973,81	72.624,00	64.538,00	66.209,00
Totale fine anno	**117.577,00**	**144.382,81**	**116.304,00**	**106.380,00**	**106.380,00**

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione di spesa per gli anni 2023, 2024 e 2025 è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel seguente prospetto.

	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	25.567,00	45.409,00	43.680,00	41.842,00	40.171,00
entrate correnti	2.314.601,09	2.314.601,09	2.314.601,09	2.314.601,09	2.314.601,09
% su entrate correnti	**1,10%**	**1,96%**	**1,89%**	**1,81%**	**1,74%**
Limite art. 204 TUEL	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non prevede di effettuare operazioni qualificate come indebitamento ai sensi dell'art.3 c° 17 legge 350/2003, diverse da mutui ed obbligazioni.

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente non prevede l'estinzione anticipata di prestiti.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha prestato garanzie principali e sussidiarie.

ORGANISMI PARTECIPATI

L'Organo di revisione ha verificato che tutti gli organismi partecipati hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2021.
L'Organo di Revisione prende atto che l'Ente ha un'unica società partecipata Energia Territorio Risorse Ambientali ETRA SPA la cui quota di partecipazione è pari allo 0,89%, negli ultimi cinque anni la società ha prodotto un risultato d'esercizio positivo.
Le società partecipate indirettamente dall'Ente, per il tramite di ETRA SPA sono:

- ETRA ENERGIA SRI, negli ultimi cinque esercizi la società ha prodotto un risultato d'esercizio positivo;
- ASI SRL, negli ultimi cinque esercizi la società ha prodotto un risultato d'esercizio positivo;
- VIVERACQUA SRL, negli ultimi cinque esercizi la società ha prodotto un risultato d'esercizio positivo.

Accantonamento a copertura di perdite
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha effettuato l'accantonamento ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D. lgs.175/2016 e ai sensi del comma 552 dell'art.1 della Legge 147/2013.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni *(art. 20, D.lgs. 175/2016)*]
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 17.12.2022 ad oggetto: "Revisione Periodica delle Partecipazioni ex art. 20 del D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175. Relazione sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione per l'anno 2022 e Piano di riassetto per l'anno 2023" l'ente ha stabilito di mantenere le partecipazioni in ETRA SPA – ASI SRL – ETRA ENERGIA SRL – VIVERACQUA.

Garanzie rilasciate
L'Ente non ha rilasciato garanzie a favore degli organismi partecipati.

Spese di funzionamento e gestione del personale *(art. 19 D.lgs. 175/2016)*
L'Ente non ha fissato, con proprio provvedimento motivato, obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, in quanto non ha società a controllo pubblico.

PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR. In particolare, come previsto dalla delibera di GC 119 del 2019, i progetti nativi e non nativi PNRR saranno seguiti in tutte le loro fasi dal Settore Tecnico in collaborazione con il Settore Economico Finanziario. In questa prospettiva è stato potenziato l'ufficio tecnico assumendo dal 1 2 2023 n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D con esperienza nella rendicontazione di progetti PNRR, in sostituzione di una categoria C. Si sta inoltre dando corso ad una procedura concorsuale per addivenire all'assunzione di un ulteriore Istruttore Tecnico Direttivo categoria D da destinare sempre all'ufficio tecnico.

L'Organo di revisione ha tuttavia verificato che l'Ente non ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR. Pur comprendendo l'onere aggiuntivo che la predisposizione di nuovi controlli comporta, specie in un ente di piccole dimensioni, si raccomanda una particolare attenzione nell'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR.

L'Organo di revisione prende atto dei progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente parere come di seguito riepilogati:

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
F51F22001980006 SPID CIE	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1	Ministero Innovazione e Transizione digitale	23.05.2024	14.000,00	Programmazione
F51F22001970006 APP IO	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1	Ministero Innovazione e Transizione digitale	04.11.2023	10.290,00	Programmazione
F51C22001260006 MIGRAZIONE CLOUD	Interventi da attivare	1	1	1	Ministero Innovazione e Transizione digitale		121.992,00	Analisi
F51F22003980006 SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1	Ministero Innovazione e Transizione digitale	24.09.2024	155.234,00	Programmazione
F55E22000200006 PIANO DI ESTENSIONE TEMPO PIENO E MENSE	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	4	1	1	Ministero dell'Istruzione	30.06.2026	235.000,00	Esecuzione
F54H22001190006 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2	Ministero dell'Interno	31.12.2024	70.000,00	Programmazione
F54H22001430006 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Interventi da attivare	2	4	2	Ministero dell'Interno	31.12.2025	70.000,00	Programmazione
F52E18000100001 Realizzazione lavori di ribitumatura del manto stradale via Corse	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2	Ministero dell'Interno	31.12.2023	99.000,00	Concluso da rendicontare
F52I20000050006 Riqualificazione rete ill.ne pubblica	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2	Ministero dell'Interno	31.12.2021	70.000,00	Concluso da rendicontare

F56G21001280001 Lavori di installazione nuovo impianto fotovoltaico presso il cimitero VdC	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2	Ministero dell'Interno	31.12.2022	45.000,00	Concluso da rendicontare
F56G21001280001 Lavori di rifacimento rampa d'ingresso alla saletta associazioni	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2	Ministero dell'Interno	31.12.2022	15.000,00	Concluso da rendicontare
F56G21001280001 Lavori di riqualificazione impianti di illuminazione presso il Municipio	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2	Ministero dell'Interno	31.12.2022	10.000,00	Concluso da rendicontare
F59J21007430001 Lavori di riqualificazione impianti di illu.ne pubblica	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2	Ministero dell'Interno	31.12.2022	70.000,00	Concluso da rendicontare
F59J22001400001 Lavori di riqualificazione impianti di illu.ne	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2	Ministero dell'Interno	31.12.2023	70.000,00	Esecuzione

L'Organo di revisione prende atto che ad oggi per i seguenti progetti l'Ente ha ricevuto le anticipazioni del 10% ai sensi dell'art. 9 del D.L. 152/2021:

- F52E18000100001 Realizzazione lavori di ribitumatura del manto stradale via Corse

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha previsto una sezione del DUP dedicata al PNRR; tuttavia, tutti i progetti finanziati con PNRR sono stati individuati ed indicati nelle missioni/programmi di riferimento. I documenti di programmazione sono coerenti con l'evoluzione dei progetti finanziati dal PNRR.
L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto delle regole contabili previste per i fondi del PNRR così come richiamate dalla FAQ 48 di Arconet anche con riferimento alle somme messe a disposizione dal Decreto Opere Indifferibili.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

1) Congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:
- delle previsioni definitive 2023-2025;
- delle modalità di quantificazione e aggiornamento del FPV;
- della salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del TUEL;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nel DUP;
- degli oneri indotti delle spese in conto capitale;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- della quantificazione degli accantonamenti per passività potenziali.

Con riguardo alla spesa corrente, si raccomanda ulteriormente un'attenta verifica dell'andamento degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese ripetitive.
Si raccomanda inoltre un costante monitoraggio dell'andamento delle società partecipate.

b) Riguardo alle previsioni per investimenti
Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti.
Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il DUP, il piano triennale dei lavori pubblici e il crono programma dei SAL e degli obiettivi del PNRR, ritenendo che la realizzazione degli interventi previsti sarà possibile a condizione che siano concretamente acquisiti i contributi in conto investimento destinati al finanziamento di tali opere e realizzate le alienazioni di beni previste dal relativo piano.
Pur comprendendo l'onere aggiuntivo che la predisposizione di nuovi controlli comporta, specie in un ente di piccole dimensioni, si raccomanda una particolare attenzione nell'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR.

c) Riguardo alle previsioni di cassa
Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza, tenuto conto della media degli incassi degli ultimi 5 anni, e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi e alle scadenze di legge e agli accantonamenti al FCDE.

d) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche
L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2023-2025.

Villa del Conte, 15 febbraio 2023

L'ORGANO DI REVISIONE

COMUNE DI VILLA DEL CONTE (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2023**	**COMPETENZA ANNO 2024**	**COMPETENZA ANNO 2025**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.793.767,83	1.793.767,83	1.793.767,83
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	268.246,08	268.246,08	268.246,08
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	252.587,18	252.587,18	252.587,18
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**2.314.601,09**	**2.314.601,09**	**2.314.601,09**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	(+)	231.460,11	231.460,11	231.460,11
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	43.680,00	41.842,00	40.171,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**187.780,11**	**189.618,11**	**191.289,11**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	1.726.688,08	1.654.064,08	1.589.526,08
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**1.726.688,08**	**1.654.064,08**	**1.589.526,08**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.