



COMUNE DI VILLA DEL CONTE
Provincia di Padova

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

D.U.P.

PERIODO: 2022 -2023 - 2024

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno, termine ordinatorio, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Villa del Conte, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 28 del 23/09/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, individuando le politiche da realizzare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione.

Gli obiettivi strategici dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO 2022-2024

Da ANCI A.S. 2448 DISEGNO DI LEGGE "BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2022" link

<https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-pubblicazioni/item/10858-disegno-di-legge-di-bilancio-2022-nota-sintetica-anci>

"Si riporta di seguito una sintesi dei contenuti dei principali articoli di interesse dei Comuni e Città Metropolitane contenuti nella Legge di Bilancio 2022 trasmessa al Senato della Repubblica (AS 2448)"

Si seguito si riportano gli articoli a cui fare riferimento indicati nella nota.

- Disposizioni in materia di governance e remunerazione del servizio nazionale della riscossione (Art. 5);
- Proroghe in materia di superbonus fiscale, di riqualificazione energetica, recupero del patrimonio edilizio, acquisto di mobili e grandi elettrodomestici, sistemazione al verde ed in materia di recupero o restauro della facciata esterna degli edifici (Art. 9)
- Disposizioni in materia di reddito di cittadinanza (Art. 21)
- Risorse correnti ai Comuni per i servizi educativi per l'infanzia (Art. 44)
- Risorse correnti ai Comuni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili (Art. 45)
- Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità (Art. 48)
- Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità (Art. 49)
- Valorizzazione dei piccoli borghi e delle aree interne (art. 116)
- Fondazioni lirico sinfoniche (Art. 118)
- Incremento della dotazione del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (Art. 129)
- Istituzione del Fondo per la strategia di mobilità sostenibile per la lotta al cambiamento climatico e la riduzione delle emissioni (Art. 131)
- Metropolitane nelle grandi aree urbane (Art. 132)

- Incremento del Fondo per la revisione dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici (Art. 136)
- Infrastrutture stradali sostenibili delle regioni, delle province e delle città metropolitane (Art. 139)
- Messa in sicurezza strade (art.140)
- Rifinanziamento progettazione definitiva ed esecutiva a favore degli enti locali (Art. 141)
- Rifinanziamento aree interne (Art. 144)
- Disposizioni in materia di eventi sismici (Art. 149)
- Ponti e viadotti (Art. 166)
- Manutenzione scuole (Art. 167)
- Rigenerazione urbana per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (Art. 168)
- Finanziamento e sviluppo delle funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane (Art. 170)
- Incremento fondo solidarietà comunale per funzioni sociali (Art. 171)
- Incremento fondo solidarietà comunale per potenziamento sociale, asili nido e trasporto disabili (Art. 172)
- Rifinanziamento del fondo di cui all'art. 53 del d.l. 104/2020 ed estensione ai comuni delle regioni Sicilia e Sardegna (Art. 173)
- Incremento risorse correnti comuni fino a 5.000 abitanti in difficoltà economiche (Art. 174)
- Disposizioni in materia di indennità dei sindaci metropolitani, dei sindaci e degli amministratori locali (Art. 175)
- Fondo per iniziative in favore della legalità e per la tutela degli amministratori locali vittime di atti intimidatori (Art. 177)
- Proroga dei termini in materia di certificazioni degli enti locali (Art. 178)
- Disposizioni concernenti le modalità per il riparto delle risorse sui livelli essenziali delle prestazioni da assegnare agli enti territoriali (Art. 179)
- Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (Art. 180)
- Rinegoziazione anticipazioni di liquidità Enti territoriali (Art. 181)
- Disposizioni in materia di trattamento accessorio (Art. 182)
- Misure in materia di applicazione dei rinnovi contrattuali (Art. 184)
- Ordinamento professionale (Art. 185)
- Disposizioni in materia di contributo unificato (Art. 192)

E' opportuno fare un breve cenno al **PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**,

Il piano di intervento europeo a sostegno dell'economia è stato chiamato «**Next Generation EU**» (NGEU), spesso definito dai media «**Recovery Fund**» (Fondo per la ripresa). Le risorse del NGEU finanzieranno i Piani di intervento di ciascun Paese membro.

Il PNRR italiano si articola in 6 Missioni e 16 Componenti:

Missione 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

3 Componenti;

- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica amministrazione
- Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile
- Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici
- Tutela del territorio e della risorsa idrica

Missione 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

4 Componenti

- Economia circolare e agricoltura sostenibile
- Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile
- Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici
- Tutela del territorio e della risorsa idrica

Missione 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

2 Componenti

- Investimenti sulla rete ferroviaria
- Intermodalità e logistica integrata

Missione 4. Istruzione e ricerca

2 Componenti

- Potenziamento dell'offerta di servizi di istruzione: dagli asili alle università
- dalla ricerca all'impresa

Missione 5. Coesione e inclusione

3 Componenti

- Politiche per il lavoro
- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore
- Interventi speciali per la coesione territoriale

Missione 6. Salute

2 Componenti

- Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale
- Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio sanitario nazionale

TRE ASSI STRATEGICI:

1. Transizione digitale e innovazione
2. Transizione ecologica
3. Inclusione sociale e riequilibrio territoriale
- 4.

TRE PRIORITA' TRASVERSALI IN TUTTE LE COMPONENTI DEL PNRR:

1. Parità di genere
2. Protezione e valorizzazione dei giovani
3. Superamento dei divari territoriali (Mezzogiorno)

A differenza dei normali fondi UE, non siamo di fronte a programmi di spesa, ma a Programmi Performance Based.

Milestone: le milestone definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale

Target: i target rappresentano i risultati attesi dagli interventi quantificati in base a indicatori misurabili.

Nella logica del PNRR, eccetto l'anticipo di risorse per l'avvio dei Piani, i successivi pagamenti sono effettuati solo in base al raggiungimento dei M&T concordati ex-ante e temporalmente scandenziati.

Il mancato raggiungimento dei M&T determinerà una riduzione del contributo

Per quanto attiene alle Leggi di Finanziamento, l'Amministrazione Centrale dovrà esplicitare:

1. Atto di Finanziamento: oltre alla Missione, Componente e Misura dovranno essere esplicitate le tipologie di intervento, la dotazione finanziaria, i soggetti ammissibili, le spese ammissibili, gli indicatori e le condizioni di sospensione/revoca;
2. Criteri di ammissibilità
3. Selezione Soggetti Attuatori
4. Erogazione delle risorse ai beneficiari.
5. Tutti i progetti in ambito PNRR dovranno avere un CUP

Si rimane quindi in attesa di disposizioni normative in merito. Si provvederà nei tempi e modi che verranno individuati dallo Stato a dare attuazione a quanto di nostra competenza.

Si fa presente che la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha istituito un nuovo "Ufficio Europa" per aggiornare i comuni sulle opportunità e sui bandi in uscita nonché per sviluppare progettazioni sulle linee programmatiche del PNRR.

POPOLAZIONE

Di seguito alcune tabelle trasmesse dall'ufficio Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

La tabella riporta i dati della popolazione residente nei comuni del Camposampierese

COMUNE	1911	1961	2008	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Borgoricco	4867	5355	8307	8755	8765	8774	8836	8902	8.867
Campodarsego	6542	8131	13582	14668	14638	14675	14809	14843	14.885
Camposampiero	5370	6526	12043	12134	12056	12043	12017	12041	11.908
Loreggia	4244	3912	7094	7597	7583	7708	7743	7646	7.642
Massanzago	2613	2792	5638	6045	6067	6039	6081	6088	6.097
Piombino Dese	6679	6270	9346	9534	9559	9540	9570	9520	9.519
S. Giorgio delle Pertiche	5252	5643	9798	10214	10171	10081	10180	10217	10.186
S. Giustina in Colle	4724	4725	7139	7219	7212	7269	7290	7258	7.180
Villa del Conte	3937	3676	5463	5521	5550	5531	5582	5604	5.578
Villanova di Camposampiero	3267	3865	5719	6139	6121	6123	6136	6167	6.176
FEDERAZIONE	47495	50895	84129	87826	87722	87783	88244	88.286	88.038

Le tabelle seguenti riportano un'analisi economica

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (trend storico)

Area del Camposampierese	val. ass. al 31.12							Variazione 2019-2020	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	in %	assoluto
BORGORICCO	948	944	947	946	958	945	941	0.00%	0
CAMPODARSEGO	1.805	1.777	1.756	1766	1.747	1.697	1.698	-4.52%	-7
CAMPOSAMPIERO	1.460	1.464	1.442	1441	1.427	1.424	1.424	-5.81%	-9
LOREGGIA	867	869	847	827	836	813	826	-0,81%	-1
MASSANZAGO	660	664	664	671	683	679	675	-2.65%	-3
PIOMBINO DESE	1.144	1.131	1.112	1120	1.114	1.075	1.067	-2,56%	-5
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.042	1.023	1.021	1010	1.033	1.025	1.048	1.72%	2
SANTA GIUSTINA IN COLLE	789	776	770	758	765	771	775	-6.90%	-10
VILLA DEL CONTE	637	625	625	623	638	636	622	-4.72%	-6
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	574	581	565	569	576	572	585	4.65%	4
CAMPOSAMPIERESE	9.926	9.854	9.749	9.731	9.777	9.637	9.637	-2.65%	-35

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (al 31/12/2020 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2020				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	108	176	656	1	941
CAMPODARSEGO	148	369	1.178	3	1.698
CAMPOSAMPIERO	146	196	1.081	1	1.424
LOREGGIA	122	109	594	1	826
MASSANZAGO	110	120	445	0	675
PIOMBINO DESE	190	246	630	1	1.067
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	118	203	726	1	1.048
SANTA GIUSTINA IN COLLE	135	134	506	0	775
VILLA DEL CONTE	121	111	390	0	622
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	90	110	384	1	585
CAMPOSAMPIERESE	1.288	1.774	6.590	9	9.661

ADDETTI (trend storico)

Area del Camposampierese	val. ass. al 31.12							Variazione 2019-2020	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	in %	assoluto
BORGORICCO	3.147	3.361	3.330	3.527	3.704	3.695	3.887	5.20%	-9
CAMPODARSEGO	7.205	7.043	7.171	7.669	7.296	7.650	7.449	-2.63%	354

CAMPOSAMPIERO	4.805	4.789	4.948	5.390	5.414	5.873	5.830	-0.73%	459
LOREGGIA	2.302	2.297	2.137	2.187	2.172	2.258	2.297	1.73%	86
MASSANZAGO	1.648	1.667	1.723	1.788	1.770	1.948	1.961	0.67%	178
PIOMBINO DESE	4.138	4.112	4.272	4.446	4.545	4.678	4.838	3.42%	133
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.304	3.075	3.142	3.136	3.089	3.413	3.515	2.99%	324
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.422	2.457	2.478	2.626	2.169	2.457	2.405	-2.12%	288
VILLA DEL CONTE	2.142	2.155	2.166	2.304	2.184	2.443	2.449	0.25%	259
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.476	1.507	1.497	1.594	1.582	1.756	1.840	4.78%	174
CAMPOSAMPIERESE	32.589	32.463	32.864	34.667	33.925	36.171	36.471	0.83%	2.246

ADDETTI (al 31/12/2020 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31/12/2020			
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	TOTALE
BORGORICCO	555	1.667	1.665	3.887
CAMPODARSEGO	78	4.604	2.767	7.449
CAMPOSAMPIERO	133	1.744	3.953	5.830
LOREGGIA	189	656	1.452	2.297
MASSANZAGO	48	1.193	720	1.961
PIOMBINO DESE	92	3.009	1.737	4.838
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	77	1.664	1.774	3.515
SANTA GIUSTINA IN COLLE	131	1.046	1.228	2.405
VILLA DEL CONTE	88	1.319	1.042	2.449
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	92	833	915	1.840
CAMPOSAMPIERESE	1.483	17.735	17.253	36.471

TERRITORIO

Superficie in		Kmq	17,00
Risorse Idriche	Fiumi e torrenti	n.	12
Strade	Statali	Km.	0,00
	Provinciali	Km.	16,00
	Comunali	Km.	34,00
	Vicinali	Km.	8,00
	Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano di Assetto del Territorio Intercomunale - P.A.T.I. del Camposampierese, ratificato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 94 del 29.05.2014.

Piano di Assetto del Territorio (PAT) approvato con Decreto n. 7 del 01.12.2014 del Presidente della Provincia di Padova.

Piano Regolatore Generale approvato con DGRV N. 3758 del 3 agosto 1993 e successive varianti, ora divenuto il primo Piano degli Interventi per le parti compatibili con il PAT approvato.

Variante 1 al P.I. adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.10.2018, con le variazioni apportate a seguito dell'accoglimento di osservazioni con Deliberazione di consiglio comunale n.3 del 26.03.2019; presa d'atto dell'avvenuto aggiornamento e adeguamento degli elaborati grafici – cartografici e normativi con Deliberazione di consiglio comunale n.27 del 23.09.2019.

Con deliberazione di C.C. N. 46 DEL 30.12.2019 è stata adottata la variante al PAT di adeguamento alla Legge Regionale 14 del 6 giugno 2017, recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della Legge Regionale 23 aprile 2004 n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" e di modifica dell'art. 16 delle Norme Tecniche.

Variante n. 2 al P.I. adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30.12.2020, variante parziale tecnico-cartografica per l'inserimento e/o individuazione di nuove opere pubbliche (rotatoria Via Roma - Sant'Anna - Rettilineo-Maso e pista ciclabile FCC), come da elaborati depositati presso il Settore Tecnico.

La Variante n. 3 al P.I. , minimale, verrà adottata a dicembre 2021 e riguarderà solo la riclassificazione di aree edificabili (variante verde) e la ridefinizione di una scheda di Centro Storico in via Cà Dolfin unitamente alla riclassificazione dell'area oggetto di valorizzazione posta in via Risaie ad Abbazia Pisani (scheda n. 2 del Piano alienazioni e valorizzazioni approvato con DCC 18/2021).

Nel 2022 l'Amministrazione Comunale intende procedere all'approvazione di nuova Variante pluri-tematica che ricomprenderà anche, tra gli interventi puntuali, l'inserimento della previsione di nuova intersezione a rotatoria tra le vie Commerciale-Martiri della Libertà.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Rilevato che l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio e/o assumibile, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 4.12.2021 – Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022-2024 è la seguente:

Categoria - Profilo Professionale	Posti a tempo pieno	Posti a tempo parziale	Totale	Note
D3				
Funzionario Direttivo Tecnico	1	0	1	
TOTALE CATEGORIA D3	1	0	1	
D1				
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	2	0	2	
TOTALE CATEGORIA D1	2	0	2	
C				
Istruttore Contabile	1	0	1	n. 1 posto vacante
Istruttore Amministrativo	5	0	5	
Istruttore Tecnico	3	0	3	
TOTALE CATEGORIA C	9	0	9	
B3				
Collaboratore Amministrativo	1	0	1	
TOTALE CATEGORIA B3	1	0	1	
B1				
Esecutore Amministrativo Disabile	1	0	1	
Esecutore Tecnico	2	0	2	
TOTALE CATEGORIA B1	3	0	3	
A				
Operatore Tecnico Ausiliario	0	1-P.T. 50,00%	1	
TOTALE CATEGORIA A	0	1	1	
TOTALE COMPLESSIVO	16	1	17	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Si sta valutando un eventuale accorpamento del I Settore Affari Generali e il II Settore Economico Finanziario,

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Economico Finanziario e Affari Generali	Zampieri rag. Roberta
Responsabile Settore Tecnico	Zattarin arch. Demetrio

PIANO ASSUNZIONI 2022 A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

L'Amministrazione ha istituito nel programma del fabbisogno del personale 2022-2024 – Piano delle assunzioni 2022, un posto di Istruttore Contabile categoria C a tempo pieno e indeterminato da coprire solo nel caso di dimissioni volontarie o altra causa di personale di pari categoria. Non è previsto il ricorso a tempi determinati. L'eventuale copertura del posto verrà effettuata con scorrimento di graduatorie di altri enti o concorso pubblico o mobilità;

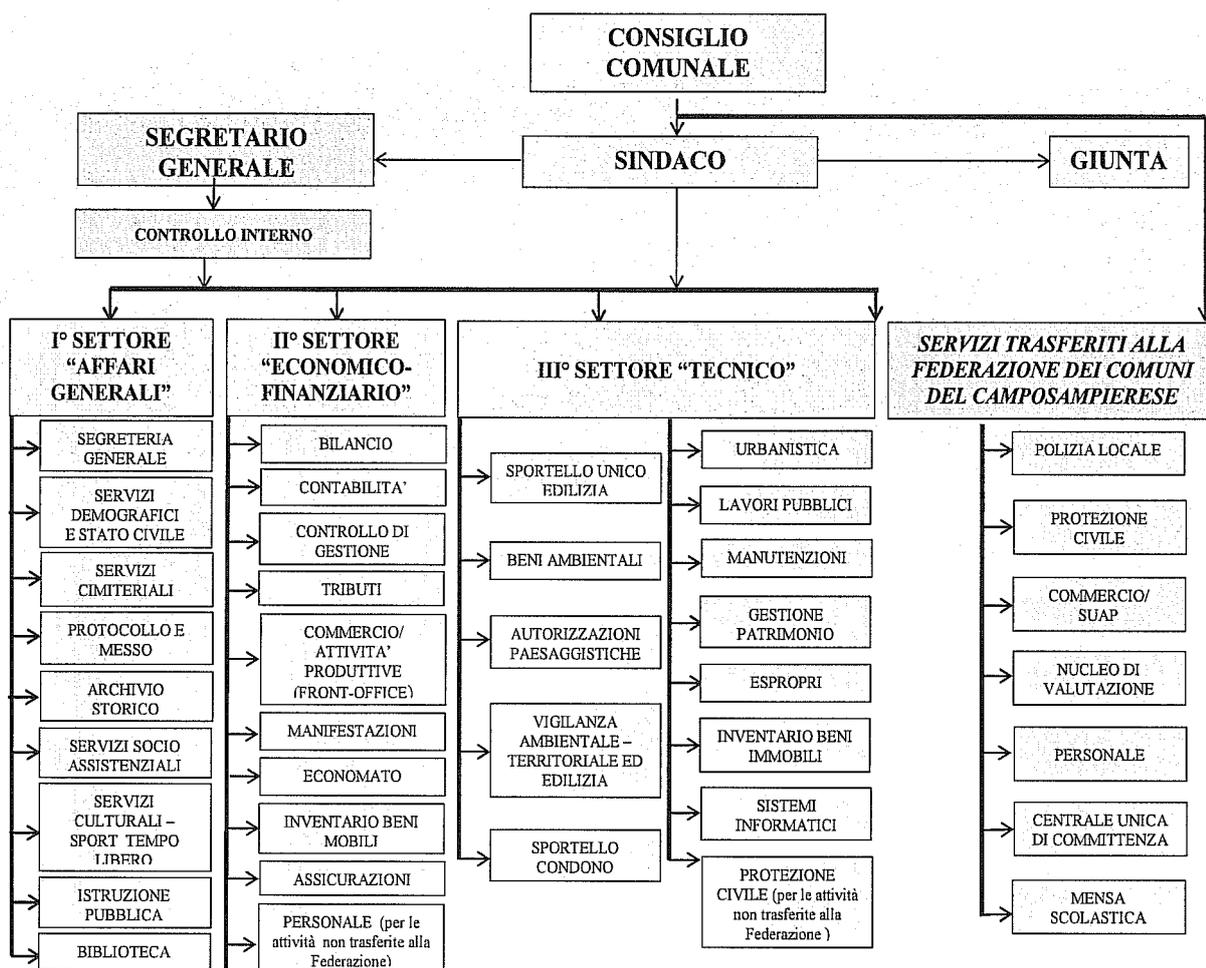
PIANO ASSUNZIONI 2023-2024 A TEMPO INDETERMINATO

Al momento attuale non è possibile indicare con precisione le assunzioni da avviare negli anni 2023 e 2024 in quanto tali decisioni sono vincolate ai vincoli finanziari di bilancio ed alla capacità di spesa dell'Ente, nonché alle eventuali future disposizioni che verranno emanate in materia di personale e di equilibri di bilancio.

SUPPORTO UFFICI COMUNALI

Per l'anno 2022 non è previsto il ricorso a forme flessibili di lavoro, salvo il verificarsi di esigenze straordinarie.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI VILLA DEL CONTE



STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Scuole elementari nr. 2	Posti n. 284	Posti n. 284	Posti n. 284	Posti n. 284
Scuole medie nr. 1	Posti n. 172	Posti n. 172	Posti n. 172	Posti n. 172
Rete fognaria in km				
- Bianca	1,00	1,45	1,45	1,45
- Nera	17,00	20,00	20,00	20,00
- mista	38,00	38,00	38,00	38,00
Rete acquedotto in km	38,00	38,00	38,00	38,00
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini	n. 18 hq. 8,00	n. 18 hq. 8,00	n. 18 hq. 8,00	n. 18 hq. 8,00
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1029	n. 1029	n. 1029	n. 1029
Rete gas in km	35,00	35,00	35,00	35,00
Raccolta rifiuti differenziata	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	1	1	1	1
Veicoli	3	3	3	3
Personal computer	23	23	23	23
PC Portatili	2			
Tablet	6			

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – ORGANISMI GESTIONALI

La gestione dei servizi pubblici.

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in concessione.

Di seguito sono elencati gli enti strumentali e le società partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici:

CONSORZI

CONSIGLIO DI BACINO BRENTA

Sede legale: Piazzola sul Brenta

Costituzione: 16 marzo 2000

Durata: 16 marzo 2030

Funzioni attribuite e attività svolte: servizio idrico integrato

Quota Comune di Villa del Conte 0,9%

CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI

Sede legale: Bassano del Grappa (ente locale responsabile del coordinamento)

Costituzione: 31 ottobre 2018 - avvio attività nel 2020

Funzioni attribuite e attività svolte: attività di raccolta trattamento e smaltimento dei rifiuti (in subentro ai consorzi di bacino)

Quota Comune di Villa del Conte: 1,00%

Il sindaco di Villa del Conte protempore è stato eletto per cinque anni alla presidenza del consiglio di bacino (deliberazione dell'assemblea del consiglio di bacino n.3 del 2 dicembre 2019)

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DAL COMUNE

SOCIETA' ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI – ETRA SPA

Partecipazione: diretta

Quota di partecipazione 0,89%

Funzioni attribuite e attività svolte: servizio idrico e asporto rifiuti

Anno di costituzione 2005

CONCESSIONI

Dal 2021 è entrato in vigore il "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", il servizio è svolto in concessione da ABACO SPA fino al 31.12.2021. Si sta procedendo con una proroga del contratto in essere.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 18.11.2019 il servizio di riscossione a mezzo ingiunzione fiscale è stato affidato ad ABACO per otto anni in adesione alla procedura ad evidenza pubblica condotta dalla Centrale Unica di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 18.11.2019, è stato rinnovato fino al 31.12.2024 ad Intesa Sanpaolo S.p.a., incorporante Cassa di Risparmio del Veneto che era stata originariamente affidataria dal 01.07.2015.

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Sono stati trasferiti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese i servizi e le funzioni di polizia locale, protezione civile, Suap, difensore civico, personale, controllo di gestione, servizio informatico, refezione scolastica e centrale unica di committenza.

SERVIZI GESTITI IN CONVENZIONE

Rete bibliotecaria Alta Padovana Est (BiblioAPE): gestione coordinata dei servizi bibliotecari delle biblioteche pubbliche aderenti alla rete bibliotecaria della Provincia di Padova in collaborazione con le reti padovane e il Consorzio di Abano Terme.

ACCORDI DI PROGRAMMA

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di collaborazione con gli enti pubblici coinvolti nell'attuazione di interventi che interessano il territorio.

Tra questi: 1) l'accordo di programma con la Regione Veneto e il Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per l'esecuzione di interventi manutentori di carattere straordinario sulla maglia idraulica di cui alla DGR 1767/2014 con spesa complessiva prevista di € 90.000,00 : i lavori sono stati ultimati; 2) l'accordo tra i Comuni del Camposampierese e la FCC per il monitoraggio del PAES in forma integrata - norma UNI EN ISO 50001. 3) connessioni piste ciclabili a favore di uno sviluppo turistico sostenibile nel sistema delle piste ciclabili del Camposampierese tramite Federazione dei Comuni del Camposampierese – percorso lungo il Tergola.

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 109 del 31.03.1998, D.L. n. 269 del 30.09.2003 e D.M. 28.12.2007 e D.L. 185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009;

Funzioni o servizi: assegno di maternità, di nucleo familiare, bonus luce, acqua e gas, controlli Reddito di Cittadinanza

Trasferimento di mezzi finanziari: le somme vengono erogate direttamente dagli Enti competenti.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Riferimenti normativi: L.R. 55/82 (servizi sociali) L. 488/98 e L.R. 1/2004 (libri scolastici), L.R. 41/93 e Legge 13/89 (barriere architettoniche), L.R. 5/2001 e L.R. 431/98 (affitti), DGR relative agli interventi economici a favore delle famiglie in difficoltà (famiglie monoparentali e genitori separati o divorziati; nuclei con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori; famiglie con parti trigemellari; famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro).

Funzioni o servizi

Servizi sociali, rimborso acquisto libri scolastici Scuola Primaria, trasporto e mensa, abbattimento barriere architettoniche, assistenza inabili e sostegno delle famiglie per il pagamento delle abitazioni in locazione e famiglie numerose dai 4 figli in su, sostegno spese per frequenza scuola dell'infanzia, aiuto per riduzione consumi utenze domestiche.

Trasferimenti di mezzi finanziari:

I fondi erogati sono in alcuni casi insufficienti rispetto alle richieste dei cittadini (esempio barriere architettoniche).

Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Le risorse attribuite non consentono sempre un'adeguata copertura del costo di erogazione dei servizi delegati. Le richieste dei cittadini per usufruire dei benefici delegati sono in alcuni casi superiori all'offerta e creano una notevole mole di lavoro per espletare l'istruttoria delle domande.

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 – 2023– 2024

Il programma triennale delle opere pubbliche 2020 – 2022 è stato adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16.11.2019. Esso prevedeva l'avviamento nel 2020 dell'intervento "REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA MASO - VIA S.ANNA - VIA ROMA - VIA "RETTILINEO", dell'importo complessivo di € 700.000,00, successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 24.03.2020 è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 05.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica. Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo-esecutivo allo studio "Architettura e Urbanistica Cavallin Associati". Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31.03.2021 è stato approvato il Programma Triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e l'elenco annuale 2021. Nella programmazione è stato previsto l'inserimento anche dell'opera relativa alla REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA PER LA SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE A RASO TRA LE SS.PP. N. 39 (VIA MARTIRI DELLA LIBERTA') E N. 22 (VIA COMMERCIALE) NELLA FRAZIONE DI ABBAZIA PISANI. Spesa prevista 480.000,00. Con determinazione n. 109 del 8.11.2021 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo alla studio ESSE.I.A. Ingegneria di Padova.

Per l'anno 2022 non sono previste nuove opere pubbliche d'importo superiore a 100.000,00.;

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI IN CORSO

N,	Descrizione	Anno impegno di spesa	Importo opera	liquidato	da liquidare	Fonti di finanziamento
1	Cap. 9774-10819 Cablatura del territorio comunale con posa di dorsale in fibra ottica	2017	43.920,00	35.136,00	8.784,00	Entrate proprie
2	Cap.11850 Progettazione definitiva: connessioni piste ciclabili a favore di uno sviluppo sostenibile nel sistema delle piste ciclabili del Camposampierese.	2019	61.400,00	0,00	61.400,00	Entrate proprie
3	Cap. 11854 Messa in sicurezza dell'intersezione tra le strade comunali di via Roma e via S.Anna con la SP n. 39 di via Rettilineo e la S.P. n. 46 mediante realizzazione di una rotatoria	2020	700.000,00	0,00	700.00,00	Mutuo
4	Cap. 11873 Lavori di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica nelle S.P. n. 39 di via Rettilineo, S.P. n. 22 di via Commerciale e S.P. n. 58 di via G. Marconi	2020	70.000,00	57.031,01	12.968,99	Contributo statale
5	Cap. 9741 Lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione presso il Municipio	2021	10.000,00	0,00	10.000,00	Contributo statale
6	Cap. 10325 Lavori di rifacimento rampa d'ingresso alla saletta associazioni in via Dei Carabinieri	2021	15.000,00	0,00	15.000,00	Contributo statale

7	Cap. 11050 Lavori di installazione nuovo impianto fotovoltaico presso il cimitero del capoluogo e straordinaria copertura blocco loculi. Affidamento incarico professionale redazione progetto definitivo esecutivo	2021	8.750,00	0,00	8.750,00	Entrate proprie
8	Cap. 11055 Lavori di installazione nuovo impianto fotovoltaico presso il cimitero del capoluogo e straordinaria copertura blocco loculi. Affidamento lavori.	2021	45.000,00	0,00	45.000,00	Contributo statale
9	Cap. 11855 Lavori di realizzazione di una rotatoria nella fraz. Di Abbazia Pisani. Affidamento incarico professionale di redazione progetto definitivo,	2021	18.419,97	0,00	18.419,97	Entrate proprie
10	Cap. 11873 Lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica lungo le vie: Villanova, San Marco, Venezia, Risaie, Maglio, Borghetto e Ca' Brusae	2021	70.000,00	0,00	70.000,00	Contributo statale

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

Titolo	Descrizione	Anno 2021 assestato	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.770.246,00	1.771.246,00	1.765.246,00	1.759.746,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	290.031,30	112.863,00	112.863,00	112.863,00
Titolo 3	Entrate Extratributarie	257.624,00	243.490,00	248.490,00	253.490,00
Titolo 4	Entrate in conto capitale	575.533,91	950.580,03	270.000,00	270.000,00
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.000.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	4.884.035,21	5.068.779,03	4.387.199,00	4.386.699,00

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	2019 accertamenti	2020 accertamenti	2021 assestato	2022 previsione	2023 previsione	2024 previsione
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.827.889,29	1.773.469,05	1.770.246,00	1.771.246,00	1.765.246,00	1.759.746,00

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dall'I.M.U., dall' Addizionale comunale all'Irpef , dal recupero evasione tributaria IMU e TASI e dal Fondo solidarietà comunale.

Le **entrate di natura contributiva e perequativa** sono anch'esse classificate al titolo I° e sono costituite dal Fondo di solidarietà Comunale che, dal 2016, comprende anche la quota a ristoro del minor gettito IMU e TASI conseguente all'esenzione degli immobili adibiti ad abitazione principale del contribuente e degli immobili posseduti e condotti da coltivatori diretti.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi tra cui, dal 2021, il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dalla Legge n. 160/2019 che ha sostituito l'Imposta comunale sulla Pubblicità.

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Il quadro normativo di riferimento delle entrate tributarie rimane incerto essendo legato in gran parte ai trasferimenti dello Stato.

1 - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Viene confermata l'addizionale comunale all'IRPEF con aliquote differenziate per scaglioni di reddito e una fascia di esenzione di € 10.000,00:

- da 0 a 15.000,00 euro aliquota 0,40 %
- da 15.001,00 a 28.000,00 euro aliquota 0,60 %
- da 28.001,00 a 55.000,00 euro aliquota 0,70 %
- da 55.001,00 a 75.000,00 euro aliquota 0,75 %
- oltre 75.001,00 aliquota 0,79 %

L'entrata complessiva viene stimata in € 324.000,00. La previsione tiene conto dell'andamento degli incassi 2021 che allo stato attuale è in linea con gli anni precedenti.

Il Governo è stato delegato ad attuare con decreti legislativi una revisione delle addizionali comunali e regionali all'IRPEF, prevedendo per i comuni la facoltà di applicare in sostituzione dell'addizionale all'Irpef una sovraimposta sull'Irpef. La bozza di Legge di bilancio prevede una rimodulazione degli scaglioni e delle aliquote IRPEF – se confermate l'Amministrazione dovrà necessariamente modificare gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale all'IRPEF, nel caso di applicazione di una sovraimposta sull'Irpef si resta in attesa delle indicazioni che saranno previste nel decreto attuativo.

2 – IMU

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova I.M.U. che ha incorporato ex TASI.

Lo stanziamento dell'IMU è iscritto al netto della quota di alimentazione al fondo di solidarietà di € 256.143,57. L'entrata è prevista di euro 1.008.000,00.=, la previsione tiene conto degli incassi 2021.

Nella previsione si è tenuto conto dell'esenzioni e delle riduzioni della base imponibile previste per legge e/o dal regolamento.

Sono stati previsti accertamenti per annualità pregresse per circa 35.000,00.= .per IMU ed euro 3.000,00 per TASI. La costante attività di monitoraggio dell'evasione tributaria e le azioni intraprese per contrastarla: solleciti, accertamenti, ingiunzioni ecc. hanno contribuito nel tempo a ridurre l'evasione.

3 - TARI

Relativamente alla TARI si precisa che la competenza in merito a tariffe e gestione del servizio rifiuti sono trasferite al Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti che ha affidato la gestione a ETRA SPA. Le tariffe sono stabilite a copertura del 100 % dei costi.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

ZAMPIERI ROBERTA - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

5 - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

I trasferimenti erariali rappresentano una componente importante delle risorse a disposizione degli enti. Il fondo solidarietà 2021 ammonta ad € 401.246,00, lo stanziamento presunto per l'anno 2022 è di € 401.246,00.=.

L'importo del fondo di solidarietà è incerto in quanto nella sua determinazione incide in modo sempre più considerevole l'elemento perequativo.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	2019 accertamenti	2020 accertamenti	2021 assestato	2022 previsione	2023 previsione	2024 previsione
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	122.839,31	481.441,96	290.031,30	112.863,00	112.863,00	112.863,00

Tra i trasferimenti dello Stato rimangono il contributo per "Minore gettito IMU terreni agricoli", il contributo "Minore gettito IMU fabbricati merce", il contributo del 5 per mille all'IRPEF che viene destinato a copertura di spese del settore sociale: anziani, minori e indigenti, contributo mensa docenti..

Nel 2020-2021 lo Stato è intervenuto a sostegno delle entrate comunali con Fondo funzioni fondamentali e altri ristori per far fronte alle mancate entrate e maggiori spese dovute all'emergenza COVID-19. Nella bozza di bilancio dello Stato 2022 non sono presenti ulteriori stanziamenti.

I contributi della Regione vengono erogati per attività sociali, per assistenza scolastica e per l'accesso ad abitazioni in locazione, risparmio energetico, altro.

Viene previsto il trasferimento di euro 37.355,00 relativo ai proventi del codice della strada che la Federazione del Camposampierese trasferisce al Comune per il finanziamento di spese per la sicurezza stradale. La Federazione ha confermato lo stanziamento anno 2021 anche per l'anno 2022.

L'importo viene destinato per interventi di spesa di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	2019 accertamenti	2020 accertamenti	2021 assestato	2022 previsione	2023 previsione	2024 previsione
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	270.576,89	279.443,35	257.624,00	243.490,00	248.490,00	253.490,00

Tariffe dei servizi a domanda individuale: deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04.12.2021 ad oggetto "Servizi a domanda individuale – definizione dei costi complessivi, delle tariffe e contribuzioni per l'anno 2022 nonché dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi". L'Amministrazione conferma le tariffe in essere approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2020 e n. 71/2021.

Servizi a domanda individuale: preaccoglienza scolastica, illuminazione votiva, utilizzo palestre comunali.

L'Amministrazione ha ritenuto di confermare le tariffe delle concessioni cimiteriali e dei servizi cimiteriali come da deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 14.04.2016 successivamente modificata con delibera di Giunta Comunale nr. 63 del 30.06.2020;

I proventi derivanti da trasporto scolastico sono stati iscritti sulla base dei conti derivanti dall'applicazione del provento con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 07/08/2021;

Tra i proventi extratributari è prevista un'entrata per l'anno 2022 di € 1.650,00: trattasi dei dividendi dei passati esercizi di SE.TA che vengono distribuiti ai soci come da Verbale dell'Assemblea ordinaria 16.09.2015 "Servizi Territorio e ambiente - SE.TA. SPA" per n. 20 annualità.

È stata prevista un'entrata di 24.000,00 in entrata e la stessa partita in uscita relativa alle spese per le elezioni eventuali e Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni gestito dall'Istat.

Richiamata la delibera n. 39 del 30.12.2020, con cui il Consiglio Comunale ha approvato ed istituito i regolamenti per:

- 1) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge n. 160/2019;
- 2) il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'art. 1, comma 837, della Legge n. 160/2019;

- con delibera n. 17 del 30.04.2021 il Consiglio Comunale ha approvato alcune modifiche al predetto regolamento per allinearli alla normativa vigente;

- con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 18/05/2021 sono state approvate le tariffe per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Le tariffe sono confermate anche per l'anno 2022.

Lo stanziamento a bilancio per quanto concerne il canone patrimoniale "pubblicità" e il canone per l'occupazione spazi ed aree pubblica, rispettivamente di euro 16.000,00 e di euro 8.500,00, è in diminuzione rispetto la previsione di bilancio 2021 essendo l'importo rapportato all'effettivo incasso al momento di redazione del DUP;

Rimangono confermati, con un minimo di variazioni rispetto all'anno 2021, gli importi derivanti da: canone per concessione servizio di distribuzione gas, votiva, proventi da carte d'identità, diritti cimiteriali, utili ex Seta, i proventi da trasporto scolastico, entrate da proventi società sportive (l'Ente si è fatto carico delle pulizie della palestra di Abbazia Pisani), proventi da servizi scolastici, diritti di segreteria, diritti ufficio tecnico. La previsione tiene conto dell'andamento degli incassi 2021 e della ripresa economica.

Nel 2021 l'Amministrazione è intervenuta a favore delle attività economiche (utenze non domestiche) che nel 2020 e 2021 hanno subito perdite economiche o restrizioni a seguito della situazione emergenziale sanitaria COVID-19 riconoscendo alle stesse un azzeramento della quota variabile della tariffa rifiuti corrispettivo anno 2020 come indicato dalla deliberazione Arera n. 158/2020 e parzialmente per l'anno 2021. Si precisa che le Ditte che hanno presentato richiesta all'Amministrazione di poter usufruire delle agevolazioni TARI per restrizioni o riduzioni di fatturato dovute alla pandemia è stato riconosciuto l'azzeramento della parte variabile corrispettivo rifiuti anno 2021.

Per l'anno 2022 non sono previste agevolazioni.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE DI COMPETENZA	2021	2022	2023	2024
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	168.000,00	168.000,00	193.000,00	193.000,00
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale	445.950,00	750.580,03	70.000,00	70.000,00
Oneri di urbanizzazione per spese in c capitale	47.400,00	32.000,00	7.000,00	7.000,00
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV per spese in conto capitale	884.770,71	670.940,28	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	101.599,06	9.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE	1.479.719,77	1.462.520,31	85.000,00	85.000,00

La previsione dei proventi dei permessi a costruire risulta essere coerente con gli attuali strumenti urbanistici.

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Nell'anno 2022 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

L'Ente rispetta il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del D.Lgs 267/2000 così come risulta dal seguente prospetto:

	2022	2023	2024
interessi passivi previsti in ciascun anno	45.409,00	43.672,00	41.842,00
anno di riferimento: 2020 entrate correnti importo	2.534.354,36	2.534.354,36	2.534.354,56
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,79%	1,72%	1,65%
limite massimo previsto dalla norma	10,00%	10,00%	10,00%

ANTICIPAZIONE DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	2019 accertamenti	2020 accertamenti	2021 assestato	2022 previsione	2023 previsione	2024 previsione	% Scostamento
Anticipazione di cassa	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00	0,00

Si è ritenuto opportuno inserire in bilancio l'anticipazione di tesoreria al fine di poter assicurare in ogni momento il pagamento di quanto dovuto.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha fatto cessare a decorrere da 01.01.2016 il Patto di Stabilità Interno degli enti locali ed ha introdotto un nuovo vincolo di finanza locale: il pareggio di bilancio da raggiungere in termini di competenza. Le nuove regole di finanza pubblica richiedono il conseguimento di un saldo non negativo espresso in termini di competenza avendo a riferimento la differenza tra entrate finali (Titoli I, II, III, IV e V) e spese finali (Titoli I, II e III). La Corte Costituzionale, con sentenza n. 247/2017, ha formulato un'interpretazione dell'articolo 9 della Legge 24.12.2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. La legge di bilancio 2019 ha previsto che ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica l'ente è considerato in equilibrio se, a rendiconto, garantisce un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, nell'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011. A livello previsionale non è previsto alcun vincolo particolare, anche perché è già applicabile nel nostro ordinamento l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'art. 162 del Tuel e dal principio contabile allegato 4/2..

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 28 del 23/09/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee andranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate al fine di garantirne la realizzazione.

Missione	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Villa del Conte è necessario sottolineare che il documento unico di programmazione viene a porsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del periodo 2020-2024 dovrebbero trovare completa attuazione. Si sottolinea che la programmazione è fortemente condizionata dalle norme in materia di contabilità pubblica.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019-2024

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione

Rientrano nella finalità di questa missione, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricompresi in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale. L'amministrazione in carica intende governare nella assoluta trasparenza dei percorsi decisionali, nella semplificazione e nell'innovazione dei processi amministrativi, incentivando la partecipazione attiva dei cittadini anche attraverso Referendum. Dovranno essere aggiornate le procedure informatiche per migliorare i servizi rendendo la macchina comunale più efficiente ed efficace.

Nel 2019 – 2020 l'Amministrazione comunale si è attivata per lo streaming del consiglio comunale e la diretta facebook dei consigli comunali per consentire a tutti i cittadini di poter partecipare alla politica democratica del paese.

Nel 2021 è in corso l'affidamento dell'incarico per la digitalizzazione completa di tutto l'archivio dell'edilizia privata.

Sempre con una visione di trasparenza sono stati implementati i servizi di comunicazione al cittadino mediante l'attivazione di una pagina facebook e la domiciliazione di un periodico informativo cartaceo.

Dal 1 marzo 2021 tutti i pagamenti dovuti alla pubblica amministrazione devono essere eseguiti tramite PAGO PA, l'Amministrazione ha inserito nel sito istituzionale del Comune le informazioni e il link per poter eseguire il pagamento autonomamente.

Dal 15 novembre 2021 i cittadini possono scaricare i certificati anagrafici on line in maniera autonoma e gratuita accedendo dal link dell'anagrafe nazionale della popolazione presente nel sito istituzionale dell'Ente.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione:

L'amministrazione per migliorare il livello di sicurezza ha istituito di comitati di controllo composti da volontari appositamente formati, in collaborazione con le forze dell'ordine, a seguito della firma di una apposita convenzione con la Prefettura. Sono attive le nuove telecamere di videosorveglianza e lettura delle targhe, che sono direttamente collegate alla Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Nel 2022 saranno aumentate sia le telecamere di videosorveglianza che di lettura targhe e i dispositivi di controllo della velocità. Saranno inoltre utilizzate fototrappole su siti periodicamente modificati per atti di vandalismo e contrasto abbandono rifiuti.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione:

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere operativo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Le intenzioni di questa amministrazione comprendono: conferma del trasporto scolastico e sostegno nei servizi extrascolastici (accoglienza pre e postscuola e centri estivi) con riduzione delle tariffe, già attuata per quanto riguarda la preaccoglienza; sostegno e promozione del consiglio comunale dei ragazzi; potenziamento e supporto fattivo alle scuole materne con revisione delle relative convenzioni e aumento dei contributi in caso di necessità. E' stata implementata la rete wi-fi nei plessi scolastici. Nel 2020 è stato attivato il trasporto scolastico che sarà previsto anche per gli anni futuri.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione:

Rientrano in questa missione il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali con il sostegno alle strutture e alle varie attività con il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche.

Nell'ambito culturale l'amministrazione intende puntare sulla promozione di un'offerta di alta qualità per quanto riguarda eventi culturali e percorsi ambientali, sull'ampliamento degli orari di apertura della biblioteca comunale unitamente ad attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi, sul sostegno a gemellaggi attivi con altre comunità. Sarà migliorata l'informazione alla cittadinanza relativamente alle attività portate avanti tramite un notiziario periodico senza spese per l'ente. Proseguirà il progetto "Nati per leggere" coi libricini omaggio alle famiglie con nuovi nati, attività avviata nel 2019, ma si intende promuovere anche forme di riconoscimento alle famiglie numerose. Sarà valorizzato il passaggio degli adolescenti alla maggiore età con una "Festa dei diciottenni", che prevedrà la consegna della Costituzione italiana.

Ogni anno agli studenti riconosciuti meritevoli viene consegnato un assegno di benemerenzza che è stato esteso da questa amministrazione anche agli studenti universitari.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Si lavorerà per favorire la collaborazione fra le società sportive presenti nel territorio, rivedendo eventualmente le convenzioni in essere specialmente per i settori giovanili e promuovendo le attività sportive per diversamente abili.

Ogni anno verrà organizzata la Festa dello Sport e del Volontariato e sarà garantita la partecipazione ad attività organizzate dal coordinamento degli assessori allo sport della Federazione dei Comuni del Camposampierese (tornei, Galà dello sport, ecc.). Non mancheranno altre iniziative per ravvivare il paese, in particolare nel periodo natalizio e in quello estivo.

L'assessorato alle associazioni locali avrà il compito di favorire la collaborazione fra le associazioni e a condividere il calendario degli eventi organizzate dai diversi soggetti. Saranno promosse serate informative di prevenzione sanitaria, in particolare sulla conoscenza del funzionamento del defibrillatore e delle manovre di sicurezza più comuni, e si intende erogare servizi di consulenza e sostegno psicologico. E' stato attuato nel 2021 un progetto specifico dedicato a diverse categorie fragili e maggiormente colpite dall'emergenza sanitaria.

E' stato modificato il regolamento per l'utilizzo delle sale comunali approvato nel 2019 dalla precedente amministrazione in modo da agevolare le associazioni locali e aumentare la fruibilità delle strutture stesse.

Con deliberazione di G.C. n. 110 del 10.10.2020 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo per lavori di straordinaria manutenzione con efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo di calcio situato presso l'impianto sportivo comunale Lorenzo Massarotto. I lavori sono stati conclusi.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione:

I principali strumenti di programmazione/gestione del territorio a scala locale sono individuati nella pianificazione urbanistica comunale la quale si esplica mediante il piano regolatore comunale che si articola in disposizioni strutturali, contenute nel piano di assetto del territorio (PAT) ed in disposizioni operative, contenute nel piano degli interventi (PI).

1. Il piano di assetto del territorio (PAT o PATI se di livello intercomunale) è lo strumento di pianificazione che delinea le scelte strategiche di assetto e di sviluppo per il governo del territorio comunale, individuando le specifiche vocazioni e le invarianti di natura geologica, geomorfologica, idrogeologica, paesaggistica, ambientale, storico-monumentale e architettonica, in conformità agli obiettivi ed indirizzi espressi nella pianificazione territoriale di livello superiore ed alle esigenze dalla comunità locale.

2. Il piano degli interventi (PI) è lo strumento urbanistico che, in coerenza e in attuazione del PAT, individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità.

Tali piani sono redatti nel rispetto delle indicazioni dettate dai piani sovraordinati quali:

a) piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP);

b) piano territoriale regionale di coordinamento (PTRC).

Competono quindi all'Ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa.

Il trascorrere degli anni, lo sviluppo socio-economico e l'estesa antropizzazione che ha accompagnato, in larga parte, la trasformazione del Paese, ci consegnano un territorio profondamente cambiato nei confronti del quale si avverte, e non da ora, l'esigenza di una gestione attenta, calibrata ed efficace che miri in primis alla sostenibilità, alla valorizzazione e alla riqualificazione ambientale accompagnata, pertanto, da un equilibrato sviluppo urbanistico e infrastrutturale.

Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, l'amministrazione comunale intende sviluppare ulteriori varianti al piano degli interventi successive alla n. 1 n. 2 approvate.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione:

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, vede coinvolta l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e della biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

Sarà riservata particolare attenzione al contrasto all'abbandono dei rifiuti, al controllo periodico delle fontane di acqua potabile presenti sul territorio, alla manutenzione dei fossi e allo sfalcio dell'erba in collaborazione con il Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive". Sarà tenuta monitorata la situazione delle vie maggiormente soggette ad allagamenti, in attuazione del Piano comunale delle Acque adottato nel 2019, Piano che verrà definitivamente approvato nei primi mesi del 2022. Si intende altresì pianificare la riqualificazione energetica del patrimonio comunale, grazie anche ai contributi statali e regionali, e coinvolgere maggiormente i privati ai fini dell'abbellimento delle rotonde stradali e della cura del verde pubblico. Saranno valutati possibili interventi di riqualificazione dell'area dell'ex casa del medico e del segretario comunale, nei pressi del municipio. L'istituzione di una "giornata ecologica" rientrerà fra le iniziative volte alla promozione della cultura ambientale.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze abbracciano il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Il trasferimento della Federazione dei Comuni del Camposampierese per proventi del codice della strada, sarà destinato al miglioramento della segnaletica e della sicurezza stradale.

Alcuni fra gli interventi prioritari previsti nel mandato amministrativo sono in corso di realizzazione e riguardano gli incroci fra via Maso e via Rettilineo e fra Via Commerciale e via Martiri della Libertà, curando comunque in generale la manutenzione ordinaria e straordinaria e messa in sicurezza dell'intera rete stradale, oltre al miglioramento dell'illuminazione pubblica presso incroci pericolosi anche con la sostituzione con nuovi impianti a led, sostituzione già in corso. E' stata implementata sia la segnaletica verticale sia quella orizzontale con individuazione di strade riservate a senso unico in prossimità delle scuole per la sicurezza dei ragazzi. Si lavorerà allo studio di fattibilità per un sottopasso ferroviario in via Rettilineo.

La realizzazione di una vera e propria rete di percorsi all'interno del sistema delle piste ciclabili del Camposampierese richiede la collaborazione dei comuni limitrofi, della provincia e della regione; in quest'ottica si colloca la realizzazione da parte della Federazione della progettazione per la realizzazione della ciclabile sugli argini del Tergola nel tratto che coinvolge il territorio comunale. Sono state adottate varianti al progetto iniziale che prevedono anche un aumento dei costi.

Nel 2020 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 05.12.2020 il progetto definitivo per la "REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA MASO - VIA S.ANNA - VIA ROMA - VIA "RETTILINEO", dell'importo complessivo di €. 700.000,00. E' previsto l'inizio lavori a primavera-estate 2022 e il completamento entro un anno.

E' stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo per REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA PER LA SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE A RASO TRA LE SS.PP. N. 39 (VIA MARTIRI DELLA LIBERTA') E N. 22 (VIA COMMERCIALE) nella frazione di Abbazia Pisani. Importo complessivo dell'opera euro 480.000,00.

Nel 2022 è previsto un intervento di manutenzione straordinaria del parcheggio di via Risaie a servizio della scuola primaria della frazione di Abbazia Pisani.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Si lavorerà per lo sviluppo del trasporto sociale anche per i circoli ricreativi già esistenti e all'attivazione di un servizio di spesa a domicilio per anziani. Sono previsti contributi per le famiglie, promozione dei soggiorni climatici, animazione estiva per ragazzi, progetto "Studio Guidato".

E' stato inoltre conferito incarico ad un psicologo per dare supporto alle famiglie in difficoltà, questo progetto continuerà anche nel 2022. Sono stati inoltre attivati corsi formativi sul buon utilizzo del web per giovani e anziani.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione:

Sono comprese in questa missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

L'attivazione della rete in fibra ottica nel territorio comunale, già in implementazione, agevolerà le attività economiche come quelle istituzionali.

L'amministrazione intende migliorare i servizi del Suap presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese in modo da semplificare le pratiche amministrative per le attività economiche.

In collaborazione coi commercianti saranno promossi eventi e iniziative per la valorizzazione degli esercizi pubblici del paese e la loro formazione specifica.

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione:

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo Stato, alla Regione e alla Provincia. L'operatività dell'Ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto alle prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato di lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela del rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

Oltre allo svolgimento dei compiti attribuiti ai Comuni relativamente alla misura di contrasto alla povertà e di attivazione lavorativa del Reddito di Cittadinanza, l'Amministrazione favorirà le DGR relative alle misure di politica attiva del lavoro che implicano un progetto di reinserimento lavorativo.

SEZIONE OPERATIVA PARTE 1

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico;
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Descrizione delle missioni e dei programmi

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 01 Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e organi esecutivi, comprende le spese per la comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi e assistenza agli organi istituzionali

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	66.160,00	72.615,00	81.697,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02 Segreteria Generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese del personale addetto.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi e assistenza agli organi istituzionali. Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei documenti avviato nel 2017.

Interazione operativa tra gli uffici per rispondere con competenza agli obblighi di pubblicità, trasparenza anche in rapporto alle attività da porre in essere in materia di anticorruzione e controlli interni.

Gestione collaborativa dell'Ufficio protocollo al fine di migliorare i rapporti e la comunicazione con i cittadini.

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	74.860,00	75.431,00	75.644,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese del personale addetto.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile, la gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori e degli altri collaboratori, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente.

Si tratta di un'attività fortemente normata per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.

Il programma durante la gestione assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, e dei processi di incasso delle entrate e di pagamento delle spese, curandone anche i rapporti con il Tesoriere. Assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari, in coerenza all'evolversi della normativa.

Il programma assicura l'applicazione della contabilità armonizzata introdotta dal D.lgs. n.118/2011, comprendente anche la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e gli adempimenti concernenti il bilancio consolidato.

Il programma ha anche la finalità di incrementare le disponibilità finanziarie dell'Ente, attraverso l'individuazione di eventuali economie di spese e l'individuazione di nuove e maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari.

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	95.412,00	95.412,00	95.412,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende la spesa del personale addetto.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Uno degli obiettivi primari dell'ufficio tributi è il potenziamento e il miglioramento del servizio di bollettazione che consiste nell'invio al contribuente della propria situazione tributaria unitamente al modello per effettuare il versamento dei tributi locali. Il potenziamento si consegue mediante una costante attività di aggiornamento dei database.

L'Ufficio Tributi persegue l'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio.

La materia è fortemente normata, in continua evoluzione e necessita di costante aggiornamento sia in campo normativo che giurisprudenziale.

Tra le finalità si ascrive altresì la formazione permanente del personale per il rafforzamento della professionalità e l'erogazione di un servizio efficiente ai diversi interlocutori dell'ufficio (contribuenti, professionisti e operatori a vario titolo del settore, enti esterni).

Il servizio è competente, inoltre, nella gestione del contenzioso tributario conseguente la notifica degli avvisi di accertamento tributario

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	43.420,00	43.420,00	43.420,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniale

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

La missione comprende la gestione degli immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio dell'Ente. Per tali immobili, si provvede annualmente agli adempimenti di comunicazione ed aggiornamento del file "indagine al patrimonio" di cui all'art. 2 comma 222 L. 191/2009. L'ufficio si occupa della gestione dei relativi contratti di affitto, comodato e cessione.

L'ufficio provvede anche all'emissione dei diversi provvedimenti autorizzatori per la manomissione e/o occupazione del suolo stradale

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 06 Ufficio Tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni di inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le segnalazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova

edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Comprende le spese del personale addetto.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione e funzionamento dei regolari servizi per l'edilizia. Funzionamento dello sportello unico, e gestione dematerializzata delle pratiche edilizie in seguito all'introduzione del loro inoltro tramite Pec. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, compatibilmente con le risorse disponibili. Nel triennio, per le opere pubbliche, si porteranno a conclusione quelle già avviate. Comprende le spese del personale.

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	205.480,00	205.380,00	205.380,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese del personale.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Provvedere alla costante e celere tenuta del registro della popolazione residente inserito nella Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Provvedere a dare attuazione alla possibilità di scelta della donazione degli organi in sede di rilascio della carta d'identità secondo la disciplina correlata.

Provvedere agli adempimenti relativi al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021-2022 e ad altre attività statistiche sulla popolazione disposte dall'Istat.

Mantenere la piena efficienza dell'Ufficio dello Stato Civile per garantire la storicizzazione degli eventi salienti della vita del cittadino (Nascita, Matrimonio, Morte, Cittadinanza, Unioni Civili, Separazione/Divorzi)

Garantire la regolare tenuta delle Liste Elettorali per permettere il corretto esercizio del diritto di elettorato attivo e passivo, con particolare riguardo alle tornate elettorali previste per l'esercizio. Gestione degli adempimenti correlati alle tornate elettorali previste.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Giudici Popolari per le Corti di Assise e di Assise d'Appello.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Presidente di Seggio/Scrutatore di Seggio.

Garantire la regolare tenuta delle Liste di Leva e dei Ruoli Matricolari.

Mantenere la massima efficienza dello sportello front-office a tutela delle esigenze della popolazione

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	99.355,00	99.355,00	99.355,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Provvedere secondo i dettami dello scadenziario statistico nazionale, alla elaborazione ed invio dati all'Istat. Elaborare a richiesta dei soggetti interessati, siano essi privati o enti pubblici, dati e statistiche relative alla popolazione residente, garantendo il rispetto delle norme relative alla Privacy.

Assicurare l'informazione a favore dei cittadini e la loro partecipazione all'attività ed alle iniziative dell'ente tramite un sito web aggiornato. Lo stesso dovrà assolvere la pubblicità legale dell'ente attraverso le informazioni pubblicate nella parte "amministrazione trasparente".

L'implementazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione quale elemento di crescita del paese e di cambiamento del rapporto tra cittadini e comune. Nello specifico si intende procedere con:

- miglioramento del processo di dematerializzazione all'interno dell'ente e verso l'esterno. In un'ottica di maggiore economicità ed efficienza della macchina comunale e di applicazione del C.a.d., si vuole portare a regime l'utilizzo dei software in dotazione (piattaforma comune per la gestione documentale, conservazione a norma dei documenti) sfruttandone al massimo le potenzialità, facendo così viaggiare i dati e non le persone;

- mantenere attivo il servizio data center gestito dal polo ICT della Federazione dei comuni del camposampierese. Tale servizio a garanzia dell'adeguamento delle infrastrutture di rete e del server, a protezione dei dati riducendone al minimo il rischio di perdite mediante attività di backup, e per la continuità operativa mediante assistenza hardware in sede o da remoto.

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa in conto capitale	1.000,00	3.000,00	3.000,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 09 Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali

Programma non di competenza.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 10 Risorse umane

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Il servizio elaborazione stipendi dei dipendenti, delle relative ritenute fiscali e previdenziali è stato esternalizzato alla "Federazione dei Comuni del Camposampierese".

Gestire la parte giuridica del personale nonché la contrattazione decentrata integrativa avvalendosi della collaborazione della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Assicurare l'uniformità di applicazione dei contratti collettivi di lavoro e decentrati dell'Ente.

Assicurare l'applicazione delle norme contenute nel D.Lgs 81/2008 relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, promuovendo attività di controllo e prevenzione dei rischi attraverso l'incarico al medico responsabile della sorveglianza di effettuare visite mediche periodiche ai dipendenti e ai luoghi di lavoro nonché procedendo alla formazione del personale più esposto a rischi.

Sviluppare azioni positive per migliorare la valorizzazione e la qualità professionale del personale con la partecipazione costante a corsi di aggiornamento anche riferiti ai temi della trasparenza e della legalità perseguendo sempre la finalità del miglioramento dell'aspetto organizzativo dell'Ente e della risposta all'utenza.

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	2.200,00	2.200,00	2.200,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Attivare tutte le iniziative comuni al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività degli uffici, valorizzando il personale con riferimento al grado di professionalità acquisita, espressa e di responsabilità conseguente alla funzione svolta. Saranno svolte le opportune procedure per utilizzare al meglio le risorse disponibili, umane e finanziarie, al fine di garantire tutti i servizi indispensabili.

Garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali del comparto enti locali; saranno attivate le opportune sessioni di contrattazione per l'attribuzione e distribuzione del salario accessorio.

Provvedere alla gestione dei servizi comuni ai vari programmi quali la pulizia degli edifici comunali, la fornitura di materiale di consumo e di cancelleria, la manutenzione degli impianti d'illuminazione, dei sistemi di sicurezza e degli immobili comunali, la manutenzione dei fotocopiatori in dotazione, la fornitura di carburante per i veicoli, la gestione dei servizi amministrativi quali il postale e di notifica, la gestione delle assicurazioni dell'Ente.

La missione comprende la gestione e manutenzione degli immobili e dei servizi di proprietà ed in gestione all'ente. Per essi si provvederà al pagamento/gestione delle utenze, alle dotazioni necessarie per l'utilizzo e

operatività degli stessi, agli interventi straordinari ed ordinari di manutenzione mediante la manodopera del personale dipendente e l'appalto di servizi affidato a ditte esterne.

Si garantisce il mantenimento del servizio di reperibilità del pronto intervento tecnico, fornendo supporto logistico e garantendo la presenza sul territorio nei casi di necessità di operatori interni.

Continuerà la gestione delle auto comunali, assicurandone manutenzione e funzionamento.

Infine nell'ottica di migliorare la trasparenza ed in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013, verrà migliorato l'utilizzo del sito comune web sfruttandone a pieno le potenzialità.

Rappartarsi con la Federazione per i servizi trasferiti e in convenzione.

Tra le spese: fondo crediti dubbia esigibilità, fondo di riserva, fondo rinnovi contrattuali, fondo fine mandato sindaco.

Risorse umane da impiegare

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	529.706,19	544.337,00	544.130,00
Spesa in conto capitale	1.000,00	3.000,00	3.000,00

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Non di competenza.

MISSIONE 02 GIUSTIZIA

Non di competenza.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 Polizia Locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo

conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche, oltre alla collaborazione con altre forze di polizia presenti nel territorio. Funzionamento dei servizi destinati alla difesa della sicurezza dei cittadini. *Attività di vigilanza sul territorio comunale attraverso la Federazione dei Comuni del Camposampierese.*

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Mantenere il servizio di vigilanza stradale presso le scuole primarie di Villa del Conte e Abbazia Pisani durante l'anno scolastico. Attivazione delle telecamere di videosorveglianza e lettura targhe, collegate al Comando di Polizia Locale, in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. Partecipare alle spese per caserma vigili del fuoco.

Nel 2022 saranno aumentate sia le telecamere di videosorveglianza che di lettura targhe e i dispositivi di controllo della velocità. Saranno inoltre utilizzate fototrappole sui siti periodicamente modificati per atti di vandalismo e contratto abbandono rifiuti.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	1.100,00	1.100,00	1.100,00

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Programma non di competenza.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Mantenere il sostegno economico alle Scuole dell'Infanzia Parrocchiali presenti nel territorio.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	85.000,00	85.000,00	85.000,00

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Fornire sostegno economico all'Istituto Comprensivo per l'acquisto di materiale di consumo, utenze e progetti didattici e garantendo la manutenzione dei fotocopiatori.

Provvedere alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria.

Gestire la procedura di erogazione del Buono-Libri promosso e finanziato dalla Regione.

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari al mantenimento in efficienza dei plessi scolastici. Gestione delle utenze. Manutenzione degli spazi a verde delle scuole mediante potature annuali delle piante, taglio del verde ed interventi di disinfestazione.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	102.900,00	102.900,00	102.900,00
Spesa in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 04 Istruzione universitaria

Programma non di competenza.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 05 Istruzione tecnica superiore

Programma non di competenza

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire i servizi di entrata anticipata, dopo scuola, trasporto scolastico e la vigilanza scolastica presso i plessi scolastici di Villa del Conte e Abbazia Pisani.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	54.600,00	54.600,00	54.600,00

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 07 Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il sostegno economico ad iniziative progettuali promosse dal locale Istituto Comprensivo come ad esempio il C.C.R.R.

Borsa di studio per gli studenti meritevoli che concludono la Scuola Secondaria di 1° grado.

Borse di studio per i ragazzi meritevoli neo diplomati e consegna della Costituzione Italiana ai diciottenni.

Collaborazione in convenzione con un comitato studenti volontario per l'utilizzo di aule studio

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	27.100,00	27.100,00	27.100,00

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Promuovere anche con la collaborazione di altri enti/soggetti del territorio, la conoscenza delle bellezze storico-artistiche presenti nel comune.

Promuovere e collaborare nella realizzazione di volumi e pubblicazioni volte alla valorizzazione dei beni storico-artistici del territorio.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il funzionamento della Biblioteca pubblica con apertura al pubblico 6 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Garantire collaborazione e sostegno alla Rete Bibliotecaria dell'Alta Padovana Est, in termini servizio interscambio dei prestiti librari ed in termini di risorse economiche per il funzionamento della rete.

Garantire il sostegno economico e la collaborazione con altri soggetti, nella organizzazione e promozione di iniziative culturali come Reteventi Cultura Veneto e Armonia di Vie, in collaborazione con la Provincia, la Federazione e altre istituzioni.

Partecipare attivamente al tavolo di coordinamento della cultura promosso dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	36.810,00	36.810,00	36.810,00

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01 Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni... Comprende le spese per le infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Gestione dell'impiantistica sportiva, manutenzione e gestione dei servizi. Organizzazione diretta o supporto organizzativo alle manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo promosse dalle associazioni e società sportive locali e dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Garantire la funzionalità delle palestre e degli impianti sportivi comunali mediante:

- attività amministrativa e di controllo relative l'uso delle palestre;
- contratti per utenze e manutenzioni ordinarie/straordinarie degli impianti.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	36.300,00	36.300,00	36.300,00

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 02 Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Collaborazione con le associazioni locali per coordinamento di eventuali incontri e l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Interazione con le istituzioni locali finalizzata alla promozione e al sostegno delle attività proposte dai gruppi giovanili operanti nel territorio comunale.

Patrocinio e sostegno economico alle iniziative di significativa rilevanza per la comunità locale.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 03 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

MISSIONE 07 TURISMO

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Promuovere la conoscenza del territorio e la sua fruibilità del punto di vista turistico, valorizzando le risorse esistenti (progetto Romea Strata – Valle Agredo)

Partecipare alle attività di promozione turistica attivate dai soggetti operanti sul territorio

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 07 TURISMO

Programma 02 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...)

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Mantenere le normali attività istruttorie e di informazione a tecnici e cittadini relativamente all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia**

Programma non obbligatorio e non attuato

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma 03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)****MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****Programma 01 Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia. Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Si darà continuità alle seguenti funzioni a tutela e valorizzazione dell'ambiente:

- attività manutentiva del verde pubblico;
- servizi di derattizzazione e disinfestazione programmati annualmente;
- servizio di controllo numerico delle nutrie che è stato affidato a Ditta esterna;
- partecipazione al PAES (piano d'azione per l'energia sostenibile) in forma integrata alla norma UNI EN ISO 50001.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	73.000,00	75.000,00	75.000,00

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 03 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il servizio di raccolta e smaltimento esternalizzato mediante affidamento in house alla società Etra spa.

Attività di recupero di rifiuti abbandonati sul territorio, e segnalazioni alle autorità preposte per le verifiche necessarie e per l'attività sanzionatoria.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
--	-----------	-----------	-----------

Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00
------------------------------------	------	------	------

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 04 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Servizio idrico integrato organizzato attraverso le Autorità d'Ambito e da ATO Brenta affidato tramite in house providing a Etra spa.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	3.183,00	3.080,00	2.972,00

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Partecipazione alle spese manutenzione parco zoofilo.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	3.600,00	3.600,00	3.600,00

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia. Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 07 Sviluppo sostenibile montano piccoli Comuni

Programma non di competenza

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia. Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 01 Trasporto ferroviario

Programma non di competenza

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 02 Trasporto pubblico locale

Programma non di competenza

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 03 Trasporto per vie d'acqua

Programma non di competenza

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 04 Altre modalità di trasporto

Programma non di competenza

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Regolare servizio di sfalcio banchine e scarpate da eseguire lungo le strade comunali, regolare manutenzione di caditoie e fossati delle strade comunali e vicinali ad uso pubblico, asfaltatura delle stesse. Fornitura del materiale necessario per l'attività manutentiva eseguita dal personale interno o mediante affidamento a terzi.

Gestione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'ente, assicurandone manutenzione e funzionamento. Attività concessoria per l'utilizzo da parte di terzi. Gestione dei contratti manutentivi dei sistemi semaforici, elettrici, impianti di sollevamento, e relative utenze. Ripristino e rifacimento della segnaletica stradale. Manutenzione impianti di illuminazione pubblica.

Nel 2022 verranno portati a completamento i lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica lungo le vie: Villanova, San Marco, Venezia, Risaie, Maglio, Borghetto e Ca' Brusae, lavoro che sono iniziati nell'anno in corso;

Nel 2022 verranno iniziati i lavori per la realizzazione di una rotatoria all'incrocio di via Maso – Via S. Anna – Via Roma – Via Rettilineo.

Nel 2022 dovranno essere iniziati i lavori di manutenzione straordinaria via Corse finanziati con contributo statale;

A Bilancio 2022 sono previsti euro 25.000 per manutenzione straordinaria strade finanziati con contributo statale;

Sempre a Bilancio 2022 sono previsti euro 70.000 per ulteriori interventi di efficientamento illuminazione pubblica;

Altri interventi da valutare nel proseguo dell'anno.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	232.823,00	252.683,00	251.234,00
Spesa in conto capitale	1.421.520,31	70.000,00	70.000,00

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Programma 01 Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Trattasi di servizio organizzato e gestito dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese in collaborazione con l'Ente. L'Amministrazione ha trasferito la sede della Protezione Civile sez. Villa del Conte presso l'ex alloggio del custode presso la scuola secondaria di Villa del Conte

A seguito di accordi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese la Protezione Civile di Villa del Conte è stata dotata nel 2021 di un Pic Up senza oneri a carico del Bilancio dell'Ente.

Acquisto di un faro da utilizzare in situazioni emergenziali da utilizzare sia da parte dell'Amministrazione sia dalla Protezione Civile in caso di necessità.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali

Programma non previsto, se ne darà attuazione nel caso si presenti la necessità.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Programma 03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il servizio di front-office per le richieste di Assegno di Maternità/Assegno nucleo familiare numeroso, erogato dall'INPS su istanza presentata al Comune di residenza da parte delle madri non lavoratrici.

Gestire le procedure relative alla erogazione dei buoni regionali in favore delle famiglie numerose.

Sostenere con contributi economici straordinari le famiglie che hanno difficoltà a pagare la retta della Scuola dell'Infanzia.

Proseguire col gesto di benvenuto ai nuovi nati con il dono di un libro e l'invito a usufruire dei servizi della biblioteca, punto Pit Stop dell'Unicef.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	6.500,00	6.500,00	6.500,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 02 Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Gestire il servizio di accompagnamento dei disabili per le visite medico-specialistiche o incombenze quotidiane, mediante l'impiego dell'automezzo appositamente attrezzato del comune in convenzione con AUSER.

Sostenere anche con contributi economici iniziative ricreative e formative promosse dalle realtà aggregative presenti nel territorio.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	6.000,00	6.000,00	6.000,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 02 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il servizio di accompagnamento delle persone anziani per le incombenze quotidiane mediante l'impiego dell'automezzo in convenzione con AUSER.

Promuovere iniziative ricreative (soggiorni climatici) e di cura (acquagym) rivolte alla fascia di popolazione più anziana.

Partecipare economicamente al pagamento delle rette di ricovero in strutture residenziali qualora vi fosse l'incapienza economica dell'assistito.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	13.400,00	13.400,00	13.400,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il servizio di segretariato sociale per la gestione delle istanze di contributi economici da parte dei nuclei famigliari che versano in precarie condizioni economiche.

Promuovere e sostenere i soggetti che operano sul territorio per l'inserimento lavorativo di soggetti "deboli" o che intervengono prontamente con un sostegno concreto alle difficoltà finanziarie delle famiglie (Caritas). Valutazione multidimensionale e presa in carico in rete con gli altri servizi territoriali per l'attivazione di percorsi di inclusione.

Verifiche requisiti residenza e soggiorno per il riconoscimento del beneficio Reddito di cittadinanza, misura di contrasto alla povertà e di attivazione lavorativa a sostegno delle fasce più deboli della popolazione, e inclusione sociale del nucleo familiare.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 05 Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Comprende la spesa del personale addetto.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Promuovere iniziative rivolte alle famiglie sul tema educativo e preventivo.

Supportare e collaborare attivamente coi vari soggetti presenti sul territorio, che operano nell'interesse delle famiglie anche con momenti formativi specifici sui temi di maggiore attualità anche in collaborazione con Associazioni.

Proseguirà nel 2022 il progetto di supporto psicologico della cittadinanza: ascoltiamoci e condividiamo.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	90.795,00	90.795,00	90.795,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Interventi assistenziali con contributi regionali.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	11.000,00	11.000,00	11.000,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Partecipare alla concertazione delle iniziative che l'Azienda ULSS 6 Euganea (delegata alla gestione dei servizi sociali) pone in essere sul territorio

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	223.971,00	223.971,00	223.971,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 08 Cooperazione e associazionismo.

Programma non attuato.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Garantire la regolarità del servizio di sepoltura da effettuarsi mediante inumazione o tumulazione (in loculi, ossari, tombe di famiglia).

Gestire l'ordinario turno di rotazione delle concessioni giunte a scadenza, con le conseguenti operazioni di esumazione/estumulazione ordinaria.

Gestione delle pratiche relative alla cremazione di salme e di resti mortali secondo le istanze dell'utenza.

Procedere secondo gli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, alla assegnazione delle aree destinate alla realizzazione di tombe di famiglia.

Garantire i servizi riguardanti il programma, nello specifico:

- inumazioni, tumulazioni, estumulazioni provvedendo, in mancanza di personale interno (necroforo), all'affidamento a terzi;
- manutenzione dei due cimiteri comunali, con impiego di personale interno;
- gestione del servizio per l'asporto settimanale dei rifiuti mediante contenitori posti all'esterno dell'area cimiteriale, affidato ad Etra spa;
- gestione delle utenze;
- attività amministrativa connessa alla gestione dell'illuminazione votiva;
- gestione dell'appalto di estumulazione/esumazione ordinaria mediante affidamento a Ditta specializzata.

Sono previsti lavori di manutenzione straordinaria campi inumazione cimitero capoluogo.

Sono iniziati nel 2021 i lavori installazione nuovo impianto fotovoltaico presso il cimitero del capoluogo e straordinaria manutenzione copertura blocco loculi. Verranno portati a conclusione nel 2022.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	23.120,00	23.055,00	22.989,00
Spesa in conto capitale	30.000,00	5.000,00	5.000,00

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 01 Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 02 Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 03 Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per copertura dello squilibrio di bilancio corrente

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 04 Servizio sanitario regionale – ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 05 Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 06 Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07 Servizio sanitario regionale – ulteriori spese in materia sanitaria

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma 08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 01 Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese;

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Attività per la promozione e lo sviluppo delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato finalizzata alla valorizzazione della produttività economica del territorio e alla valorizzazione della tipicità dei prodotti locali. Sostegno nei limiti della disponibilità economico-finanziaria attraverso patrocini e contributi alle attività promosse dalle associazioni di categoria finalizzate alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo dell'economia territoriale.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Il servizio è gestito dall'Unione "Federazione dei comuni del Camposampierese". Sono rimaste in capo all'ente alcune funzioni residuali.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 03 Ricerca e innovazione

Programma non attuato.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Considerate le ridotte competenze in materia, non vi è nulla da rilevare.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Compartecipazione alle spese Centro per l'impiego di Cittadella.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 02 Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Accogliere, compatibilmente con le esigenze degli uffici, le richieste di Atenei Universitari, Istituti Scolastici o di studenti stipulando di volta in volta con convenzioni per attuare tirocini formativi e di orientamento professionale, destinati a studenti degli ultimi anni di corso senza oneri a carico del Comune.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 03 Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Collaborazione e sostegno economico all'Ufficio provinciale per l'Impiego ubicato nel Comune di Camposampiero nella programmazione, coordinamento e monitoraggio, delle politiche del lavoro sul territorio, pur non avendo, il Comune, competenze dirette in materia di formazione professionale e occupazione.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 04 Politica regione unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Sostegno nei limiti della disponibilità economico-finanziaria dell'Ente, alle attività promosse dalle associazioni di categoria finalizzate alla valorizzazione dei prodotti locali tipici del territorio, attraverso patrocini e partecipazione economica a manifestazioni ed eventi organizzati per la promozione dei prodotti agroalimentari a denominazione di origine e a indicazione geografica.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 02 Caccia e pesca

Programma non di competenza.

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per Regioni)

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Programma 01 Fonti energetiche**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

Obiettivi operativi annuali:

Attività amministrativa connessa alla gestione degli impianti fotovoltaici installati presso la Scuola Media "Diego Valeri", la palestra di Abbazia Pisani, il cimitero di Villa del Conte e l'ex municipio.

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma 01 Relazione finanziarie con le altre autonomi territoriali
Programma non attuato.

MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma 02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo.
Programma non attuato.

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma 02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	20.000,00	20.000,00	20.000,00

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI**Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa corrente	15.309,00	15.022,00	14.879,00

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI**Programma 03 Altri fondi**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Risorse finanziarie

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa corrente	11.730,00	11.913,00	12.172,00

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO**Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO**Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	98.974,00	72.620,00	64.539,00

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	990.000,00	990.000,00	990.000,00

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01 Servizi per conto terzi – Partite di Giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali ed assistenziali al personale, ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali, spese per acquisti di beni e servizi per conto terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazioni di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Risorse finanziarie

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1.000.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Programma non di competenza.

INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE

Strategia tariffaria generale

L'amministrazione ha ritenuto nell'anno 2022 di mantenere le aliquote e le tariffe vigenti nel 2021.

Nella bozza di legge di bilancio lo Stato non ha previsto l'istituzione, come per gli anni 2020-2021, di un Fondo Funzioni Fondamentali a sostegno dei Comuni per minori entrate e maggiori spese COVID-19.

L'andamento degli incassi sia per l'IMU ordinaria sia per l'addizionale comunale non hanno subito variazioni particolarmente negative a causa del perdurare della pandemia COVID-19, pertanto si è ritenuto di ripristinare l'importo a bilancio come da previsioni ante pandemia.

Per quanto concerne l'addizionale comunale il Governo è stato delegato ad attuare con decreti legislativi una revisione delle addizionali comunali e regionali all'IRPEF, prevedendo per i comuni la facoltà di applicare in sostituzione dell'addizionale all'Irpef una sovraimposta sull'Irpef. La bozza di Legge di bilancio prevede una rimodulazione degli scaglioni e delle aliquote IRPEF - se confermate l'Amministrazione dovrà necessariamente modificare gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale all'IRPEF, nel caso di applicazione di una sovraimposta sull'Irpef si resta in attesa delle indicazioni che saranno previste nel decreto attuativo.

Sono state confermate le tariffe del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dalla Legge n. 160/2019 approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18.05.2021. Nella previsione si è tenuto conto che le entrate derivanti sia dalla pubblicità sia dall'occupazione spazi e aree pubbliche sono in diminuzione.

Per quanto concerne i servizi a domanda individuale, sono state confermate con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04.12.2021 le tariffe relative all'illuminazione votiva, alla preaccoglienza scolastica e alle società sportive, approvate con delibera di Giunta Comunale n.130/2020 e n. 71/2021..

L'Amministrazione ha ritenuto di confermare le tariffe delle concessioni cimiteriali e dei servizi cimiteriali come da deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 14.04.2016 successivamente modificata con delibera di Giunta Comunale nr. 63 del 30.06.2020;

I proventi derivanti da trasporto scolastico sono stati iscritti sulla base dei conti derivanti dall'applicazione del provento con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 07/08/2021;

SEZIONE OPERATIVA PARTE 2

La parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel 2022 si prosegue con la realizzazione delle opere avviate l'anno precedente e vengono stanziati nuove risorse destinate al finanziamento degli interventi.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 – 2023 -2024

Il Programma Triennale dei lavori pubblici approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31.03.2021 prevede la realizzazione di due opere:

1. Realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra via Maso – via S. Anna – Via Roma e via Rettilineo, spesa prevista a bilancio 2020 euro 700.000,00 finanziata con mutuo. Nel 2020 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo esecutivo per euro 29.059,72; la spesa rimanente euro 670.940,28 è stata reimputata tramite fpv all'anno 2022 in cui si prevede l'inizio e/o la prosecuzione dei lavori.
2. Realizzazione di una rotatoria per la sicurezza dell'intersezione a raso tra le SS.PP. n. 39 – via Martiri della Libertà e n. 22 – via Commerciale, spesa prevista a bilancio euro 480.000,00 finanziata in parte con contributi. Nel 2021 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo per euro 18.419,97 con fondi propri.

Il Comune non ha previsto negli anni 2022- 2023- 2024 la realizzazione di ulteriori opere d'importo superiore ad euro 100.000,00.=

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2022 -2023 -2024

La Legge n. 160/2019, art. 1, co. da 29 a 37, ha istituito un fondo finalizzato agli investimenti dei comuni destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per gli anni 2020-2024. Per i comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti euro 70.000,00. E' stata prevista la spesa di euro 70.000,00 per efficientamento illuminazione pubblica.

Nel testo del d.d.l. bilancio 2022, bollinato dalla Ragioneria Generale dello Stato, per gli anni 2022 e 2023 sono assegnati ai comuni contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, nel limite complessivo di 200 milioni di euro per l'anno 2022 e 100 milioni di euro per l'anno 2023. I contributi per i comuni con popolazione tra 5.001 e 10.000 abitanti nella misura di 25.000 euro ciascuno per l'anno 2022.

A bilancio è stato previsto lo stanziamento di euro 25.000 per manutenzione straordinaria strade;

La legge 30.12.2018, n. 145 all'art. 1, co. 139, prevede che gli Enti Locali possono presentare annualmente domanda di contributo fino al 2034 per interventi di :

- a) Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico;
- b) Messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti;
- c) Messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e di altre strutture di proprietà dell'Ente;

Con decreto del Direttore Centrale per la finanza locale dell'8 novembre 2021, in applicazione dell'art. 1 comma 139-bis, della Legge 30.12.2018, n. 145, sono stati assegnati ai Comuni, in seguito alla procedura di scorrimento della graduatoria di cui allegato 2 del decreto 25/08/2021, contributi pari ad euro 1.696.722.093,37 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi del comma 139 del medesimo art. 1. In data 31.08.2020 è stata presentata richiesta di contributo per euro 99.000,00 per lavori di messa in sicurezza di via Corse ai sensi dell'art. 139 co. 1 L. 145/2018. Il comune risulta assegnatario del contributo. Il presente contributo è confluito nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimenti 2.2 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

E' stato previsto a bilancio lo stanziamento di euro 99.000,00 per lavori di messa in sicurezza di via Corse.

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria cimiteri per euro 30.0000.= finanziati con oneri di urbanizzazione;

Sono stati previsti interventi di manutenzione straordinaria strade e parcheggi per euro 95.000,00 finanziati con alienazione di terreni.

E' previsto lo stanziamento a bilancio di euro 461.580,03 per la realizzazione di una rotatoria tra via Martiri della Libertà e via Commerciale nella frazione di Abbazia Pisani, spesa complessiva prevista nel Piano delle Opere Pubbliche euro 480.000,00.=; nel 2021 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto definitivo di euro 18.419,97 anno 2021 finanziato con entrate proprie.

E' previsto lo stanziamento di euro 670.940,28 per la realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra via Maso – via S.Anna – via Roma e via Rettilineo, spesa reimputata all'anno 2022, prevista inizialmente a bilancio 2020 con lo stanziamento di euro 700.000,00 spesa finanziata tramite mutuo. E' stata impegnata la spesa nel 2020 in parte reimputata nel 2021 per conferimento incarico per la redazione del progetto definitivo esecutivo per una spesa di euro 29.059,72.

E' previsto lo stanziamento per le parrocchie dell'8 per mille.

Sono previsti stanziamenti di importo limitato per acquisto mobili e beni informatici municipio e scuole.

Piano investimenti 2022-2023-2024		Importo	Finanziament o	Importo	Finanziament o	Importo	Finanziament o
9390	Acquisto mobili, arredi altro stabile c.le ed ex municipio	1.000,00	Entrate correnti	3.000,00	Entrate correnti	3.000,00	Entrate correnti
9391	Implementazione sistema informatico	1.000,00	Entrate correnti	3.000,00	Entrate correnti	3.000,00	Entrate correnti
9393	Contributi ad Istituzioni sociali private	2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri	2.000,00	Oneri
9397	Acquisto mobili, arredi altro Istituto comprensivo	2.000,00	Entrate correnti	2.000,00	Entrate correnti	2.000,00	Entrate correnti
11052	Man. Straord. Cimiteri	30.000,00	Oneri	5.000,00	Oneri	5.000,00	Oneri
11800	Eff.to energetico ill.pubblica	70.000,00	Contributo	70.000,00	Contributo	70.000,00	Contributo
11854	Costruzione rotatoria Villa del Conte	670.940,28	Mutuo - FPV	0,00	Mutuo - FPV	0,00	Mutuo - FPV
11855	Costruzioen rotatoria Abbazia Pisani	461.580,03	Contributo	0,00	Contributo	0,00	Contributo
11859	Man. Straordinaria strade	99.000,00	Contributo Statale	0,00	Contributo Statale	0,00	Contributo Statale
11866	Man. Straord. Strade e parcheggi	95.000,00	Alienazione	0,00	Alienazione	0,00	Alienazione
11873	Man. Straord. Strade -	25.000,00	Contributo Statale	0,00	Contributo Statale	0,00	Contributo Statale
12000	Acquisto beni per la Protezione Civile	5.000,00	Entrate correnti	0,00	Entrate correnti	0,00	Entrate correnti
	TOTALE	1.462.520,31		85.000,00		85.000,00	
	RIEPILOGO		2022		2023		2024
		32.000,00	Oneri	7.000,00	Oneri	7.000,00	Oneri
		9.000,00	Entrate correnti	8.000,00	Entrate correnti	8.000,00	Entrate correnti
		655.580,03	Contributo Statale	70.000,00	Contributo Statale	70.000,00	Contributo Statale
		0,00	Avanzo	0,00	Avanzo	0,00	Avanzo
		95.000,00	Alienazione		Alienazione		Alienazione
		670.940,28	Mutuo - FPV		Mutuo - FPV		Mutuo - FPV
	TOTALE	1.462.520,31	TOTALE	85.000,00	TOTALE	85.000,00	

L'art. 1 comma 460 della Legge di Bilancio 2017 disciplina la destinazione, a decorrere dal 1.1.2018, dei proventi dei permessi a costruire e delle sanzioni in materia edilizia previste dal D.P.R. 380/2001, in particolare, la destinazione prevede che tali entrate siano destinate esclusivamente e senza vincoli temporali al finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 117_ del 7.12.2021 è stato approvato il Piano delle alienazioni per l'anno 2022, riguardante i terreni già individuati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 133/2020 e n. 18/2021:

- terreno agricolo, sito in via Risaie, catastalmente censito al Foglio 4 mappali nr. 250-215-646 di mq. 3.761. Valore da attribuirsi euro 20.000,00.=;

- terreno destinazione verde pubblico con accesso via Risaie/S.Eufemia, catastalmente censito al Foglio 3 mapp, n. 252 di mq. 500. Valore da attribuirsi euro 75.000,00.=;

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

In coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi, con deliberazione della Giunta n. 113 del 04.12.2021 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2022-2024. Dotazione organica e piano triennale delle assunzioni sono comunque riportati in sintesi nella sezione strategica.

PIANO ASSUNZIONI 2022 A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

L'Amministrazione ha istituito nel programma del fabbisogno del personale 2022-2024 – Piano delle assunzioni 2022, un posto di Istruttore Contabile categoria C a tempo pieno e indeterminato da coprire solo nel caso di dimissioni volontarie o altra causa di personale di pari categoria. Non è previsto il ricorso a tempi determinati. L'eventuale copertura del posto verrà effettuata con scorrimento di graduatorie di altri enti o concorso pubblico o mobilità.

PIANO ASSUNZIONI 2023-2024 A TEMPO INDETERMINATO

Al momento attuale non è possibile indicare con precisione le assunzioni da avviare negli anni 2023 e 2024 in quanto tali decisioni sono vincolate ai vincoli finanziari di bilancio ed alla capacità di spesa dell'Ente, nonché alle eventuali future disposizioni che verranno emanate in materia di personale e di equilibri di bilancio.

SUPPORTO UFFICI COMUNALI

Per l'anno 2022 non è previsto il ricorso a forme flessibili di lavoro, salvo il verificarsi di esigenze straordinarie.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Richiamati:

L'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti."*

- Il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 reca la disciplina di attuazione dell'articolo 21 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e definisce che gli schemi-tipo per la programmazione biennale di beni e servizi sono costituiti dalle seguenti schede:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

- SCHEDA A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- SCHEDA B: Elenco degli acquisti del programma;

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI VILLA DEL CONTE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00

Il referente del programma
DEMETRIO ZATTARIN

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI VILLA DEL CONTE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Annualeità nella quale si prevede di dare avvio alla affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto descritto nell'importo complessivo di un lavoro o di altre prestazioni in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2.a)	CUI lavoro o altra attività acquistata per cui il contratto complessivo di acquisto è autorizzato (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di assegnazione del contratto (Codice NUTS)	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O QUALI PER IL RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)	Avvisabile applicato o venuto a seguito di modifica programma (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi di affidamento successivi	Totale (8)			Importo
5F001037020203100001	2021					IT026	Servizi		Manutenzione delle aree verdi		DEMETRIO ZATTARIN			30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00		
														30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00		

Il referente del programma
DEMETRIO ZATTARIN

Note:
 (1) Codice CUI = ogni settore (Forniture, Servizi) - di amministrazione - prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito e successivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma
 (2) indica il CUP (ex art. 3 comma 1) del contratto di cui si tratta o di altro contratto presente in programmazione di lavori, forniture e servizi e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente
 (3) indica le linee funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.30/2016
 (4) indica la zona geografica di assegnazione del contratto, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV 45 e 46; S= CPV 45 e 46; N= altro
 (5) Forniture e servizi, con il settore: F= CPV 45 e 46; S= CPV 45 e 46; N= altro
 (6) Spese in natura che presentano caratteri di ripetibilità e sono destinati ad essere ripetuti entro un determinato periodo.
 (7) Importo complessivo di ogni affidamento. Il campo è da compilare in caso di affidamenti di importo complessivo superiore a quello indicato nel campo "Importo complessivo".
 (8) Dati obbligatori per i soli contratti (compresi i lavori, forniture e servizi) di importo superiore a quello indicato nel campo "Importo complessivo".
 (9) Indicare se l'acquisto è stato appalto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art.7 comma 6 e 8. Tale campo, come lo risultano nella tabella, compilare solo in caso di modifica del programma
 (10) La colonna è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altre prestazioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
 1. modifica massima
 2. modifica minima
 3. importo minimo
 Tabella B.1.b
 1. manutenzione
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. amministrazione
 4. servizio partecipativo o di scopo
 5. servizio partecipativo e di ricerca
 6. servizio partecipativo e di ricerca
 7. servizio di manutenzione
 8. altro
 Tabella B.2
 1. modifica ex art.7 comma 6 lettera h)
 2. modifica ex art.7 comma 6 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 6 lettera c)
 4. modifica ex art.7 comma 6 lettera d)
 5. modifica ex art.7 comma 6 lettera e)
 Tabella B.2.b
 1. CU non ancora affidato
 2. CU
 3. CU non ancora affidato
 4. ai interventi e acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F80253010563201900002		*****	0,00		

Il referente del programma

Note

(1) breve descrizione dei motivi