COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

"Medaglia d'argento al merito civile"
Piazza Vittoria, 12 – c.a.p. 35010
c.f. 80010370288 – P.I.V.A. 00736110289
www.comune.villa-del-conte.pd.it
comune.villadelconte.pd@pecveneto.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) Sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale e comunale.

Tale relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005.
Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati relativi all'anno 2018 si riferiscono al preconsuntivo in quanto lo schema di rendiconto di gestione dell'esercizio 2018 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 8 marzo 2019.

PARTE I – DATI GENERALI

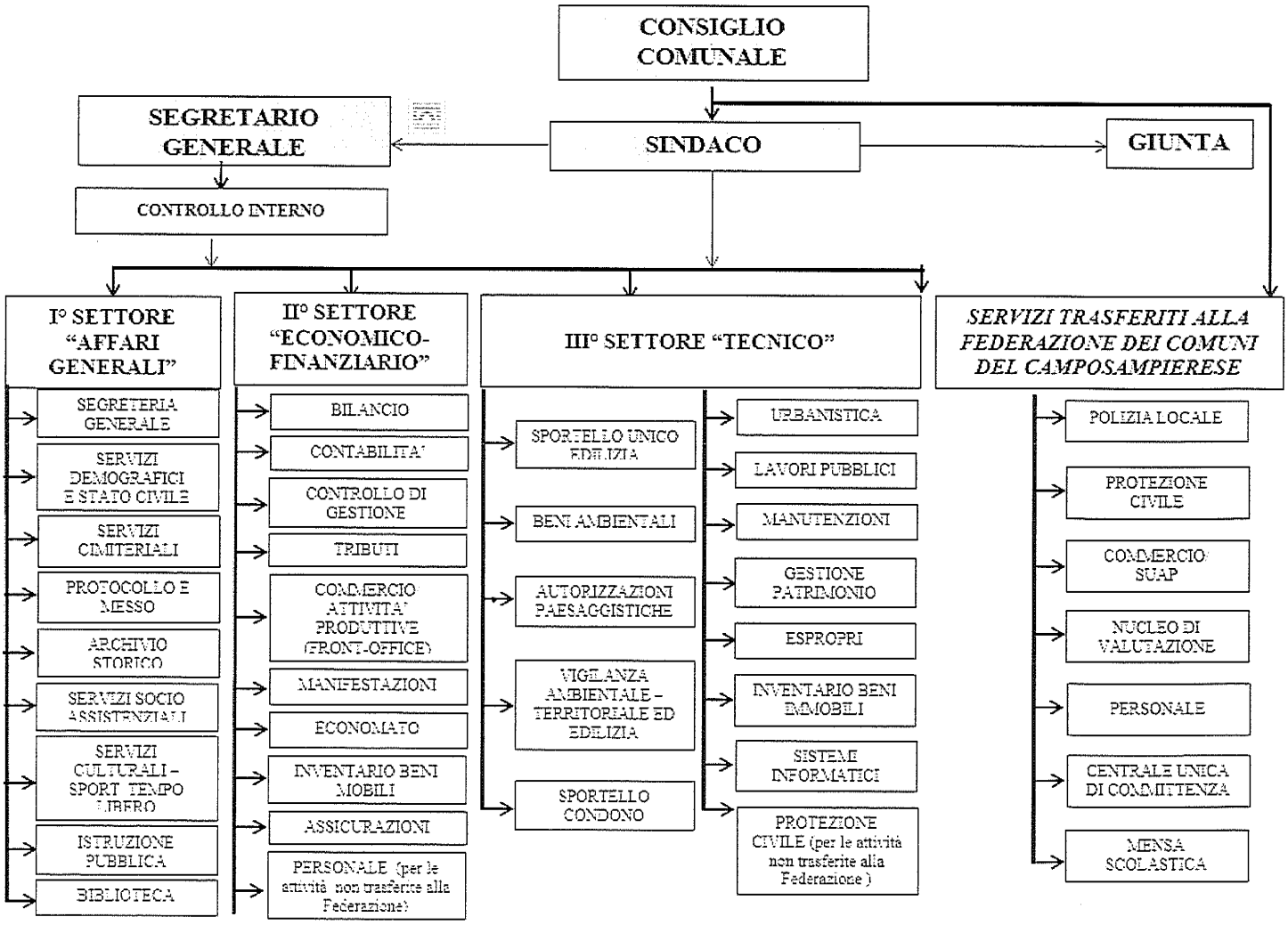
1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 5.582 abitanti

1.2 Organi politici

SINDACO	CONSIGLIO COMUNALE	GIUNTA COMUNALE
Nodari Renzo	Presidente: Nodari Renzo	Sindaco: Nodari Renzo
	Bevilacqua Paolo	Vice sindaco: Bevilacqua Paolo
	Lago Mario	Lago Mario
	Stocco Loreta	Stocco Loreta
	Bertollo Stefania	Bertollo Stefania (dal 03.06.2014 al 9.10.2015)
	Argenti Antonella	
	Benozzo Marc	
	Caccaro Giovanna	
	Mastellaro Claudia	
	Pegoraro Giacinto	
	Vigri Graziella	
	Zanarello Emanuele	
	Cazzaro Francesco (fino al 30.01.2015)	
	Bizzotto Loreta (dal 06.02.2015)	

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:



Direttore: no
Segretario: Scarangella dott. Luca (in convenzione al 30% coi Comuni di Piombino Dese (Ente capofila), Loreggia e Campodoro)
Numero dirigenti: 0
Numero posizioni organizzative: 3 (di cui una in capo al segretario comunale)
Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): alla data del 31.12.2018 n. 16 dipendenti a tempo indeterminato.

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** l'Ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL nel periodo oggetto della relazione.

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno**

SETTORE AFFARI GENERALI

L'Amministrazione ha ritenuto necessario provvedere ad una riorganizzazione della dotazione organica nominando il Segretario Comunale, senza costi aggiuntivi, responsabile del Settore Affari Generali. Il Settore è stato interessato da una continua rotazione di personale verificatasi a seguito mobilità volontarie, in entrata e in uscita, richieste e concesse, ciò nonostante il cittadino ha potuto usufruire dei servizi nei tempi previsti dalla normativa.

Servizi socio assistenziali.
L'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica ha comportato un maggior ricorso al servizio sociale per la ricerca di aiuti economici, l'Amministrazione è riuscita a garantire, grazie ad una politica attenta e vigile, immediata risposta alle necessità dei cittadini utenti più bisognosi, avvalendosi anche della collaborazione del volontariato sociale, delle parrocchie, delle Caritas del luogo e del contributo fondamentale dell'Auser con l'aumento dei servizi resi come meglio specificato nella descrizione dell'attività amministrativa riguardante il sociale.
Dal 1° gennaio 2017 l'Ulss 15, come la 16 e la 17, si sono unite nella nuova Ulss 6 Euganea, come previsto dalla Legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 che ha riorganizzato la sanità nel Veneto. Da tale unione sono derivati maggiori oneri a carico dei Comuni dell'ex Ulss 15, peraltro in continua crescita. L'Ente ha fatto fronte a questo maggiore impegno finanziario con una politica oculata di spesa e ponendo particolare attenzione alla gestione delle risorse in entrata.
L'ufficio ha dovuto sobbarcarsi anche compiti per conto dello Stato e della Regione relativi a contributi a famiglie e situazioni di disagio, fra i quali da ultimo gli adempimenti connessi al reddito di cittadinanza.

Servizio demografici
Nel corso di questa Amministrazione i servizi demografici sono stati interessati dall'aumento delle variazioni anagrafiche in relazione ai cittadini stranieri residenti, dall'introduzione della carta d'identità elettronica, dal passaggio in corso all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e da altri nuovi adempimenti statistici; in particolare, l'Ente è stato scelto dall'Istat come comune auto rappresentativo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021, adempimento statistico che sostituisce il precedente censimento decennale. All'aggravio di compiti l'ufficio è riuscito a far fronte adeguatamente mediante misure di riorganizzazione interna.

Servizio scolastico culturale sport e tempo libero
L'Amministrazione ha cercato di mantenere lo stesso standard di servizi nonostante le sempre minori risorse economiche disponibili. Sono stati mantenuti i servizi di car pooling, pre accoglienza, doposcuola, centri estivi, soggiorni climatici e altri.
Sono stati garantiti i contributi alle scuole materne parrocchiali e all'Istituto Comprensivo.

L'Amministrazione ha adottato una politica tariffaria di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale, l'utente che ne usufruisce deve pagare il servizio fornito, il Comune concorre alla spesa per quei cittadini che si trovano in difficoltà economica a seguito richiesta motivata ed istruttoria da parte dell'ufficio competente.
L'Amministrazione operando una politica di contenimento della spesa è intervenuta sui contributi a società sportive e non, garantendo comunque il proprio sostegno. E' stata rivista la convenzione per la gestione del campo da calcio e sono state rideterminate le tariffe per l'utilizzo delle palestre da parte delle società sportive.
Dopo due cambi di sede in pochi anni, la biblioteca ha trovato nel 2018 una collocazione adeguata nell'ex sede municipale. Anche le associazioni hanno visto aumentate le disponibilità di spazi per eventi e riunioni.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria
Il quinquennio è stato caratterizzato:
- da un cambiamento radicale del personale dell'ufficio ragioneria, in particolare il collocamento a riposo dell'apicale, seguito da mobilità interne, dimissioni, mobilità esterne; ad agosto 2017 la situazione si è stabilizzata con l'assunzione di un dipendente.
- dalle riforme finanziarie e contabili imposte dallo Stato. Dal 2016 è entrata in vigore la riforma della contabilità degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, che ha profondamento modificato i criteri di gestione del bilancio comunale e ha previsto nuovi adempimenti contabili quali la predisposizione del DUP e del Bilancio Consolidato. Sono inoltre intervenute altre innovazioni quali: la fatturazione elettronica, lo split payment dell'Iva, Siope+, Pago PA, rimanendo inalterati gli adempimenti precedenti: rispetto del patto di stabilità poi pareggio di bilancio (fino al 2019), compilazione annuale dei questionari sui fabbisogni standard, bilanci preventivi e consuntivi, questionari corte dei conti e altre statistiche.
L'Amministrazione ha supportato, temporaneamente, l'ufficio ragioneria avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno.

Ufficio tributi.
In materia tributaria l'amministrazione è intervenuta nel 2014 aumentando le aliquote dell'addizionale comunale Irpef al fine di pareggiare il bilancio e dare copertura alle spese necessarie al mantenimento dei servizi in essere, essendo emersi nuovi fattori negativi da considerare, fra i quali le riduzioni dei trasferimenti dello Stato previsti dalla Legge Finanziaria 2014, l'aumento dei contributi dovuti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, la diminuzione degli introiti da sanzioni per violazioni al codice della strada, oltre agli effetti della congiuntura economica negativa. L'ufficio, seppur carente di personale dopo una cessazione per mobilità esterna, ha fornito un nuovo servizio ai richiedenti inviando alla rispettiva residenza gli F24 IMU TASI precompilati: un'agevolazione all'utenza che ha permesso all'ufficio di evitare lunghe code di attesa dei cittadini sotto scadenza. Dal 2018 è stato messa a disposizione la possibilità dei pagamenti elettronici per tributi e altre somme dovute al Comune.

SETTORE TECNICO

L'Amministrazione ha disposto l'accorpamento in un unico Settore tecnico dei due precedenti Settori Edilizia Privata-Ambiente-Territorio e Urbanistica-LL.PP.-Manutenzioni, allo scopo di ottimizzare la gestione delle risorse umane e strumentali con risparmio di spese. Tale scelta è stata accompagnata da numerosi cambiamenti nell'assetto del personale assegnato al Settore tecnico quali cessazioni, mobilità, nuove assunzioni che ovviamente hanno creato delle criticità nella gestione delle varie competenze istituzionali affidate agli uffici. L'Amministrazione è intervenuta sia supportando l'ufficio edilizia privata con un contratto di somministrazione di lavoro per circa un anno, sia provvedendo alla sostituzione del personale cessato tramite scorrimento di graduatorie di altri enti.

La capacità dell'Ente di finanziare opere pubbliche si è notevolmente ridotta nel quinquennio per i seguenti motivi: difficoltà di reperire finanziamenti pubblici, indebitamento ereditato dalle pregresse amministrazioni che ha inciso e tuttora incide pesantemente sugli equilibri di bilancio e sulla possibilità di utilizzare risorse di parte corrente, oneri di urbanizzazione utilizzati in parte per dare copertura a spese correnti.

2. **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:**

Negli anni 2014-2018 non ha avuto parametri obiettivi di deficitarietà positivi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 **Attività Normativa:**

Durante il mandato elettivo l'ente ha provveduto ad adottare e/o modificare i seguenti regolamenti:

Riferimento	deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 25/06/2014
Oggetto	**MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**
Motivazione	E' stato modificato l'art. 16 relativo alla nomina dei responsabili di settore (posizioni organizzative) in un'ottica di maggiore semplificazione delle procedure.
Riferimento	deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 28/07/2014
Oggetto	**MODIFICA AL REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE**
Motivazione	Si è reso necessario adeguare tale regolamento al parere del 24.4.2013 espresso dal Ministero dell'Interno in merito all'obbligatorietà della pubblicazione dei bandi di concorsi pubblici sulla Gazzetta Ufficiale, ove nel regolamento era prevista la pubblicazione nel B.U.R. della Regione del Veneto
Riferimento	deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 28/07/2014
Oggetto	**MODIFICA AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO PRETORIO ONLINE**
Motivazione	Si è reso necessario prevedere la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni anche delle determinazioni dirigenziali, come da giurisprudenza del Consiglio di Stato.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 28/08/2014
Oggetto	**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)**
Motivazione	Adempimento necessario dopo che l'art. 1, comma 639 L. 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha introdotto il tributo IUC, che riunisce le componenti IMU, TASI e TARI
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29/09/2014
Oggetto	**MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE**
Motivazione	Il regolamento, ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. n.446/1997 e dell'art.1, co.142 della L. n.296/2006, disciplina l'applicazione dell'addizionale comunale all'I.R.P.E.F. istituita dall'art.1 del D.Lgs. n. 360/1998, modificandone le aliquote e le esenzioni in modo da generare un aumento di gettito differenziato per scaglioni di reddito.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 29/09/2014
Oggetto	**PRESA D'ATTO REGOLAMENTO TARI APPROVATO DAL CONSORZIO BACINO PADOVA UNO**
Motivazione	Il regolamento segue a quello sulla IUC, disciplina la componente TARI ed è stato predisposto dal Consorzio di Bacino Padova Uno, cui il Comune di Villa del Conte, con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 29.12.2007, ha attribuito le competenze e le funzioni, definite per legge, di organizzazione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti urbani
Riferimento	deliberazione di Giunta Comunale n.141 del 06/12/2014
Oggetto	**MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**
Motivazione	In adeguamento a giurisprudenza della Cassazione, si è reso necessario modificare il 2°

	comma dell'art. 16 di tale regolamento, prevedendo l'istruttoria del Segretario Comunale in merito alle nomine che saranno effettuate dal Sindaco, nonché la necessità di motivazione delle stesse.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 09/03/2015
Oggetto	**MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**
Motivazione	Si è ritenuto necessaria la modifica dell'art. 6 di questo Regolamento in materia di procedimento di formazione del progetto di bilancio, al fine di stabilire dei termini più in linea con le esigenze di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e di dare maggiore certezza nei termini a disposizione dei consiglieri comunali per l'esame e l'eventuale presentazione di emendamenti al progetto di bilancio.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 09/03/2015
Oggetto	**MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE E SULLA ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA CONCESSIONE DI FORME DI SOSTEGNO E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**
Motivazione	Si è ritenuta necessaria la modifica dell'art. 1 di tale Regolamento in materia di iscrizione all'Albo al fine di eliminare una disposizione troppo rigida nella sua formulazione e quindi non impedire a livello assoluto la possibilità che anche associazioni e/o enti non iscritti all'Albo stesso possano accedere ai benefici economici riconosciuti dal Comune di Villa del Conte.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 09/03/2015
Oggetto	**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**
Motivazione	E' stato abrogato il precedente regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 06/04/2012 e sostituito con uno nuovo, con l'intenzione di rendere l'attività dell'organo consiliare più efficace e confacente alle sue funzioni deliberative, di indirizzo e di controllo politico amministrativo.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21/05/2015
Oggetto	**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO REFERENDUM CONSULTIVI, PROPOSITIVI E ABROGATIVI**
Motivazione	Il regolamento, ai sensi degli artt. 43, 44 e 45 dello Statuto Comunale, disciplina l'istituto del referendum in materie di esclusiva competenza comunale.
Riferimento	deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 22/06/2015
Oggetto	**REGOLAMENTO DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DI CUI ALL' ART. 93 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 N. 163.**
Motivazione	Il regolamento definisce i criteri e le modalità di ripartizione dei compensi disciplinati dall'art. 93, commi da 7-bis a7-quater del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, che prevede incentivi al personale interno per attività di progettazione, direzione lavori, redazione del piano di sicurezza, direzione lavori e collaudo di opere, attività del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 20/07/2015
Oggetto	**PRESA D'ATTO MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI IGIENE AMBIENTALE APPROVATO DAL CONSORZIO BACINO PADOVA UNO**
Motivazione	Si è stabilito di prendere atto e fare propria la modifica dell'art. 11, comma 6 del Regolamento di Igiene Ambientale, approvata dal Commissario straordinario liquidatore del Consorzio di Bacino Padova Uno, con deliberazione n. 2 del 13.03.2015.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 20/07/2015
Oggetto	**MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI**
Motivazione	E' stata accolta una richiesta volta a raggiungere la rappresentatività di tutte le classi della

	scuola secondaria di primo grado in seno al Consiglio Comunale dei Ragazzi modificando le modalità di svolgimento delle relative elezioni.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 in data 22/12/2015
Oggetto	**ADOZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**
Motivazione	Si è reso necessario approvare un nuovo regolamento di contabilità risultando quello precedente non più conforme alle modifiche normative intervenute negli anni precedenti in materia di armonizzazione dei sistemi contabili. E' stato altresì abrogato il regolamento di Economato, servizio ora disciplinato all'interno del regolamento di contabilità.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 22/12/2015
Oggetto	**REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE DEI RAGAZZI. (C.C.R.R.). APPROVAZIONE NORMA TRANSITORIA.**
Motivazione	A seguito di un errore materiale nella nomina del C.C.R.R. dopo le elezioni del 16.11.2015, si è preferito aggiungere un membro al Consiglio soltanto fino al termine del relativo mandato.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 14/03/2016
Oggetto	**MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI**
Motivazione	L'amministrazione ha inteso prendere atto della carenza di disponibilità di loculi ed ossarietti e quindi ha stabilito di modificare il regime del rinnovo delle concessioni riguardanti tali tipologie di sepolture private.
Riferimento	deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 02/02/2017
Oggetto	**MODIFICA AL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO PRETORIO ONLINE**
Motivazione	A seguito della dematerializzazione delle deliberazioni e delle determinazioni dal 01.01.2017, si è reso necessario modificare l'art. 3, comma 5 penultimo periodo di tale regolamento prevedendo che "Per le deliberazioni di Giunta e Consiglio e per le determinazioni dirigenziali sarà pubblicato il testo dell'atto firmato digitalmente".
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/03/2017
Oggetto	**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**
Motivazione	In attuazione della L.R. 11.05.2015, n. 8, il presente Regolamento disciplina le modalità di affidamento in gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi di proprietà o nella disponibilità del Comune di Villa del Conte, realizzati per un uso prevalentemente sportivo e attrezzati per una o più attività sportive, esercitate anche a livello agonistico.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/03/2017
Oggetto	**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE FREQUENTATE DALLA POPOLAZIONE O DA GRUPPI VULNERABILI**
Motivazione	In attuazione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), di cui al Decreto ministeriale 22 gennaio 2014, 5, obiettivo del Regolamento risulta essere la riduzione delle quantità impiegate dei prodotti fitosanitari nell'ambito dell'intero territorio comunale ed in particolare nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 19/07/2017
Oggetto	**MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'IMPIEGO DEL VOLONTARIATO IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI**
Motivazione	Si è ritenuto di prevedere la possibilità di ampliare la partecipazione al Servizio Civile degli Anziani ai soggetti non pensionati, ma aventi i requisiti previsti dalla L.R. n. 9/2010, modificando l'art.3 di tale regolamento.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 25/10/2017

Oggetto	**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA MEDIANTE "INGIUNZIONE FISCALE" DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE GESTITE DIRETTAMENTE DALL'ENTE**
Motivazione	Il regolamento era necessario per l'introduzione dell'ingiunzione fiscale per la riscossione coattiva delle imposte in vista dell'affidamento di tale servizio a una ditta privata, volta a rendere più efficace la riscossione delle entrate comunali non pagate spontaneamente dai contribuenti rispetto al precedente sistema del ruolo.
Riferimento	deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/06/2018
Oggetto	**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE**
Motivazione	Adempimento necessario per l'applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, che consente di prevedere nel quadro economico di determinati appalti delle risorse a favore dei dipendenti incaricati delle funzioni tecniche previste dalla normativa.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 17/07/2018
Oggetto	**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI**
Motivazione	Adempimento necessario in attuazione delle "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'articolo 5 comma 2 del d.lgs. 33/2013" (ANAC deliberazione 28 dicembre 2016 numero 1309).
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 17/07/2018
Oggetto	**MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**
Motivazione	Si è reso necessario aggiornare il regolamento di contabilità alle modifiche apportate dal legislatore al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011.
Riferimento	deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 17/07/2018
Oggetto	**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL RITROVAMENTO DI OGGETTI SMARRITI**
Motivazione	L'Ente era sprovvisto di un regolamento sulla materia e si è voluto principalmente regolare le modalità per la dismissione di oggetti smarriti che da anni sono conservati nei locali municipali senza essere stati reclamati dai proprietari.
Riferimento	Deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 01/12/2018
Oggetto	**PRESA D'ATTO MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**
Motivazione	Si è preso atto della deliberazione della Giunta della Federazione n. 14 del 27.02.2017, con la quale si è previsto in luogo del Nucleo di Valutazione formato dai Segretari/Direttori degli Enti della Federazione un Nucleo di Valutazione Monocratico, scelto all'esterno con procedura comparativa
Riferimento	Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 23/02/2019
Oggetto	**MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**
Motivazione	Adeguamento dell'ordinamento delle posizioni organizzative a seguito del C.C.N.L. 21.05.2018

2.2 **Attività tributaria.**

2.2.1 **Politica tributaria locale.**

La Legge n. 147 del 27.12.2013 ha istituito la I.U.C. "Imposta Unica Comunale" suddivisa in tre componenti IMU-TASI e TARI, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28.08.2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'imposta e con successivo atto sono state approvate le aliquote e detrazione del tributo TASI.

Nel 2014, a seguito dei tagli ai trasferimenti operati dallo Stato, delle minori entrate dai proventi per violazioni al Codice della Strada e della congiuntura economica sfavorevole, l'Amministrazione ha aumentato l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF differenziandola per scaglioni di reddito al fine di garantire una progressività dell'imposta tributaria, prevedendo una fascia di esenzione.
Le aliquote IMU in vigore sono rimaste quelle del 2012 con le esenzioni/agevolazioni previste dalla normativa statale di anno in anno vigente.
Le leggi di Bilancio 2016, 2017 e 2018 hanno previsto il blocco del potere delle regioni e degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi e delle addizionali ad essi attribuiti.

2.2.2 IMU /TASI

ALIQUOTE IMU/TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	IMU: Esente TASI: 2,2 per mille	IMU: Esente TASI: 2,2 per mille	Esente	Esente	Esente
Detrazione abitazione principale	IMU: 0,000 TASI: detrazione € 50,00 per situazioni di disagio e invalidità	IMU: 0,000 TASI: detrazione € 50,00 per situazioni di disagio e invalidità	0,000	0,000	0,000
Altri immobili	IMU 0,008 TASI 0,001	IMU 0,008 TASI 0,001	IMU 0,008 TASI 0,001	IMU 0,008 TASI 0,001	IMU 0,008 TASI 0,001
Fabbricati rurali e strumentali	IMU Esente TASI 0,001	IMU Esente TASI 0,001	IMU Esente TASI 0,001	IMU Esente TASI 0,001	IMU Esente TASI 0,001

2.2.3 Addizionale Irpef

ALIQUOTE addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

NOTA: a partire dall'anno 2014 il Comune ha differenziato le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF in base ai seguenti scaglioni (in percentuale):
- Esenzione per redditi imponibili fino a euro 10.000,00

0,4 Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00
0,6 Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00
0,7 Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00
0,75 Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00
0,79 Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TIA	TIA	TIA	TIA	TIA
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	71,41	71,00	69,93	74,75	74,54

2.3 **Attività amministrativa.**

2.3.1 **Sistema ed esiti controlli interni**

A seguito delle modifiche apportate dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 (convertito in legge n. 213/2012) il Consiglio Comunale con deliberazione n. n.5 del 22.03.2013 ha approvato il Regolamento comunale sui controlli interni disciplinando le metodologie, gli organi e gli strumenti del controllo di *regolarità amministrativa e contabile*, del *controllo di gestione* che viene esercitato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese alla quale è stato esternalizzato mentre il *controllo sugli equilibri finanziari* è disciplinato dal regolamento di contabilità. Nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione è stata creata una unità di controllo composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dai Responsabili di Servizi. Le attività vengono esercitate secondo le modalità di cui al regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 22.03.2013 nonché del relativo piano, oggetto di presa d'atto da parte della Giunta Comunale n. 41 del 30.04.2013. Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile viene svolto da ogni Responsabile di Servizio nella fase di formazione dell'atto e si concretizza nei pareri di regolarità tecnica e contabile, mentre il controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile viene svolto dall'unità di controllo con cadenza almeno semestrale secondo un programma di attività approvato dalla Giunta Comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30.04.2013 sono state approvate la metodologia e la modulistica, prevedendo che l'oggetto del controllo successivo venga fatto sul 5% degli atti sorteggiati in modo casuale e sia rappresentato dai seguenti atti: determinazioni, atti di accertamento delle entrate, provvedimenti concessori e autorizzatori, contratti e convenzioni, ordinanze dirigenziali, atti e procedimenti per i quali il Sindaco richieda l'avvio dell'attività di controllo o il Segretario ne ravvisi l'opportunità della verifica. Per ogni controllo viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate e dell'esito. Le schede elaborate formano oggetto di reports semestrali nei quali viene data evidenza del numero degli atti e di procedimenti esaminati, dei rilievi sollevati e delle eventuali osservazioni espresse dall'unità di controllo. Annualmente viene predisposto un report sulle risultanze dei controlli.
Il controllo di gestione è esercitato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione dei Comuni del Camposampierese": annualmente l'Unione elabora il referto del controllo sulla gestione e lo invia al Comune e alla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per il Veneto.
Il Controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dall'art. 20 del vigente Regolamento di Contabilità e dall'art. 193 del TUEL.

2.3.2 **Controllo di gestione:** Ogni anno la giunta comunale, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del consiglio comunale, approva il Piano Esecutivo di Gestione denominato P.E.G., attribuendo ai Responsabili di Servizio ed ai collaboratori gli obiettivi da perseguire nel rispetto di quanto contenuto nelle linee programmatiche di governo. In sede di predisposizione del rendiconto di gestione e di valutazione delle performance l'ufficio unico di controllo della gestione rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli uffici; la percentuale complessiva di raggiungimento nei vari anni è la seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale di realizzazione obiettivi PEG	91,49	81,93	90,36	93,83	93,98

Nel dettaglio si riporta quanto segue:

Personale:
- Inizio mandato: Riorganizzazione della struttura comunale per renderla più efficiente; riduzione dei tempi per le pratiche edilizie e altre autorizzazioni amministrative; maggiore trasparenza dei processi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi.
- Fine mandato: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 26.11.2014 l'Amministrazione ha provveduto ad una riorganizzazione generale dei settori e delle funzioni modificando l'organigramma dell'Ente mediante l'accorpamento del Settore III "Edilizia Privata – Ambiente e Territorio" e del Settore IV "Urbanistica – LL.PP. – Espropri – Patrimonio – C.e.d" in un unico Settore III "Tecnico", suddividendo il Settore "Economico Finanziario Affari Generali" in due Settori I "Affari Generali" e II "Economico Finanziario" . Ha unificato l'orario di lavoro dei

dipendenti comunali all'inizio del proprio mandato. Durante il quinquennio sono cessati n.9 dipendenti, di cui n. 3 dipendenti per collocamento a riposo, n. 1 per dimissioni volontarie e n. 5 per mobilità esterne; sono stati assunti n. 2 nuovi dipendenti e n. 1 per mobilità esterna in entrata, inoltre un dipendente assunto a tempo parziale 50% è stato portato a tempo pieno e uno dei neoassunti a tempo parziale è stato portato da 30 a 34 ore. L'Amministrazione ha previsto di procedere allo scorrimento di graduatorie di altro Ente per coprire un posto di istruttore Tecnico resosi vacante a fine 2018 per mobilità esterna in uscita. Pur in presenza di forti tagli alla spesa del personale dovuti in parte ai vincoli imposti dal legislatore e in parte a scelte di razionalizzazione delle risorse umane, l'Amministrazione è riuscita a garantire al cittadino l'erogazione dei servizi nei tempi previsti dalle norme vigenti, con eccezione del Settore Tecnico attualmente in difficoltà.
L'Amministrazione, inoltre, ha investito molto sull'informatizzazione, digitalizzazione e nelle misure di sicurezza conseguentemente alla rapida evoluzione della normativa; in quest'ottica ha sostenuto anche processi di crescita formativo-professionale garantendo ad ogni dipendente adeguata formazione.

Lavori pubblici:

- Inizio mandato: Precedenza alle manutenzioni stradali sulle strade, agli interventi di moderazione della velocità, ai miglioramenti degli attraversamenti pedonali, alla realizzazione di piste ciclabili, al potenziamento della rete fognaria, alla manutenzione delle aree verdi attrezzate provvedendo a recinzione, illuminazione e videosorveglianza.
- Fine mandato: La realizzazione degli investimenti è stata fortemente condizionata dalla esiguità delle risorse finanziarie dovuta alla difficoltà di reperire finanziamenti pubblici, dall'indebitamento residuo delle pregresse amministrazioni e dall'utilizzo di parte degli oneri di urbanizzazione per spesa corrente. Gli anni 2014 e 2015 sono stati condizionati inoltre dalle regole imposte dal patto di stabilità.

	2014	2015	2016	2017	2018
Bilancio di previsione assestato	565.993,88	1.619.139,71	1.646.742,12	1.281.405,69	674.760,35
Rendiconto di gestione	414.717,04	562.400,78	1.011.316,87	989.361,04	528.372,43
% scostamento	26,73	65,27	38,59	22,79	21,69

Durante il mandato l'Amministrazione ha portato a completamento le opere avviate dall'Amministrazione precedente tra cui la ristrutturazione dell'ex Municipio provvedendo con risorse proprie all'arredo e quant'altro. Con risorse proprie e in parte con la contrazione di mutuo ha provveduto a sistemare gli spazi limitrofi alla sede Municipale e l'area antistante la Scuola primaria di Villa del Conte. Con la FCC si è impegnata, stanziando a bilancio la spesa, per la realizzazione di connessioni di piste ciclabili per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel territorio intercomunale (pista ciclabile lungo il Tergola).
Attraverso gli enti gestori e le aziende concessionarie (ETRA – 2iReteGas) sono state/sono in via di estensione le reti di acquedotto (via del Campo, via Casoni Nuovi, via Tremarende, via Rive Basse e altre) e del gas-metano (via Pelosa, via Ghebo, via Vittorio Veneto, via Risorgive e altre). Sono in corso i lavori di cablatura del territorio comunale in fibra ottica modalità FTTH. Si sta provvedendo per l'installazione di cinque telecamere per il controllo del territorio comunale di cui tre rilevazione targhe.

Le manutenzioni, in generale, di strade, cimiteri, patrimonio arboreo, edifici scolastici sono state fra le priorità di quest'amministrazione. Si ricordano, tra le altre, le sistemazioni operate nei cimiteri del Capoluogo e Abbazia Pisani con la realizzazione di opere di pavimentazione dei camminamenti interni, parapetti, sistemazione monumenti ai caduti; la bitumatura dei principali tratti ammalorati di via dell'Artigianato, via Roma, via Maso; gli interventi di installazione di impianti fotovoltaici nella Scuola media, nel cimitero del Capoluogo; la realizzazione di ossari nel cimitero di Abbazia Pisani; gli interventi di manutenzione della rete idraulica minore eseguiti in collaborazione con il Consorzio di bonifica, tutt'ora in corso; il completamento della rete di illuminazione pubblica lungo via Maso-Molino; la sistemazione dei marciapiedi stradali di via degli Alpini, via XXIX Aprile, via dei Carabinieri; l'efficientamento dell'impianto semaforico di via Roma-Rettilineo-Maso-Sant'Anna; la risoluzione delle criticità idrauliche di via Corse tratto iniziale; la messa in sicurezza dell'intersezione stradale nel centro del capoluogo tra le vie Marconi-Cà Dolfin-don G.Carrara; l'allestimento di una piccola sede da affidare alle Associazioni del territorio.

Gestione del territorio:

- Inizio mandato: Creazione di un piano per la manutenzione del verde pubblico con particolare attenzione alle aree verdi attrezzate; regolare e continua manutenzione del paese; realizzazione di un piano efficace per lo sviluppo urbanistico.
- Fine mandato: E' stato conferito incarico al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive per la redazione del Piano delle Acque, studio dei rischi e delle problematiche esistenti nel territorio comunale legati al rischio idrogeologico e quindi alla sicurezza della cittadinanza e dell'ambiente. Il Consorzio Risorgive è stato inoltre incaricato di interventi manutentori a carattere straordinario sulla maglia idraulica territoriale finanziati con contributo regionale per euro 50.000,00 e con risorse proprie per euro 40.000; è stato predisposto inoltre il Piano di azione per l'energia sostenibile (PAES) coi comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'Amministrazione ha provveduto ad adottare in data 30.10.2018 la variante n. 1 al Piano degli interventi ed ha in calendario l'approvazione definitiva del Piano entro aprile 2019. Ha provveduto inoltre all'integrale aggiornamento cartografico e del DBGT del PRG/PI e all'approvazione di due Varianti Verdi.

Ciclo dei rifiuti:

- Inizio mandato: Miglioramento della raccolta differenziata
- Fine mandato: Il servizio di gestione e asporto rifiuti, in continuità con quanto deliberato nel 2007, è gestito dal Consorzio Bacino Padova Uno, il quale ha affidato le attività alla società partecipata del Comune Etra Spa. Dal 2018 sono state modificate le modalità di conferimento dei rifiuti e consegnati ai cittadini di Villa del Conte i contenitori per secco, vetro, carta e cartone carrellati dotati di microchip abbinato all'utenza nonché un bidoncino per l'umido. I contenitori dotati di microchip dovrebbero incentivare la raccolta differenziata e premiare i cittadini che la effettuano, con effetti sul corrispettivo dovuto dagli utenti (TIA).

Istruzione pubblica, cultura, sport:

- Inizio mandato: Sinergia con le istituzioni scolastiche per l'ampliamento dell'offerta formativa, attenzione ai servizi di accoglienza e trasporto degli alunni, collaborazione con le associazioni locali anche per la divulgazione della storia del territorio e dell'identità territoriale; promozione di progetti e eventi assieme alle realtà sportive e associative del territorio e ampliamento degli spazi sportivi e della loro accessibilità.
- Fine mandato: Sono stati mantenuti i servizi di preaccoglienza, doposcuola, centri estivi, vigilanza stradale, incarico del coordinatore del Consiglio Comunale dei Ragazzi, altro. In luogo del previsto trasporto scolastico, troppo oneroso per le finanze comunali, è stato mantenuto negli anni il servizio di car pooling per gli studenti. Sono stati garantiti i contributi alle scuole parrocchiali per l'infanzia e all'Istituto Comprensivo Statale. Si è continuato ad erogare le borse di studio agli studenti più meritevoli.
  La biblioteca è stata allestita con acquisto di nuovo mobilio nell'ex sede municipale e l'amministrazione ha promosso tale servizio con l'affidamento in gestione a una cooperativa con l'apertura da parte di un addetto con orario ampliato rispetto al passato, l'acquisto di nuovo patrimonio librario e l'organizzazione di eventi di promozione della lettura. Sono utilizzati per eventi e incontri delle associazioni anche i due locali ai piani superiori dello stesso edificio. La sala presso la scuola media in cui era in precedenza sistemata la biblioteca è ora utilizzata a turno dalle associazioni locali.
  Si è proseguito con l'organizzazione tutti gli anni del Galà dello Sport, in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, al quale si è affiancata dal 2015 la Festa dello Sport. Sono state effettuati interventi di manutenzione straordinaria agli impianti sportivi di via Villanova e alla palestra di via Risaie.

Sociale:

- Inizio mandato: valorizzazione della figura del pensionato e dell'anziano, in collaborazione con le realtà sociali presenti nel territorio; sostegno e coordinamento delle associazioni e delle parrocchie.
- Fine mandato: l'Amministrazione ha posto particolare attenzione agli anziani, riuscendo in collaborazione con l'Auser di San Martino di Lupari a creare una propria Auser nel comune di Villa del Conte facendo crescere il volontariato. L'Auser, con il sostegno di quest'amministrazione, sta offrendo vari servizi alla collettività: trasporto di anziani all'Ulss, compagnia agli anziani soli a casa, attivazione di un Centro di Sollievo Solidale con il Comune di Santa Giustina in Colle, università della terza età che prevede circa 20 incontri annuali su temi sociali e culturali, corsi di ballo. L'Auser ha da poco avviato un corso gratuito di lingua italiana per stranieri, incontri individuali con tutor volontario per la conoscenza di base del computer, momenti conviviali di aggregazione con la popolazione, organizzazione soggiorni marini.
  L'Amministrazione inoltre si è avvalsa della collaborazione dei parroci, delle Caritas e dell'Auser locali per fronteggiare l'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica, anche con aiuti

economici. Le associazioni combattentistiche e d'arma quali gli Alpini hanno partecipato all'organizzazione delle festività nazionali, col coinvolgimento anche degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

2.3.3. **Controllo strategico:** ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL, il comune di Villa del Conte non è tenuto ad attivare il controllo strategico in quanto è un ente con meno di 15.000 abitanti.

2.3.4 **Valutazione delle performance:** l'ente è dotato di un regolamento che disciplina il sistema di valutazione delle Posizioni Organizzative basato sul grado di realizzazione degli obiettivi Peg, sulla crescita formativa-professionale e sulla gestione delle relazioni, tale strumento è adeguato e omogeneizzato a livello dei comuni della Federazione al fine di poter misurare la performance individuale, di settore e di ente. Inoltre il sistema di valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa è stato esteso, anche se in forma semplificata ai collaboratori. Dal 2012 il P.E.G. viene integrato con il Piano della Performance. Il grado di raggiungimento dei risultati del Piano Esecutivo di Gestione viene certificato dall'Ufficio Unico Controllo di Gestione e dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

2.3.5 **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL**

Ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il comune di Villa del Conte non è tenuto ad attivare il controllo strategico in quanto è un ente con meno di 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno**
Titolo I II e III Entrate correnti	2.391.346,24	2.373.460,02	2.334.802,69	2.340.828,30	2.325.405,64	-2,76
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	390.055,04	705.188,95	800.792,30	594.166,07	267.301,84	-31,47
Titolo V Entrate derivanti da accensioni di prestiti - Titolo VI dal 2015	0,00	248.743,62	0,00	0,00	94.735,97	100,00
TOTALE	2.781.401,28	3.327.392,59	3.135.594,99	2.934.994,37	2.687.443,45	-3,38

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo I Spese correnti	2.067.125,08	1.995.261,54	2.031.194,10	1.941.303,52	2.019.885,54	-2,29
TitoloII Spese in conto capitale	414.717,04	562.400,78	1.011.316,87	989.361,04	528.372,43	27,41
Titolo III Rimborso di prestiti -Titolo IV dal 2015	353.555,29	349.172,10	282.520,96	283.642,00	270.170,00	-23,58
TOTALE	2.835.397,41	2.906.834,42	3.325.031,93	3.214.306,56	2.818.427,97	-0,60

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo VI Entrate da servizi per conto di terzi dal 2015 Titolo 9	282.632,32	298.949,88	338.840,39	346.803,02	363.870,36	28,74
TITOLO IV Spese per servizi per conto di terzi - titolo VII dal 2015	282.632,32	298.949,88	338.840,39	346.803,02	363.870,36	28,74

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2014	2015	2016	2017	2018
F.do pluriennale vincolato entrata	(+)	0,00	52.867,75	33.009,62	43.236,31	31.732,75
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	(+)	2.391.346,24	2.373.460,02	2.334.802,69	2.340.828,30	2.325.405,64
Spese Titolo I Spese correnti	(-)	2.067.125,08	1.995.261,54	2.031.194,10	1.941.303,52	2.019.885,54
F.do pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)	(-)	0,00	33.009,62	43.236,31	31.732,75	42.451,68
Totale Titolo IV Q.te di capitale amm.to mutui	(-)	353.555,29	349.172,10	282.520,96	283.642,00	270.170,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	7.553,38	7.076,00	0,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti (Oneri)	(+)	16.601,88	0,00	70.749,24	118.174,74	117.044,78
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento	(-)	0,00	0,00	0,00	66.130,00	40.178,00
SALDO DI PARTE CORRENTE		-5.178,87	55.960,51	81.610,18	179.431,08	101.497,95

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2014	2015	2016	2017	2018
Utilizzo avanzo di amm.ne per spese d'investimento	(+)	21.263,88	91.058,55	188.947,00	292.825,75	134.882,00
F.do pluriennale vincolato entrata	(+)	0,00	368.167,21	669.294,78	388.009,51	215.146,71
Totale Titoli (IV+V+VI) delle entrate	(+)	390.055,04	953.932,57	800.792,30	594.166,07	362.037,81
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti (Oneri)	(-)	16.601,88	0,00	70.749,24	118.174,74	117.044,78
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	66.130,00	40.178,00
Spese Titolo II in c/capitale	(-)	414.717,04	562.400,78	1.011.316,87	989.361,04	528.372,43
F.do pluriennale vincolato in c/capitale (spesa)	(-)	0,00	669.294,78	388.009,51	215.146,71	62.548,82
SALDO DI PARTE CAPITALE		-20.000,00	181.462,77	188.958,46	18.448,84	44.278,49

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.265.958,68	2.567.590,10	2.734.510,32	2.505.454,26	2.708.193,05
Pagamenti	(-)	2.246.994,29	2.700.042,51	2.724.467,38	2.976.651,97	2.637.018,41
Differenza	(=)	18.964,39	-132.452,41	10.042,94	-471.197,71	71.174,64
Residui attivi	(+)	798.074,92	1.058.752,37	739.925,06	776.343,13	343.120,76
FPV Entrate	(+)		421.034,96	702.304,40	431.245,82	246.879,46
Residui passivi	(-)	871.035,44	505.741,79	939.404,94	584.457,61	545.279,92
Differenza	(=)	-72.960,52	974.045,54	502.824,52	623.131,34	44.720,30
FPV per spese correnti	(-)		33.009,62	43.236,31	31.732,75	42.451,68
FPV per spese in conto capitale	(-)		669.294,78	388.009,51	215.146,71	62.548,82
Avanzo o disavanzo	(=)	**-53.996,13**	**139.288,73**	**81.621,64**	**-94.945,83**	**10.894,44**

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo vincolato		263,47	124.031,03	82.568,44	23.790,97	259,41
Avanzo accantonato		0,00	55.812,90	53.564,00	125.328,00	135.230,00
Avanzo destinato agli investimenti		0,00	36.362,49	136.139,33	39.093,56	48.492,15
Avanzo disponibile		8.178,71	101.576,80	107.584,38	72.257,85	101.110,13
Totale		**8.442,18**	**317.783,22**	**379.856,15**	**260.470,38**	**285.091,69**

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	700.680,92	484.655,91	865.761,01	228.747,54	553.565,49
Totale residui attivi finali	2.181.018,15	1.137.392,35	984.051,35	874.346,79	398.480,99
Totale residui passivi finali	2.873.256,89	601.960,64	1.038.710,39	595.744,49	561.954,29
FPV per spese correnti		33.009,62	43.236,31	31.732,75	42.451,68
FPV per spese in conto capitale		669.294,78	388.009,51	215.146,71	62.548,82
Risultato di amministrazione	**8.442,18**	**317.783,22**	**379.856,15**	**260.470,38**	**285.091,69**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

ANNO DI UTILIZZO DELL'AVANZO ANNO PRECEDENTE	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		7.076,00			
Spese correnti in sede di assestamento	7.553,38				
Spese di investimento	21.263,88	91.058,55	188.947,00	292.825,75	134.882,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.817,26	98.134,55	188.947,00	292.825,75	134.882,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1	273.937,78	273.937,78	0,00	0,00	273.937,78	0,00	377.947,61	377.947,61
Titolo 2	232.312,66	201.694,02	0,00	16.087,79	216.224,87	14.530,85	62.962,81	77.493,66
Titolo 3	112.654,32	102.555,19	0,00	649,02	112.005,30	9.450,11	59.921,65	69.371,76
Parziale Titoli 1+2+3	**618.904,76**	**578.186,99**	**0,00**	**16.736,81**	**602.167,95**	**23.980,96**	**500.832,07**	**524.813,03**
Titolo 4	1.219.503,38	58.622,72	0,00	1.160.880,66	58.622,72	0,00	30.567,59	30.567,59
Titolo 5	347.044,37	15.699,57	0,00	331.344,80	15.699,57	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	16.010,36	16.010,36	0,00	0,00	16.010,36	0,00	2.954,28	2.954,28
Totale	**2.201.462,87**	**668.519,64**	**0,00**	**1.508.962,27**	**692.500,60**	**23.980,96**	**534.353,94**	**558.334,90**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1	518.019,11	462.473,29	0,00	185,59	517.833,52	55.360,23	211.517,39	266.877,62
Titolo 2	44.563,98	44.563,98	0,00	0,00	44.563,98	0,00	46.530,00	46.530,00
Titolo 3	44.611,46	44.611,46	0,00	0,00	44.611,46	0,00	39.000,00	39.000,00
Parziale Titoli 1+2+3	**607.194,55**	**551.648,73**	**0,00**	**185,59**	**607.008,96**	**55.360,23**	**297.047,39**	**352.407,62**
Titolo 4	232.709,18	232.709,18	0,00	0,00	232.709,18	0,00	2.550,00	2.550,00
Titolo 6 (5 nel 2014)	31.860,78	31.860,78	0,00	0,00	31.860,78	0,00	40.954,37	40.954,37
Titolo 9 (6 nel 2014)	2.582,28	2.582,28	0,00	0,00	2.582,28	0,00	2.569,00	2.569,00
Totale	**874.346,79**	**818.800,97**	**0,00**	**185,59**	**874.161,20**	**55.360,23**	**343.120,76**	**398.480,99**

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1	752.844,14	619.116,84	115.621,34	637.222,80	18.105,96	344.129,02	362.234,98
Titolo 2	2.361.003,08	309.443,66	1.919.904,96	441.098,12	131.654,46	64.309,81	195.964,27
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	879,08	323,30	0,00	879,08	555,78	75.047,00	75.602,78
Totale	**3.114.726,30**	**928.883,80**	**2.035.526,30**	**1.079.200,00**	**150.316,20**	**483.485,83**	**633.802,03**

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1	462.226,12	445.251,07	5.619,36	456.606,76	11.355,69	444.749,59	456.105,28
Titolo 2	133.003,37	119.906,59	8.293,10	124.710,27	4.803,68	95.150,33	99.954,01
Titolo 4 (3 nel 2014)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 (4 nel 2014)	515,00	0,00	0,00	515,00	515,00	5.380,00	5.895,00
Totale	**595.744,49**	**565.157,66**	**13.912,46**	**581.832,03**	**16.674,37**	**545.279,92**	**561.954,29**

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	33.209,69	0,00	22.150.54	211.517,39	266.877,62
Titolo 2				46.530,00	46.530,00
Titolo 3				39.000,00	39.000,00
Totale	**33.209,69**	**0,00**	**22.150,54**	**297.047,39**	**352.407,62**
CONTO CAPITALE					
Titolo 4				2.550,00	2.550,00
Titolo 6 (5 nel 2014)				40.954,37	40954,37
Totale				**43.504,37**	**43.504,37**
Titolo 9 (6 nel 2014)				2.569,00	2.569,00
Totale generale	**33.209,69**	**0,00**	**22.150,54**	**343.120,76**	**398.480,99**

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1		132,00	11.223,69	444.749,59	456.105,28
Titolo 2	2.440,00	0,00	2.363,68	95.150,33	99.954,01
Titolo 4 (3 nel 2014)					
Titolo 7 (4 nel 2014)			515,00	5.380,00	5.895,00
Totale	**2.440,00**	**132,00**	**14.102,37**	**545.279,92**	**561.954,29**

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	19,83	19,36	13,68	22,53	11,38

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

Nota: "S" se l'Ente è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Il Comune ha rispettato per gli anni del periodo di mandato il Patto di Stabilità e successivamente il Pareggio di Bilancio.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)
(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.700.555,25	2.351.383,15	2.068.862,19	1.785.220,19	1.609.786,16
Popolazione residente	5571	5521	5550	5531	5582
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	484,75	425,90	372,77	322,77	288,39

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 del TUEL)	5,37	5,38	4,04	3,62	3,01

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo 2014-2018 il comune non ha contratto alcuna operazione di finanza derivata.

6.4 Rilevazione flussi:

Conseguentemente non ci sono rilevazioni di flussi da strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.765,22	Patrimonio netto	13.137.383,46
Immobilizzazioni materiali	15.581.601,10	Conferimenti	3.451.283,65
Immobilizzazioni finanziarie	1.508.534,02	Debiti	3.388.358,28
Crediti	2.176.444,13		
Disponibilità liquide	700.680,92		
TOTALE	**19.977.025,39**	**TOTALE**	**19.977.025,39**

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	47.366,18	Patrimonio netto	12.888.804,83
Immobilizzazioni materiali	14.976.556,43	Fondi rischi ed oneri	13.415,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.734.505,17	Debiti	2.175.002,87
Rimanenze	1.216,95	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.522.153,46
Crediti	276.665,99		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	553.565,49		
Ratei e risconti attivi	9.499,95		
TOTALE	**17.599.376,16**	**TOTALE**	**17.599.376,16**

7.2. Conto economico in sintesi (quadro 8 quienquies del certificato al conto consuntivo)

2014

A)	**Proventi della gestione**	2.393.060,83
B)	**Costi della gestione, di cui:**	2.249.934,63
	quote di ammortamento d'esercizio	330.964,45
C)	**Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate**	0,00
D.20)	**Proventi finanziari**	-128.913,21
D.21)	**Oneri finanziari**	11.833,00
E)	**Proventi e oneri straordinari**	33.357,58
	Proventi straordinari	33.357,58
	Oneri straordinari	0,00
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	35.737,57

2018

A)	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2.301.219,43
B)	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2.515.019,14
C)	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-52.609,76
	Proventi finanziari	17.662,53
	Oneri finanziari	70.272,29
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-842,78
E)	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	115.536,49
	Proventi straordinari	132.007,30
	Oneri straordinari	16.470,81
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-151.715,76
	Imposte	39.018,19
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-190.733,95

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Nel periodo 2014-2018 non sono mai stati riconosciuti debiti fuori bilancio né procedimenti di esecuzione forzata.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L. 296/2006)*	819.862,00	819.862,00	819.862,00	819.862,00	819.862,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c.557 e 562 della L. 296/2006	796.554,00	768.995,26	765.614,00	697.611,46	716.549,43
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**38,53%**	**38,50%**	**32,14%**	**35,93%**	**35,47%**

*Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti: Dal 2010 si consolida la spesa della Federazione dei Comuni del Camposampierese. Non si considerano le società partecipate nel calcolo dell'incidenza. Dal 2014 per l'importo limite viene considerata la media del triennio 2011-2013 ai sensi del comma 557 della L. 296/2006.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* / Abitanti	126,49	126,81	129,66	105,13	109,08

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/dipendenti	278,55	276,05	308,33	325,35	348,88

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente ha rispettato il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2009	2018 - preconsuntivo
Limite di spesa	16.378,74	16.378,74
Spesa impegnata		13.574,07

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente non ha aziende speciali né istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto nel 2018 ad aumentare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, in considerazione delle previsioni del C.C.N.L. 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	65.132,00	59.809,00	56.611,00	56.611,00	57.330,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

No, l'ente non ha adottato alcun provvedimento.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. **Rilievi della Corte dei Conti**
   Attività di controllo: nel periodo 2014-2018 l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. La Corte dei Conti ha svolto nel richiamato periodo, sulla base delle risultanze delle relazioni del Revisore dei Conti, un attento monitoraggio della gestione economico-finanziaria dell'Ente.
   L'Ente è stato soggetto della deliberazione n.115/2018/PRSE della sezione regionale di controllo per il Veneto, che rilevava, nel concludere l'esame sulla documentazione inerente al Rendiconto per l'esercizio 2015 e al Bilancio di Previsione 2016-2018, una bassa efficienza della riscossione coattiva e una non corretta gestione delle risorse provenienti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione del codice della strada; il Comune ha già risolto tali criticità, in particolare ha operato per il miglioramento dell'efficienza della riscossione coattiva sostituendo dal 2017 il sistema del ruolo con quello dell'ingiunzione fiscale in collaborazione con una ditta specializzata.

   Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di alcuna sentenza.

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** il Comune non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. **Azioni intraprese per contenere la spesa:**

   L'andamento della spesa corrente è stato il seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo I Spese correnti	2.067.125,08	1.995.261,54	2.031.194,10	1.941.303,52	2.019.885,54
Titolo III Rimborso di prestiti (Titolo IV dal 2015)	353.555,29	349.172,10	282.520,96	283.642,00	270.170,00
Totale spesa	**2.420.680,37**	**2.344.433,64**	**2.313.715,06**	**2.224.945,52**	**2.290.055,54**

Nel corso del mandato gli uffici comunali hanno provveduto, come previsto dalla normativa, ad affidare diversi servizi e forniture di acquisto attraverso l'utilizzo del mercato elettronico (MEPA) e delle convenzioni CONSIP, ottenendo significativi risparmi.
Gli amministratori comunali hanno optato per una riduzione dell'indennità di funzione per tutto il mandato.
L'amministrazione ha rispettato i limiti di spesa disposti dai D.L. n.78/2010, D.L. n. 201/2011 e D.L. 95/2012.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI

1. **Organismi controllati e partecipati:** a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 190/2014 e del D.Lgs. n. 175/2016 l'amministrazione comunale ha approvato le seguenti deliberazioni:

Delibera C.C.	49	22/12/2015	PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 611 E SS. DELLA LEGGE N. 190/2014, SOPPRESSIONE SOCIETA' PATRIMONIALI.
Delibera C.C.	50	22/12/2015	PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 611 E SS., DELLA LEGGE N. 190/2014 CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE PARTECIPAZIONI INDIRETTE.
Delibera C.C.	28	28/09/2017	ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 24 DEL D.LGS. 175/2016 IN ORDINE ALLA RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DALL'ENTE.
Delibera C.C.	33	20/12/2018	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 175/2016.

A partire dall'anno 2016 la giunta comunale ha provveduto ad individuare gli enti e le società da includere nel "gruppo amministrazione pubblica del Comune di Villa del Conte" e nel perimetro di consolidamento, in particolare:

Delibera G.C.	150	28/12/2016	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2016 DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE – INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.
Delibera G.C.	124	28/12/2017	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2017 DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE – INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.
Delibera G.C.	5	19/01/2019	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2018 DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE – INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.

Successivamente il Consiglio Comunale con apposite deliberazioni ha provveduto ad approvare il bilancio consolidato del "Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Villa del Conte" come segue:

Delibera C.C.	24	28/09/2017	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2016 DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE".
Delibera C.C.	18	25/09/2018	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2017 DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE".

1.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società: non vi rientra alcuna società.

1.2 Organismi partecipati (con controllo analogo). Esternalizzazione attraverso società:

SETA SPA (Dal 01/01/2016 fusione per incorporazione in ETRA SPA)				
	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	Bilancio 2017
Forma giuridica Tipologia Società: Società di capitali a capitale interamente pubblico per l'amministrazione di reti ed impianti relativi al servizio idrico integrato.				
Fatturato	3.988.831,00	4,007061,00	0,00	0,00
Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione	1,16%	1,16%	0	0
Patrimonio Netto	111.648.690,00	106.488.032,00	0,00	0,00
Risultato di esercizio	77.016,00	78.687,00	0,00	0,00

ETRA SPA (Dal 01/01/2016 fusione per incorporazione con SETA SPA)				
Forma giuridica Tipologia Società: Società di capitali a capitale interamente pubblico per lo sviluppo di servizi pubblici locali in materia di risorse ambientali, di risorse idriche e di servizi energetici,				
Fatturato	168.537.431,00	172.593.944,00	171.536.308,00	172.035.172,00
Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione	0,81	0,81	0,89	0,89
Patrimonio Netto	52.835.112,00	56.804.780,00	190.047.638,00	191.043.160,00
Risultato di esercizio	938.818,00	3.887.668,00	7.853.526,00	7.609.993,00

1.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessuna cessione.

****

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Villa del Conte che verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet come previsto dalle disposizioni vigenti.

Lì, 26 marzo 2019

COMUNE DI VILLA DEL CONTE - (Prov. PADOVA)

IL SINDACO
Rag. Renzo Nodari

COMUNE DI VILLA DEL CONTE
- 2 APR 2019
PROT N 3016

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Sede: Piazza Vittoria, 12 – 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 – P.I. 00736110289

ORGANO DI REVISIONE

Dott. Nicola Castegnaro

Verbale n. 50 del 02/04/2019

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.

Il giorno 02/04/2019 l'Organo di Revisione del Comune di Villa del Conte, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2016 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/20212 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Villa del Conte ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 26/03/2019 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Villa del Conte in data 26/03/2019;

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

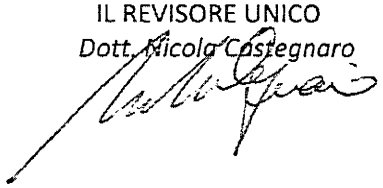
la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2014 e 2017 approvati dal Consiglio Comunale e schema di rendiconto 2018 approvato in Giunta Comunale dell'Ente;

Non essendoci considerazioni particolari da formulare;

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Villa del Conte (PD), Lì 02/04/2019

IL REVISORE UNICO
Dott. Nicola Castegnaro