



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

(Provincia di Padova)

“Medaglia d’argento al merito civile”

Piazza Vittoria 12, 35010 Villa del Conte - c.f. 80010370288 – P.I.V.A. 00736110289
www.comune.villa-del-conte.pd.it - comune.villadelconte.pd@pecveneto.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42” per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell’articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell’offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell’indebitamento provinciale e comunale.

Tale relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall’organo di revisione dell’ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall’organo di revisione dell’ente locale, con l’indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall’organo di revisione dell’ente locale, con l’indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005.

Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati relativi all'anno 2023 si riferiscono al preconsuntivo in quanto lo schema di rendiconto di gestione dell'esercizio 2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17 febbraio 2024.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

al 31/12/2019	al 31/12/2020	al 31/12/2021	al 31/12/2022	al 31/12/2023
5591	5589	5590	5592	5611

1.2 Organi politici

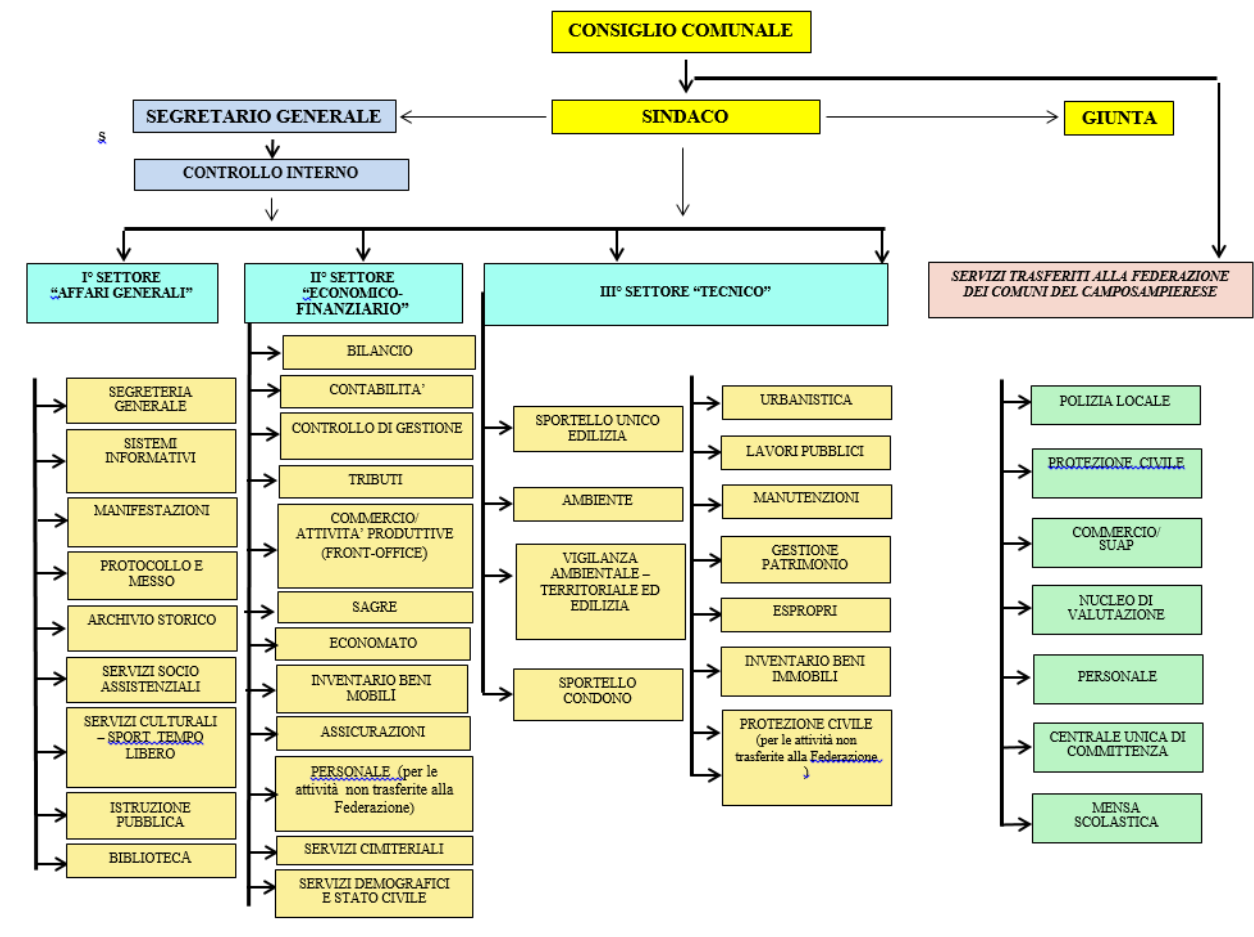
SINDACO	ARGENTI ANTONELLA
----------------	--------------------------

GIUNTA COMUNALE	
NOMINATIVO	DATA NOMINA
Argenti Antonella - Sindaco	27/05/2019
Giacinto Pegoraro – Vice sindaco	01/06/2019
Pastorello Davide - Assessore	01/06/2019
Stocco Matteo - Assessore	01/06/2019
Vigri Graziella - Assessore	01/06/2019

CONSIGLIO COMUNALE			
NOMINATIVO	INSEDIAMENTO	CESSAZIONE	NOTE
Argenti Antonella – Presidente	27/05/2019		
Pegoraro Giacinto	12/06/2019		
Vittadello Elena	12/06/2019		
Pastorello Davide	12/06/2019		
Stocco Matteo	12/06/2019		
Vigri Graziella	12/06/2019		
Bizzotto Loreta	12/06/2019		
De Franceschi Lorenza	12/06/2019		
Bevilacqua Paolo	12/06/2019		
Romanello Alessandro	12/06/2019		
Bonaldo Fernando	12/06/2019		
Mattara Paolo	12/06/2019	17/08/2021	Dimissioni
Tosato Alessandro	20/08/2021	22/03/2023	Delibera CC n. 38 del 20/08/2021 Surroga - Dimissioni
Fantinato Cinzia	28/03/2023		Delibera CC n. 17 del 28/03/2023

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma anno 2024



L’Organigramma del Comune di Villa del Conte è stato modificato nell’anno 2024, oggetto di revisione sono stati i servizi assegnati ai singoli Settori in particolare i servizi demografici - stato civile e i servizi cimiteriali sono stati attribuiti al II Settore Economico Finanziario precedentemente erano assegnati al I° Settore Affari Generali, i servizi informativi sono stati attribuiti al I° Settore Affari Generali precedentemente erano assegnati al III° Settore Tecnico.

Anno	Direttore	Segretario	Dirigente	Posizioni Organizzative	Totale Personale a tempo indeterminato in servizio al 31/12
2019	NO	Scarangella dott.Luca – convenzione (*)	NO	3	16
2020	NO	Scarangella dott.Luca – convenzione (*)	NO	3	13
2021	NO	Scarangella dott.Luca – convenzione (*)	NO	3	16
2022	NO	Scarangella dott.Luca – convenzione (*)	NO	3	15
2023	NO	Scarangella dott.Luca – convenzione (*)	NO	3	17

(*) Segretario Comunale convenzione con Piombino Dese, ente capofila, Loreggia, Villa del Conte e Campodoro, percentuale di partecipazione 30%; fino al 31.05.2021;
 Segretario Comunale convenzione con San Giorgio delle Pertiche, ente capofila, Piombino Dese, Loreggia e Villa del Conte, percentuale di compartecipazione 24% dal 01.06.2021;
 Il Segretario Comunale ha ricoperto l'incarico di posizione organizzativa del I° Settore "Affari Generali" fino al 30.06.2021, successivamente l'incarico è stato affidato ad interim al Responsabile del II° Settore "Economico Finanziario";

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente

DURANTE IL PERIODO DI MANDATO:	
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

DURANTE IL PERIODO DI MANDATO:	
L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL	NO
L'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243bis del TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243ter, 243quinqes del TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito con legge n. 213/2012	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato in larga parte dalle difficoltà legate all'inizio della pandemia e successivamente dalle crisi economiche internazionali causate dai vari conflitti. Lo Stato ha trasferito agli enti locali risorse finalizzate ad aiutare le famiglie in difficoltà: buoni spesa alimentari, buoni per pagamento canoni di locazione e utenze, altre risorse destinate alla riduzione della tariffa TARI per le utenze non domestiche ed infine risorse per rimpinguare le minori entrate dell'Ente. L'amministrazione ha dovuto, seppur con carenza di personale e con le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, porre in essere procedure amministrative complesse finalizzate all'individuazione ed all'erogazione dei fondi pervenuti e successivamente alla loro rendicontazione allo Stato.

La crisi internazionale ha comportato un aumento sproporzionato del costo delle utenze di energia elettrica e gas, i fondi dello Stato a sostegno sono stati limitati, l'ente ha fatto fronte all'emergenza con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

L'economia globale e l'economia europea in questi anni hanno avuto un marcato rallentamento a causa dell'aumento dei prezzi della materie prime, dell'energia elettrica del gas. L'Unione Europea è intervenuta con un programma di investimenti e di riforme accelerando la transizione ecologica e digitale, migliorando la formazione dei lavoratori ed aspirando ad una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale (Next Generation EU – NGEU).

Per l'accesso ai finanziamenti l'Unione Europea ha chiesto agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il Comune di Villa del Conte ha presentato le candidature ai progetti previsti nel PNRR a cui poteva accedere ed è assegnatario di parte di essi.

La legge 160/2019 art. 1, commi da 29 a 37, ha istituito un fondo finalizzato agli investimenti dei comuni destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale

sostenibile per gli anni 2020-2024. Per i comuni con popolazione compresa tra i 5.001 e 10.000 abitanti il contributo è pari ad euro 70.000,00. Detti contributi sono confluiti nell'ambito del PNRR.

DIGITALIZZAZIONE – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Situazione

L'emergenza già citata ha sicuramente favorito una accelerazione nel processo di digitalizzazione, con nuove opportunità in termini di organizzazione interna e di necessità di supporto almeno per alcune fasce di popolazione.

Azioni

L'Amministrazione comunale, in questi anni, si è impegnata in modo significativo nel potenziamento delle procedure di digitalizzazione e dematerializzazione. Gli sforzi messi in campo, congiuntamente alla situazione pandemica che, in questo contesto, ha giocato un ruolo attivo nella diffusione di una maggiore maturità e consapevolezza digitale, hanno portato ad una risposta positiva da parte dei cittadini.

Tra le principali azioni, l'Ente ha investito risorse per:

- Attivazione dello streaming del consiglio comunale e per la partecipazione democratica della cittadinanza e l'archiviazione digitale di tutte le sedute;
- la digitalizzazione delle pratiche dell'archivio edilizio sostituendo quello cartaceo nel rispetto e in adempimento delle linee guida fornite in materia dall'AGID – Agenzia per l'Italia Digitale.
- La realizzazione di una piattaforma digitale per la presentazione delle pratiche di edilizia privata,

Sono stati inoltre implementati i servizi di comunicazione al cittadino mediante l'attivazione di tutti i principali social con profili istituzionali e la consegna di notiziari cartacei a tutte le famiglie.

Dal 15 novembre 2021 i cittadini possono scaricare, autonomamente e gratuitamente, i certificati anagrafici on line accedendo dal link dell'anagrafe nazionale della popolazione residente nel sito istituzionale dell'Ente

Nel corso dell'anno 2022 il Comune ha presentato la propria candidatura, per accedere alle risorse PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; i progetti finanziati, ed attualmente in fase di attuazione, sono i seguenti:

Progetto	Importo finanziamento
PNRR SPID CIE	Euro 14.000,00
PNRR APP IO	Euro 10.290,00
PNRR MIGRAZIONE CLOUD	Euro 121.992,00
PNRR MIGRAZIONE CLOUD	Euro 155,234,00
PNRR PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	Euro 20.344,00

Le eventuali economie sulle risorse a disposizione, maturate dopo la conclusione del progetto, potranno essere utilizzate per avviare nuovi progetti dedicati alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Nel corso del quinquennio sono state avviate inoltre iniziative per implementare e migliorare le modalità di erogazione dei servizi mediante l'attivazione di ulteriori progetti dedicati alla digitalizzazione (pratiche edilizie) unitamente al miglioramento degli impianti tecnologici presenti nella sede comunale. Le spese sostenute sono le seguenti:

Anno	Descrizione	importi
2020	Servizio di digitalizzazione dei documenti cartacei delle pratiche edilizie	74.000,00
2020	Fornitura di impianto AV BOSCH e servizio Digital 4 Democracy – “Consiglio comunale in streaming	22.304,73
2021	Fornitura di n. 6 microfoni per impianto Conference Systems Aula consiliare	6.902,03

Sono stati effettuati interventi di riqualificazione della sala consiliare:

Anno	Descrizione	importi
2022	Fornitura di una pedana, tavoli e sedie da collocare nella sala del consiglio comunale	7.137,00
2023	Fornitura ed installazione di un palco modulare zincato	10.980,00
2023	Fornitura bacheca in plexiglass	1.952,00

Le spese sostenute dall'Ente sono state finanziate anche con l'utilizzo di contributi sovracomunali.

ORDINE E SICUREZZA

Situazione

La sicurezza pubblica ed il controllo e la sicurezza del territorio e delle strade si sono confermati priorità per i quali ottemperare con azioni preventive e interventi strutturali.

Azioni

L'amministrazione per migliorare il livello di sicurezza ha istituito di comitati di controllo composti da cittadini volontari appositamente formati, in collaborazione con le forze dell'ordine, a seguito della firma di una apposita convenzione con la Prefettura. Sono attive le nuove telecamere di videosorveglianza e lettura delle targhe, che sono direttamente collegate alla Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Nel 2021 la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha posizionato strumenti di controllo della velocità su strade provinciali.

Sul territorio sono presenti dispositivi elettronici di controllo quali:

- videocamere per la lettura di targhe;
- videocamere e fototrappole per la sorveglianza di luoghi sensibili.

Nel 2023 la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha incrementato le telecamere di videosorveglianza e quelle di lettura targhe.

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Situazione

L' avvio di mandato è stato in parte condizionato dallo stop di ogni attività sportiva ed eventi per il tempo libero per i giovani e conseguentemente la gestione degli spazi e degli impianti sportivi per due anni circa, ma successivamente l'attività e l'organizzazione per eventi sportivi è stata intensa sia da parte delle società sportive che da parte dell'amministrazione.

Azioni

Particolare attenzione è stata posta alle associazioni, ai loro bisogni aiutandoli sulla programmazione-adeguando i contributi e favorendo ogni iniziativa di socialità e volontariato.

E' stato modificato il regolamento per l'utilizzo delle sale comunali approvato nel 2019 dalla precedente amministrazione in modo da agevolare le associazioni locali, con tariffazioni inferiori e così aumentare la fruibilità delle strutture stesse.

Sono state organizzate: serate informative di prevenzione sanitaria, di cultura in generale, di teatro, di musica come ad esempio i corsi circa il funzionamento del defibrillatore e delle manovre di sicurezza o disostruzione pediatrica. Tra le tante altre organizzazioni: le Feste dello Sport e del Volontariato, giornate della Sicurezza, giornate ecologiche, giornate di sensibilizzazione disabilità , e molto altro.

Il Comune ha aderito al progetto "Ci sto a fare fatica" che coinvolge ragazzi dai 14 ai 19 anni durante il periodo estivo ed è rivolto a chi ha la volontà di mettersi in gioco, conoscere nuove persone e impegnarsi per rendere il proprio territorio un posto migliore. Tanti i ragazzi coinvolti che hanno svolto piccoli lavori di cura del verde, di pulizia strade e sentieri, di tinteggiatura panchine e staccionate.

L'Ente ha sostenute le seguenti spese in conto capitale per impianti sportivi:

Anno	Descrizione	importi
2020	Lavori di straordinaria manutenzione con efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo da calcio situato presso l'impianto sportivo comunale "Lorenzo Massarotto".	39.708,66
2020	Interventi edili presso l'impianto sportivo comunale sito in via Villanova ed altri interventi affini.	3.861,30

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

ANNO	N. DI PARAMETRI OBIETTIVI DI DEFICITARIETA' RISULTATI POSITIVI
2019	Nessun parametro è risultato positivo
2023	Nessun parametro è risultato positivo

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo l'ente ha provveduto ad adottare e/o modificare i seguenti regolamenti:

<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/06/2019
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO COMUNALE UTILIZZO SALE PUBBLICHE COMUNALI. APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 10
<i>Motivazione</i>	Approvazione Convenzione tra il Comune e l'Associazione ASP per l'utilizzo delle sale comunali
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 04/06/2019
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO COMUNALE UTILIZZO SALE PUBBLICHE COMUNALI. APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 10
<i>Motivazione</i>	Approvazione Convenzione tra il Comune e l'Associazione Palio delle Contrade V.D.C. per l'utilizzo delle sale comunali
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/07/2019
<i>Oggetto</i>	PRESA D'ATTO VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 2 DEL 28.02.2019 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL CONSORZIO BACINO PADOVA UNO AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO UNIFICATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DI DISCIPLINA DELLA TARIFFA AVENTE NATURA CORRISPETTIVA"
<i>Motivazione</i>	Aggiornamento regolamento vigente di igiene ambientale
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 23/09/2019
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI. MODIFICAZIONI
<i>Motivazione</i>	Modifica l'art. 54 del "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali" – "Avvicinamento defunti".
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 19/11/2019
<i>Oggetto</i>	ISTITUZIONE DEL CONCORSO "LETTERE E DISEGNI... EMOZIONANTI... PER BABBO NATALE" - PRIMA EDIZIONE NATALE 2019. APPROVAZIONE DI SCHEMA DI REGOLAMENTO E ATTO DI INDIRIZZO
<i>Motivazione</i>	Approvazione regolamento "Lettere e disegni...Emozionati...per Babbo Natale"
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31/03/2020
<i>Oggetto</i>	MODIFICA REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE
<i>Motivazione</i>	Modifica regolamento per adeguamento alla normativa vigente.

<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/07/2020
<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U. DI CUI ALLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160
<i>Motivazione</i>	Adeguamento normativo necessario previsto dall'art. 1 comma 738 della legge 27.12.2019 n. 160, legge di bilancio, poiché a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639 della legge 27.12.2013 n. 147, viene abolita ad eccezione della tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dai commi 739 a 783 legge n. 160/2019.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28/07/2020
<i>Oggetto</i>	NUOVO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE PUBBLICHE COMUNALI
<i>Motivazione</i>	Approvazione nuovo regolamento per l'utilizzo delle Sale Pubbliche Comunali
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 29/08/2020
<i>Oggetto</i>	PRESA D'ATTO DELLA MODIFICA APPORTATA DALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
<i>Motivazione</i>	Recepimento della modifica apportata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese al regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 29/09/2020
<i>Oggetto</i>	NUOVO REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE. APPROVAZIONE
<i>Motivazione</i>	Approvazione del nuovo regolamento per le procedure concorsuali.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 13/10/2020
<i>Oggetto</i>	PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE N. 14 DEL 23.07.2020 AVENTE PER OGGETTO: "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA - NORME PER LA CIVILE CONVIVENZA IN TUTTO IL TERRITORIO DELLA FEDERAZIONE"
<i>Motivazione</i>	Approvazione regolamento di Polizia Urbana.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/11/2020
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE E SULLA ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA CONCESSIONE DI FORME DI SOSTEGNO E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI. INTEGRAZIONE
<i>Motivazione</i>	Si è reso necessario l'integrazione del regolamento sulla partecipazione e sulla iscrizione al registro comunale delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale per la concessione di forme di sostegno e di contributi inserendo l'articolato e rinumerando l'attuale art. 22- Titolo V- quale articolo 26 – Titolo VI
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2020
<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AI MERCATI
<i>Motivazione</i>	Istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art.1, comma 816 della Legge 160/2019 ed approvare il relativo Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

	Istituire il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati, previsto dall'art.1, comma 837, della Legge 160/2019 ed approvare il relativo Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30/12/2020
<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE ALIENAZIONI DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
<i>Motivazione</i>	Approvato regolamento per le alienazione dei beni immobili di proprietà comunale per disciplinare le modalità di alienazione degli immobili facenti parte del patrimonio comunale.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 23/02/2021
<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
<i>Motivazione</i>	Approvazione del regolamento per il funzionamento della Giunta.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 23/02/2021
<i>Oggetto</i>	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
<i>Motivazione</i>	Modifica al regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale al capo V inerente ai verbali delle riunioni di Consiglio, per migliorare il servizio prevedendo anche lo svolgimento in videoconferenza.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2021
<i>Oggetto</i>	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
<i>Motivazione</i>	Adeguamento normativo, legge di bilancio 2021, n.178 del 30.12.2020, articolo 1, comma 848, obbligo dichiarativo entro il 30 aprile di ogni anno dei gestori occupazioni permanenti con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità. Proroga per l'anno 2021 termine versamento canone al 30.06.2021.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 DEL 30/04/2021
<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE"
<i>Motivazione</i>	Approvazione regolamento per la gestione del servizio di assistenza domiciliare.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/04/2021
<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO SPERIMENTALE PER LA COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE PER I SERVIZI DI RESIDENZIALITA' FORNITI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO SANITARIE ALLE PERSONE CON DISABILITA' O CON PROBLEMATICHE DI SALUTE MENTALE"
<i>Motivazione</i>	Approvazione "Regolamento sperimentale per la compartecipazione alle spese per i servizi di residenzialità forniti dalle strutture residenziali socio sanitarie alle persone con disabilità o con problematiche di salute mentale"
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/05/2021
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE E SULLA ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA CONCESSIONE DI FORME DI SOSTEGNO E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI. MODIFICAZIONI

Motivazione	Si è reso necessaria la modificazione dell'art 1 comma 4, che prevede la possibilità alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale di ottenere contributi di natura straordinaria per il perseguimento delle loro finalità.
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/09/2021
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE "VOLONTARIO CIVICO" - APPROVAZIONE
Motivazione	Si è reso necessario abrogare il Regolamento comunale per l'utilizzazione di volontari nelle strutture e nei servizi del Comune e di approvare il nuovo "Regolamento Comunale VOLONTARIO CIVICO – "Il mio tempo per il mio paese".
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15/02/2022
Oggetto	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Motivazione	Si è reso necessario integrare il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per disciplinare la procedura per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione.
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/04/2022
Oggetto	ADEGUAMENTO ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF AI NUOVI SCAGLIONI DI REDDITO A SEGUITO LEGGE DI BILANCIO 2022
Motivazione	Adeguare le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per scaglioni di reddito ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l'IRPEF con decorrenza dal 1° gennaio 2022, ai sensi della legge n. 234 articolo 1 comma 2.
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2022
Oggetto	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E LA SALVAGUARDIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI
Motivazione	Si reso necessario, a seguito di ripetuti interventi di manomissione del suolo pubblico, approvare un nuovo regolamento a salvaguardia delle pavimentazioni stradali.
Riferimento	Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 31/01/2023
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI
Motivazione	Si è reso necessario abrogare il vigente "Regolamento Comunale per gli interventi economici assistenziali".
Riferimento	Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 28/03/2023
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE
Motivazione	Si è reso necessaria la modifica del "Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive" inserendo il CAPO VII BIS–UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI Art.38-bis. Utilizzo graduatorie di altri Enti.
Riferimento	Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 22/07/2023
Oggetto	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLI ENTI LOCALI
Motivazione	Si è reso necessario approvare la modifica al "Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive" all'art. 6 che prevede la previsione di bandire concorsi/selezioni in forma associata tra gli Enti facenti parte alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.
Riferimento	Deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 28/11/2023
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI
Motivazione	Si è reso necessario approvare la modifica al "Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" all'art. 16-bis per attuare la modifica ai criteri per la graduazione agli incarichi di elevata qualificazione.
Riferimento	Deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 12/12/2023

<i>Oggetto</i>	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI
<i>Motivazione</i>	Si è reso necessario approvare la modifica al “Regolamento del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi” all’art. 11 comma 3.
<i>Riferimento</i>	Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 16/01/2024
<i>Oggetto</i>	PRESA D'ATTO DELLA MODIFICA APPORTATA DALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 115 DEL 20.11.2023
<i>Motivazione</i>	Si è reso necessario recepire le modifiche apportate al “Regolamento per l’istruzione e l’applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance” approvate da parte della federazione dei Comuni del Camposampierese.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

La scelta dell’Amministrazione, in linea con il programma di mandato, è stata quella di diminuire il carico fiscale e tributario locale continuando allo stesso tempo a garantire i servizi preesistenti e fornendo nuovi servizi senza variazione di tassazione a carico del cittadino. L'aliquota massima dell'addizionale comunale IRPEF è passata dallo 0,79% del 2019 allo 0,75% del 2023 e 2024.

In materia tributaria una riflessione va fatta sui ripetuti interventi legislativi volti a modificare, accorpare o sostituire i tributi comunali : la legge n. 160/2019 ha abolito, a decorrere dall’anno 2020, l’Imposta Unica Comunale (I.U.C.) con contestuale eliminazione del tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.), di cui era una componente; ha disciplinato la nuova I.M.U. che ha incorporato la T.A.S.I.; inoltre la legge n. 160/2019 ha istituito con decorrenza 1 gennaio 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate; sostituendo l’imposta comunale sulla pubblicità e per i diritti sulle pubbliche affissioni e il canone occupazione suolo pubblico preesistente;

Per i tributi minori, come canone pubblicità e servizio pubbliche affissioni continua l’esternalizzazione del servizio ad apposita azienda iscritta all’albo ministeriale: il contratto è scaduto lo scorso 31 .12.2023, ed è stata indetta nuova gara d’appalto per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2028, aggiudicata alla ditta ABACO S.p.a.

2.1.1 IMU /TASI

ALIQUOTE IMU/TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	Esente	NUOVA IMU: Esente	NUOVA IMU: Esente	NUOVA IMU: Esente	NUOVA IMU: Esente
Detrazione abitazione principale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Altri immobili	IMU 0,008 TASI 0,001	IMU 0,009	IMU 0,009	IMU 0,009	IMU 0,009
Fabbricati rurali e strumentali	IMU Esente TASI 0,001	IMU 0,001	IMU 0,001	IMU 0,001	IMU 0,001

2.1.2 Addizionale Irpef

ALIQUOTE addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,79%	0,79%	0,79%	0,75%	0,75%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

NOTA: a partire dall'anno 2014 e fino al 2021 il Comune ha differenziato le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF in base ai seguenti scaglioni (in percentuale):

ALIQUOTA	SCAGLIONI DI REDDITO
Esenzione	Fino a 10.000,00 Euro
0,40%	Fino a 15.000,00 Euro
0,60%	Da 15.000,01 a 28.000,00 Euro
0,70%	Da 28.000,01 a 55.000,00 Euro
0,75%	Oltre 55.000,01 a 75.000,00 Euro
0,79%	Oltre 75.000,01

Nota: a partire dal 2022 le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF sono state allineate ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l'IRPEF, ai sensi del comma 2 articolo 1 L. 30.12.2021 n. 234:

ALIQUOTA	SCAGLIONI DI REDDITO
Esenzione	Fino a 10.000,00 Euro
0,40%	Fino a 15.000,00 Euro
0,60%	Da 15.000,01 a 28.000,00 Euro
0,70%	Da 28.000,01 a 50.000,00 Euro
0,75%	Oltre 50.000,01 Euro

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Il servizio è stato esternalizzato al Consorzio Bacino Padova Uno – successivamente al Consiglio Brenta per i rifiuti.

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti controlli interni

A seguito delle modifiche apportate dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 (convertito in legge n. 213/2012) il Consiglio Comunale con deliberazione n. n.5 del 22.03.2013 ha approvato il Regolamento comunale sui controlli interni disciplinando le metodologie, gli organi e gli strumenti del controllo di *regolarità amministrativa e contabile*, del *controllo di gestione* che viene esercitato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese alla quale è stato esternalizzato mentre il *controllo sugli equilibri finanziari* è disciplinato dal regolamento di contabilità. Nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione è stata creata una unità di controllo composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dai Responsabili di Servizi.

Le attività vengono esercitate secondo le modalità di cui al regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 22.03.2013 nonché del relativo piano, oggetto di presa d'atto da parte della Giunta Comunale n. 41 del 30.04.2013. Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile viene svolto da ogni Responsabile di Servizio nella fase di formazione dell'atto e si concretizza nei pareri di regolarità tecnica e contabile, mentre il controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile viene svolto dall'unità di controllo con cadenza almeno semestrale secondo un programma di attività approvato dalla Giunta Comunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30.04.2013 sono state approvate la metodologia e la modulistica, prevedendo che l'oggetto del controllo successivo venga fatto sul 5% degli atti sorteggiati in modo casuale e sia rappresentato dai seguenti atti: determinazioni, atti di accertamento delle entrate, provvedimenti concessori e autorizzatori, contratti e convenzioni, ordinanze dirigenziali, atti e procedimenti per i quali il Sindaco richieda l'avvio dell'attività di controllo o il Segretario ne ravvisi l'opportunità della verifica. Per ogni controllo viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate e dell'esito. Le schede elaborate formano oggetto di reports semestrali nei quali viene data evidenza del numero degli atti e di procedimenti esaminati, dei rilievi sollevati e delle eventuali osservazioni espresse dall'unità di controllo. Annualmente viene predisposto un report sulle risultanze dei controlli.

Il controllo di gestione è esercitato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione dei Comuni del Camposampierese": annualmente l'Unione elabora il referto del controllo sulla gestione e lo invia al Comune e alla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per il Veneto.

Il Controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dall'art. 20 del vigente Regolamento di Contabilità e dall'art. 193 del TUEL.

3.1.1 Controllo di gestione

Ogni anno la giunta comunale, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del consiglio comunale, approva il Piano Esecutivo di Gestione denominato P.E.G., attribuendo ai Responsabili di Servizio ed ai collaboratori gli obiettivi da perseguire nel rispetto di quanto contenuto nelle linee programmatiche di governo. In sede di predisposizione del rendiconto di gestione e di valutazione delle performance l'ufficio unico di controllo della gestione rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli uffici; la percentuale complessiva di raggiungimento nei vari anni è la seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale di realizzazione obiettivi PEG	98,65%	95%	94,77%	98,26%	96,96%

PERSONALE

Situazione

Le iniziali criticità emerse sono state quelle di garantire un organico adeguato alle necessità dell'Ente, nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale, in relazione all'aumento dei turn over rispetto agli anni precedenti per pensionamenti e dimissioni volontarie per spostamenti o esigenze personali.

Azioni

Sul fronte delle risorse, nel corso del mandato amministrativo è stato sottoscritto il C.C.N.L. 2019-2021 del comparto Funzioni Locali, inoltre a decorrere dal 1° gennaio 2024 l'emolumento di cui all'art. 1, comma 609, secondo periodo, della Legge 30.12.2021, n. 234 (I.V.C.), è stato incrementato di un importo pari a 6,7 volte il suo valore annuale, tali interventi hanno inciso sulla spesa corrente.

Durante il mandato sono state organizzate n. 4 procedure concorsuali di cui n. 1 per conferimento incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgsvo. n. 267/2000; nr. 4 procedure per utilizzo graduatorie di altri enti e n. 1 procedura per mobilità.

Due procedure concorsuali indette dall'Ente, una per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo e una per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico sono state svolte durante la pandemia con tutte le restrizioni previste dalla normativa che hanno prolungato di un anno l'espletamento delle prove.

La tabella seguente rappresenta l'evoluzione della consistenza numerica del personale dal 01.01.2019 al 31.12.2023 mediante il confronto tra le assunzioni e le cessazioni:

Anno	Assunti n. Unità	Cessati n. Unità	N. Dipendenti al 31 12
2019	01	00	16
2020	00	03	13
2021	03	00	16
2022	02 (**)	03 (*)	15
2023	02	04	17

(*) Responsabile Settore Tecnico in aspettativa presso il comune di Villa del Conte, incarico ai sensi del D.lgs. n.267/2000 art. 110 presso il Comune di Trebaseleghe fino a fine mandato del Sindaco;

(**) Assunzione a tempo determinato Responsabile del Settore Tecnico a seguito espletamento procedura per conferimento incarico ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art. 110;

LAVORI PUBBLICI (esclusi territorio, istruzione, sociale e cimiteri)

Situazione

L'amministrazione ha incontrato una iniziale carenza di personale dei Servizi Tecnici e inoltre ha trovato una disponibilità di fondi propri molto limitata

Azioni

In questi anni di mandato, si è riusciti a rilanciare fortemente gli investimenti pubblici, sfruttando al meglio tutte le opportunità di finanziamento e/o cofinanziamento. Si è ricorso anche alla contrazione di un mutuo che non ha, in alcun modo, inciso sugli equilibri di bilancio.

Gli interventi realizzati e/o in corso di realizzazione sono i seguenti:

Risorse stanziare in conto capitale.

Manutenzioni straordinarie sede municipale			
Anno	Descrizione opera	Importo	Stato lavori
2019	Riqualificazione ed efficientamento energetico centrale termica municipio	31.966,20	Ultimata
2019	Rispristino corretto funzionamento del gruppo refrigeratore presso sede municipale	13.993,40	Ultimata
2020	Fornitura e posa in opera di nuovo serramento con apertura automatica ad ante scorrevoli presso l'ingresso della sede municipale – ufficio anagrafe	5.127,39	Ultimata

Interventi sulla viabilità			
Anno	Descrizione opera	Importo	Stato lavori
2020	Realizzazione rotatoria Villa del Conte – compartecipazione Provincia per euro 180.000,00	700.000,00	Ultimata.
2020	Completamento dei lavori di sistemazione dell'area di pertinenza della sede municipale con riqualificazione degli spazi adiacenti a parcheggio e demolizione dell'ex casa del medico e del segretario.	104.905,42	Ultimata
2021	Sistemazione attraversamenti pedonali stradali via Roma	48.312,00	Ultimata
2021	Lavori di realizzazione di una rotatoria per la sicurezza dell'intersezione a raso tra le SS.PP. N. 39 (Via Martiri della Libertà) e N. 22 (Via Commerciale) nella frazione di Abbazia Pisani – Progettazione definitiva – esecutiva e frazionamento. La realizzazione dell'opera verrà effettuata dalla Provincia con una compartecipazione dell'Ente per euro 150.000,00 da cui vanno detratte le spese di progettazione	34.185,19	In corso
2022	Lavori di installazione di n. 2 dossi stradali lungo via Corse e di segnaletica stradale	8.845,00	Ultimata

2022	Lavori di asfaltatura di un tratto stradale di via Molino e realizzazione di un dissuasore di velocità in via Corse	8.906,00	Ultimata
2022	Realizzazione dei lavori di ribitumatura del manto stradale in via Corse	96.255,28	Ultimata
2022	Completamento dei lavori di asfaltatura del tratto stradale di via Corse e realizzazione di un dosso all'incrocio via Corse e via Nievo	25.000,00	Ultimata
2023	Lavori di manutenzione straordinaria sugli attraversamenti ciclopedonali in via Rettilineo e Via Roma	23.180,00	In corso
2023	Lavori di manutenzione straordinaria mediante rifacimento del manto asfaltico e della segnaletica orizzontale di un tratto di via Strada Militare opera cofinanziata da contributo regionale.	70.000,00	Ultimata
2023	Interventi di manutenzione straordinaria su marciapiedi comunali	16.653,00	In corso
2023	Lavori di manutenzione straordinaria di tratti di rete di scarico acque meteoriche delle vie Marconi, Artigianato, Strada Militare e Risaie	20.679,00	In corso
2023	Lavori di sistemazione dell'area di parcheggio in via Risaie	81.797,45	Ultimata
2023	Lavori di manutenzione alla pavimentazione di alcune aree di Piazza Vittoria (lato biblioteca) e via Roma (realizzazione di n. 4 aiuole all'incrocio con via Biancon)	39.955,00	Ultimata

Interventi di efficientamento energetico pubblica illuminazione			
Anno	Descrizione opera	importo	Stato lavori
2019	Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione interna della palestra di Abbazia Pisani e delle reti di illuminazione pubblica di Via Roma, Piazzale M. delle Foibe, via Rettilineo, via C. Priuli installazione di n. 4 punti luce in via Risaie, Biancon, del Campo	35.145,54	Ultimata.
2020	Lavori di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica nelle S.P. n. 39 (via Rettilineo), S.P. N. 22 (via Commerciale) e S.P. N. 58 (via G.Marconi)	64.009,41	Ultimata
2020	Installazione di n. 3 punti luce isolati in via Risaie, nella frazione di Abbazia Pisani	3.485,63	Ultimata
2020	Installazione di n. 3 punti luce isolati in via Biancon e via del Campo	10.688,48	Ultimata
2021	Lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica lungo le vie Villanova, San Marco, Venezia, Risaie, Maglio, Borghetto e Cà Brusae	47.075,03	Ultimata
2022	Interventi di man. straordinaria per riprogrammazione sistema di controllo degli impianti e sistemazione guasti via Maso	13.604,00	Ultimata
2022	Efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione comunale in via Roma, via Stazione, via Cardinal Pisani e via Sant'Anna	49.044,62	Ultimata

2023	Efficientamento energetico delle rete di pubblica illuminazione via Sant'Eufemia, via San Pietro, via Papa Luciani ecc.	70.000,00	In corso
2023	Lavori di man. Straordinaria di estensione della rete di illuminazione pubblica in via Vittorio Veneto, via Casere e via Cà Brusae	35.000,00	In corso
2023	Lavori di manutenzione straordinaria su vari impianti di illuminazione pubblica	14,306,70	In corso
2023	Ripristino di n. 2 impianti di illuminazione pubblica in via Roma	7.716,13	In corso

Manutenzioni straordinarie varie			
Anno	Descrizione opera	importo	Stato lavori
2019	Lavori di realizzazione di una passerella in acciaio sul Rio Figaro cofinanziati dal comune di Villa del Conte e dal Comune di San Martino di Lupari.	26.934,66	Ultimata.
2019	Lavori di ripristino del Monumento ai Bersaglieri, sito in via Don G. Carrara, danneggiato a seguito di un sinistro stradale.	15.006,00	Ultimata
2021	Opere e lavori di manutenzione dello scoperto della chiesetta di S. Massimo.	7.987,35	Ultimata

GESTIONE DEL TERRITORIO

L'Amministrazione Comunale ha provveduto a riorganizzare il Settore Tecnico, anche attraverso l'inserimento di nuove figure professionali in sostituzione del personale che ha cessato di prestare servizio presso l'Ente.

Parallelamente ha avviato iniziative per ridurre i tempi procedurali; allo scopo è stato attivato, nel corso del 2023 lo Sportello Unico per l'Edilizia telematico, che affianca lo Sportello Unico per le Attività Produttive gestito dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Lo strumento consente di standardizzare le modalità di presentazione delle pratiche edilizie (residenziali e produttive) e offre al professionista un unico strumento di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

La riorganizzazione dell'Ufficio Tecnico ha inoltre consentito di ridurre sensibilmente i tempi procedurali che, attualmente, si stanno conformando alle indicazioni previste dal D.P.R. 380/2001.

<i>Edilizia Privata</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Permessi di costruire rilasciati</i>	25	32	21	18	16
<i>Istanze di Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) pervenute</i>	65	47	72	75	48
<i>Istanze di Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)</i>	28	20	54	101	28
<i>Istanze di Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) pervenute</i>	37	17	22	30	20

STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Il Comune di Villa del Conte, coerentemente con la disciplina urbanistica in vigore, si è dotato dei seguenti strumenti di pianificazione territoriale:

- Piano di Assetto del Territorio Intercomunale - P.A.T.I. del Camposampierese, ratificato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 94 del 29/05/2014;
- Piano di Assetto del Territorio (PAT) approvato con Decreto n. 7 del 01/12/2014 del Presidente della Provincia di Padova;
- Piano Regolatore Generale, divenuto il primo Piano degli interventi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 5 bis, della L.R. 11/2004.

A partire dal 2019 sono state introdotte le seguenti modifiche agli strumenti di pianificazione territoriale:

Piano di Assetto del Territorio

1	Con D.C.C. n. 22 del 02.05.2023 è stata adottata la variante al piano di assetto del territorio (PAT) ai sensi dell'art. 14 della L.R. 14/2017 per l'adeguamento alle disposizioni per il contenimento del suolo e modifica agli artt. 16 e 43 delle N.T.A. e adozione del rapporto ambientale relativo alla valutazione ambientale strategica (VAS). La variante è stata definitivamente approvata con D.C.C. n. 45 del 04.11.2023.
---	--

Piano degli Interventi

1	Variante n. 1 al P.I., approvata con D.C.C. n. 3 del 26/03/2019 e successiva presa d'atto dell'avvenuto aggiornamento e adeguamento degli elaborati grafici – cartografici e normativi, con D.C.C. n. 27 del 23/09/2019.
2	Variante n. 2 al P.I., approvata con D.C.C. n. 28 del 25/05/2021, per l'inserimento e individuazione di nuove opere pubbliche;
3	Variante n. 3 al P.I., approvata con D.C.C. n. 36 del 29/09/2022, per l'inserimento e individuazione di nuove opere pubbliche e modifiche puntuali ai contenuti del Piano degli Interventi;
4	Variante n. 4 al P.I. adottata con D.C.C. n. 52 del 12/12/2023 per l'inserimento e individuazione di modifiche puntuali ai contenuti del Piano degli Interventi e revisione delle N.T.O.

Inoltre l'Amministrazione comunale in adempimento a quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 244/2021, che ha classificato il territorio comunale in Zona Sismica 2, ha predisposto gli studi di Microzonazione Sismica di Livello 1, 2/3, ratificati con D.G.C. n. 66 del 11/07/2023, ed inoltrati alla Regione Veneto per la superiore approvazione.

Risorse stanziare in conto capitale

Gestione del territorio			
Anno	Descrizione opera	importo	Stato lavori
2018	Connessioni piste ciclabili a favore di uno sviluppo sostenibile nel sistema delle piste ciclabili del Camposampierese (Spesa impegnata anno 2018 e previsionale 2019 euro 67.298,88)	99.207,01	In corso
2020	Fornitura di n. 2 fotocamere – videocamere portatili per controllo del territorio.	1.500,00	Ultimato
2020	Fornitura di n. 2 panchine in acciaio da collocare in aree adibite a verde pubblico.	934,52	Ultimata.

2020	Fornitura e posa in opera di giochi da destinare ad alcune aree di verde attrezzato nel territorio comunale	12.372,63	Ultimata
2022	Fornitura di una torre faro da destinare al gruppo volontari della protezione civile	4.529,08	Ultimata

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde comunale (aree attrezzate, alberature, siepi, aiuole etc.)

ANNO	SPESE CORRENTE	SPESE IN C. CAPITALE	TOTALE
2019	60.000,00	1.776,00	61.776,00
2020	58.771,50		58.771,50
2021	65.496,48		65.496,48
2022	60.729,11		60.729,11
2023	65.340,31	30.977,70	96.318,01

ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA

Situazione

L'emergenza sanitaria ha inciso nelle scelte dell'Amministrazione anche circa le politiche per la scuola e tutti gli aspetti e servizi culturali. L'Amministrazione ha comunque colto l'opportunità di raggiungere tutti i risultati.

Azioni

L'amministrazione ha reintrodotto il trasporto scolastico. Ha confermato il sostegno ai servizi extrascolastici (accoglienza pre e post scuola e centri estivi) con riduzione delle tariffe a carico delle famiglie; ha continuato a sostenere e promuovere il consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi; ha dato sostegno e potenziamento alle scuole materne con revisione delle relative convenzioni con l'aumento dei contributi in caso di necessità in particolare durante l'emergenza Covid.

L'amministrazione ha ritenuto di aiutare le famiglie che usufruiscono della mensa scolastica per l'anno 2023/2024, così che il nuovo costo di euro 5,62 sarà a carico del bilancio comunale per euro 0,62 per ogni pasto per ogni studente.

Sono state messe a disposizione degli studenti universitari spazi aggiuntivi per le attività pomeridiane oltre agli spazi della biblioteca. E' stato incrementato l'orario di apertura della biblioteca comunale.

Sono stati organizzati incontri formativi e informativi di tipo sanitario ed educativo. Numerose sono state le occasioni di offerta culturale attraverso serate di presentazione libri, teatro, piccoli concerti, letture animate e spettacoli culturali in piazza.

Ogni anno agli studenti riconosciuti meritevoli viene consegnato un assegno di benemerenza che è stato esteso da questa amministrazione anche agli studenti universitari.

Vengono inoltre invitati i neo diciottenni ad un incontro di consapevolezza dei doveri civici e di condivisione dei concetti base relativi all'elettorato attivo e passivo con consegna della costituzione italiana.

Risorse stanziare in conto capitale.

Investimenti cultura e scuole			
Anno	Descrizione opera	importo	Stato lavori
2019	Impegno di spesa a favore della Federazione dei comuni del Camposampierese. Contributo per servizio a richiesta WI-FI edifici scolastici e accensione fibra spenta	12.200,00	Ultimata.
2020	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento e all'adattamento funzionale di spazi ed aule didattiche nella scuola primaria "E. De Amicis" e nella scuola primaria Papa Giovanni XXIII in conseguenza dell'emergenza sanitaria	19.959,50	Ultimata
2020	Fornitura di 2 gazebi da posizionarsi nel cortile antistante l'ingresso sud della scuola primaria del capoluogo	9.699,00	Ultimata
2022	Lavori di realizzazione patio coperto con adeguamento alle norme di sicurezza delle scale esterne d'ingresso nella scuola primaria "E. De Amicis" e superamento barriere architettoniche nella scuola secondaria "D. Valeri"	45.409,10	Ultimata
2021	Lavori di rifacimento rampa d'ingresso alla saletta associazioni di via dei Carabinieri, ospitata presso lo stabile sede della scuola media	12.774,60	Ultimata
2021	Intervento di sanificazione e pulizia della pavimentazione nella scuola primaria Giovanni XXIII di Abbazia Pisani.	6.000,06	Ultimata
2021	Lavori vari di sanificazione e tinteggiatura interna delle superfici dei locali presso la scuola primaria Giovanni XXIII di Abbazia Pisani	16.885,00	Ultimata
2021	Fornitura di n. 1 Gazebo da posizionarsi nel cortile della scuola primaria di Abbazia Pisani	6.935,70	Ultimata
2022	Realizzazione della nuova mensa scolastica presso la scuola primaria Giovanni XXIII di Abbazia Pisani	235.000,00	In corso
2023	Fornitura ed installazione di n. 2 blindate presso gli istituti De Amicis di Villa del Conte e Giovanni XXIII di Abbazia Pisani	7.210,20	In corso
2023	Fornitura ed installazione di zanzariere per l'aula mensa dell'istituto De Amicis e tendini alla Veneziana per Ufficio Tributi	722,85	Ultimata

L'Amministrazione Comunale ha inoltre avviato iniziative finalizzate alla riqualificazione dell'edilizia scolastica. In tal senso nel corso dell'anno 2023 sono stati predisposti 2 progetti di fattibilità tecnico economica riguardanti le scuole primarie di 1° grado del capoluogo (E. De Amicis) e di Abbazia Pisani (Giovanni XXIII°).

I progetti sono i seguenti:

N.	Descrizione	Importo progetto	Approvazione
1	ADEGUAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI 1° GRADO GIOVANNI XXIII° A ABBAZIA PISANI	€ 1.500.000,00	D.G.C. 55/2023
2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI 1° GRADO E. DE AMICIS A VILLA DEL CONTE	€ 1.000.000,00	D.G.C. 7/2024

I progetti sono propedeutici e funzionali alla candidatura del Comune nei bandi, Europei, Nazionali e Regionali per l'assegnazione di risorse (contributi) per tali iniziative.

CICLO DEI RIFIUTI

La L.R. 31 dicembre 2012, n. 52 disciplina l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, prevedendo l'affidamento di tale funzione a Enti denominati Consigli di Bacino, sostitutivi delle precedenti Autorità d'Ambito. Nel territorio Veneto sono presenti 12 Consigli di Bacino, con compiti di organizzazione, coordinamento e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio di competenza.

Il Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti regola, affida e controlla a livello d'ambito ottimale sovracomunale il servizio di gestione dei rifiuti in 67 Comuni del vicentino e del padovano tra cui il Comune di Villa del Conte, in base alla Legge regionale 52/2012, alle norme nazionali e ad ARERA. È stato istituito a ottobre 2018 ed è operativo da gennaio 2022. Copre un territorio di 1.680 Km², con un bacino di circa 587.000 abitanti su cui opera prevalentemente il gestore Etra Spa. La pianificazione e la regolamentazione del servizio prevede una gestione integrata dei rifiuti secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Il sindaco di Villa del Conte protempore è stato eletto nel dicembre 2019 e per cinque anni alla Presidenza del Consiglio di Bacino per i Rifiuti (deliberazione dell'assemblea del consiglio di bacino n. 3 del 2 dicembre 2019).

SOCIALE: POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA

Situazione

I servizi sociali sono stati il baricentro in generale, ma in particolar modo durante il periodo pandemico, ove le famiglie hanno avuto necessità di vicinanza e anche di sostegno di tipo economico. L'azione di supporto e sostegno a famiglie e persone con fragilità è stata una pietra miliare di questa Amministrazione.

Azioni

Con l'istituzione dell'Assessorato alla Solitudine, in capo alla delega dei servizi sociali, l'Amministrazione ha favorito da subito tanti tipi di azioni di sostegno in favore di anziani non autosufficienti, al fine di favorirne la permanenza nel proprio domicilio, azioni di sostegno al reddito di famiglie con fragilità anche attraverso l'erogazione di contributi economici. Si è attivato un servizio di supporto a domicilio per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Tra le iniziative di solidarietà implementate a seguito dell'ordinanza del 29.03.2020 del Dipartimento della Protezione Civile, il Comune ha provveduto alla distribuzione di Buoni alimentari per i nuclei familiari che hanno subito una riduzione di entrate economiche a seguito dell'emergenza sanitaria successivamente l'aiuto è stato esteso anche al pagamento dei canoni di locazione.

E' stato attivato un servizio spesa e pasto a domicilio per gli anziani, è stato istituito un servizio di consulenza e sostegno psicologico per i cittadini e consulenze telefoniche e gratuite per sana alimentazione e altri temi.

Si è riservato un dono di benvenuto ai "Nuovi Nati" e riconoscimento di contributi a famiglie numerose o persone in situazione di difficoltà o fragilità.

Supporto è stato dato anche alle Ditte tramite una contribuzione dell'Ente nel pagamento della T.A.R.I., supporto che ha aiutato imprese e associazioni in difficoltà distribuendo i fondi covid finalizzati a tale scopo.

2020	Misure di solidarietà alimentare a causa dell'emergenza coronavirus covid 19 in attuazione ordinanza protezione civile n. 658/2020	23.880,00
2021	Misure di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche	66.024,85
2021	Agevolazione quota TARI utenze non domestiche anno 2021 – DL 73/2021	37.069,05
2021	Agevolazioni quota TARI utenze non domestiche- attività economiche sospese a causa emergenza sanitaria da Covid 2019 anno 2020 (D.L. 34/2020 – Decreto n. 59033/2020)	30.339,00

Durante il periodo di mandato si sono resi necessari interventi di manutenzione straordinaria presso i cimiteri di Villa del Conte e Abbazia Pisani:

Si è scelto di procedere con le esumazioni ordinarie sia nel cimitero di Villa del Conte sia nel cimitero di Abbazia Pisani.

Gestione dei cimiteri			
Anno di incarico	Descrizione opera	importo	note
2021	Lavori di installazione nuove grondaie e pluviali presso il blocco loculi del cimitero del Capoluogo.	4.296,60	Ultimato
2021	Lavori di installazione nuovo impianto fotovoltaico presso il cimitero del capoluogo e straordinari manutenzione copertura blocco loculi.	41.131,32	Ultimato
2022	Lavori di manutenzione e tinteggiatura blocco loculi del cimitero di Villa del Conte	32.931,93	Ultimato
2023	Lavori di pulizia marmi ornamentali ala sud-ovest del cimitero di Abbazia Pisani	3.245,20	Ultimato
2023	Tinteggiature complementari all'interno dei cimiteri comunali	26.950,00	Ultimato
2023	Fornitura ed installazione di una rete para volatili in un tratto di porticato del cimitero di Villa del Conte	2.257,00	Ultimato
2023	Servizio di esumazione ordinaria nei cimiteri di Villa del Conte e Abbazia Pisani ai sensi del DPR 285/1990	30.000,00	Ultimato

3.1.2. Controllo strategico: ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL.

Il comune di Villa del Conte **non** è tenuto ad attivare il controllo strategico in quanto è un ente con meno di 15.000 abitanti

3.1.2 Valutazione delle performance

L'ente è dotato di un regolamento che disciplina il sistema di valutazione delle Posizioni Organizzative basato sul grado di realizzazione degli obiettivi Peg, sulla crescita formativa-professionale e sulla gestione delle relazioni, tale strumento è adeguato e omogeneizzato a livello dei comuni della Federazione al fine di poter misurare la performance individuale, di settore e di ente. Inoltre il sistema di valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa è stato esteso, anche se in forma semplificata ai collaboratori. Dal 2012 il P.E.G. viene integrato con il Piano della Performance. Il grado di raggiungimento dei risultati del Piano Esecutivo di Gestione viene certificato dall'Ufficio Unico Controllo di Gestione e dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il comune di Villa del Conte non è tenuto ad attivare il controllo strategico in quanto è un ente con meno di 15.000 abitanti
--

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(in euro)						
TITOLO 1 - ENTRATE RICORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.827.889,29	1.773.469,05	1.793.767,83	1.876.107,38	1.881.141,00	2,91
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	122.839,31	481.441,96	268.246,08	302.514,82	333.120,37	171,18
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	270.576,89	279.443,35	252.587,18	249.726,57	276.396,45	2,15
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	357.044,90	277.030,35	300.799,42	319.730,95	549.794,69	53,98
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.578.350,39	4.211.384,71	2.615.400,51	2.748.079,72	3.040.452,51	17,92

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(in euro)						
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.072.260,61	2.155.053,13	2.156.933,87	2.476.183,86	2.301.340,64	11,05
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	294.549,31	307.163,98	377.604,99	318.008,05	1.177.469,50	299,75
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	256.603,37	135.510,90	92.010,00	98.973,81	72.624,00	-71,70
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.623.413,29	3.297.728,01	2.626.548,86	2.893.165,72	3.551.434,14	35,37

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(in euro)						
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	295.587,36	280.018,66	289.303,73	320.949,49	395.013,36	33,64
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTIRE DI GIRO	295.587,36	280.018,66	289.303,73	320.949,49	395.013,36	33,64

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	42.451,68	35.355,18	36.227,60	36.650,01	27.804,50
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.221.305,49	2.534.354,36	2.314.601,09	2.428.348,77	2.490.657,82
di cui per estinzione anticipata prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06- Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.072.260,61	2.155.053,13	2.156.933,87	2.476.183,86	2.301.340,64
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	35.355,18	36.227,60	36.650,01	27.804,50	55.063,65
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote capitale amm.to dei mutui e dei prestiti obbligazionari	(-)	256.603,37	135.510,90	92.010,00	98.973,81	72.624,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-100.461,99	242.917,91	65.234,81	-137.963,39	89.434,03

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORMA DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	8.415,00	56.100,00	72.853,66	349.787,00	48.207,48
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	174.699,80	157.343,52	173.871,56	108.961,68	164.011,91
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	33.105,37	199.719,00	97.254,28	67.335,51	91.578,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		49.547,44	256.642,43	214.705,75	253.449,78	210.074,64
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	19.594,15	15.074,22	11.362,00	31.572,83	3.915,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	106.804,42	11.190,19	44.030,27	103.323,79
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		29.953,29	134.763,79	192.153,56	177.846,68	102.835,85
Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+) (-)	(-)	0,00	4.000,00	-33.777,06	2.000,00	-4.092,13
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		29.953,29	130.763,79	225.930,62	175.846,68	106.927,98

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	148.025,00	57.339,48	111.950,00	34.210,00	203.517,16
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	62.548,82	91.900,00	858.636,80	791.210,77	773.219,47
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	357.044,90	1.677.030,35	300.799,42	319.730,95	549.794,69
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	174.699,80	157.343,52	173.871,56	108.961,68	164.011,91
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	33.105,37	199.719,00	97.254,28	67.335,51	91.578,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	294.549,31	307.163,98	377.604,99	318.008,05	1.177.469,50
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	91.900,00	858.636,80	791.210,77	773.219,47	148.595,19
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		39.574,98	2.844,53	25.953,18	12.298,03	128.033,50
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		39.574,98	2.844,53	25.953,18	12.298,03	128.033,50
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		39.574,98	2.844,53	25.953,18	12.298,03	128.033,50

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		89.122,42	259.486,96	240.658,93	265.747,81	338.108,14
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	19.594,15	15.074,22	11.362,00	31.572,83	3.915,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	106.804,42	11.190,19	44.030,27	103.323,79
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		69.528,27	137.608,32	218.106,74	190.144,71	230.869,35
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	4.000,00	-33.777,06	2.000,00	-4.092,13
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		69.528,27	133.608,32	251.883,80	188.144,71	234.961,48

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		49.547,44	256.642,43	214.705,75	253.449,78	210.074,64
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	8.415,00	56.100,00	72.853,66	349.787,00	48.207,48
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	27.940,22	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio(1)	(-)	19.594,15	15.074,22	11.362,00	31.572,83	3.915,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	0,00	4.000,00	-33.777,06	2.000,00	-4.092,13
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio(3)	(-)	0,00	106.804,42	11.190,19	44.030,27	103.323,79
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		21.538,29	74.663,79	125.136,74	-173.940,32	58.720,50

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
F.do cassa al 1° gennaio	(+)	553.565,49	537.821,40	1.020.874,57	894.679,08	867.483,72
Riscossioni	(+)	2.826.423,82	3.265.753,81	3.467.279,20	2.993.881,56	3.681.821,28
Pagamenti	(-)	2.842.167,91	2.782.700,64	3.593.474,69	3.021.076,92	3.698.345,11
Differenza	(=)	537.821,40	1.020.874,57	894.679,08	867.483,72	850.959,89
Residui attivi	(+)	446.707,99	1.668.808,15	1.051.666,24	1.100.350,53	824.700,49
Residui passivi	(-)	597.166,17	1.358.221,23	614.103,08	759.995,50	911.729,22
Differenza	(=)	-150.458,18	310.586,92	437.563,16	340.355,03	-87.028,73
FPV per spese correnti	(-)	35.355,18	36.227,60	36.650,01	27.804,50	55.063,65
FPV per spese in conto capitale	(-)	91.900,00	858.636,80	791.210,77	773.219,47	148.595,19
Avanzo o disavanzo di competenza	(=)	-293.457,45	-101.224,31	-516.493,11	-487.864,30	-307.211,40
Avanzo con Fondo cassa 01/01		260.108,04	436.597,09	504.381,46	406.814,78	560.272,32

Risultato di amministrazione, di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	146.409,15	165.483,37	143.068,31	152.641,14	152.464,01
Parte vincolata	259,41	107.063,83	11.449,60	44.289,68	105.772,79
Parte destinata agli investimenti	9.996,78	24.354,84	14.762,99	0,00	8.671,95
Parte disponibile	103.442,70	139.695,05	335.100,56	209.883,96	293.363,57
Totale	260.108,04	436.597,09	504.381,46	406.814,78	560.272,32

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	537.821,40	1.020.874,57	894.679,08	867.483,72	850.959,89
Totale residui attivi finali	(+)	446.707,99	1.668.808,15	1.051.666,24	1.100.350,53	824.700,49
Totale residui passivi finali	(-)	597.166,17	1.358.221,23	614.103,08	759.995,50	911.729,22
FPV per spese correnti	(-)	35.355,18	36.227,60	36.650,01	27.804,50	55.063,65
FPV per spese in conto capitale	(-)	91.900,00	858.636,80	791.210,77	773.219,47	148.595,19
Risultato di amministrazione		260.108,04	436.597,09	504.381,46	406.814,78	560.272,32
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

ANNO DI UTILIZZO DELL'AVANZO ANNO PRECEDENTE	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	8.415,00	56.100,00	72.853,66	349.787,00	48.207,48
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	148.025,00	57.339,48	111.950,00	34.210,00	203.517,16
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00
Totale	156.440,00	113.439,48	184.803,66	383.997,00	251.724,64

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	266.877,62	180.584,21	721,84	-	267.599,46	87.015,25	135.130,96	222.146,21
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	46.530,00	1.841,23	-	8,77	46.521,23	44.680,00	38.381,78	83.061,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie	39.000,00	39.000,00	-	-	39.000,00	-	34.000,00	34.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.550,00	2.550,00	-	-	2.550,00	-	105.000,00	105.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione Prestiti	40.954,37	40.954,37	-	-	40.954,37	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.569,00	2.569,00	-	-	2.569,00	-	2.500,00	2.500,00
Totale titoli	398.480,99	267.498,81	721,84	8,77	399.194,06	131.695,25	315.012,74	446.707,99

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	128.142,71	48.433,98	-	275,47	127.867,24	79.433,26	192.080,27	271.513,53
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.782,18	39.782,07	-	0,11	39.782,07	-	94.878,83	94.878,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.949,86	61.949,86	-	-	61.949,86	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	167.975,78	9.900,00	-	29.019,05	138.956,73	129.056,73	119.027,57	248.084,30
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	700.000,00	492.876,17	-	-	700.000,00	207.123,83	-	207.123,83
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.500,00	2.500,00	-	-	2.500,00	-	3.100,00	3.100,00
Totale titoli	1.100.350,53	655.442,08	-	29.294,63	1.071.055,90	415.613,82	409.086,67	824.700,49

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	456.105,28	424.073,06	-	29.623,28	426.482,00	2.408,94	408.596,38	411.005,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	99.954,01	65.915,75	-	11.997,58	87.956,43	22.040,68	136.740,17	158.780,85
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.895,00	380,00	-	-	5.895,00	5.515,00	21.865,00	27.380,00
Totale titoli	561.954,29	490.368,81	-	41.620,86	520.333,43	29.964,62	567.201,55	597.166,17

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	647.485,05	463.126,18	-	52.470,23	595.014,82	131.888,64	505.839,42	637.728,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	105.819,75	33.740,71	-	43.898,44	61.921,31	28.180,60	208.850,98	237.031,58
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.690,70	-	-	-	6.690,70	6.690,70	30.278,88	36.969,58
Totale titoli	759.995,50	496.866,89	-	96.368,67	663.626,83	166.759,94	744.969,28	911.729,22

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	15.107,96	37.313,28	4.302,61	22.412,02	49.006,84	128.142,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	0,11	-	-	39.782,07	39.782,18
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-	-	13.949,86	48.000,00	61.949,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-	3.200,47	5.806,04	158.969,27	167.975,78
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	700.000,00	-	-	700.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	-	-	-	-	-	2.500,00	2.500,00
Totale	-	15.107,96	37.313,39	707.503,08	42.167,92	298.258,18	1.100.350,53

RESIDUI PASSIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	-	682,61	2.586,00	19.012,45	55.657,02	569.546,97	647.485,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	5.720,00	9.364,00	3.972,41	11.196,60	75.566,74	105.819,75
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	515,00	5.000,00	-	-	150,00	1.025,70	6.690,70
Totale	515,00	11.402,61	11.950,00	22.984,86	67.003,62	646.139,41	759.995,50

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	12,21%	10,09%	8,73%	8,94%	12,58%

5. Pareggio di Bilancio ed Equilibrio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del mandato rispetto agli adempimenti del Pareggio di Bilancio .

2019	2020	2021	2022	2023
R	R	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio e dell'equilibrio di bilancio.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) (Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

Indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.353.182,79	1.917.671,89	1.825.661,89	1.726.688,08	1.654.064,08
Popolazione residente	5.591	5.589	5.590	5.592	5.611
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	242,03	343,12	326,59	308,78	294,79

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 del TUEL)	2,90%	1,90%	1,08%	1,87%	1,76%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo 2019-2023 il comune non ha contratto alcuna operazione di finanza derivata.

6.4 Rilevazione flussi:

Conseguentemente non ci sono rilevazioni di flussi da strumenti di finanza derivata.
--

7. Conto del patrimonio in sintesi. Dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE ATTIVO - ANNO 2019				STATO PATRIMONIALE PASSIVO - ANNO 2019			
A)	CREDITI vs lo Stato e altre A.P. per la compartecipazione al fondo di dotazione		0,00	A)	PATRIMONIO NETTO		12.716.682,59
B)	IMMOBILIZZAZIONI		16.408.206,95		Fondo di dotazione	1.914.721,46	
	Immobilizzazioni immateriali	37.209,79			Riserve	11.013.996,91	
	Immobilizzazioni materiali	14.640.851,02			Risultato economico dell'esercizio	-212.035,78	
	Immobilizzazioni finanziarie	1.730.146,14		B)	FONDI PER RISCHI E ONERI		11.820,00
C)	ATTIVO CIRCOLANTE		851.157,19	C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00
	Rimanenze	1.216,95		D)	DEBITI		1.960.010,71
	Crediti	312.118,84		E)	RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		2.570.850,84
	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00					
	Disponibilità liquide	537.821,40					
D)	RATEI E RISCONTI		0,00				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	17.259.364,14	17.259.364,14		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		17.259.364,14

ANNO 2023

STATO PATRIMONIALE ATTIVO - ANNO 2023				STATO PATRIMONIALE PASSIVO - ANNO 2023			
A)	CREDITI vs lo Stato e altre A.P. per la compartecipazione al fondo di dotazione		0,00	A)	PATRIMONIO NETTO		12.524.683,61
B)	IMMOBILIZZAZIONI		16.213.271,09		Fondo di dotazione	1.914.721,46	
	Immobilizzazioni immateriali	1.472,72			Riserve	10.710.703,92	
	Immobilizzazioni materiali	14.059.075,10			Risultato economico dell'esercizio	-100.741,77	
	Immobilizzazioni finanziarie	2.152.723,27		B)	FONDI PER RISCHI E ONERI		40.689,00
C)	ATTIVO CIRCOLANTE		1.609.583,60	C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00
	Rimanenze	0,00		D)	DEBITI		2.569.821,56
	Crediti	505.801,65		E)	RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		2.700.817,52
	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00					
	Disponibilità liquide	1.103.781,95					
D)	RATEI E RISCONTI		13.157,00				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		17.836.011,69		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		17.836.011,69

7.2 Conto economico in sintesi.
ANNO 2019

CONTO ECONOMICO 2019				
A)	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	(+)		2.281.525,49
B)	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	(-)		2.601.171,35
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		319.645,86	-
C)	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			-62.869,95
	Proventi finanziari	(+)	1.643,04	
	Oneri finanziari	(-)	64.512,99	
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			-4.359,03
	Rivalutazioni	(+)	136,19	
	Svalutazioni	(-)	4.495,22	
E)	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
	Proventi straordinari	(+)	218.637,50	211.711,73
	Oneri straordinari	(-)	6.925,77	
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTA (A-B+C+D+E)			-175.163,11
	Imposte	(-)		36.872,67
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO			-212.035,78

ANNO 2023

CONTO ECONOMICO 2023				
A)	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	(+)		2.610.661,05
B)	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	(-)		2.911.828,37
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-301.167,32	
C)	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			-42.266,18
	Proventi finanziari	(+)	1.642,64	
	Oneri finanziari	(-)	43.908,82	
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			7.932,25
	Rivalutazioni	(+)	9.661,92	
	Svalutazioni	(-)	1.729,67	
E)	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
	Proventi straordinari	(+)	316.424,27	274.512,59
	Oneri straordinari	(-)	41.911,68	
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTA (A-B+C+D+E)			-60.988,66
	Imposte	(-)		39.753,11
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO			-100.741,77

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

L'Ente non ha debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:					
	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	819.262,00	819.262,00	819.262,00	819.262,00	819.262,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	777.087,33	669.042,27	649.328,78	645.603,87	680.856,95
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (LIMITE L.296/2006)	37,50%	31,05%	30,10%	26,07%	29,59%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	127,67	107,61	104,75	109,77	112,47

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	349,44	429,92	349,38	372,80	330,06

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente ha rispettato il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2009	2023 - preconsuntivo
Limite di spesa	16.378,74	0,00
Spesa impegnata		0,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente non ha aziende speciali né istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto nel 2023 ad aumentare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, in considerazione delle previsioni del C.C.N.L. 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	56.963,00	56.334,00	53.952,00	52.710,00	61.724,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

No, l'ente non ha adottato alcun provvedimento.

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo

Nel periodo 2019-2023 l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. La Corte dei Conti ha svolto nel richiamato periodo, sulla base delle risultanze delle relazioni del Revisore dei Conti, un attento monitoraggio della gestione economico-finanziaria dell'Ente.

L'Ente è stato soggetto della deliberazione n.185/2022/PRSE della sezione regionale di controllo per il Veneto, che rilevava, nel concludere l'esame sulla documentazione inerente al Rendiconto per l'esercizio 2019 e al Bilancio di Previsione 2019-2021, una bassa efficienza della riscossione coattiva ed un'incidenza elevata dei residui attivi; il Comune ha già risolto tali criticità, in particolare ha operato per il miglioramento dell'efficienza della riscossione coattiva sostituendo dal 2017 il sistema del ruolo con quello dell'ingiunzione fiscale in collaborazione con una ditta specializzata.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di alcuna sentenza.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Il Comune non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V

AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'andamento della spesa corrente è stato il seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo I Spese correnti	2.072.260,61	2.155.053,13	2.156.933,87	2.476.183,86	2.301.340,64
Titolo IV Rimborso di prestiti	256.603,37	135.510,90	92.010,00	98.973,81	72.624,00
Totale spesa	2.328.863,98	2.290.564,03	2.248.943,87	2.575.157,67	2.373.964,64

La spesa corrente dal 2019 al 2023 è in aumento. L'incremento è dovuto all'aumento dei costi delle materie prime e dei servizi in generale motivo l'instabilità economica mondiale che ha causato l'aumento dell'inflazione. Il Costo delle utenze energia e gas ha avuto un'impennata, anche a causa dei conflitti internazionali, negli anni 2021-2022, costi parzialmente tornati alla normalità a seguito interventi dello Stato.

L'amministrazione ha fatto fronte all'emergenza caro bollette utilizzando l'avanzo di amministrazione in parte corrente e i fondi statali trasferiti per tale scopo.

Lo Stato inoltre ha trasferito fondi ai Comuni per emergenza sanitaria da erogare alle famiglie in difficoltà e alle imprese, ovviamente, per contropartita, sono aumentate le spese in parte corrente.

L'amministrazione è intervenuta, in questa difficile situazione, con una serie di iniziative aventi lo scopo di ridurre i consumi nell'immediato, ma anche attraverso interventi strutturali finalizzati a consolidare la riduzione dei consumi energetici nel tempo; in particolare sono state avviate le seguenti iniziative:

1. è stata disposta, nell'immediato, la riduzione dei consumi energetici attraverso il monitoraggio della pubblica illuminazione nelle ore notturne;
2. sono stati eseguiti numerosi interventi per l'efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione attraverso l'installazione di lampade ad alta efficienza e basso consumo energetico unitamente all'uso di dispositivi per la regolazione del flusso luminoso durante il periodo di funzionamento;
3. sono stati installati impianti fotovoltaici sugli edifici comunali aventi lo scopo di contribuire alla riduzione dei consumi energetici attraverso l'opzione "scambio sul posto";
4. sono stati predisposti progetti per l'efficientamento energetico di alcuni edifici (scuole primarie del capoluogo e Abbazia Pisani) finalizzati alla partecipazione ai bandi (Europei, Statali, Regionali) di erogazione di fondi per l'efficientamento energetico degli edifici;

PARTE VI

ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI

1. Organismi controllati

L'ente non detiene partecipazioni in organismi controllati e quindi non ha posto in essere azioni ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dall'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 190/2014 e del D.Lgs. n. 175/2016, durante il periodo di mandato, l'amministrazione comunale ha approvato le seguenti deliberazioni:

Delibera C.C.	44	30/12/2019	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 175/2016.
Delibera C.C.	44	30/12/2020	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL DECRETO LEGISLATIVO 19/08/2016 N. 175 E RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2019.
Delibera C.C.	62	30/12/2021	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175. RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PER L'ANNO 2021 E PIANO DI RIASSETTO PER L'ANNO 2022.
Delibera C.C.	48	17/12/2022	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175. RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PER L'ANNO 2022 E PIANO DI RIASSETTO PER L'ANNO 2023.
Delibera C.C.	61	30/12/2023	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175. RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PER L'ANNO 2023 E PIANO DI RIASSETTO PER L'ANNO 2024.

A partire dall'anno 2016 la giunta comunale ha provveduto ad individuare gli enti e le società da includere nel "gruppo amministrazione pubblica del Comune di Villa del Conte" e nel perimetro di consolidamento al fine di redigere il Bilancio Consolidato, durante il periodo di mandato le deliberazioni sono state le seguenti:

Delibera G.C.	5	19/01/2019	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2018 DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE – INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
Delibera G.C.	17	15/02/2020	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2019 DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE – INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

			COMUNE DI VILLA DEL CONTE" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.
Delibera G.C.	4	19/01/2021	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2020 DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE – INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
Delibera G.C.	6	18/01/2022	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2021 DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE – INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
Delibera G.C.	3	10/01/2023	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2022 DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE – INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Successivamente il Consiglio Comunale con apposite deliberazioni ha provveduto ad approvare il bilancio consolidato del "Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Villa del Conte" come segue:

Delibera C.C.	29	23/09/2019	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2018 DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE".
Delibera C.C.	22	13/10/2020	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2019 DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE".
Delibera C.C.	44	28/09/2021	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2020 DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE".
Delibera C.C.	32	29/09/2022	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2021 DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE".
Delibera C.C.	38	30/09/2023	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2022 DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILLA DEL CONTE".

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 78, comma 7, del D.L. 112 del 2008?

L'ente non detiene partecipazioni in società controllate.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'ente non detiene partecipazioni in società di cui al punto precedente.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esteralizzazione attraverso società: non vi rientra alcuna società.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Esternalizzazioni attraverso società: non vi rientra alcuna società.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO				
ETRA SPA				
	2019	2020	2021	2022
Forma giuridica Tipologia Società: Società di capitali a capitale interamente pubblico per lo sviluppo di servizi pubblici locali in materia di risorse ambientali, di risorse idriche e di servizi energetici,				
Fatturato	147.298.833,00	148.025.474,00	155.719.953,11	168.815.284,86
Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione	0,89	0,89	0,89	0,89
Patrimonio Netto	195.866.948,00	230.427.668,00	235.987.258,06	236.841.530,23
Risultato di esercizio	4.695.348,00	10.488.965,00	8.559.590,58	4.654.931,20

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Nessuna cessione.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Villa del Conte che verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet come previsto dalle disposizioni vigenti.

Villa del Conte, 25 marzo 2024

IL SINDACO
Dr.ssa Antonella Argenti

COMUNE DI VILLA DEL CONTE (PD)

Sede: Piazza Vittoria, 12 – 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 – P.I. 00736110289

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 07 del 6 aprile 2024

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024.

Il giorno 25.03.2024 l'Organo di Revisione del Comune di Villa del Conte, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 09/06/2022 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile del Settore Finanziario Zampieri rag. Roberta;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Villa del Conte ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 25/03/2024 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Villa del Conte in data 25/03/2024

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2019 – 2022 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente, preconsuntivo 2023 approvato dalla Giunta Comunale e preso atto delle risultanze contabili di bilancio 2024-2026;

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il Revisore dei Conti
Franceschetti dott. Giannantonio

