



Comune di Villa del Conte
Piano delle Performance

2018

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
.....	4
Albero delle performance	5
Obiettivi strategici e operativi	7
Obiettivi assegnati al personale	12

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

Occorre non rinchiudersi nel localismo e bisogna vincere ogni resistenza al cambiamento. Ciò sarà possibile seguendo alcuni principi ispiratori:

- reale democrazia e assoluta trasparenza dei processi di decisione
- una politica fiscale equa
- l'abbattimento dei costi della politica e della spesa corrente con la revisione della "macchina comunale"
- un modello di crescita fondato sulla tutela e sulla valorizzazione del territorio, sulla centralità del lavoro e della conoscenza, sull'innovazione e sulla capacità di inserirsi in reti più ampie di relazioni economiche, politiche e culturali.

Per fare questo bisogna aprirsi alla partecipazione attiva delle categorie sociali, alle aggregazioni territoriali, alle comunità culturali, ai singoli cittadini.

Il nostro sarà un modo di amministrare attento alle esigenze delle nuove generazioni, alla qualità del vivere e all'operare quotidiano. L'uguaglianza e la dignità dei cittadini sarà un valore irrinunciabile della nostra azione amministrativa e sarà il nostro costante impegno.

Ente in cifre

Villa del Conte è un comune italiano della provincia di Padova. La frazione capoluogo appartiene alla diocesi di Padova, mentre Abbazia Pisani dipende dalla diocesi di Treviso, vicariato di Castello di Godego.

I fiumi che attraversano il pianeggiante territorio comitense, in direzione nord-ovest verso sud-est, sono:

- Tergola
- Piovego
- Ghebo Mussato
- Orcone
- Vandura (immissario del Tergola)

Le prime tracce di Villa Comititis sono desumibili da alcuni toponimi che ricordano la presenza romana e il graticolato Cittadella-Bassano entro cui sorse il villaggio. In diverse località (Via Vittorio Veneto, S. Massimo di Borghetto, chiesa parrocchiale, etc.) nel corso degli ultimi anni sono stati rinvenuti notevoli reperti archeologici di epoca romana.

Il 29 aprile 1085, Ecelo I, della famiglia degli Ezzelini da Onara, con altri signori, tra i quali alcuni esponenti della famiglia da Camposampiero, elargì un'importante donazione al monastero di Santa Eufemia di Villanova (l'attuale frazione di Abbazia Pisani). In questo documento appaiono per la prima volta i nomi di Bassano e del Margnanao (un sito archeologico nel comune di Bassano del Grappa).

Il paese fu punto d'attrazione di numerose famiglie padovane e successivamente veneziane grazie alla presenza del fiume Tergola che permetteva veloci spostamenti via acqua con Venezia. Già nel '400 sorgono numerose ville patrizie, alcune delle quali rimangono ancora (palazzi Morosini-Carlon, Zara-Todesco, Dolfin, Sanudo-Piacentini). Agli inizi del Novecento esisteva una località "Malcanton", omonima di una zona di Venezia, che corrispondeva all'attuale incrocio tra via degli Alpini e via Don G. Carrara (ex Via Chiesa).

Villa del Conte è stata interessata dai combattimenti del primo conflitto mondiale e ha pagato un pesante tributo di vite umane. In Piazza Vittoria che corrisponde al centro del paese è stato eretto il Monumento ai Caduti. Le tristi vicende del secondo conflitto mondiale qui hanno avuto un'eco importante. Ad Abbazia Pisani sorge un artistico monumento che ricorda le numerose vittime della rappresaglia nazi-fascista che il 29 aprile 1945 misero a ferro e fuoco la località.

Il paese dopo la seconda guerra mondiale è stato interessato da una forte emigrazione verso i paesi del nord Europa: Germania, Svizzera, Austria.

Altitudine: 28 m s.l.m.
Superficie: 17,32 kmq

CONTESTO DEMOGRAFICO**Residenti (anagrafiche) [n.]**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Villa del Conte	5.530	5.505	5.568	5.532	5.571	5.521	5.550	5.531

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Villa del Conte	0,11	-0,45	1,14	-0,65	0,70	0,90	0,53	-0,34

Stranieri residenti [n.]

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Villa del Conte	456	491	515	461	480	447	433	430

% Stranieri residenti [%]

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Villa del Conte	8,25	8,84	9,25	8,33	8,62	8,09	7,80	7,77

STRUTTURA ORGANIZZATIVA**1 - I^A SETTORE AFFARI GENERALI**

- 1.1 - Segreteria generale
- 1.2 - Servizi demografici - Stato civile - Servizi cimiteriali - Archivio storico - Protocollo - Messo
- 1.3 - Servizi socio-assistenziali - Servizi culturali - Sport tempo libero - Istruzione pubblica - Biblioteca

2 - II^A SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- 2.1 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
- 2.2 - Tributi - Sportello catastale - Commercio/attività produttive (front office) - Manifestazioni

3 - III^A SETTORE TECNICO

- 3.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale e territoriale ed edilizia, sportello condono
- 3.2 - Urbanistica, espropri, gestione patrimonio, CED
- 3.3 - Lavori pubblici
- 3.4 - Manutenzioni
- 3.5 - Sistemi informatici

4 - SEGRETARIO COMUNALE

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2018 - 2020

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi	OBIETTIVO SFIDANTE - RECUPERO PRATICHE IN ARRETRATO	Tempistica pratiche in arretrato
		OBIETTIVO SFIDANTE - Recupero pratiche in arretrato	Elaborazione piano di recupero
		Coordinamento adempimento alle novità introdotte al d.lgs n. 165/2001 dalla legge 30/11/2017 n. 179	Studio delle varie ipotesi di realizzazione di quanto al comma 5, una volta emanate le Linee Guida da parte dell'ANAC
		Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie	Applicazione nell'Ente degli obblighi previsti dal citato comma 5
		OBIETTIVO SFIDANTE - Applicazione del C.C.N.L. 2018/2020	Contrattazione decentrata in recepimento del C.C.N.L. Erogazione arretrati Codice disciplinare Componenti delegazione di parte datoriale
	Partecipazione attiva dei cittadini e valorizzazione delle competenze	Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance	Approvazione PEG e Piano Performance
			Predisposizione PEG e Piano Performance
	OBIETTIVO SFIDANTE - REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL RITROVAMENTO DI OGGETTI SMARRITI	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE REGOLAMENTO	
	Aggiornare le procedure informatiche dell'edilizia e dell'urbanistica		
	Abbreviare i tempi burocratici per le autorizzazioni amministrative e per l'ottenimento dei titoli abitativi		
Territorio	Miglioramento della vivibilità e riqualificazione dell'ambiente		
	Realizzazione di un piano efficace per lo sviluppo urbanistico e di ottimizzazione della viabilità	OBIETTIVO SFIDANTE - Redazione prima Variante al Piano degli Interventi	Affidamento incarichi specialistici
Manutenzione del Paese	Regolare e continua manutenzione del paese e del verde		
	Potenziamento della rete fognaria		
Cultura	Mantenere le iniziative culturali presenti		
	Realizzare nuove progetti in collaborazione con scuole, biblioteca e associazioni		
Sport	Promuovere in sinergia con le realtà sportive ed associative del territorio progetti, convegni, tavole rotonde		
Scuola	Consolidamento del dialogo già esistente ed avviare nuovi percorsi di collaborazione con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo e del Consiglio d'Istituto		
	Sostenere la scuola dell'infanzia e ampliamento dell'offerta formativa	OBIETTIVO SFIDANTE - Messa in sicurezza dell'area antistante la scuola primaria "E. de Amicis"	Approvazione progettazione preliminare, definitiva, esecutiva

		Affidamento dei lavori
		Realizzazione dei lavori
Sociale	Realizzare progetti sociali per i pensionati, momenti di formazione e valorizzazione delle loro capacità	
	Sostenere tutte le realtà sociali	
	Creare una rete di conoscenza, dialogo e collaborazione tra tutte le associazioni e le parrocchie	
Ambiente	Creazione di un piano per la manutenzione del verde pubblico	
	Recinzione, illuminazione e videosorveglianza delle aree verdi attrezzate	
Viabilità	Integrazione dei sistemi di moderazione della velocità	
	Miglioramento degli attraversamenti pedonali	
	Realizzare nuove piste ciclabili	

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi

Centro di Responsabilità	Organizzazione dei servizi comunali e finanze
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - RECUPERO PRATICHE IN ARRETRATO	
Centro di Responsabilità	II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
Centro di Spesa	Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
Descrizione	RECUPERO PRATICHE IN ARRETRATO Il Responsabile di Settore con la collaborazione dei Responsabili di procedimento individua le pratiche in arretrato presso ciascun ufficio di competenza, in particolare accertamenti IMU-TASI, fascicoli personali dipendenti comunali che hanno usufruito dell'istituto della mobilità, verifica pratiche in arretrato ufficio ragioneria, elaborando un piano di recupero delle stessa da completare entro il 31.12.2018 con un recupero di almeno l'80% dell'arretrato.
Responsabile	Roberta Zampieri
Referente politico	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Recupero pratiche in arretrato	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale territoriale ed edilizia, sportello condono
Descrizione	PRATICHE IN ARRETRATO L'Ufficio, che verrà supportato allo scopo dall'affiancamento temporaneo di nr. 1 unità di personale tecnico, procederà al recupero delle pratiche in arretrato finalizzando l'azione al riallineamento dei tempi ordinari da ottenersi per la fine dell'anno in corso.
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione DUP	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma DUP	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Gestionale: Coordinamento adempimento alle novità introdotte al d.lgs n. 165/2001 dalla legge 30/11/2017 n. 179	
Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Segretario Comunale
Descrizione	Il 15 novembre 2017 la Camera dei deputati ha approvato in via definitiva il disegno di legge n. 3365-B, già licenziato dal Senato il 18 ottobre 2017. La novella reca le "Disposizioni a tutela degli autori di segnalazioni di condotte illecite nel settore pubblico e privato". Per le amministrazioni pubbliche non si tratta di una vera e propria novità, dato che l'articolo 54-bis del decreto legislativo 165/2001 disciplinava il "whistleblowing" sin dal 2012, anno in cui la legge "anticorruzione" n. 190/2012 ha introdotto tale disposizione nell'ordinamento italiano. La legge approvata a novembre 2017 (Legge 30/11/2017 n. 179, G.U. 14/12/2017) si compone sostanzialmente di due articoli. Il primo dedicato alle pubbliche amministrazioni ed il secondo destinato alle imprese private. Il comma 5 dell'art. 54-bis dispone che 5. "l'ANAC, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni. Le linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione".
Responsabile	Luca Scarangella
Referente politico	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0102 - Segreteria generale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie	
Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Segretario Comunale
Descrizione	<p>Con la pubblicazione nella G.U. n.210 del 8-9-2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" il legislatore ha avviato un percorso mediante il quale si riducono per il presente le società e sono individuati criteri qualitativi e quantitativi attraverso i quali razionalizzare a regime la platea delle partecipate.</p> <p>Non sono consentite le società prive di dipendenti o quelle che hanno un numero di dipendenti inferiore a quello degli amministratori, quelle che nella media dell'ultimo triennio hanno registrato un fatturato sotto il milione di euro, quelle inattive che non hanno emesso fatture nell'ultimo anno, quelle che svolgono all'interno dello stesso comune o area vasta doppiioni di attività, quelle che negli ultimi cinque anni hanno fatto registrare quattro esercizi in perdita e quelle che svolgono attività non strettamente necessarie ai bisogni della collettività. Saranno consentite solo le partecipate pubbliche che svolgono le seguenti attività: servizi pubblici, opere pubbliche sulla base di un accordo di programma, servizi pubblici o opere pubbliche in partenariato pubblico/privato, servizi strumentali, servizi di committenza, valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione. In caso di crisi aziendali si applicano regole privatistiche mentre gli amministratori risponderanno al giudice civile e alla Corte dei conti per danno erariale. Con il presente obiettivo si incarica il segretario comunale della predisposizione del Piano in parola nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge, tenuto conto anche delle proposte di modifica apparse sulla stampa specializzata.</p>
Responsabile	Luca Scarangella
Referente politico	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0102 - Segreteria generale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Applicazione del C.C.N.L. 2018/2020	
Centro di Responsabilità	II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
Centro di Spesa	Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
Descrizione	<p>Entro la primavera 2018 è prevista la firma del C.C.N.L. 2016/2018 del °Comparto Regioni e Autonomie Locali, che prevede notevoli novità sia sul piano giuridico che su quello economico con riferimento al lavoro alle dipendenze degli enti locali. E' previsto a carico del Comune un aumento della retribuzione tabellare dei dipendenti, col riconoscimento di un arretrato a partire dal gennaio 2016. Sono stati innovati numerosi istituti contrattuali, che richiedono per il loro recepimento di attivare in tempi stretti la contrattazione collettiva decentrata con le organizzazioni sindacali.</p>
Responsabile	Roberta Zampieri
Referente politico	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0110 - Risorse umane
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Partecipazione attiva dei cittadini e valorizzazione delle competenze

Centro di Responsabilità	Organizzazione dei servizi comunali e finanze
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance	
Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Segretario Comunale
Descrizione	Il presente obiettivo si prefigge di definire gli obiettivi da raggiungere, nel rispetto delle direttive del Sindaco, con la collaborazione delle P.O., individuando in un unico contesto sia gli obiettivi strategici/prioritari sia quelli ordinari, in coerenza con il Piano delle Performance previsto dal D.Lgs. 150/2009 e con l'attività annuale del Piano Esecutivo di Gestione. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle performance è un documento programmatico, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di P.O. ed i relativi indicatori. Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. Sia il ciclo della performance che il Piano della performance richiamano gli strumenti di programmazione e valutazione dell'ente: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, la relazione previsionale e programmatica le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai Responsabili dei Servizi ed individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurare il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio.
Responsabile	Luca Scarangella
Referente politico	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0102 - Segreteria generale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL RITROVAMENTO DI OGGETTI SMARRITI	
Centro di Responsabilità	II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
Centro di Spesa	Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
Descrizione	Quest'Amministrazione, considerato che nel magazzino comunale, sono presenti oggetti smarriti, ritiene opportuno disciplinare tramite Regolamento la loro gestione.
Responsabile	Roberta Zampieri
Referente politico	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Realizzazione di un piano efficace per lo sviluppo urbanistico e di ottimizzazione della viabilità

Centro di Responsabilità	Territorio
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Redazione prima Variante al Piano degli Interventi	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Urbanistica
Descrizione	La redazione della prima Variante al Piano degli Interventi è effettuata in collaborazione con l'arch. Liliana Montin
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma DUP	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Referente politico (1)	Stocco Loreta
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Sostenere la scuola dell'infanzia e ampliamento dell'offerta formativa

Centro di Responsabilità	Scuola
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Messa in sicurezza dell'area antistante la scuola primaria "E. de Amicis"	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Lavori pubblici, espropri, gestione patrimonio
Descrizione	Messa in sicurezza dell'area antistante la scuola primaria "E. de Amicis" con individuazione nuovo parcheggio
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Paolo Bevilacqua
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione DUP	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma DUP	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivi assegnati al personale

Scarangella Luca ▮

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Coordinamento adempimento alle novità introdotte al d.lgs n. 165/2001 dalla legge 30/11/2017 n. 179
Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie
Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance

Zampieri Roberta ▮

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIEITIVO SFIDANTE - RECUPERO PRATICHE IN ARRETRATO
OBIEITIVO SFIDANTE - Applicazione del C.C.N.L. 2018/2020
OBIEITIVO SFIDANTE - REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL RITROVAMENTO DI OGGETTI SMARRITI

Zattarin Demetrio ▮

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIEITIVO SFIDANTE - Recupero pratiche in arretrato
OBIEITIVO SFIDANTE - Redazione prima Variante al Piano degli Interventi
OBIEITIVO SFIDANTE - Messa in sicurezza dell'area antistante la scuola primaria "E. de Amicis"