

**COPIA**



## COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39

<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p>IL PRESIDENTE F.to ARGENTI ANTONELLA</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dr. SCARANGELLA LUCA</p>	<p style="text-align: center;"><b>OGGETTO</b></p> <p><b>APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.)</b></p> <p>L'anno <b>duemilaventitre</b>, addì <b>undici</b> del mese di <b>aprile</b> alle ore <b>17:00</b> nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Eseguito l'appello risultano:</p> <table border="0"><tr><td><b>ARGENTI ANTONELLA</b></td><td><b>SINDACO</b></td><td><b>Presente</b></td></tr><tr><td><b>PEGORARO GIACINTO</b></td><td><b>VICE SINDACO</b></td><td><b>Presente</b></td></tr><tr><td><b>PASTORELLO DAVIDE</b></td><td><b>ASSESSORE</b></td><td><b>Presente</b></td></tr><tr><td><b>STOCCO MATTEO</b></td><td><b>ASSESSORE</b></td><td><b>Presente</b></td></tr><tr><td><b>VIGRI GRAZIELLA</b></td><td><b>ASSESSORE</b></td><td><b>Presente</b></td></tr></table> <p>Partecipa alla seduta il Dr. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.</p> <p>Il sig. ARGENTI ANTONELLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>	<b>ARGENTI ANTONELLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>	<b>PEGORARO GIACINTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>	<b>PASTORELLO DAVIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>	<b>STOCCO MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>	<b>VIGRI GRAZIELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>ARGENTI ANTONELLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>														
<b>PEGORARO GIACINTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>														
<b>PASTORELLO DAVIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>														
<b>STOCCO MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>														
<b>VIGRI GRAZIELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>														
<p>N..... del Reg. Pubbl.</p> <p><u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u> (art. 124 D.Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi.</p> <p>dal .....</p> <p>al .....</p> <p>Addì', .....</p> <p>L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE F.to FRANE PATRIZIA</p>																
<p>La presente copia è conforme all'originale.</p> <p>Addì', .....</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. SCARANGELLA LUCA</p>																

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On Line del Comune ed e' divenuta ESECUTIVA dopo 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, il giorno .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.)

## LA GIUNTA COMUNALE

Relazione l'Assessore al Bilancio.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 13 del 28.02.2023, dichiarata immediatamente esigibile, di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e ss.mm.ii.;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28.02.2023 dichiarata immediatamente esigibile, di assegnazione ai responsabili di settore delle dotazioni di bilancio per il triennio 2023-2025 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 10.5.2005, esecutiva, con la quale questo Comune ha approvato la Convenzione per la costituzione di un ufficio per il Controllo di Gestione presso l'Unione dei Comuni del Camposampierese, ora Federazione dei Comuni del Camposampierese;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 14.5.2013 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance anno 2013, regolamento modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 29.08.2020 e cui sono allegati le schede di valutazione delle posizioni organizzative, del personale non titolare di posizione organizzativa e del segretario comunale;

Visto l'art. 169 del Testo Unico degli Enti Locali (Tuel), approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio finanziario il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

Richiamato in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 così come integrato dal D.L. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

Visto l'art. 107, comma 1, dello stesso TUEL ;

Ritenuto nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi di governo dell'Amministrazione e le attività di gestione assegnate ai responsabili di settore, di individuare in questi ultimi gli affidatari della gestione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance assegnando agli stessi le risorse finanziarie, umane e strumentali occorrenti;

Dato atto che il Sindaco, con propri provvedimenti, ha individuato i Responsabili di Settore anno 2023 nei seguenti dipendenti:

Decreto di nomina prot. n. 10853 del 30.12.2022 – rag. Roberta Zampieri, Responsabile del II° Settore "Economico-Finanziario" ed ad interim del I° Settore "Affari Generali" fino al 31.03.2023;

Decreto di nomina prot. 3135 del 02.05.2022 – dott. Giancarlo Faresin, Responsabile del III\* Settore "Tecnico" fino a fine mandato del Sindaco;

Decreto di sostituzione dei responsabili prot. 10858 del 30.12.2023 fino al 31.03.2023;

Decreto di nomina prot. 3956 del 25.03.2023 – rag. Roberta Zampieri, Responsabile del II° Settore “Economico Finanziario” ed ad interim del I° Settore “Affari Generali” fino al 31.12.2023;

Decreto di sostituzione dei responsabili prot. n. 3957 del 25.03.2023 fino al 31.12.2023;

Esaminato il Piano delle Performance 2023-2025, che presenta una struttura coerente con la delibera n. 112/2010 assunta dalla CIVIT “Struttura e modalità di redazione del Piano delle performance (art. 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150” e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell’ Amministrazione e gli obiettivi prioritari contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione;

Precisato inoltre che nel Piano delle Performance sono individuati gli obiettivi sfidanti e prioritari per il personale titolare di Posizione Organizzativa, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il Tuel e in particolare quanto disposto agli artt. 108 e 109;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 espressi sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale;

## **DELIBERA**

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle Performance degli esercizi 2023-2025, ricompresi nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), così come proposto dal Segretario comunale e predisposto dai Responsabili di Settore, con il supporto dell'Ufficio per il Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, definito in conformità al Bilancio di Previsione del triennio 2023-2025 approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 28.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con riserva di integrarlo qualora necessario con successivi formali provvedimenti, con le ulteriori direttive che la Giunta riterrà opportuno impartire;
2. di dare atto che i predetti documenti sono corredati, per ciascun settore, delle risorse umane e finanziarie assegnate al responsabile del settore per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
3. di precisare che le risorse umane assegnate ai singoli settori sono quelle che risultano dalla dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 07.02.2023;
4. di incaricare i Responsabili di Settore della gestione degli stanziamenti loro assegnati, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli altresì di conseguire gli obiettivi individuati ed i risultati attesi secondo le priorità stabilite e le direttive contenute nel presente provvedimento;
5. di dare atto e precisare che i servizi comunali ed i relativi centri di responsabilità sono quelli individuati nel P.E.G.;
6. di precisare altresì che ai responsabili dei settori assegnatari del P.E.G. individuati con il presente provvedimento, compete, oltre alla gestione dei capitoli di competenza del corrente esercizio, anche la gestione dei residui attivi e passivi afferenti ai precedenti esercizi finanziari ed iscritti nei capitoli assegnati.

7. di dare atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili, nelle quali dovranno venire dettagliatamente motivate le variazioni, in rapporto allo stato di avanzamento dei progetti e dei procedimenti attivati per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
8. di riconoscere regolari e conformi alle direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta, gli atti di impegno assunti alla data attuale dai Responsabili di Settore, assegnatari del P.E.G. e regolarmente contabilizzati nei corrispondenti capitoli;
9. di dichiarare il presente atto, con separata votazione ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel 267/2000;
10. di comunicare in elenco l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del citato Tuel 267/2000.

**PARERI** (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

**PARERE: Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 11-04-2023

Il responsabile del servizio

F.to Zampieri Roberta

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

**PARERE: Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 11-04-2023

Il responsabile del servizio

F.to Zampieri Roberta

Piano Performance



**Comune di Villa del Conte**

PIAO - Performance 2023-2025

## Indice

Premessa.....	1
Identità: la Mission.....	3
Identità: l'ente in cifre.....	4
Albero della Programmazione.....	6
Obiettivi assegnati al personale.....	15

## Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano degli obiettivi.

### **STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:**

- IDENTITA': Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale).
- "ALBERO DELLA PERFORMANCE", riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli obiettivi specifici presenti nel Piano degli Obiettivi ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI: Elencazione dettagliata degli obiettivi strategici e dei relativi obiettivi gestionali annuali attuativi, presenti nel Piano degli Obiettivi.
- OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE: Alla fine del documento sono individuati gli obiettivi cd "prioritari", elencati analiticamente nel Piano degli Obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.

### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:**

- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: la performance organizzativa è valutata sul raggiungimento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi assegnati dalla Giunta. Il relativo premio è erogato a ciascun Settore se viene raggiunto mediamente l'80% degli obiettivi.
- PERFORMANCE INDIVIDUALE: La Performance Individuale del Personale dell'ente è misurata e valutata secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che indaga il Sapere, il Saper Fare ed il Saper Essere e Saper Fare Insieme.
- OBIETTIVI LEGGE D.lgs. 33/2013 e L.190/2012 (TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO): sono individuati e dettagliati nel Piano degli Obiettivi per ogni settore (o centro di responsabilità) gli obiettivi relativi al rispetto delle previsioni normative in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e accesso civico, valevoli altresì per la valutazione della relativa voce nella scheda di valutazione delle P.O.

## **Identità: la Mission**

### **MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024**

L'attuale amministrazione è in carica a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 27 maggio 2019.

Il 23/09/2019 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019 -2024 (delibera di consiglio n. 28 del 23/09/2019).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica.

### **PROGRAMMAZIONE 2023**

1. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025: approvato, con delibera di consiglio n. 12 del 28.02.2023;
2. BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025: approvato con delibera di consiglio n. 13 del 28.02.2023;

## Identità: l'ente in cifre

**Villa del Conte** è un comune italiano della provincia di Padova. La frazione capoluogo appartiene alla diocesi di Padova, mentre Abbazia Pisani dipende dalla diocesi di Treviso, vicariato di San Giorgio delle Pertiche.

I fiumi che attraversano il pianeggiante territorio comitense, in direzione nord-ovest verso sud-est, sono:

- Tergola Piovego
- Ghebo Mussato Orcone
- Vandura (immissario del Tergola)

Le prime tracce di Villa Comititis sono desumibili da alcuni toponimi che ricordano la presenza romana e il graticolato Cittadella-Bassano entro cui sorse il villaggio. In diverse località (Via Vittorio Veneto, S. Massimo di Borghetto, chiesa parrocchiale, etc.) nel corso degli ultimi anni sono stati rinvenuti notevoli reperti archeologici di epoca romana.

Il 29 aprile 1085, Ecelo I, della famiglia degli Ezzelini da Onara, con altri signori, tra i quali alcuni esponenti della famiglia da Camposampiero, elargì un'importante donazione al monastero di Santa Eufemia di Villanova (l'attuale frazione di Abbazia Pisani). In questo documento appaiono per la prima volta i nomi di Bassano e del Margnano (un sito archeologico nel comune di Bassano del Grappa).

Il paese fu punto d'attrazione di numerose famiglie padovane e successivamente veneziane grazie alla presenza del fiume Tergola che permetteva veloci spostamenti via acqua con Venezia. Già nel '400 sorgono numerose ville patrizie, alcune delle quali rimangono ancora (palazzi Morosini-Carlon, Zara-Todesco, Dolfìn, Sanudo-Piacentini). Agli inizi del Novecento esisteva una località "Malcanton", omonima di una zona di Venezia, che corrispondeva all'attuale incrocio tra via degli Alpini e via Don G. Carrara (ex Via Chiesa).

Villa del Conte è stata interessata dai combattimenti del primo conflitto mondiale e ha pagato un pesante tributo di vite umane. In Piazza Vittoria che corrisponde al centro del paese è stato eretto il Monumento ai Caduti. Le tristi vicende del secondo conflitto mondiale qui hanno avuto un'eco importante. Ad Abbazia Pisani sorge un artistico monumento che ricorda le numerose vittime della rappresaglia nazi-fascista che il 29 aprile 1945 misero a ferro e fuoco la località.

Il paese dopo la seconda guerra mondiale è stato interessato da una forte emigrazione verso i paesi del nord Europa: Germania, Svizzera, Austria.

Altitudine: 28 m s.l.m. Superficie: 17,32 kmq

## CONTESTO DEMOGRAFICO

Al 31.12 del 2022 contava una popolazione residente di 5.590 abitanti e una superficie di 17,32 kmq con una densità di 322,75 ab/kmq.

## • Residenti (anagrafiche)

Con il termine residenti si intende il numero di abitanti che ha dimora abituale in un territorio.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
5530	5505	5568	5532	5571	5521	5550	5531	5582	5604	5578	5590	5590

## • Tasso di variazione annuale

Tasso di variazione annuale della popolazione residente

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0.11	-0.45	1.14	-0.65	0.70	-0.90	0.53	-0.34	0.91	0.39	-0.5	0.2	0

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### 1 - I^ SETTORE AFFARI GENERALI

1.1 - Segreteria generale

1.2 - Servizi demografici - Stato civile - Servizi cimiteriali - Archivio storico - Protocollo - Messo

1.3 - Servizi socio-assistenziali - Servizi culturali - Sport tempo libero - Istruzione pubblica - Biblioteca

### 2 - II^ SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

2.1 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale

2.2 - Settore Tributi

### 3 - III^ SETTORE TECNICO

3.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale, territoriale ed edilizia, sportello condono

3.2 - Urbanistica

3.3 - Lavori pubblici, espropri, gestione patrimonio

3.4 - Manutenzioni

3.5 - Sistemi informatici

## Albero della Programmazione

L'Albero delle Programmazione ha lo scopo di evidenziare la 'catena di senso' in cui sono inquadrati gli Obiettivi gestionali che vengono definiti nel Piano degli Obiettivi. I primi tre livelli dell'albero (Indirizzi strategici, Obiettivi strategici e Obiettivi operativi) costituiscono la programmazione di mandato stabilita nel Documento Unico di Programmazione. Il quarto livello (Obiettivi gestionali) esprime la programmazione esecutiva annuale del Piano degli Obiettivi.

DUP 2023			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

### 1 - La scuola: la casa del futuro

#### 1.1 - Trasporto Scolastico

1.1.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio trasporto, servizio iniziato in via sperimentale nel 2020

OBGES.1.3.9 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico

#### 1.2 - Servizi extrascolastici

#### 1.3 - Sostegno e promozione consiglio comunale ragazzi

1.3.1 - Incarico per coordinatore del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi

OBGES.1.3.10 - Incarico per coordinatore del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi

#### 1.4 - Potenziamento supporto scuole elementari e medie

1.4.1 - Convenzione con le scuole per l'infanzia di Villa del Conte e Abbazia Pisani

OBGES.1.3.11 - Convenzioni con le scuole per l'infanzia di Villa del Conte e Abbazia Pisani.

#### 1.5 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole

1.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole

ATTORD.3.4.2 - Manutenzione ordinaria/straordinaria delle scuole

### 2 - La persona e la famiglia al centro

#### 2.1 - Trasporto sociale

DUP 2023			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

2.1.1 - Attività consolidate del servizio sociale e del servizio assistenziale (Trasporto sociale, indigenti, case di riposo, consegna buoni pasto a domicilio)

OBGES.1.3.1 - Attività consolidate del servizio sociale e del servizio assistenziale

## 2.2 - Buona salute

## 2.3 - Nuovi nati

2.3.1 - Progetto "Nati per leggere" per l'accoglienza dei neonati residenti nella comunità locale

OBGES.1.3.12 - Progetto "Nati per leggere" per l'accoglienza dei neonati residenti nella comunità locale.

## 2.4 - Festa dei diciottenni

## 3 - Cultura e partecipazione attiva

### 3.1 - Promozione eventi culturali

3.1.1 - Attività consolidate cultura

ATTORD.1.3.2 - Attività consolidate cultura

3.1.2 - Approvazione regolamento degli spettacoli viaggianti

OBGES.2.2.2 - Approvazione regolamento degli spettacoli viaggianti

### 3.2 - Biblioteca

### 3.3 - Gemellaggi attivi

### 3.4 - Notte bianca

### 3.5 - Referendum

## 4 - Associazioni volontariato: la forza dell'Unione

### 4.1 - Contributi alle associazioni

### 4.2 - Tavolo delle associazioni

4.2.1 - Coordinamento e gestione utilizzo locali ex biblioteca comunale in via dei Carabinieri

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2023		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	
			OBGES.1.3.5 - Coordinamento e gestione utilizzo locali ex Biblioteca Comunale in via dei Carabinieri
		<b>4.3 - Festa sport e volontariato</b>	
		4.3.1 - Festa dello Sport	
			OBGES.1.3.7 - Festa dello sport
		<b>4.4 - Creazione premio associazione virtuosa</b>	
<b>5 - Sport</b>			
		<b>5.1 - Collaborazione società sportive</b>	
		5.1.1 - Organizzazione di attività sportive e coordinamento tra palestre (comprende erogazione contributi)	
			OBGES.1.3.6 - Organizzazione di attività sportive e coordinamento palestre
		<b>5.2 - Convenzioni gruppi sportivi</b>	
		<b>5.3 - Nuovi impianti sportivi</b>	
		<b>5.4 - Sport per diversamente abili</b>	
<b>6 - Al lavoro per il lavoro e l'economia locale</b>			
		<b>6.1 - Villa città viva</b>	
		<b>6.2 - Associazione commercianti</b>	
		<b>6.3 - Pratiche presso FCC</b>	
<b>7 - Area tecnica e sicurezza</b>			
		<b>7.1 - Messa insicurezza incrocio via Maso rettilineo e incrocio via dei Martiri della Libertà via Commerciale</b>	
		7.1.1 - Realizzazione rotatoria incrocio Via Roma/Maso/Rettilineo/S.Anna	
			OBGES.3.3.2 - Realizzazione rotatoria incrocio Via Roma/Maso/Rettilineo/S.Anna
		7.1.2 - Realizzazione rotatoria in via Commerciale, via Restello e Martiri della Libertà	

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2023		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

ATTORD.3.3.1 - Realizzazione rotatoria in via Commerciale, via Restello e Martiri della Libertà

**7.2 - Miglioramenti tempi di risposta ufficio tecnico**

**7.3 - Riqualficazione area "ex casa del medico"**

**7.4 - Manutenzione ordinaria/straordinaria e messa in sicurezza strade e illuminazione pubblica su incroci pericolosi**

7.4.1 - Regolare e continua manutenzione del territorio

ATTORD.3.4.1 - Regolare e continua manutenzione del territorio

ATTORD.3.4.3 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri

**7.5 - Monitoraggio vie soggette ad allagamento, manutenzione fossi e sfalcio erba con attuazione Nuovo Piano delle acque**

**7.6 - Piano di riqualificazione energetica delle strutture comunali**

**7.7 - Realizzazione e completamento piste ciclabili**

**7.8 - Abbellimento e cura delle rotonde**

**7.9 - Istituzione comitato di controllo**

**7.10 - Studio di fattibilità del sottopasso ferroviario**

**7.11 - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest e nord-est del cimitero del capoluogo**

7.11.1 - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-est del cimitero del capoluogo

OBGES.1.2.4 - OBIETTIVO SFIDANTE: ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-est del cimitero del capoluogo e della frazione

OBGES.3.3.4 - OBIETTIVO SFIDANTE: ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-est del cimitero del capoluogo e della frazione

**8 - Area ambiente e finanza**

**8.1 - Contrasto abbandono rifiuti**

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2023		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

**8.2 - Controllo periodico fontane con acqua ad uso pubblico con Arpav**

---

**8.3 - Istituzione giornata ecologica**

---

8.3.1 - Istruzione giornata ecologica

---

OBGES.1.3.13 - Organizzazione giornata ecologica

**8.4 - Riduzione addizionale irpef comunale con più servizi**

---

**8.5 - Dare attuazione a quanto previsto dalla normativa relativamente a PagoPa**

---

**8.6 - Presentazione Bilancio alla Cittadinanza ed approvazione Bilancio di Previsione**

---

8.6.1 - Approvazione Bilancio di Previsione

---

OBGES.2.1.6 - OBIETTIVO SFIDANTE: Approvazione bilancio di previsione 2024-2026

**9 - Struttura amministrativa efficace, efficiente e trasparente**

---

**9.1 - Garantire la funzionalità dei servizi di segreteria, demografici, stato civile, elettorale, protocollo, notifica atti, servizi cimiteriali**

---

9.1.1 - Garantire la funzionalità del servizio segreteria

---

ATTORD.1.1.1 - Garantire la funzionalità del servizio di segreteria

9.1.2 - Garantire la funzionalità dei servizi anagrafici, di stato civile ed elettorale

---

ATTORD.1.2.1 - Garantire la funzionalità dei servizi anagrafici, di stato civile e di elettorale

9.1.3 - Garantire la regolarità dei servizi cimiteriali: esumazioni, estumulazione e traslazione nei cimiteri di Villa del Conte e Abbazia Pisani

---

ATTORD.1.2.2 - Garantire la regolarità dei servizi cimiteriali: esumazione, estumulazioni e traslazioni nei cimitero di Villa del Conte e Abbazia Pisani

9.1.4 - Garantire la regolarità del servizio di notifica e consegna atti giudiziari, tributi e di altro genere e del servizio di protocollazione

---

ATTORD.1.2.3 - Garantire la regolarità del servizio di notifica e consegna atti giudiziari, tributari e di altro genere e del servizio di protocollazione

DUP 2023			PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

9.1.5 - Garantire la funzionalità dei servizi durante l'emergenza Covid-19

## 9.2 - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

9.2.1 - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

OBGES.1.1.2 - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

OBGES.1.3.8 - Amministrazione trasparente

OBGES.2.1.8 - OBIETTIVO SFIDANTE Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione

OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO SFIDANTE - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

## 9.3 - Garantire il regolare funzionamento del servizio edilizia privata, urbanistica, ced

9.3.1 - Ottimizzazione del servizio Edilizia Privata e Amministrazione Trasparente

ATTORD.3.1.1 - Ottimizzazione del servizio Edilizia Privata e Amministrazione Trasparente

9.3.2 - Ottimizzazione del servizio al cittadino, attraverso il sito comunale, nel settore riservato all'Edilizia Privata - Ambiente e Territorio

ATTORD.3.1.2 - Ottimizzazione del servizio al cittadino, attraverso il sito comunale, nel settore riservato all'Edilizia Privata - Ambiente e Territorio.

9.3.3 - Approvazione Regolamento Edilizio Comunale

ATTORD.3.2.1 - Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale

9.3.4 - Mantenimento della regolarità delle dotazioni hardware e software e sito internet istituzionale

ATTORD.3.5.1 - Mantenimento e/o potenziamento delle dotazioni hardware e software e del sito internet istituzionale

9.3.5 - Conservazione sostitutiva dei documenti informatici

ATTORD.3.5.2 - Conservazione sostitutiva dei documenti informatici

DUP 2023			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

9.3.6 - Digitalizzazione pratiche

OBGES.3.1.5 - OBIETTIVO SFIDANTE - Digitalizzazione pratiche

9.3.7 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e contributi previsti dalla Legge di Bilancio

OBGES.3.3.3 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e contributi previsti dalla Legge di Bilancio

9.3.8 - Variante n. 4 al Piano degli Interventi

OBGES.3.2.3 - OBIETTIVO SFIDANTE - FORMAZIONE E ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. N. 4

9.3.9 - Assicurare la regolare gestione del servizio ambiente

ATTORD.3.1.3 - Assicurare la regolare gestione del servizio ambiente

9.3.10 - Sistemazione parcheggio in via Risaie

OBGES.3.3.5 - Sistemazione parcheggio in via Risaie

9.3.11 - Attuazione attività connesse alle misure del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

OBGES.3.5.3 - Attuazione attività connesse alle misure del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

9.3.12 - Piano di Microzonazione Sismica

ATTORD.3.2.2 - Piano di Microzonazione Sismica

**9.4 - Garantire il regolare funzionamento del servizio ragioneria, economato, tributi e personale, tributi**

9.4.1 - Servizio ragioneria: garantire il regolare svolgimento delle attività

ATTORD.2.1.1 - Servizio ragioneria regolare svolgimento delle attività

9.4.2 - Assicurare la regolarità del servizio economato

ATTORD.2.1.2 - Assicurare la regolarità del servizio economato

9.4.3 - Piattaforma Certificazione dei Crediti

DUP 2023			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
			ATTORD.2.1.3 - Piattaforma Certificazione dei Crediti
		9.4.4 - Redazione ed approvazione del Rendiconto	
			ATTORD.2.1.4 - Redazione e approvazione del Rendiconto 2022
		9.4.5 - Approvazione Bilancio Consolidato	
			ATTORD.2.1.5 - Bilancio Consolidato
		9.4.6 - Assicurare la regolarità dell'ufficio personale	
			ATTORD.2.1.7 - Assicurare la regolarità dell'ufficio personale
		9.4.7 - Gestione IMU	
			OBGES.2.2.1 - Gestione IMU: novità 2023 - aggiornamento banca dati - potenziamento servizi on line.
		9.4.8 - Gestione canone unico patrimoniale	
			ATTORD.2.2.5 - Canone unico patrimoniale
		9.4.9 - Attività di evasione e restituzione tributi	
			ATTORD.2.2.3 - Attività di recupero evasione e restituzione tributi
		9.4.10 - Canone lampade votive integrato con i servizi cimiteriali e PagoPA	
			ATTORD.2.2.4 - Canone lampade votive integrato con i servizi cimiteriali e PagoPA
		9.4.11 - Aggiornamento sistema integrato comunale - gestione del territorio	
			ATTORD.2.2.6 - Aggiornamento sistema integrato comunale - gestione del territorio
		9.4.12 - Trasparenza/formazione/ informazione	
			ATTORD.2.2.7 - Trasparenza/formazione/ informazione
		9.4.13 - Gestione informatizzata servizio mensa sostitutiva dipendenti comunali	
			ATTORD.2.2.8 - Gestione informatizzata servizio mensa sostitutivo dipendenti comunali

DUP 2023			PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

9.4.14 - Dotazione organica: copertura posti vacanti

---

OBGES.2.1.9 - Dotazione organica 2023-2025: copertura posti vacanti

9.4.15 - Parziale recupero pratiche AIRE anni pregressi

---

OBGES.1.2.5 - OBIETTIVO SFIDANTE: Parziale recupero pratiche AIRE anni pregressi

## Obiettivi assegnati al personale

Sono riepilogati gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale dell'Ente, dettagliati nel Piano degli Obiettivi.

### **Giancarlo Faresin [01.PO]**

---

- OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO SFIDANTE - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione
- OBGES.3.1.5 - OBIETTIVO SFIDANTE - Digitalizzazione pratiche
- OBGES.3.2.3 - OBIETTIVO SFIDANTE - FORMAZIONE E ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. N. 4
- OBGES.3.3.4 - OBIETTIVO SFIDANTE: ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-est del cimitero del capoluogo e della frazione

### **Roberta Zampieri [01.PO]**

---

- OBGES.1.2.4 - OBIETTIVO SFIDANTE: ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-est del cimitero del capoluogo e della frazione
- OBGES.1.2.5 - OBIETTIVO SFIDANTE: Parziale recupero pratiche AIRE anni pregressi
- OBGES.2.1.6 - OBIETTIVO SFIDANTE: Approvazione bilancio di previsione 2024-2026
- OBGES.2.1.8 - OBIETTIVO SFIDANTE Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione