

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONELLA ARGENTI

Data di nascita

14 marzo 1968

Telefono cellulare

339 7204300

Indirizzo posta elettronica

antonella.argenti@gmail.com

Incarico attuale

- Funzionario Amministrativo Aulss 2 Marca Trevigiana (Veneto)
- Sindaco del Comune di Villa del Conte (Padova)
- Presidente Bacino Brenta Rifiuti Regione Veneto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date e titoli

- 1987 DIPLOMA DI RAGIONERIA – Commercio Estero, I.T.C Calvi Padova
- 2003 LAUREA SCIENZE GIURIDICHE Facoltà GIURISPRUDENZA

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DI GIURISPRUDENZA DI PADOVA

• Qualifica conseguita

DOTTORE IN SCIENZE GIURIDICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- DA 1995 A 1998 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO T/D CASSA DI RISPARMIO DI PADOVA E ROVIGO - SEDE LEGALE DI PADOVA
- da 2/2/1998 a 30/09/1999 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO T/D AULSS 6 EUGANEA
- da 29/05/2000 a 14/11/2021- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO T/IND AULSS 6 EUGANEA
- da 15/11/2021 a 31/10/2023 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO T/D AULSS2 MARCA TREVIGIANA
- da 01/11/2023 a tutt'oggi COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE T /IND AULSS2 MARCA TREVIGIANA

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Azienda UILSS 2 Marca Trevigiana Via S.Ambrogio di Fiera 37 TREVISO</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO in ambito sanitario Area amministrativa distrettuale e di presidio ospedaliero</p> |
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | <p>[INGLESE] buono [FRANCESE] scolastico [TEDESCO]scolastico</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>OTTIMA CONOSCENZA dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS, Linux ecc.) del pacchetto Office (Word, Excel e Power point) o del corrispondente pacchetto Apple (Power point, Keynote)</p> |
| ALTRO | <p>CORSI DI FORMAZIONE</p> <p>2004 - La gestione delle relazioni e della comunicazione nei ruoli di front-line 2006 - Rischio antincendio e gestione emergenza 2008 - Lo sviluppo delle conoscenze dell'incaricato del trattamento dei dati nell'ambito privacy in sanità 2008 - Come migliorare la gestione dei conflitti in ambito amministrativo 2009 - L'umanizzazione in sanità 2009 – La stesura del piano di comunicazione ordinario e straordinario del Dipartimento di Prevenzione delle Ulss 2012 - Corso sulla gestione dei documenti digitali 2012 - Il personale amministrativo e la sicurezza del lavoratore D.Lgs 81/2008 2013 – Le comunicazioni elettroniche e la gestione dei flussi informativi digitali delle aziende sanitarie 2014 Social Media marketing : comunicare e creare relazioni 2014 - Possibili utilizzi della tecnologia G.I.S in ambito di Governance clinica e Governance del territorio 2015 – Prevenzione della corruzione, obblighi di protezione dei dati personali 2016 – Formazione del personale amministrativo all'utilizzo di procedure informatiche di protocollo 2020 – Ufficio stampa : comunicare ai tempi dei social in sanità 2022 – La squadra vincente : gestire ed ingaggiare i team ad alto livello di performance 2022 – Formazione generale per la sicurezza sul lavoro 2023 – Codice di comportamento in azienda sanitaria 2023 Risk management : strumenti per lo sviluppo della cultura della sicurezza in Azienda 2024 - Inps Valore PA: reti di innovazione , dai servizi al digitale 2024 – Corso di formazione manageriale “Sviluppo delle competenze tecniche professionali digitali e manageriali del personale del sistema sanitario</p> <p>DOCENZE</p> <p>Docente di Comunicazione e fake news per AUSER presso le Scuole superiori di secondo grado</p> |

