

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cinzia Fantinato
Indirizzo	56, Via G. Marconi, 35010, Villa del Conte, Padova
Telefono	3341133214
Fax	
E-mail	cinzia.fantinato.03@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/03/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1985–1990 COMMESSA DI SUPERMERCATO
SUPERMERCATI MARETTO, SAN GIORGIO IN BOSCO (ITALIA)**
 - 1990–2006 SOCIA AZIENDALE DI TAGLIO TESSUTI
CONFEZIONE MAZZ SNC, VILLA DEL CONTE (ITALIA)**
 - 2006–2017 DIPENDENTE
NEW SERVICE SRL, TOMBOLO (ITALIA)
DIPENDENTE PRESSO AZIENDA DI ABBIGLIAMENTO CON FUNZIONI DI CONTROLLO QUALITÀ, FINISSAGGIO
E SPEDIZIONI**
 - 2011–2017 PREPOSTO ALLA SICUREZZA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA
NEW SERVICE SRL, TOMBOLO (ITALIA)
VERIFICA DI FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO,
FREQUENTAZIONE DI APPOSITI CORSI DI FORMAZIONE CON ATTESTATI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- | |
|---|
| 1976 - 1978 Diploma Di Terza Media
Scuola Media Diego Valeri, Villa del Conte (Italia) |
| 1978 - 1981 Istituto Tecnico Commerciale Newton Pertini
Istituto Tecnico Commerciale Newton Pertini, Camposampiero (Italia)
Specializzazione linguistica in lingua inglese. |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito capacità e competenze relazionali nel corso delle mie esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1990 al 2006 ho acquisito capacità e competenze organizzative in quanto socia di un'azienda con varie mansioni che si alternavano tra l'organizzazione lavorativa ed amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2011 - 2017 Preposto Alla Sicurezza Dell'Attività Lavorativa New Service Srl, Tombolo (Italia)

Verifica di funzionalità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, frequentazione di appositi corsi di formazione con attestati

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Buona capacità di adattarsi agli ambienti multiculturali ottenuta grazie alle varie esperienze lavorative
- Buona capacità di comunicazione
- COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: Senso dell'organizzazione e buone esperienze nella gestione di progetti o gruppi
- COMPETENZE PROFESSIONALI: buona padronanza nei processi di controllo qualità
- PRESENTAZIONE: La cosa che mi preme maggiormente sottolineare è l'impiego e la determinazione che ho messo in tutto quello che ho affrontato, anche se a volte i risultati non sono stati all'altezza dei sacrifici fatti. Ho sempre guardato avanti con fiducia e intraprendenza.
- HOBBY: - Giardinaggio
 - Rimanere fuori all'aria aperta
 - Lunghe camminate in mezzo alla natura
 - Escursioni in montagna
 - Viaggiare

