



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 82 del 10-07-2019

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019 - 2021 E PIANO ASSUNZIONALE 2019. AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dieci** del mese di **luglio** dalle **ore 12:20**, nella sala municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, nelle seguenti persone.

GUIZZO PAOLO	SINDACO	Presente
POVELATO RENATO	VICE SINDACO	Presente
BERTUOLA MANUELA	ASSESSORE	Assente
RIGATTI ALESSIA	ASSESSORE	Presente
PEDRON MONICA	ASSESSORE	Presente
Livotto Giuliana	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Cescon Ivano

Assume la presidenza il Signor SINDACO GUIZZO PAOLO: riscontrata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Giunta n. 40 del 02/05/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2018 – 2020 e piano occupazionale 2018. Aggiornamento" con la quale è stato previsto di assumere, nell'anno 2018 un Istruttore direttivo tecnico cat. D ed un Istruttore tecnico cat. C;
- delibera di Giunta n. 105 del 21/11/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021 e rideterminazione della dotazione organica" con la quale è stato previsto di assumere, nell'anno 2019 un Istruttore direttivo tecnico cat. D ed un Istruttore tecnico cat. C, ad esaurimento delle procedura avviate nel corso dell'anno 2018;
- delibera di Giunta n. 48 del 23/04/2019 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2020. Aggiornamento e piano assunzionale 2019", con la quale è stato previsto di assumere, per l'anno 2019, oltre a quanto già previsto nella delibera 105/2018, due Agenti di Polizia Locale per mobilità;
- delibera di Giunta n. 77 del 21/06/2019 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2020. Aggiornamento", con la quale è stato previsto di assumere un Istruttore direttivo tecnico, ad esaurimento della procedura di mobilità volontaria avviata nell'anno 2018;

RILEVATO che, in esecuzione ai citati atti, è stato assunto, con determinazione n. 239 del 26/06/2019, unicamente n. 1 Istruttore direttivo tecnico mentre, relativamente al profilo di Istruttore tecnico da destinare all'area edilizia privata, sono state esperite nell'anno 2018 diverse procedure di mobilità, tutte andate deserte o non concluse positivamente;

RITENUTO, in considerazione di ciò, di procedere all'indizione di un bando di concorso per la copertura di un posto di Istruttore tecnico, nei limiti delle capacità assunzionali dell'Ente;

PRESO ATTO che un dipendente cat. B1, inquadrato nell'Area Amministrativo – Demografica, cesserà dal servizio a far data dal prossimo 01/12/2019 per collocamento a riposo, usufruendo della c.d. "quota 100", ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4;

VISTA la determinazione n. 248 del 01/07/2019 di presa atto delle dimissioni del citato dipendente;

RITENUTO di modificare l'organigramma del personale, prevedendo l'assunzione di un Istruttore amministrativo cat. C, in quanto maggiormente rispondente alle emergenti esigenze dell'Area ove tale dipendente risulta inquadrato;

RILEVATO, ai fini del calcolo della capacità assunzione di questo Ente, che negli ultimi cinque anni sono avvenute le seguenti cessazioni di personale dipendente:

- n. 1 istruttore amministrativo, cat. C, a tempo parziale 22 ore e indeterminato, avvenuta nell'anno 2015;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C, a tempo pieno e indeterminato, avvenuta nell'anno 2017;

e che alla data del 01/12/2019 cesserà n. 1 esecutore amministrativi cat. B1, a tempo pieno e indeterminato;

VISTO l'art. 1, comma 228, legge 208/2015 che così dispone: ***"Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione***

dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al **75 per cento** nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, **per gli anni 2017 e 2018**”;

VISTO l'art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90, rubricato “Semplificazione e flessibilità nel turn over”, così come modificato dall'articolo 14 bis del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito con legge 28/03/2019, n. 26, il quale ha previsto che:

- Gli enti pubblici possono procedere, **a decorrere dall'anno 2018**, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al **100 per cento** di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente (comma 5);
- A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (comma 5);
- Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over (comma 5 – sexies);

STABILITO quindi che la capacità assunzionale di questo Ente è la seguente, che corrisponde alla possibilità di assumere un istruttore cat. C al 100% ed un istruttore cat. C al 79%, corrispondente a circa 28 ore settimanali:

Profili cessati o in cessazione	Anno o periodo di cessazione	Stipendio tabellare annuo del personale cessato o in cessazione	Capacità assunzionale		
			Normativa di riferimento	Percentuale	Capacità assunzionale prodotta in termini finanziari
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, a tempo parziale 22 ore e indeterminato	2015	€ 12.632,76	Art. 1, comma 228, legge 208/2015 e ss.mm.ii	25%	€ 3.158,19
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato	2017	€ 20.672,04	Art. 1, comma 228, legge 208/2015 e ss.mm.ii	75%	€ 15.504,03
n. 1 Esecutore amministrativo, cat. B1, a tempo pieno e indeterminato	01/12/2019	€ 18.402,84	Art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90 e ss.mm.ii	100%	€ 18.402,84
				Totale	€ 37.065,06

RILEVATA la necessità, sulla base di quanto sopra riportato, di modificare il piano dei fabbisogni del personale 2019 – 2021, prevedendone, per il corrente anno 2019, l'aggiornamento con l'assunzione di

- N. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativo – Demografica in luogo del profilo di esecutore B1, dal 01/12/2019, data in cui quest'ultimo posto risulterà vacante;
- N. 1 istruttore tecnico cat. C, a tempo parziale – 28 ore settimanali – e indeterminato, da assegnare all'area attività produttive – edilizia privata;

DATO ATTO inoltre che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rispettato tutti i vincoli finanziari e procedurali imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater della 27-12-2006 n. 296, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

DATO ATTO che il presente aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021 non comporta il superamento del limite di spesa del personale sostenuta nel periodo 2011 – 2013, come risulta dall'elaborato allegato alla presente denominato "dotazione organica economica";

VISTO il parere favorevole dell'Organo di revisione allegato alla presente;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dalla Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica in merito alla legittimità tecnica dell'atto e dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria in merito al rispetto dei limiti finanziari e di bilancio;

CON VOTI favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di aggiornare il Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2019 – 2021, così come approvato con deliberazione di Giunta n. 105 del 21/11/2018 e aggiornato con delibere di Giunta n. 48/2019 e n. 77/2019, con contestuale aggiornamento del piano assunzionale per l'anno 2019, prevedendo, per il corrente anno, oltre a quanto già previsto nella delibera 48 del 23/04/2019, l'assunzione di:
 - **N. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare all'Area Amministrativo – Demografica in sostituzione dell'esecutore B1, dal 01/12/2019, data del pensionamento del medesimo dipendente;
 - **N. 1 istruttore tecnico cat. C, a tempo parziale – 28 ore settimanali – e indeterminato**, da assegnare all'area attività produttive – edilizia privata;
2. Di approvare conseguentemente l'aggiornamento della "dotazione organica economica", consistente nell'allegata tabella di riconversione della dotazione organica in termini finanziari, in cui viene previsto il limite massimo di spesa per il personale da assumere – corrispondente alla differenza tra la spesa del personale sostenuta nel periodo 2011 – 2013 e la spesa attuale del personale più la capacità assunzionale - e di dare atto che la spesa per l'assunzione di N. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato e di N. 1 istruttore tecnico cat. C, a tempo parziale – 28 ore settimanali – e indeterminato rientra nel limite indicato;
3. Di demandare alla Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica l'adozione di tutti gli atti e adempimenti successivi alla presente deliberazione.

Altresì

DELIBERA

con separata apposita votazione espressa in forma palese ad esito favorevole unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4°, del D.

Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere rapidamente ad attuare quanto sopra.

La suesesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto prima della pubblicazione all'albo pretorio come segue:

Il Presidente
GUIZZO PAOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Segretario Comunale
Cescon Ivano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(dlgs. 267/2000 art.49) PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

parere in ordine alla regolarità tecnica Favorevole

Il Responsabile del servizio
AGOSTONI ELENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

parere in ordine alla regolarità contabile Favorevole

Il Responsabile del servizio finanziario
Martin Levis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa