



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 48 del 23-04-2019

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019 - 2020. AGGIORNAMENTO E PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** del mese di **aprile** dalle **ore 13:10**, nella sala municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, nelle seguenti persone.

GUIZZO PAOLO	SINDACO	Presente
POVELATO RENATO	VICE SINDACO	Presente
BERTUOLA MANUELA	ASSESSORE	Presente
RIGATTI ALESSIA	ASSESSORE	Assente
PEDRON MONICA	ASSESSORE	Presente
LIVOTTO GIULIANA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Cescon Ivano

Assume la presidenza il Signor SINDACO GUIZZO PAOLO: riscontrata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la determinazione n. 85 del 05/03/2019 con cui è stato autorizzato il trasferimento dell'agente di Polizia Locale matr. n. 250 nei ruoli del Comune di Istrana per mobilità volontaria dal 01/04/2019;

PRESO ATTO che il Comune di Trevignano, con nota acquisita al prot. n. 4213 in data 29/03/2019, ha chiesto a questo Comune assenso al trasferimento per mobilità volontaria dell'agente di Polizia Locale matr. n. a partire dal 16/04/2019;

RICHIAMATE le disposizioni dettate dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, in base alle quali: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza";

PRECISATO che la mobilità volontaria dei dipendenti da un Ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione del succitato art. 30, si configura quale passaggio diretto di dipendenti e non rappresenta una cessazione del rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'Ente di provenienza (c.d. "neutralità finanziaria");

DATO ATTO che è volontà di questa Amministrazione concedere il nulla osta al trasferimento per mobilità della dipendente matr. n. 520 presso il Comune di Trevignano, ma di subordinare l'effettiva cessione del relativo contratto alla copertura del posto lasciato vacante;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 105 del 21/11/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019 – 2021 e rideterminazione della dotazione organica";

RILEVATO che:

- L'Ente può modificare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno di personale già approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze;
- Questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rispettato tutti i vincoli finanziari e procedurali imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni;
- L'assunzione tramite istituto di mobilità tra Enti pubblici soggetti al regime di limitazione delle assunzioni è da considerare neutra ai fini della capacità assunzionale, così come previsto dall'art. 1, comma 47, della legge 211/2004;

RITENUTO, sulla base delle considerazioni sopra riportate, di modificare il piano dei fabbisogni del personale 2019 – 2021 prevedendo per il corrente anno 2019, oltre a quanto già previsto in delibera 105/2018, anche il ricorso alla mobilità esterna per coprire due posti di agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che il presente aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021 non comporta aggravii di spesa rispetto a quanto previsto con delibera n. 105 del 21/11/2018;

VISTO il parere favorevole dell'Organo di revisione allegato alla presente;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dalla Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica in merito alla legittimità tecnica dell'atto e dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria in merito al rispetto dei limiti finanziari e di bilancio;

CON VOTI favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di concedere, per quanto in premessa specificato, il rilascio del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Trevignano (TV) della dipendente matr. n. 520, agente di Polizia locale, cat. C;

2. Di subordinare l'effettiva cessione del contratto alla copertura del posto di agente di Polizia Locale lasciato vacante;
3. Di aggiornare il **Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2019 – 2020 – 2021** e di **approvare** contestualmente il **piano assunzionale per l'anno 2019** prevedendo, per il corrente anno, oltre a quanto già previsto nella delibera 105/2018, anche la copertura delle seguenti figure professionali:
 - n. 2 Agenti di Polizia Locale cat. C a tempo pieno e indeterminato da reclutare attraverso una procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
4. Di confermare i calcoli sintetizzati nella tabella allegata alla deliberazione n. 105 del 21/11/2018 - allegato denominato Dotazione organica economica - in ragione del fatto che la presente rimodulazione presenta la caratteristica di neutralità finanziaria rispetto a quanto programmato;
5. Di demandare alla Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica l'adozione di tutti gli atti e adempimenti successivi alla presente deliberazione;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento sia alla dipendente interessata sia al Comune di Trevignano (TV).

Altresì

DELIBERA

con separata apposita votazione espressa in forma palese ad esito favorevole unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4°, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere rapidamente ad attuare quanto sopra.

La suesata deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto prima della pubblicazione all'albo pretorio come segue:

Il Presidente
GUIZZO PAOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Segretario Comunale
Cescon Ivano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(dlgs. 267/2000 art.49) PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

parere in ordine alla regolarità tecnica Favorevole

Il Responsabile del servizio
AGOSTONI ELENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

parere in ordine alla regolarità contabile Favorevole

Il Responsabile del servizio finanziario
Martin Levis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa