

COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani, 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261

UFFICIO RAGIONERIA - Tel. 0423/873450



IL RENDICONTO 2021

CONTABILITA' ECONOMICA SEMPLIFICATA

NOTA INTEGRATIVA

RELAZIONE

INDICE

<i>Introduzione</i>	<i>pag.</i>	<i>1</i>
SEZIONE I – IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE		
<i>Popolazione</i>	<i>pag.</i>	<i>6</i>
<i>Personale in servizio</i>	<i>pag.</i>	<i>7</i>
<i>Economia insediata</i>	<i>pag.</i>	<i>8</i>
<i>Elenco delle partecipazioni dirette possedute – debiti/crediti</i>	<i>pag.</i>	<i>12</i>
<i>Indicatore tempestività dei pagamenti 2021</i>	<i>pag.</i>	<i>16</i>
<i>Elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare</i>	<i>pag.</i>	<i>17</i>
SEZIONE II – ANDAMENTO DELLA GESTIONE NOTA INTEGRATIVA		
<i>Risultato di amministrazione 2021</i>	<i>pag.</i>	<i>20</i>
<i>Quadro generale riassuntivo</i>	<i>pag.</i>	<i>27</i>
<i>Conto del bilancio</i>	<i>pag.</i>	<i>28</i>
<i>Stato Patrimoniale</i>	<i>pag.</i>	<i>30</i>
<i>Conto Economico</i>	<i>pag.</i>	<i>33</i>
<i>Relazione sulla gestione economico-patrimoniale</i>	<i>pag.</i>	<i>35</i>
<i>Gli atti della gestione finanziaria</i>	<i>pag.</i>	<i>63</i>
<i>Servizi a domanda individuale</i>	<i>pag.</i>	<i>64</i>
<i>Analisi dell'entrata</i>	<i>pag.</i>	<i>65</i>
<i>Analisi della spesa</i>	<i>pag.</i>	<i>67</i>
SEZIONE III - RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO		
<i>Servizio Tecnico lavori pubblici</i>	<i>pag.</i>	<i>69</i>
<i>Servizio Edilizia Privata Urbanistica - attività produttive</i>	<i>pag.</i>	<i>84</i>
<i>Servizio Economico finanziario-tributi</i>	<i>pag.</i>	<i>90</i>
<i>Servizio Polizia Locale</i>	<i>pag.</i>	<i>93</i>
<i>Servizio socio assistenziale</i>	<i>pag.</i>	<i>102</i>
<i>Servizio cultura e sport</i>	<i>pag.</i>	<i>107</i>
<i>Servizio amministrativo - demografico</i>	<i>pag.</i>	<i>115</i>

INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. integrato dall'art. 11 comma 6 del D.lgs. 118/2011 che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione: pertanto, l'art. 11 comma 6 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale e a tal fine viene richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del rendiconto di gestione, contenente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il rendiconto della gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il rendiconto di gestione sono i seguenti:

- il conto del bilancio;
- lo stato patrimoniale;
- il conto economico;
- la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- j) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.
- q) il questionario IFEL "obiettivi per il sociale"

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il

comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel nuovo Principio contabile. Approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nel 2009 e successivamente aggiornato, nel quale viene proposta una struttura di relazione che contenga una sezione sull'identità dell'Ente locale, una sezione tecnica della gestione ed infine una sezione dell'Ente con l'andamento della gestione.

Qui di seguito vengono riportati degli schemi esemplificativi sull'identità dell'Ente e delle relazioni sulla gestione dell'anno 2021, per quanto riguarda l'analisi economica e del patrimonio si rinvia ai prospetti allegati al conto di bilancio nei quali si evidenziano sia il risultato economico dell'esercizio che le variazioni al patrimonio.

Sono allegati alla presente relazione, l'elenco delle società partecipate, l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente, una certificazione sui tempi medi di pagamento e sui debiti/crediti delle partecipate.

Nel Bilancio non sono presenti residui attivi o passivi superiori ai 5 anni per cui sia necessario relazionare circa le ragioni della persistenza, mentre per quanto riguarda i residui attivi e passivi stralciati dal Bilancio e quelli reimputati distinti per anno di provenienza, si rinvia alla delibera di Giunta n. 17 del 02.03.2022 di riaccertamento dei residui, dando atto che i responsabili dei servizi hanno rilasciato apposita certificazione circa la corretta imputazione dei residui stessi.

L'Ente nel corso del 2021 non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, e non ricorrono le fattispecie individuate dal comma 6 dell'art. 11 del d.lgs. 118 alle lettere g, k.

La quota del fondo crediti di dubbia esigibilità è stata calcolata considerando il totale non riscosso delle entrate da ruoli di tributi e sanzioni c.d.s. come inesigibili, utilizzando quindi un criterio prudenziale, il fondo in sede di rendiconto viene quantificato in 337.576,00 euro.

Nelle pagine che seguono verrà illustrato e analizzato il risultato di amministrazione e le principali variazioni al bilancio di previsione, e per ogni servizio verrà illustrata la gestione dell'Ente nel corso del 2021.

Nel corso del 2020 e del 2021 la pandemia da Covid ha condizionato l'attività dell'Ente, si sono rese necessarie parecchie variazioni di Bilancio per far fronte alle esigenze degli uffici, alla riduzione di alcuni servizi e all'erogazioni di altri; lo Stato ha previsto varie forme di ristoro e finanziamento tra le quali le principali sono state: 189.000 Fondo funzioni fondamentali, 42.809,00 fondo solidarietà alimentare 22.555,00 trasferimenti per centri estivi, queste ed altre risorse sono state recepite dal bilancio dell'Ente per la successiva gestione da parte degli uffici comunali.

SEZIONE I

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

Il profilo istituzionale

In questo capitolo si dà una breve descrizione della struttura fondamentale dell'ente.

L'ente locale secondo quanto previsto dalla costituzione è un ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Gli organi istituzionali

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'ente, rappresenta l'intera comunità dei cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La giunta è l'organo esecutivo dell'ente ed è composta dal sindaco, che la presiede, e dagli assessori da questo nominati.

La giunta collabora con il sindaco nell'amministrazione del comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo statuto al consiglio e che non rientrino nelle competenze del sindaco, del segretario generale e dei dirigenti.

Lo scenario

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'ambiente.

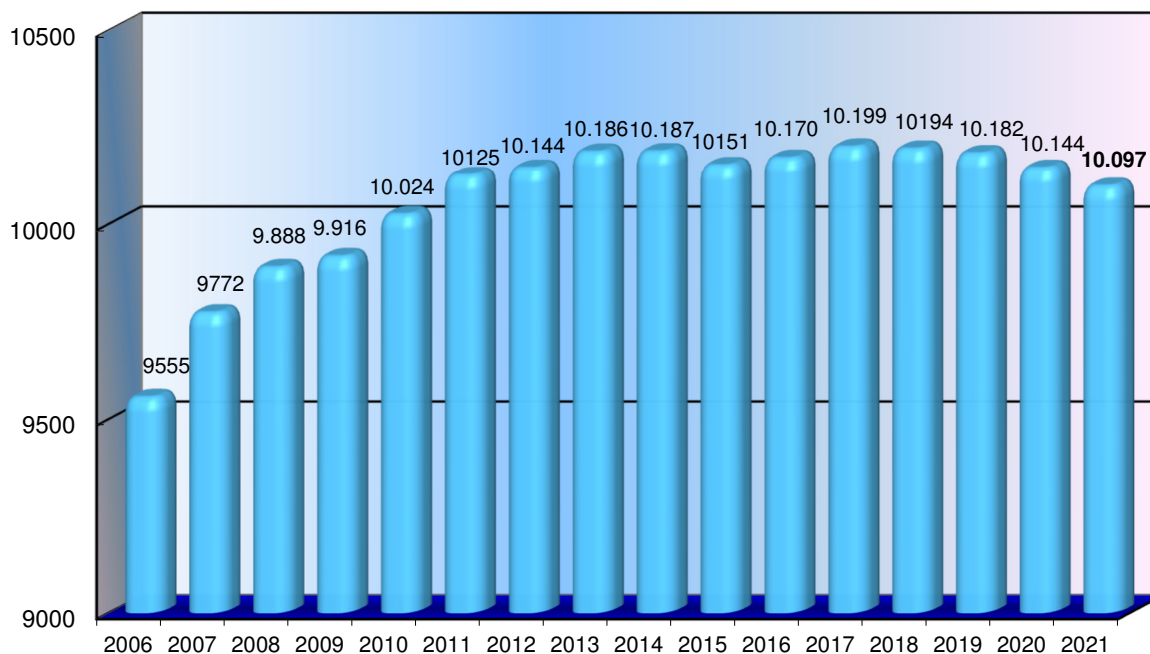
TERRITORIO

<i>SUPERFICIE</i>	kmq 44.69
<i>FRAZIONI E CENTRI ABITATI</i>	Frazioni geografiche 4 Centri abitati
<i>ALTITUDINE</i>	Massima s.l.m. m 371 Minima s.l.m. m 76
<i>CLASSIFICAZIONE GIURIDICA</i>	Non montano <i>SI</i> Parzialmente montano <i>NO</i> Interamente montano <i>NO</i>
<i>VIABILITA' COMUNALE – STRADE</i>	Comunali Km 143.60
<i>VIABILITA' NON COMUNALE – STRADE</i>	Vicinali pubbliche Km 94.52 Nazionali Km 1.0 Provinciali Km 16.45
<i>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</i>	Piano regolatore adottato <i>SI</i> Piano regolatore approvato <i>SI</i> Programma di fabbricazione <i>NO</i> Piano di edilizia econ. Popolare <i>NO</i> Piano insediamenti produttivi: - industriali <i>NO</i> - artigianali <i>NO</i> - commerciali <i>NO</i> Altri strumenti urbanistici <i>SI</i>

POPOLAZIONE

Tendenze demografiche		
Popolazione residente	censimento 1981	n. 8.346
	censimento 1991	n. 8.547
	censimento 2001	n. 9.084
	censimento 2011	n. 10.045
Nuclei familiari residenti	censimento 1981	n. 2.490
	censimento 1991	n. 2.769
	censimento 2001	n. 3.033
	Censimento 2011	n. 3.934
Composizione popolazione residente al 31 dicembre 2020		
Per sesso	Maschi n.	4988 (49,40%)
	Femmine n.	5109 (50,60%)
	Totale n.	10.097
Per classi di età:	0-15 anni n.	1.495 (14,81%)
	16-21 anni n.	611 (6,05%)
	22-65 anni n.	5.866 (58,10%)
	oltre 65 anni n.	2.125 (21,05%)
	Totale n.	10.097

POPOLAZIONE RESIDENTE



ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2021.

Segreteria comunale di classe seconda

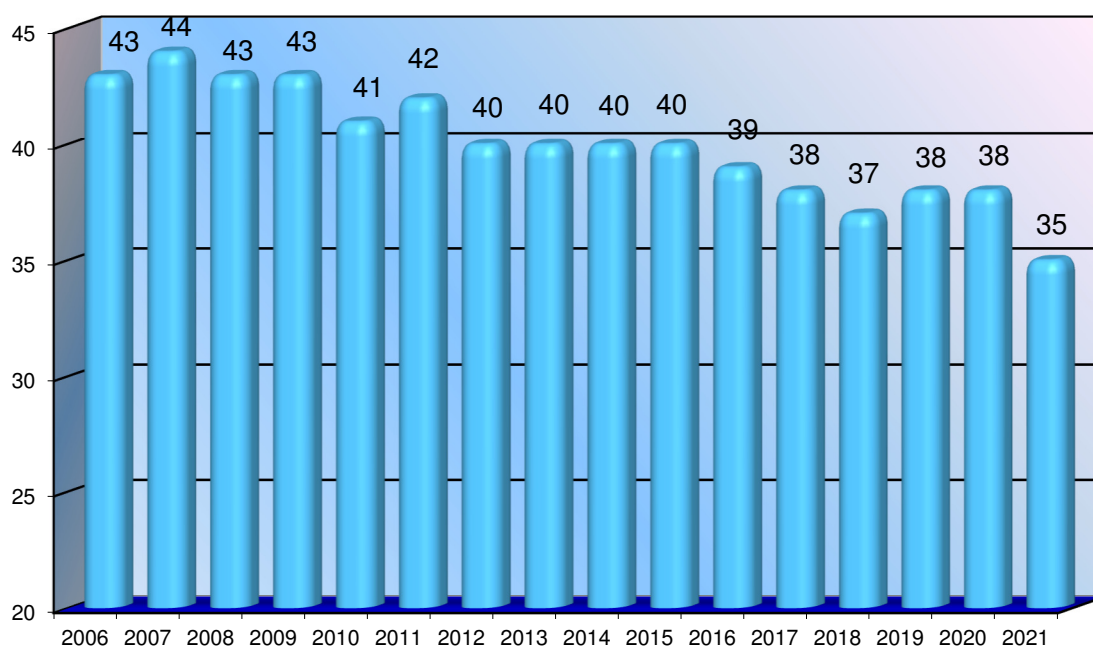
Segretario comunale:

In convenzione: Comune di Volpago del Montello 25%, Comune di Castelfranco 75%.

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2021

<i>Qualifica Funzionale</i>	<i>Dipendenti</i>		
	<i>Di ruolo</i>	<i>Non di ruolo</i>	<i>Totale</i>
A	0		0
B1	01		01
B3	03		03
C	24		24
D	07		07
Dirigenza	0		0
<i>Totale</i>	<i>35</i>	<i>0</i>	<i>35</i>

DIPENDENTI



ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di VOLTAPAGO DEL MONTELLO in sintesi. Situazione al 31/12/2020

Le imprese del territorio

Unità locali attive	Numero	Rispetto allo scorso anno	Rispetto a 10 anni fa	Comune/ Provincia	N° addetti alle Unità locali totali	Numero	Comune/ Provincia
	1.030	-7 ↓	-75 ↓	1,1%		2.707	0,8%

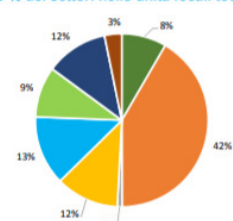
Le caratteristiche delle imprese

Sedi d'impresa attive		849	-11	↓	-85	↓	N° addetti d'impresa		2.600	
di cui:		Numero	% sul totale imprese				di cui:		Numero	% sul totale addetti
Artigiane		284	33,5				Artigiane		752	28,9
Femminili		183	21,6				Femminili		395	15,2
Giovanili		81	9,5				Giovanili		295	11,3
Straniere		66	7,8				Straniere		101	3,9

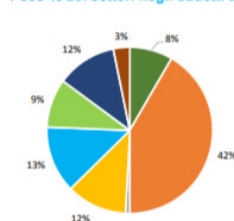
Unità locali dipendenti	Numero	Rispetto allo scorso anno	Rispetto a 10 anni fa
	181	4 ↑	10 ↑

Le specializzazioni del territorio

Peso % dei settori nelle unità locali totali



Peso % dei settori negli addetti alle unità locali totali



Indice di specializzazione



Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

UNITA' LOCALI ATTIVE PER TIPOLOGIA E ADDETTI PER SETTORE ECONOMICO AL 31/12/2020

Comune di VOLTAPAGO DEL MONTELLO. Unità locali attive per tipologia e relativi addetti al 31/12/2020

SETTORI	SEDI d'impresa	UNITA' LOCALI DIPENDENTI				UL totali	ADDETTI alle UL totali	% ADDETTI SETTORE SU TOT. ADDETTI
		UL con sede in provincia	1a. UL con sede fuori provincia	Altre UL con sede fuori provincia	TOTALE			
Agricoltura, silvicoltura e pesca	187	20	4	-	24	211	227	8,4
Attività manifatturiere	113	34	8	-	42	155	1.126	41,6
10-11 Alimenti e bevande	10	4	-	-	4	14	98	3,6
13 al 15 Sistema moda	39	5	1	-	6	45	409	15,1
16 e 31 Legno arredo	12	6	2	-	8	20	149	5,5
24 al 30 metalmeccanica	34	7	2	-	9	43	308	11,4
Altro manifatturiero	18	12	3	-	15	33	162	6,0
Altra Industria	6	4	1	-	5	11	23	0,8
Costruzioni	146	10	3	-	13	159	320	11,8
Commercio	150	30	3	2	35	185	351	13,0
Commercio e riparazione auto e moto	16	1	-	-	1	17	20	0,7
Commercio all'ingrosso	68	14	-	-	14	82	121	4,5
Commercio al dettaglio	66	15	3	2	20	86	210	7,8
Alloggio e ristorazione	56	15	1	-	16	72	257	9,5
Servizi alle imprese	150	23	5	7	35	185	316	11,7
H Trasporto e magazzinaggio	11	7	1	3	11	22	134	5,0
J Servizi di informazione e comunicazione	15	2	1	-	3	18	4	0,1
K Attività finanziarie e assicurative	28	5	-	3	8	36	33	1,2
L Attività immobiliari	44	2	-	-	2	46	36	1,3
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	31	5	3	1	9	40	65	2,4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	21	2	-	-	2	23	44	1,6
Servizi alle persone	41	9	-	-	9	50	87	3,2
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale ob	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	1	-	-	1	1	3	0,1
Q Sanità e assistenza sociale	3	3	-	-	3	6	27	1,0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	6	-	-	-	-	6	2	0,1
S Altre attività di servizi	32	5	-	-	5	37	55	2,0
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per pe	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	2	-	-	2	2	-	-
TOTALE	849	147	25	9	181	1.030	2.707	100,0

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

CONFRONTO UNITA' LOCALI ATTIVE PER TIPOLOGIA E SETTORI ECONOMICI

Comune di VOLPAGO DEL MONTELLO. Dinamica delle Unità locali attive per tipologia e settori economici - confronto 31/12/2019 e 31/12/2020

SETTORI	SEDI			UNITA' LOCALI DIPENDENTI			UNITA' LOCALI TOTALI		
	dic-19	dic-20	Var. ass.	dic-19	dic-20	Var. ass.	dic-19	dic-20	Var. ass.
Agricoltura, silvicoltura e pesca	189	187	-2	21	24	3	210	211	1
Attività manifatturiere	117	113	-4	44	42	-2	161	155	-6
10-11 Alimentari e bevande	9	10	1	4	4	-	13	14	1
13 al 15 Sistema moda	41	39	-2	9	6	-3	50	45	-5
16 e 31 Legno arredo	13	12	-1	6	8	2	19	20	1
24 al 30 metalmeccanica	33	34	1	11	9	-2	44	43	-1
Altro manifatturiero	21	18	-3	14	15	1	35	33	-2
Altra Industria	6	6	-	4	5	1	10	11	1
Costruzioni	143	146	3	13	13	-	156	159	3
Commercio	157	150	-7	34	35	1	191	185	-6
Commercio e riparazione auto e moto	15	16	1	1	1	-	16	17	1
Commercio all'ingrosso	71	68	-3	14	14	-	85	82	-3
Commercio al dettaglio	71	66	-5	19	20	1	90	86	-4
Alloggio e ristorazione	57	56	-1	15	16	1	72	72	-
Servizi alle imprese	149	150	1	35	35	-	184	185	1
H Trasporto e magazzinaggio	11	11	-	11	11	-	22	22	-
J Servizi di informazione e comunicazione	13	15	2	3	3	-	16	18	2
K Attività finanziarie e assicurative	26	28	2	8	8	-	34	36	2
L Attività immobiliari	48	44	-4	2	2	-	50	46	-4
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	31	31	-	10	9	-1	41	40	-1
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	20	21	1	1	2	1	21	23	2
Servizi alle persone	42	41	-1	10	9	-1	52	50	-2
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	-	-	2	1	-1	2	1	-1
Q Sanità e assistenza sociale	3	3	-	3	3	-	6	6	-
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	5	6	1	-	-	-	5	6	1
S Altre attività di servizi	34	32	-2	5	5	-	39	37	-2
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	1	2	1	1	2	1
TOTALE	860	849	-11	177	181	4	1.037	1.030	-7

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

Comune di VOLPAGO DEL MONTELLO. Dinamica delle Unità locali attive per tipologia e settori economici - confronto 31/12/2010 e 31/12/2020

SETTORI	SEDI			UNITA' LOCALI DIPENDENTI			UNITA' LOCALI TOTALI		
	dic-10	dic-20	Var. ass.	dic-10	dic-20	Var. ass.	dic-10	dic-20	Var. ass.
Agricoltura, silvicoltura e pesca	231	187	-44	12	24	12	243	211	-32
Attività manifatturiere	157	113	-44	37	42	5	194	155	-39
10-11 Alimentari e bevande	13	10	-3	5	4	-1	18	14	-4
13 al 15 Sistema moda	58	39	-19	9	6	-3	67	45	-22
16 e 31 Legno arredo	22	12	-10	6	8	2	28	20	-8
24 al 30 metalmeccanica	40	34	-6	7	9	2	47	43	-4
Altro manifatturiero	24	18	-6	10	15	5	34	33	-1
Altra Industria	3	6	3	2	5	3	5	11	6
Costruzioni	163	146	-17	11	13	2	174	159	-15
Commercio	143	150	7	46	35	-11	189	185	-4
Commercio e riparazione auto e moto	13	16	3	3	1	-2	16	17	1
Commercio all'ingrosso	64	68	4	13	14	1	77	82	5
Commercio al dettaglio	66	66	-	30	20	-10	96	86	-10
Alloggio e ristorazione	60	56	-4	12	16	4	72	72	-
Servizi alle imprese	133	150	17	32	35	3	165	185	20
H Trasporto e magazzinaggio	12	11	-1	6	11	5	18	22	4
J Servizi di informazione e comunicazione	6	15	9	1	3	2	7	18	11
K Attività finanziarie e assicurative	21	28	7	11	8	-3	32	36	4
L Attività immobiliari	49	44	-5	5	2	-3	54	46	-8
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	32	31	-1	7	9	2	39	40	1
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	13	21	8	2	2	-	15	23	8
Servizi alle persone	44	41	-3	15	9	-6	59	50	-9
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	2	-	-2	2	1	-1	4	1	-3
Q Sanità e assistenza sociale	2	3	1	5	3	-2	7	6	-1
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	3	6	3	2	-	-2	5	6	1
S Altre attività di servizi	37	32	-5	6	5	-1	43	37	-6
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	4	2	-2	4	2	-2
TOTALE	934	849	-85	171	181	10	1.105	1.030	-75

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

Comune di VOLPAGO DEL MONTELLO. Imprese artigiane e non artigiane attive e relativi addetti d'impresa per settori economici al 31/12/2020

SETTORI	ARTIGIANE		NON ARTIGIANE		TOTALE		% artigiane su totale	
	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa
Agricoltura, silvicoltura e pesca	6	25	181	221	187	246	3,2	10,2
Attività manifatturiere	78	350	37	623	113	966	69,0	36,2
10-11 Alimentari e bevande	6	21	4	67	10	88	60,0	23,9
13 al 15 Sistema moda	23	137	16	287	39	424	59,0	32,3
16 e 31 Legno arredo	11	23	2	104	12	125	91,7	18,4
24 al 30 metalmeccanica	26	114	9	146	34	255	76,5	44,7
Altro manifatturiero	12	55	6	19	18	74	66,7	74,3
Altra Industria	1	2	5	18	6	20	16,7	10,0
Costruzioni	125	237	21	96	146	333	85,6	71,2
Commercio	11	24	138	334	150	363	7,3	6,6
Commercio e riparazione auto e moto	10	16	6	4	16	20	62,5	80,0
Commercio all'ingrosso	-	-	68	121	68	121	-	-
Commercio al dettaglio	1	8	64	209	66	222	1,5	3,6
Alloggio e ristorazione	4	14	52	248	56	262	7,1	5,3
Servizi alle imprese	29	47	121	301	150	348	19,3	13,5
H Trasporto e magazzinaggio	8	9	3	138	11	147	72,7	6,1
J Servizi di informazione e comunicazione	2	1	13	7	15	8	13,3	12,5
K Attività finanziarie e assicurative	-	-	28	23	28	23	-	-
L Attività immobiliari	-	-	44	70	44	70	-	-
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	19	21	37	31	56	32,3	33,9
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	9	18	12	26	21	44	42,9	40,9
Servizi alle persone	30	53	10	7	41	62	73,2	85,5
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	-	-	-	-	-	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	-	-	3	5	3	5	-	-
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	1	1	5	1	6	2	16,7	50,0
S Altre attività di servizi	29	52	2	1	32	55	90,6	94,5
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	284	752	565	1.848	849	2.600	33,5	28,9

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

IMPRESE GIOVANI, FEMMINILI, STRANIERE AL 31/12/2020

Comune di VOLPAGO DEL MONTELLO. Imprese femminili, giovanili e straniere attive e relativi addetti d'impresa per settori economici al 31/12/2020

SETTORI	FEMMINILE				GIOVANILE				STRANIERA			
	Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale		Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale		Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale	
			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti d'impresa
Agricoltura, silvicoltura e pesca	43	38	23,0	15,4	12	8	6,4	3,3	9	7	4,8	2,8
Attività manifatturiere	22	98	19,5	10,1	7	47	6,2	4,9	11	33	9,7	3,4
10-11 Alimentari e bevande	2	19	20,0	21,6	-	-	-	-	-	-	-	-
13 al 15 Sistema moda	14	48	35,9	11,3	4	29	10,3	6,8	6	16	15,4	3,8
16 e 31 Legno arredo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24 al 30 metalmeccanica	1	12	2,9	4,7	1	8	2,9	3,1	1	8	2,9	3,1
Altro manifatturiero	5	19	27,8	25,7	2	10	11,1	13,5	4	9	22,2	12,2
Altra Industria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costruzioni	5	10	3,4	3,0	15	33	10,3	9,9	18	30	12,3	9,0
Commercio	33	93	22,0	5,6	10	8	6,7	2,2	19	20	12,7	5,5
Commercio e riparazione auto e moto	1	1	6,3	5,0	2	-	12,5	-	1	1	6,3	5,0
Commercio all'ingrosso	8	26	11,8	21,5	4	4	5,9	3,3	3	3	4,4	2,5
Commercio al dettaglio	24	66	36,4	29,7	4	4	6,1	1,8	15	16	22,7	7,2
Alloggio e ristorazione	15	47	26,8	17,9	12	47	21,4	17,9	4	7	7,1	2,7
Servizi alle imprese	39	67	26,0	19,3	18	143	12,0	41,1	4	3	2,7	0,9
H Trasporto e magazzinaggio	2	7	18,2	4,8	2	128	18,2	87,1	-	-	-	-
J Servizi di informazione e comunicazione	5	3	33,3	37,5	2	-	13,3	-	1	-	6,7	-
K Attività finanziarie e assicurative	7	5	25,0	21,7	6	5	21,4	21,7	1	-	3,6	-
L Attività immobiliari	11	11	25,0	15,7	-	-	-	-	1	2	2,3	2,9
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	5	11	16,1	19,6	5	3	16,1	5,4	-	-	-	-
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	9	30	42,9	68,2	3	7	14,3	15,9	1	1	4,8	2,3
Servizi alle persone	26	42	63,4	67,7	7	9	17,1	14,5	1	1	2,4	1,6
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	2	4	66,7	80,0	-	-	-	-	-	-	-	-
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	3	1	50,0	50,0	1	-	16,7	-	-	-	-	-
S Altre attività di servizi	21	37	65,6	67,3	6	9	18,8	16,4	1	1	3,1	1,8
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	183	395	21,6	15,2	81	295	9,5	11,3	66	101	7,8	3,9

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

SITUAZIONE GENERALE PER L'AREA MONTEBELLUNESE AL 31/12/2020

L'area di MONTEBELLUNA in sintesi. Situazione al 31/12/2020

Le imprese del territorio

Unità locali attive	Numero	Rispetto allo scorso anno	Rispetto a 10 anni fa	Comune/ Provincia	N° addetti alle Unità locali totali	Numero	Comune/ Provincia
	12.623	12 ↑	-386 ↓	13,0%		39.189	12,3%

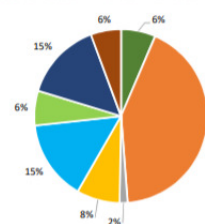
Le caratteristiche delle imprese

Sedi d'impresa attive		10.364	-31	↓	-548	↓	N° addetti d'impresa		38.760	
di cui:		Numero	% sul totale imprese				di cui:		Numero	% sul totale addetti
Artigiane		3.097	29,9				Artigiane		9.258	23,9
Femminili		2.131	20,6				Femminili		5.839	15,1
Giovanili		808	7,8				Giovanili		1.663	4,3
Straniere		1.184	11,4				Straniere		2.926	7,5

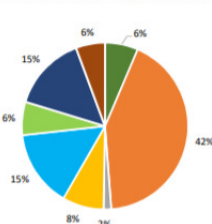
Unità locali dipendenti	2.259	43 ↑	162 ↑
-------------------------	-------	------	-------

Le specializzazioni del territorio

Peso % dei settori nelle unità locali totali



Peso % dei settori negli addetti alle unità locali totali



Indice di specializzazione



Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

FONTE CCIAA TV

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO AL 31/12/2021

Denominazione	% di partecipazione	Durata	Localizzazione e Geografica	Indirizzo	SITO ISTITUZIONALE	Settore Attività
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA A.T.S. S.R.L.	2,134%	31/12/2060	Montebelluna (TV) [31044]	VIA SCHIAVONESCA PRIULA , 86	https://altotrevigianoservizi.it	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA (E.36)
ASCO HOLDING S.P.A.	3,1452705%	31/12/2030	Pieve di Soligo (TV) [31053]	VIA VERIZZO , 1030	http://www.ascoholding.it	ATTIVITÀ DELLE SOCIETÀ DI PARTECIPAZIONE (HOLDING) (K.64.2)

ENTI PUBBLICI VIGILATI DEL COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO AL 31/12/2021

Denominazione	% di partecipazione	Durata	Localizzazione Geografica	Indirizzo		Settore Attività
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	0,96%	30/06/2035	Villorba (TV) [31020]	Via Donatori del Sangue, 1	http://www.priuila.it	Gestione integrata e unitaria dei servizi di nettezza raccolta e smaltimento, trattamento, riciclaggio rifiuti siano essi urbani, speciali e tossico nocivi
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	1,20%	29/05/2043	Conegliano (TV) [31015]	Via Veneto, 46	http://www.aato.venetoriental.it/	Organizzazione e programmazione del Servizio Idrico Integrato
CONSORZIO BIMPIAVE DI TREVISO			Pieve di Soligo (TV) [31053]	VIA VERIZZO 1030	http://www.bimpiavetrevise.it/	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali (O.84.11.1)
CONSORZIO DEL BOSCO MONTELLO	20,00 %	indeterminata	Voltapago del Montello (TV) [31040]	PIAZZA ERCOLE BOTTANI , 4	https://consorziodelboscomontello.it/	Promuovere lo sviluppo economico e agrituristico del territorio del Montello
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV	0,09%		Verona (VR) [37135]	Corso Milano 55	http://www.consorziocv.it	fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata (D.35)

COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

SITUAZIONE DEBITI/CREDITI TRA ENTE E SOCIETA' PARTECIPATE

(Art. 6, comma 4, del decreto legge 95/2012)

Riferito all'anno 2021

ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL:

COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO			
CREDITI COMMERCIALI vs VOLTAPAGO DEL MONTELLO		DEBITI COMMERCIALI vs VOLTAPAGO DEL MONTELLO	
Saldo crediti commerciali	€	Saldo debiti commerciali	€ -
CREDITI ISTITUZIONALI vs VOLTAPAGO DEL MONTELLO		DEBITI ISTITUZIONALI vs VOLTAPAGO DEL MONTELLO	
		VOCI DI BILANCIO ATS	
		Passività pregresse	
		Mutui pregressi II sem. 2021**	33.563,17
		Ristori	
		Ristoro anno 2019***	57.965,55
		Ristoro anno 2019 (Quota Cons.Montelliano)***	3.024,79
		Ristoro anno 2020***	57.965,55
		Ristoro anno 2020 (Quota Cons.Montelliano)***	3.024,79
		Ristoro anno 2021***	57.965,55
		Ristoro anno 2021 (Quota Cons.Montelliano)***	3.024,79
Saldo crediti istituzionali	€	Saldo debiti istituzionali	€ 216.534,19
TOTALE CREDITI ATS	€	TOTALE DEBITI ATS	€ 216.534,19

** Con l'applicazione dell'articolo 17-ter
DPR 633/73(Split Payment) in caso di
emissione fattura

***Con l'applicazione dell'articolo 17-ter DPR 633/73 (Split
Payment)

SITUAZIONE DEBITI/CREDITI TRA ENTE E SOCIETA' PARTECIPATE

(Art. 6, comma 4, del decreto legge 95/2012) Riferito all'anno 2021

CREDITI:

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 33.563,17 quota rimborso mutui II SEM 2021

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 57.965,55 quota di ristoro 2019

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 3.024,79 (cons. mont. Fogn.) quota ristoro 2019

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 57.965,55 quota di ristoro 2020

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 3.024,79 (cons. mont. Fogn.) quota di ristoro 2020

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 57.965,55 quota di ristoro 2021

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 3.024,79 (cons. mont. Fogn.) quota di ristoro 2021

DEBITI

Dai documenti agli atti dell'ufficio Ragioneria non sono presenti discordanze tra i dati comunicati dalle partecipate e i dati dell'Ente e non sono presenti altre situazioni debitorie/creditorie con le altre società partecipate.

VOLPAGO DEL MONTELLO
INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2021
(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2020: -14,86 (*)

Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: euro 385.399,37

(*) il dato indica che i pagamenti del Comune di Volpago del Montello sono avvenuti in media con 14,86 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

**ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI
E DI ALTRI SOGGETTI ai sensi dell'art. 207 del D.Lgs. 267/2000
(art. 11 co 6 lett I) D.Lgs. 118/2011)**

- Garanzia fidejussoria di € 100.000,00 a favore di Associazione sportiva dilettantistica circolo sportivo tennis club Volpago emessa il 27.04.2011 per lavori di copertura di due campi da tennis con archi in legno lamellare.
- Garanzia fidejussoria di e 114.000,00 a favore di Alto Trevigiano Servizi SRL emessa il 14/10/2011 per lavori su acquedotto e fognatura.

ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL 31.12.2021 (art 11 co.6 lett m) D.Lgs 118/2011)

ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL 31.12.2021 (ex art. 8, d.lgs.33/2013)

TIPOLOGIA	RIF INVENTARIO		DESCRIZIONE	PROVENTI
immobili ad uso pubblico per natura	A	88	CIMITERO SELVA	
immobili ad uso pubblico per natura	A	89	CIMITERO SANTA MARIA	
immobili ad uso pubblico per natura	A	90	CIMITERO VENEGAZZU'	
immobili ad uso pubblico per natura	A	91	CIMITERO VOLPAGO	
immobili patrimoniali disponibili	C	193	EX DEPOSITO DI MUNIZIONI	
immobili patrimoniali disponibili	C	192	CA BRESCA	
immobili patrimoniali disponibili	C	191	Ex SCUOLA MATERNA S. MARIA VIA DELLA VITTORIA 14 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	172	BARCO CA'BRESCA VIA LONGHENA	
immobili patrimoniali disponibili	C	170	ALLOGGI VIA SCHIAVONESCA NUOVA VOLPAGO DEL MONTELLO PRESSO CASERMA CC	
immobili patrimoniali disponibili	C	13	PROPRIETA' SUOLO AREA PEEP: VIA MANIN, VIA PALLADIO, VIA PIRANESI, VIA SANSOVINO, VIA SCARPA	
immobili patrimoniali disponibili	C	12	CASERMA DEI CARABINIERI VIA SCHIAVONESCA NUOVA 74-74/A -75, VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili patrimoniali disponibili	C	10	EX AMBULATORIO S. MARIA, SEDE ALCOLISTI A., VIA DELLA VITTORIA 17, VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	9	CENTRO ANZIANI (EX AMBULATORIO) VIA AVOGARI 35, VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	4	EX SCUOLA CIPPO ARDITI, COMITATO S.MAMA, VIA S. MARTINO VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	3	CORPO FORESTALE (EX SC. BELVEDERE) VIA FORNACE VECCHIA 1 - VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	2	SEDE COMITATO TOCCHETTO (EX SCUOLA EL. E. TOTI) VIA DELLA BUSA 1, VOLPAGO DEL MONTELLO.	

immobili patrimoniali disponibili	C	1	EX SCUOLA ELEMENTARE A. DIAZ VIA PASTRO 168 VOLPAGO DEL MONTELLO - SEDE ALPINI SELVA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	52	LOCALI MAGAZZINO DI VIA SCHIAVONESCA NUOVA (EX AREA BORSOI)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	50	CENTRO POLIFUNZIONALE DI VENEGAZZU (IN CORSO)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	48	NUOVA SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA "GOBBATO" - VIALE MANIN	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	47	PISTA PER CICLISTI PRESSO CAMPO SPORTIVO VOLPAGO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	46	NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA (2011)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	44	ASILO NIDO VIA B. LONGHENA VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	43	SCUOLA MATERNA VIA LONGHENA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	41	SEDE ALPINI S. MARIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	38	CAMPO SPORTIVO S. MARIA DELLA VITTORIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	35	MAGAZZINO COMUNALE - PIAZZA CELESTE GOBBATO (RETRO MUNICIPIO)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	32	EX MUNICIPIO PROJECT FINANCING VIA SCHIAVONESCA 74 COSTRUZIONI BORDIGNON	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	28	CENTRO INFORMAGIOVANI ED ASSOCIAZIONI VARIE. VIA SCHIAVONESCA NUOVA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	27	PISTA PATTINAGGIO AREA PEEP	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	26	CENTRO ATTREZZATO RACCOLTA DIFFERENZIATA (CARD), VIA BELFIORE - VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	25	MAGAZZINO COMUNALE ED UFFICI VIA TAGLIAMENTO VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	24	IMPIANTI SPORTIVI VIA LEONARDO DA VINCI VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	15	EX ASILO GOBBATO VIA SCHIAVONESCA NUOVA 76 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	9	LOCALE CUCINA (EX MENSA) VIA B. LONGHENA VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	7	SCUOLA ELEMENTARE DI SELVA VIA AVOGARI 25	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	6	SCUOLA ELEMENTARE LUDOVICA VISENTIN (EX CADORNA) VIA DALMAZIA 25 - VENEGAZZU'	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	5	CENTRO CIVICO ISLAND GUIZZO VIA DEL MEDICO 3 VOLPAGO DEL MONTELLO	

immobili ad uso pubblico per destinazione	B	4	PALESTRA (PALAZZETTO) VIA PRETI VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	3	SCUOLA MEDIA STATALE S. PERTINI VIA PRETI VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	2	SEDE BIBLIOTECA E UFFICI PIAZZA E. BOTTANI 3 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	1	SEDE MUNICIPALE PIAZZA ERCOLE BOTTANI 4 VOLPAGO DEL MONTELLO	

SEZIONE II

ANDAMENTO DELLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2021 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			3.825.483,40
Riscossioni	961.066,41	6.671.255,55	7.632.321,96
Pagamenti	1.405.512,17	6.666.901,74	8.072.413,91
Fondo di cassa al 31 dicembre			3.385.391,45
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			3.385.391,45
di cui per cassa vincolata			0,00

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 174.928.79 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA				
		2019	2020	2021
Accertamenti di competenza	più	13.570.609,75	6.422.239,82	8.576.255,11
Impegni di competenza	meno	12.626.082,21	7.735.441,76	8.469.375,45
Saldo		944.527,54	-1.313.201,94	106.879,66
quota di FPV applicata al bilancio	più	2.681.050,81	3.021.678,47	2.003.866,23
Impegni confluiti nel FPV	meno	3.021.678,47	2.003.866,23	1.935.817,10
saldo gestione di competenza		603.899,88	-295.389,70	174.928,79

Nel corso del 2020 la spesa di Competenza è stata finanziata per 675.780 € da avanzo di amministrazione anni precedenti, di cui 110.000,00 per spesa corrente legata alla pandemia covid utilizzando l'avanzo vincolato anno precedente per le medesime finalità.

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2021
Riscossioni	(+)	6.671.255,55
Pagamenti	(-)	6.666.901,74
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	4.353,81
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	2.003.866,23
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	1.935.817,10
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	68.049,13
Residui attivi	(+)	1.904.999,56
Residui passivi	(-)	1.802.473,71
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	102.525,85
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		174.928,79

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021, presenta un **avanzo** di Euro 1.834.873,52 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2021			3.825.483,40
RISCOSSIONI	961.066,41	6.671.255,55	7.632.321,96
PAGAMENTI	1.405.512,17	6.666.901,74	8.072.413,91
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021			3.385.391,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			3.385.391,45
RESIDUI ATTIVI	961.058,65	1.904.999,56	2.866.058,21
RESIDUI PASSIVI	489.195,52	1.802.473,71	2.291.669,23
<i>Differenza</i>			574.388,98
<i>meno FPV per spese correnti</i>			167.771,89
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			1.768.045,21
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2021 (A)			2.023.963,33

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE				
	2018	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione (+/-)	1.470.585,07	2.075.697,17	1.834.873,52	2.023.963,33
di cui:				
a) parte accantonata	440.000,00	727.562,00	706.518,68	630.456,00
b) Parte vincolata	38.244,94	34.303,71	206.171,00	115.759,00
c) Parte vincolata a investimenti	800.000,00	818.031,91	218.744,00	394.035,00
e) Parte disponibile (+/-) *	192.340,13	495.799,55	703.439,84	883.713,33

Si richiamano di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sui diversi vincoli ed accantonamenti al fine di rideterminare il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati negli esercizi 2022 e successivi.

Con il rendiconto 2021 viene costituito un vincolo di euro 509.794,00 relativi a spese di investimento, e un accantonamento pari ad € 630.456,00 come meglio dettagliato in seguito.

A) FONDI VINCOLATI

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'indicazione del vincolo nel risultato di amministrazione per le entrate vincolate che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione è sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

I fondi Vincolati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale con vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione vincolata per investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale con vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, ed è pari € 509.794,00 come risultante dall'allegato a/2) al rendiconto.

B) FONDI ACCANTONATI

Il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

B1) Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

Il risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 Tuel prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità. Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata e l'accantonamento è superiore alla quota ordinaria richiesta dal citato principio.

Sono state prese in considerazione entrate per accertamenti tributari IMU e sanzioni del codice della strada.

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad 337.576,00 Si rinvia all'apposito prospetto sulla quantificazione del fondo allegato al rendiconto.

B2) Accantonamento al fondo per passività potenziali

110.000,00 accantonamento per passività potenziali da fidejussioni rilasciate dall'Ente, € 140.000,00 fondo rischi passività potenziali.

B3) Accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "Accantonamento per indennità fine mandato del Sindaco". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo comprende l'accantonamento pari ad € 2.880,00 relativo all'anno 2021, in quanto nel corso dell'esercizio 2021 sono stati applicati al Bilancio gli accantonamenti previsti per gli esercizi 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020.

B4) Altri accantonamenti

Oltre agli accantonamenti già evidenziati l'Ente procede ad accantonare 40.000,00 € per aumenti contrattuali.

C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI

I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Non è stata costituita una quota dell'avanzo di amministrazione 2021 destinata a spese di investimento, ma per tali spese è stato costituito l'avanzo vincolato.

C) FONDI VINCOLATI ALLE SPESE COVID
--

Non vengono vincolate risorse per spese covid. In quanto sono state utilizzate sia le risorse vincolate anno 2020 che le risorse erogate nel corso del 2021 dal ministero.

I conteggi per la formazione del vincolo dell'avanzo sono agli atti dell'ufficio ragioneria, tali prospetti saranno oggetto di rendicontazione da presentare al ministero entro il 31.05.2022.

Qualora a seguito della rendicontazione fosse necessario vincolare delle somme si procederà entro il mese di luglio in sede di assestamento.

D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del Tuel) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;

e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

La quota libera, data dalla differenza tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate e vincolate, è pari ad € 883.713,33.

1.1. Gli equilibri di bilancio

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2021 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'equilibrio di parte corrente è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc.), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Gli equilibri di parte corrente e capitale sono riportati nell'apposita tabella denominata "verifica equilibri".

Si rinvia alla tabella dei residui riportata nella delibera di Giunta Comunale ad oggetto il riaccertamento ordinario dei residui n. 17 del 02.03.2022 l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

Dall'analisi dei residui si evince che non sono presenti residui passivi anziani, bensì riferiti alle annualità, 2019, 2020 e 2021, quindi le somme non esigibili in queste annualità sono state spostate all'anno 2021 finanziandole con il Fondo pluriennale Vincolato.

Nella parte entrata i residui attivi tranne per le partite di giro, sono riferiti a contributi regionali a titolo IV e per la parte corrente a servizi erogati alla cittadinanza di cui si è accertata l'entrata. Anche per la parte entrata i residui attivi di annualità pregresse sono state mantenuti a seguito di analisi degli stessi con i responsabili dei servizi.

CONFRONTO CON LE PREVISIONI DEFINITIVE

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.078.700,00	3.028.903,99	98,38 %
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	551.556,85	487.327,86	88,40 %
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.118.516,00	1.068.503,24	95,55 %
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	7.932.044,33	3.137.501,32	39,50 %
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	
TITOLO 6	Accensione prestiti		-	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto	-	-	

	tesoriere/cassiere			
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.150.000,00	854.018,70	74,30 %
	TOTALE TITOLI	13.830.817,18	8.576.255,11	62,68 %

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.701.533,35	4.213.738,04	89,6%
TITOLO 2	In conto capitale	10.504.787,06	3.247.489,95	30,9%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie			
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	154.143,00	154.128,76	100,00 %
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria			
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.150.000,00	854.018,70	74,32%
	TOTALE TITOLI	16.510.463,41	8.469.375,45	51,33%

Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE		
Gestione di competenza		2021
saldo gestione di competenza	(+ o -)	174.928,79
SALDO GESTIONE COMPETENZA		174.928,79
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		
Minori residui attivi riaccertati (-)		54.636,13
Minori residui passivi riaccertati (+)		68.797,15
SALDO GESTIONE RESIDUI		14.161,02
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		174.928,79
SALDO GESTIONE RESIDUI		14.161,02
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		675.780,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		1.159.093,52
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021	(A)	2.023.963,33

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.825.483,40			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	675.780,00 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	121.123,50		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.882.742,73 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.028.903,99	3.056.081,62	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	4.213.738,04 167.771,89	4.097.648,66
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	487.327,86	527.831,38			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.068.503,24	1.097.571,30			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.137.501,32	2.103.671,93	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.247.489,95 1.768.045,21 0,00	2.950.842,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	7.722.236,41	6.785.156,23	Totale spese finali	9.397.045,09	7.048.490,90
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	154.128,76 0,00	154.128,76
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	854.018,70	847.165,73	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	854.018,70	869.794,25
Totale entrate dell'esercizio	8.576.255,11	7.632.321,96	Totale spese dell'esercizio	10.405.192,55	8.072.413,91
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.255.901,34	11.457.805,36	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.405.192,55	8.072.413,91
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	850.708,79	3.385.391,45
TOTALE A PAREGGIO	11.255.901,34	11.457.805,36	TOTALE A PAREGGIO	11.255.901,34	11.457.805,36

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	850.708,79
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	2.880,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	508.267,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	339.561,79

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	339.561,79
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-63.362,68
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	402.924,47

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>		CP	121.123,50								
<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>		CP	1.882.742,73								
<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</i>		CP	0,00								
<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	675.780,00								
<i>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	464.839,66	RR	248.464,47	R	-12.784,06	CP	-49.796,01	EP	203.591,13
		CP	3.078.700,00	RC	2.807.617,15	A	3.028.903,99			EC	221.286,84
		CS	3.319.856,49	TR	3.056.081,62	CS	-263.774,87			TR	424.877,97
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	121.000,00	RR	120.446,05	R	219,65	CP	-64.228,99	EP	773,60
		CP	551.556,85	RC	407.385,33	A	487.327,86			EC	79.942,53
		CS	634.107,65	TR	527.831,38	CS	-106.276,27			TR	80.716,13
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	244.344,77	RR	91.843,37	R	-721,15	CP	-50.012,76	EP	151.780,25
		CP	1.118.516,00	RC	1.005.727,93	A	1.068.503,24			EC	62.775,31
		CS	1.323.883,40	TR	1.097.571,30	CS	-226.312,10			TR	214.555,56
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	1.130.085,57	RR	495.296,92	R	-39.938,65	CP	-4.794.543,01	EP	594.850,00
		CP	7.932.044,33	RC	1.608.375,01	A	3.137.501,32			EC	1.529.126,31
		CS	2.582.979,57	TR	2.103.671,93	CS	-479.307,64			TR	2.123.976,31
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	16.491,19	RR	5.015,60	R	-1.411,92	CP	-295.981,30	EP	10.063,67
		CP	1.150.000,00	RC	842.150,13	A	854.018,70			EC	11.868,57
		CS	1.163.919,52	TR	847.165,73	CS	-316.753,79			TR	21.932,24
<i>TOTALE TITOLI</i>		RS	1.976.761,19	RR	961.066,41	R	-54.636,13	CP	-5.254.562,07	EP	961.058,65
		CP	13.830.817,18	RC	6.671.255,55	A	8.576.255,11			EC	1.904.999,56
		CS	9.024.746,63	TR	7.632.321,96	CS	-1.392.424,67			TR	2.866.058,21
<i>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</i>		RS	1.976.761,19	RR	961.066,41	R	-54.636,13	CP	-5.254.562,07	EP	961.058,65
		CP	16.510.463,41	RC	6.671.255,55	A	8.576.255,11			EC	1.904.999,56
		CS	9.024.746,63	TR	7.632.321,96	CS	-1.392.424,67			TR	2.866.058,21

VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 1	Spese correnti	RS	912.424,55	PR	774.445,02	R	-15.003,61	ECP	320.023,42	EP	122.975,92
		CP	4.701.533,35	PC	3.323.203,64	I	4.213.738,04			EC	890.534,40
		CS	5.364.808,70	TP	4.097.648,66	FPV	167.771,89			TR	1.013.510,32
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	870.815,67	PR	556.584,12	R	-53.789,97	ECP	5.489.251,90	EP	260.441,58
		CP	10.504.787,06	PC	2.394.258,12	I	3.247.489,95			EC	853.231,83
		CS	5.667.146,57	TP	2.950.842,24	FPV	1.768.045,21			TR	1.113.673,41
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	14,24	EP	0,00
		CP	154.143,00	PC	154.128,76	I	154.128,76			EC	0,00
		CS	154.143,00	TP	154.128,76	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	180.264,62	PR	74.483,03	R	-3,57	ECP	295.981,30	EP	105.778,02
		CP	1.150.000,00	PC	795.311,22	I	854.018,70			EC	58.707,48
		CS	1.330.264,62	TP	869.794,25	FPV	0,00			TR	164.485,50
TOTALE DEI TITOLI		RS	1.963.504,84	PR	1.405.512,17	R	-68.797,15	ECP	6.105.270,86	EP	489.195,52
		CP	16.510.463,41	PC	6.666.901,74	I	8.469.375,45			EC	1.802.473,71
		CS	12.516.362,89	TP	8.072.413,91	FPV	1.935.817,10			TR	2.291.669,23
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.963.504,84	PR	1.405.512,17	R	-68.797,15	ECP	6.105.270,86	EP	489.195,52
		CP	16.510.463,41	PC	6.666.901,74	I	8.469.375,45			EC	1.802.473,71
		CS	12.516.362,89	TP	8.072.413,91	FPV	1.935.817,10			TR	2.291.669,23

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I				BI1	BI1
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI2	BI2
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI3	BI3
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	46.269,94	35.818,37	BI4	BI4
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI5	BI5
5	Avviamento			BI6	BI6
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	902,80	902,80	BI7	BI7
9	Altre	0,04	3.323,82		
Totale immobilizzazioni immateriali		47.172,78	40.044,99		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	14.467.895,47	14.499.467,88		
	1.1 Terreni	37.867,99	37.867,99		
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	14.129.975,49	14.149.418,34		
	1.9 Altri beni demaniali	300.051,99	312.181,55		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	30.492.957,88	27.601.116,83		
	2.1 Terreni	3.834.788,75	3.733.459,78	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	24.289.188,85	21.406.255,84		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	49.604,45	51.728,21	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	69.657,85	66.669,70	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	49.969,08	49.458,66		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	69.362,08	37.720,58		
	2.7 Mobili e arredi	26.623,24	35.722,64		
	2.8 Infrastrutture	2.091.054,52	2.206.548,19		
	2.99 Altri beni materiali	12.709,06	13.553,23		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.957.009,52	3.156.794,77	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		46.917.862,87	45.257.379,48		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
IV	1 Partecipazioni in	7.024.778,43	5.306.265,44	BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	7.024.778,43	5.306.265,44		
	2 Crediti verso			BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche			BIII2a	BIII2a
	b imprese controllate			BIII2b	BIII2b
	c imprese partecipate				

d	altri soggetti			BIII2c BIII2d BIII3	BIII2d
3	Altri titoli				
	Totale immobilizzazioni finanziarie	7.024.778,43	5.306.265,44		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	53.989.814,08	50.603.689,91		
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	221.301,97	257.177,08		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	180.015,13	220.493,91		
c	Crediti da Fondi perequativi	41.286,84	36.683,17		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.204.692,44	1.251.085,57		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.150.829,63	1.187.531,91		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate	52.436,83	63.000,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	1.425,98	553,66		
3	Verso clienti ed utenti	72.338,48	94.686,80	CII1	CII1
4	Altri Crediti	30.149,32	23.185,16	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi	1.710,76	1.710,50		
c	altri	28.438,56	21.474,66		
	Totale crediti	2.528.482,21	1.626.134,61		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	3.385.391,45	3.825.483,40		
a	Istituto tesoriere	3.385.391,45	3.825.483,40		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	3.385.391,45	3.825.483,40		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.913.873,66	5.451.618,01		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	375,27	375,27	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	375,27	375,27		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	59.904.063,01	56.055.683,19		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	485.449,25		AI	AI
II	Riserve	38.380.994,40			
b	<i>da capitale</i>	17.982,66		AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	7.052.049,43		AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	22.288.145,09			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>	9.022.817,22			
III	Risultato economico dell'esercizio	1.862.472,95		AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	2.024.577,63		AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	42.753.494,23	40.873.038,62		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	292.880,00	355.580,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	292.880,00	355.580,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	640.221,97	794.350,73		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	640.221,97	794.350,73	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.520.562,42	1.179.340,04	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	429.358,54	453.042,19		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	165.480,82	131.870,88		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	263.877,72	321.171,31		
5	Altri debiti	343.545,74	331.122,61	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	13.503,30	1.392,50		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	29,10	2.037,67		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,26			
d	<i>altri</i>	330.013,08	327.692,44		
	TOTALE DEBITI (D)	2.933.688,67	2.757.855,57		
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				

I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	13.924.000,11	12.069.209,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	13.872.720,86	12.017.929,75		
a	da altre amministrazioni pubbliche	13.872.720,86	12.017.929,75		
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali	51.279,25	51.279,25		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	13.924.000,11	12.069.209,00		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	59.904.063,01	56.055.683,19		
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	1.768.045,21	1.882.742,73		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	1.768.045,21	1.882.742,73		

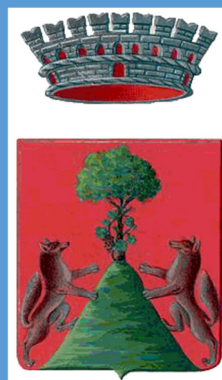
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	1.973.406,91	1.950.983,06		
2	Proventi da fondi perequativi	1.055.497,08	999.180,59		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	916.381,08	1.450.595,36		
a	Proventi da trasferimenti correnti	487.327,86	1.067.169,83		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	429.053,22	383.425,53		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	405.160,36	309.962,85	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	104.983,66	70.918,13		
b	Ricavi della vendita di beni	39.962,95	18.948,51		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	260.213,75	220.096,21		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	173.506,52	124.719,65	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	4.523.951,95	4.835.441,51		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	55.900,73	17.175,52	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.558.357,27	1.329.034,48	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	32.990,98	31.670,18	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	871.102,31	994.010,89		
a	Trasferimenti correnti	860.102,31	977.132,57		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	11.000,00	16.878,32		
13	Personale	1.310.959,16	1.293.145,97	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.537.313,48	1.479.988,07	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	24.611,83	22.965,88	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.512.701,65	1.457.022,19	B10b	B10b

c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti		15.580,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	218.974,99	234.777,98	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	5.585.598,92	5.395.383,09		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.061.646,97	-559.941,58		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni	436.182,58	436.182,57	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate	436.182,58	436.182,57		
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	0,68	0,90	C16	C16
	Totale proventi finanziari	436.183,26	436.183,47		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	29.249,00	38.762,00	C17	C17
a	Interessi passivi	29.249,00	38.762,00		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	29.249,00	38.762,00		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	406.934,26	397.421,47		
CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	1.800.413,46	107.597,74	D18	D18
23	Svalutazioni	81.900,47	1.401.076,45	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	1.718.512,99	-1.293.478,71		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	962.545,90	1.026.309,90	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire				
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	519.232,20			
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	126.871,57	760.136,05		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali		16.268,76		E20c
e	Altri proventi straordinari	316.442,13	249.905,09		
	Totale proventi straordinari	962.545,90	1.026.309,90		
25	Oneri straordinari	71.929,28	19.405,79	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	71.929,28	19.405,79		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari				E21d
	Totale oneri straordinari	71.929,28	19.405,79		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	890.616,62	1.006.904,11		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.954.416,90	-449.094,71		
26	Imposte (*)	91.943,95	90.536,38	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.862.472,95	-539.631,09	23	23

SULLA GESTIONE ECONOMICO- PATRIMONIALE ESERCIZIO 2021

COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO



Bilancio
Armonizzato

D. Lgs.
118/2011

Premessa	37
Riferimenti normativi	38
Stato Patrimoniale Attivo	40
B) IMMOBILIZZAZIONI.....	40
B I) Immobilizzazioni immateriali	40
B II) Immobilizzazioni materiali	41
B III) Immobilizzazioni finanziarie	42
Riepilogo immobilizzazioni	43
C) ATTIVO CIRCOLANTE	44
C I) Rimanenze	44
C II) Crediti	44
C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	45
C IV) Disponibilità liquide	45
D) RATEI E RISCONTI	46
Stato Patrimoniale Passivo	47
A) PATRIMONIO NETTO	47
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	49
D) DEBITI	50
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	51
E II) Risconti passivi	51
Contributi agli investimenti	51
CONTI D'ORDINE	52
Conto Economico	53
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	54
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	55
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	58
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	59
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	60
E 24)	60
E 25)	60
IMPOSTE.....	62

Premessa

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2021, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche¹.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria*".

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

¹ Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 1

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato un utile di € 1.862.472,95.

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza nella della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

B) IMMOBILIZZAZIONI

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario, che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente².

B I) Immobilizzazioni immateriali

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito

² Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 6.1

che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale si esperto indipendente. Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2021	2020	Variazioni
I) Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 46.269,94	€ 35.818,37	€ 10.451,57
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 902,80	€ 902,80	€ 0,00
9 Altre	€ 0,04	€ 3.323,82	-€ 3.323,78
Totale immobilizzazioni immateriali	€ 47.172,78	€ 40.044,99	€ 7.127,79

B II) Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2021, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

II) immobilizzazioni materiali	2021	2020	Variazioni
II 1 Beni demaniali	€ 14.467.895,47	€ 14.499.467,88	-€ 31.572,41
1.1 Terreni	€ 37.867,99	€ 37.867,99	€ 0,00
1.2 Fabbricati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1.3 Infrastrutture	€ 14.129.975,49	€ 14.149.418,34	-€ 19.442,85
1.9 Altri beni demaniali	€ 300.051,99	€ 312.181,55	-€ 12.129,56
III 2 Altre immobilizzazioni materiali	€ 30.492.957,88	€ 27.601.116,83	€ 2.891.841,05
2.1 Terreni	€ 3.834.788,75	€ 3.733.459,78	€ 101.328,97
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 24.289.188,85	€ 21.406.255,84	€ 2.882.933,01
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.3 Impianti e macchinari	€ 49.604,45	€ 51.728,21	-€ 2.123,76
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 69.657,85	€ 66.669,70	€ 2.988,15
2.5 Mezzi di trasporto	€ 49.969,08	€ 49.458,66	€ 510,42
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 69.362,08	€ 37.720,58	€ 31.641,50
2.7 Mobili e arredi	€ 26.623,24	€ 35.722,64	-€ 9.099,40
2.8 Infrastrutture	€ 2.091.054,52	€ 2.206.548,19	-€ 115.493,67
2.9 Altri beni materiali	€ 12.709,06	€ 13.553,23	-€ 844,17
III 3 immobilizzazioni in corso e acconti	€ 1.957.009,52	€ 3.156.794,77	-€ 1.199.785,25
Totale immobilizzazioni materiali	€ 46.917.862,87	€ 45.257.379,48	€ 1.660.483,39

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

B III) Immobilizzazioni finanziarie

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate sul netto patrimoniale come previsto dal principio contabile 4/3 ai punti 6.1.3 e 9.3 utilizzando come valore dello stesso quello relativo all'ultimo bilancio pubblicato dalla società controllata/partecipata dall'Ente. Relativamente invece a quegli organismi per i quali non sono stati reperiti né gli elementi per procedere alla valutazione in base alla quota di netto patrimoniale né la documentazione afferente il costo storico sostenuto al momento dell'acquisizione si è ritenuto opportuno assumere quale valore di costo

l'ammontare complessivo del valore nominale delle azioni o quote ricevute dall'ente a fronte degli elementi conferiti nella partecipata.

IV) Immobilizzazioni finanziarie	2021	2020	Variazioni
1 Partecipazioni in:	€ 7.024.778,43	€ 5.306.265,44	€ 1.718.512,99
a) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) altri soggetti	€ 7.024.778,43	€ 5.306.265,44	€ 1.718.512,99
2 Crediti verso:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 7.024.778,43	€ 5.306.265,44	€ 1.718.512,99

Riepilogo immobilizzazioni

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

Macro voce	Incidenza	Valore
I) Immobilizzazioni immateriali	0,09%	€ 47.172,78
II) Immobilizzazioni materiali	86,90%	€ 46.917.862,87
IV) Immobilizzazioni finanziarie	13,01%	€ 7.024.778,43
Totale immobilizzazioni	100,00%	€ 53.989.814,08

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variate le immobilizzazioni dall'01/01/2021:

Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni	Valore
Immobilizzazioni all'01/01/2021	€ 50.603.689,91
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	€ 870.815,67
Ammortamenti 2021	-€ 1.537.313,48
Variazioni finanziarie 2021	€ 2.930.000,67
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 1.113.673,41

C) ATTIVO CIRCOLANTE

La categoria si compone di quattro macro-voci:

C I) Rimanenze

Non risultano valorizzate rimanenze di magazzino al termine dell'esercizio.

C II) Crediti

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

Il Crediti	2021	2020	Variazioni
1 Crediti di natura tributaria	€ 221.301,97	€ 257.177,08	-€ 35.875,11
a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altri crediti da tributi	€ 180.015,13	€ 220.493,91	-€ 40.478,78
c) crediti da fondi perequativi	€ 41.286,84	€ 36.683,17	€ 4.603,67
2 Crediti da trasferimenti e contributi	€ 2.204.692,44	€ 1.251.085,57	€ 953.606,87
a) verso amministrazioni pubbliche	€ 2.150.829,63	€ 1.187.531,91	€ 963.297,72
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 52.436,83	€ 63.000,00	-€ 10.563,17
d) verso altri soggetti	€ 1.425,98	€ 553,66	€ 872,32
3 Verso clienti ed utenti	€ 72.338,48	€ 94.686,80	-€ 22.348,32
4 Altri crediti	€ 30.149,32	€ 23.185,16	€ 6.964,16
a) verso l'erario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) per attività c/terzi	€ 1.710,76	€ 1.710,50	€ 0,26
c) altri	€ 28.438,56	€ 21.474,66	€ 6.963,90
TOTALE CREDITI	€ 2.528.482,21	€ 1.626.134,61	€ 902.347,60

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

<i>Riepilogo quadratura crediti / residui attivi</i>	<i>Valore</i>
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 2.528.482,21
Iva a credito	€ 0,00
F. sval. crediti natura tributaria	€ 203.576,00
F. sval. crediti trasf. e contributi	€ 0,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti	€ 134.000,00
F. sval. altri crediti	€ 0,00
Totale crediti al 31/12/2021	€ 2.866.058,21
Residui attivi da conto di bilancio	€ 2.866.058,21
Differenza	€ 0,00

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2021 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE) e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

C IV) Disponibilità liquide

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria ed il denaro e valori in cassa (voce C IV 3) equivalenti alla giacenza di cassa degli agenti contabili. La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

<u>IV Disponibilità liquide</u>	2021	2020	Variazioni
1 Conto di tesoreria	€ 3.385.391,45	€ 3.825.483,40	-€ 440.091,95
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 3.385.391,45	€ 3.825.483,40	-€ 440.091,95
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale disponibilità liquide	€ 3.385.391,45	€ 3.825.483,40	-€ 440.091,95

D) RATEI E RISCONTI

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

A) PATRIMONIO NETTO

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2018 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico-artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve.

L'aggiornamento del principio contabile 4/3 del 1 settembre 2021 ha modificato la gestione delle riserve.

La prima adozione dell'aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato che ha istituito le nuove voci relative alle riserve negative per beni indisponibili e la prima applicazione del principio contabile che ha individuato le voci del patrimonio netto che possono assumere valore negativo sono effettuate in occasione del rendiconto 2021.

Viene precisato che: *È elaborato lo stato patrimoniale 2021 aggiornato al nuovo schema ai fini del rendiconto 2021, attribuendo "0" a tutte le voci del patrimonio netto della colonna 2020 salvo la voce "Totale Patrimonio netto (A)" cui è imposto l'importo dello stato patrimoniale 2020. Infatti, il nuovo principio contabile non è applicato retroattivamente a fini comparativi.*

A) PATRIMONIO NETTO	2021	2020	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 485.449,25	€ 0,00	€ 485.449,25
II Riserve	€ 38.380.994,40	€ 0,00	€ 38.380.994,40
<i>b) da capitale</i>	€ 17.982,66	€ 0,00	€ 17.982,66
<i>c) da permessi di costruire</i>	€ 7.052.049,43	€ 0,00	€ 7.052.049,43
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) indisponibili e per beni culturali</i>	€ 22.288.145,09	€ 0,00	€ 22.288.145,09
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>f) altre riserve disponibili</i>	€ 9.022.817,22	€ 0,00	€ 9.022.817,22
III Risultato economico dell'esercizio	€ 1.862.472,95	€ 0,00	€ 1.862.472,95
IV Risultati economici di esercizi precedenti	€ 2.024.577,63	€ 0,00	€ 2.024.577,63
V Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
-			
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 42.753.494,23	€ 0,00	€ 42.753.494,23

Si fa presente che in Gazzetta Ufficiale n.293 del 25/11/2020 relativa al DECRETO 10 novembre 2020 a Pagina 9 è riportata la seguente indicazione:

Anche se ci trovassimo in una situazione di un fondo di dotazione negativo dovuto alla elevata incidenza delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali, l'Ente non sarebbe tenuto ad assumere iniziative dirette a fronteggiare la situazione.

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2020 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
- All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;

- Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
- Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti.

Nel dettaglio, la composizione delle nuove riserve per beni demaniali e patrimoniali indisponibili si presenta come segue:

a) VALORIZZAZIONE RISERVE AL 01/01/2021	
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali	€ 21.184.741,50
TOTALE	€ 21.184.741,50
b) DIMINUIZIONE PER STERILIZZO AMMORTAMENTI	
Ammortamenti beni demaniali	€ 748.024,23
TOTALE	€ 748.024,23
c) AUMENTO PER QUOTA VARIAZIONI FIN. 2021	
Beni demaniali	€ 1.851.427,82
TOTALE	€ 1.851.427,82
TOT. RIS. DA AVANZI PORTATI A NUOVO (b-c)	-€ 1.103.403,59
TOT. NUOVE RISERVE INDISPONIBILI (a-b+c)	€ 22.288.145,09

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti destinati a coprire perdite relativamente a "cause legali", "spese impreviste" e "perdite da organismi partecipati", nonché quelli per le imposte.

L'accantonamento è commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia ed il suo importo risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2021	2020	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 292.880,00	€ 355.580,00	-€ 62.700,00
-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 292.880,00	€ 355.580,00	-€ 62.700,00

D) DEBITI

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. II macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Negli acconti confluiscono le riscossioni ricevute in acconto su alienazioni di beni patrimoniali. Si tratta in particolare delle somme ricevute in acconto per la vendita di beni immobili in attesa dell'atto di rogito e altri acconti in attesa della definizione delle operazioni finanziarie. Infine sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti.

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

D) DEBITI	2021	2020	Variazioni
1 Debiti da finanziamento	€ 640.221,97	€ 794.350,73	-€ 154.128,76
a) prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) v/altra amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) verso banche e tesorerie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) verso altri finanziatori	€ 640.221,97	€ 794.350,73	-€ 154.128,76
2 Debiti verso fornitori	€ 1.520.562,42	€ 1.179.340,04	€ 341.222,38
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 429.358,54	€ 453.042,19	-€ 23.683,65
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	€ 165.480,82	€ 131.870,88	€ 33.609,94
c) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) altri soggetti	€ 263.877,72	€ 321.171,31	-€ 57.293,59
5 Altri debiti	€ 343.545,74	€ 331.122,61	€ 12.423,13
a) tributari	€ 13.503,30	€ 1.392,50	€ 12.110,80
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 29,10	€ 2.037,67	-€ 2.008,57
c) per attività svolta per c/terzi	€ 0,26	€ 0,00	€ 0,26
d) altri	€ 330.013,08	€ 327.692,44	€ 2.320,64
TOTALE DEBITI (D)	€ 2.933.688,67	€ 2.757.855,57	€ 175.833,10

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

<i>Riepilogo quadratura debiti / residui passivi</i>	<i>Valore</i>
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 2.933.688,67
Iva a debito	-€ 1.797,47
Debiti di finanziamento	-€ 640.221,97
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 0,00
Totale debiti al 31/12/2021	€ 2.291.669,23
Residui passivi da conto di bilancio	€ 2.291.669,23
Differenza	€ 0,00

Come si evince dal prospetto, per ottenere la quadratura con i residui passivi da conto di bilancio, al totale dei debiti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2021 si devono aggiungere gli eventuali residui al Tit. IV che la procedura non rileva in quanto trattasi di quote capitali di mutui non ancora rimborsate, e sottrarre sia l'importo dei debiti di finanziamento sia l'eventuale IVA a debito ancora da versare.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano sia i contributi agli investimenti che le concessioni cimiteriali) sia i ratei passivi (nei quali viene normalmente iscritto il salario accessorio per i dipendenti che verrà impegnato nell'anno successivo).

E II) Risconti passivi

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

Contributi agli investimenti

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli

investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2021	2020	Variazioni
I Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II Risconti passivi	€ 13.924.000,11	€ 12.069.209,00	€ 1.854.791,11
1 Contributi agli investimenti	€ 13.872.720,86	€ 12.017.929,75	€ 1.854.791,11
a) da altre amministrazioni pubbliche	€ 13.872.720,86	€ 12.017.929,75	€ 1.854.791,11
b) da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Concessioni pluriennali	€ 51.279,25	€ 51.279,25	€ 0,00
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RATEI RISCONTI (E)	€ 13.924.000,11	€ 12.069.209,00	€ 1.854.791,11

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

CONSISTENZA INIZIALE	€ 12.017.929,75
Aumento contributi investimenti	€ 2.283.844,33
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	€ 429.053,22
CONSISTENZA FINALE	€ 13.872.720,86

CONTI D'ORDINE

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in

alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

CONTI D'ORDINE	2021	2020	Variazioni
1) Impegni su esercizi futuri	€ 1.768.045,21	€ 1.882.742,73	-€ 114.697,52
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 1.768.045,21	€ 1.882.742,73	-€ 114.697,52

Conto Economico

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta un utile di € 1.862.472,95 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).
- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.
- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.

- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2021 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2019.
- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) e che ricomprendono anche le eventuali concessioni cimiteriali.
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	2021	2020	Variazioni
1 Proventi da tributi	€ 1.973.406,91	€ 1.950.983,06	€ 22.423,85
2 Proventi da fondi perequativi	€ 1.055.497,08	€ 999.180,59	€ 56.316,49
3 Proventi da trasferimenti e contributi	€ 916.381,08	€ 1.450.595,36	-€ 534.214,28
a) Proventi da trasferimenti correnti	€ 487.327,86	€ 1.067.169,83	-€ 579.841,97
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 429.053,22	€ 383.425,53	€ 45.627,69
c) Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 405.160,36	€ 309.962,85	€ 95.197,51
a) Proventi derivanti dalla gestione di beni	€ 104.983,66	€ 70.918,13	€ 34.065,53
b) Ricavi dalla vendita di servizi	€ 39.962,95	€ 18.948,51	€ 21.014,44
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 260.213,75	€ 220.096,21	€ 40.117,54
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 173.506,52	€ 124.719,65	€ 48.786,87
TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)	€ 4.523.951,95	€ 4.835.441,51	-€ 311.489,56

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2021. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.
- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La

voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).

- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".
- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo. L'assenza di tale importo è da interpretare come decremento rispetto all'esercizio precedente in quanto per tale casistica, la scrittura di prima nota non imputa nessun valore in tale posta.
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti. Se nelle voci sono riportate cifre differenti da quanto pocca sopra specificato significa che gli accantonamenti sono stati adeguati al rialzo e che l'importo indicato fa riferimento alla differenza tra l'anno precedente e l'anno in corso e corrisponde quindi al valore di incremento, mentre se non è presente alcuna quota sulle voci significa che gli accantonamenti sono diminuiti rispetto all'esercizio precedente (in quanto la scrittura di riduzione in prima nota non genera alcuna evidenza su tale voce ma risulterà visibile nelle insussistenze del passivo in quanto riduzione di una passività già esistente).

- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	2021	2020	Variazioni
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 55.900,73	€ 17.175,52	€ 38.725,21
10 Prestazioni di servizi	€ 1.558.357,27	€ 1.329.034,48	€ 229.322,79
11 Utilizzo beni di terzi	€ 32.990,98	€ 31.670,18	€ 1.320,80
12 Trasferimenti e contributi	€ 871.102,31	€ 994.010,89	-€ 122.908,58
<i>a) Trasferimenti correnti</i>	€ 860.102,31	€ 977.132,57	-€ 117.030,26
<i>b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbl.</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 11.000,00	€ 16.878,32	-€ 5.878,32
13 Personale	€ 1.310.959,16	€ 1.293.145,97	€ 17.813,19
14 Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.537.313,48	€ 1.479.988,07	€ 57.325,41
<i>a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	€ 24.611,83	€ 22.965,88	€ 1.645,95
<i>b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 1.512.701,65	€ 1.457.022,19	€ 55.679,46
<i>c) Altre svalutazioni di immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) Svalutazione dei crediti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 Altri accantonamenti	€ 0,00	€ 15.580,00	-€ 15.580,00
18 Oneri diversi di gestione	€ 218.974,99	€ 234.777,98	-€ 15.802,99
TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)	€ 5.585.598,92	€ 5.395.383,09	€ 190.215,83

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2021	2020	Variazioni
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	€ 436.182,58	€ 436.182,57	€ 0,01
<i>a) da società controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) da società partecipate</i>	€ 436.182,58	€ 436.182,57	€ 0,01
<i>c) da altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	€ 0,68	€ 0,90	-€ 0,22
Totale proventi finanziari	€ 436.183,26	€ 436.183,47	-€ 0,21
0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
21 Interessi ed altri oneri finanziari	€ 29.249,00	€ 38.762,00	-€ 9.513,00
<i>a) Interessi passivi</i>	€ 29.249,00	€ 38.762,00	-€ 9.513,00
<i>b) Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri finanziari	€ 29.249,00	€ 38.762,00	-€ 9.513,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	€ 406.934,26	€ 397.421,47	

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

La categoria ospita le variazioni di valore relativamente ai titoli azionari e alle partecipazioni per il valore di differenza tra la quota di patrimonio netto precedentemente iscritta e quella ricalcolata sulla quota detenuta al 31/12/2021.

Nella tabella si evidenzia l'importo della variazione:

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	2021	2020
22 Rivalutazioni	€ 1.800.413,46	€ 107.597,74
23 Svalutazioni	€ 81.900,47	€ 1.401.076,45
TOTALE RETTIFICHE (D)	€ 1.718.512,99	-€ 1.293.478,71

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

E 24)

- Proventi da permessi di costruire comprendenti la quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (quanto non utilizzato per tale scopo è invece stato stornato alle riserve da permessi di costruire).
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.
- Plusvalenze patrimoniali derivanti da alienazioni di Beni Immobili n.a.c.
- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

E 25)

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.

- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2021	2020	Variazioni
24 Proventi straordinari	€ 962.545,90	€ 1.026.309,90	-€ 63.764,00
<i>a) Proventi da permessi di costruire</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€ 519.232,20	€ 0,00	€ 519.232,20
<i>c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€ 126.871,57	€ 760.136,05	-€ 633.264,48
<i>d) Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 16.268,76	-€ 16.268,76
<i>e) Altri proventi straordinari</i>	€ 316.442,13	€ 249.905,09	€ 66.537,04
Totale proventi straordinari	€ 962.545,90	€ 1.026.309,90	-€ 63.764,00
25 Oneri straordinari	€ 71.929,28	€ 19.405,79	€ 52.523,49
<i>a) Trasferimenti in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo</i>	€ 71.929,28	€ 19.405,79	€ 52.523,49
<i>c) Minusvalenze patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) Altri oneri straordinari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri straordinari	€ 71.929,28	€ 19.405,79	€ 52.523,49
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 890.616,62	€ 1.006.904,11	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

Voce E 24c	
Insussistenze del passivo	€ 77.707,18
Sopravvenienze attive	€ 49.164,39
TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)	€ 126.871,57

Voce E 25b	
Arretrati per anni precedenti non corrisposti	€ 195,01
Oneri straordinari	€ 71.734,27
TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)	€ 71.929,28

IMPOSTE

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

Fine documento

BILANCIO APPROVAZIONE VARIAZIONI

1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1.1. Bilancio - approvazione. Il bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023; è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 21.12.2021 esecutiva ai sensi di legge.

1.2. Bilancio - variazioni. Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi:

<i>ORGANO ATTO</i>	<i>OGGETTO</i>
Delibera di Giunta Comunale n. 03 del 20.01.2021	variazione di cassa al bilancio 2021/2023 esercizio 2021 a seguito aggiornamento dei residui presunti alla data del 31/12/2020
Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 24.02.2021	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020 ai sensi dell'art. 3, comma 4 e del punto 9.1 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011
Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 17.03.2021	Bilancio di Previsione 2021 – 2023 Variazione al DUP, variazione al Bilancio di Previsione - approvazione
Delibere di Giunta Comunale n. 38 del 12.05.2021, n. 68 del 25.08.2021, 91 del 27.10.2021, 111 del 22.12.2021	Prelevamento dal fondo di riserva.
Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30.06.2021	Bilancio di Previsione 2021 – 2023 Variazione al DUP, variazione al Programma opere pubbliche e variazione al Bilancio di Previsione - approvazione
Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 07.07.2021, n. 83 del 11.09.2021	Bilancio di Previsione 2021 - 2023, variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 d.lgs. 267 del 2000.
Delibera di Consiglio Comunale 40 del 29.07.2021	Ratifica Variazioni al Bilancio di Previsione 2021 - 2023, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 07.07.2021
Delibera di Consiglio Comunale 41 del 29.07.2021	Bilancio di Previsione 2021 - 2023, verifica degli equilibri, assestamento generale, variazione di Bilancio, variazione al DUP 2021 - 2023 e variazione al Piano biennale 2021 - 2022 beni e servizi, approvazione
Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 25.08.2021	Variazione di cassa al Bilancio di Previsione 2021-2023
Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 22.09.2021	Variazione di cassa al Bilancio di Previsione 2021-2023
Delibera di Consiglio Comunale 60 del 17.11.2021	Ratifica Variazioni al Bilancio di Previsione 2021 - 2023, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 83 del 22.09.2021
Delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 17.11.2021	Bilancio di Previsione 2021 – 2023 Variazione al DUP, variazione al Bilancio di Previsione 2021 – 2023, variazione al Programma opere pubbliche 2021-2023 – annualità 2021, approvazione
Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 15.12.2021	Variazione al Bilancio di Previsione 2021 – 2023 ai sensi del DL 154-2020
Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 30.12.2021	Variazione al Bilancio di Previsione 2021 – 2023 ai sensi del DL 154-2020 e del DL 121-2021 art 13 bis

Le motivazioni sono state dettagliatamente espresse in ogni singolo atto e contenute più sinteticamente nei risultati di ogni singolo programma.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.07.2021 esecutiva ai sensi di legge si è provveduto alla ricognizione dello stato dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio.

Proventi dei servizi pubblici

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2019 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2021, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda

Servizi a Domanda Individuale anno 2021

DESCRIZIONE SERVIZI	SPESE					ENTRATE
	Personale (compresi oneri riflessi)	Spese Correnti	Ammortamento Impianti e Attrezzature	Spese generali	Totale	Da tariffe o contribuzioni a specifica destinazione
Estate Amici	1.000,00	44.483,00	-	200,00	45.683,00	14.883,00
Corsi Extra Scolastici e Corsi Biblioteca	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
Palestra	1.500,00	21.250,00	5.752,00	1.500,00	30.002,00	11.984,00
Auditorium	100,00	1.000,00	-	100,00	1.200,00	156,00
TOTALI					76.885,00	27.023,00

Copertura =35,1 %

ANALISI DELL'ENTRATA:

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Nelle seguenti tabelle vengono riportati i dati delle entrate dell'Ente

Tipologia 101 – Imposte, tasse e proventi assimilati

Codice bilancio	Descrizione	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021
1.01.01.06.001	Imu	1.256.178,03	1.280.178,78
1.01.01.06.002	Accertamenti Imu	57.567,86	74.869,21
1.01.01.16.001	Addizionale comunale Irpef	589.778,48	603.733,59
1.01.01.53.001	Imposta sulla pubblicità	31.950,33	0
1.01.01.76.002	Accertamenti Tasi	4.985,95	9.040,00
1.01.01.99.001	Cinque per mille Irpef per attività sociali	10.0318,41	4.937,23

Fondo di solidarietà comunale

Tipologia 301 – Fondi perequativi da Amministrazioni centrali

Codice bilancio	Descrizione	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021
1.03.01.01.001	Fondo di solidarietà dei comuni	929.000,00	979.000,00
1.03.01.01.001	ALTRE ENTRATE ERARIALI	70.180,59	76.497,08

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

Si evidenziano di seguito le voci del titolo secondo.

Tipologia	Trasferimenti correnti	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Stato 654.903,42	Stato 261.200,38
		Regione 266.046,76	Regione 140.127,48
103	Trasferimenti correnti da Imprese	146.219,65	86.000,00
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

Si evidenziano di seguito le principali voci del titolo terzo.

codice di bilancio	Tipologia	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021
3.01.00	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	342.019,14	439.887,23
3.02.00	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	77.332,64	116.046,07
3.03.00	Tipologia 300: Interessi attivi	0,9	0,68
3.04.00	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	436.182,57	436.182,58
3.05.00	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	70.381,17	76.386,687

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

Tipologia	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	70.000,00	2.283.844,33
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	436.457,36	519.232,20
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	16.268,76	17.982,66
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	249.905,09	316.442,13

Sul fronte delle entrate correnti l'andamento dell'anno 2021 così come per il 2020 è stato condizionato dalla pandemia da Covid in quanto le entrate da attività sanzionatoria e accertativa si è ridotta così come le entrate da servizi dell'Ente, tali minori entrate sono state finanziate con il Fondo Funzioni fondamentali erogato dal Ministero.

Va rilevato che nel corso del 2021 sono stati accertati circa 189.000,00 € a titolo di fondo per funzioni fondamentali da utilizzare per maggiori spese o minori entrate legati alla pandemia da Covid 19, tali risorse saranno oggetto di rendicontazione da presentare al ministero entro il 30.05.2022.

L'Ente ha utilizzato interamente i fondi concessi dal Ministero

Sono stati inoltre erogati finanziamenti specifici per € 42.809,00 fondo solidarietà alimentare, € 22.555,00 trasferimenti per centri estivi.

Per quanto riguarda le entrate destinate ad investimento si registra un maggior incasso rispetto alla previsione da oneri di urbanizzazione per € 115.000,00. L'andamento dell'escavo ghiaia e delle entrate in conto capitale in linea con le annualità precedenti e con le previsioni di bilancio.

ANALISI DELLA SPESA:

1.1.1. Le spese

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati		rendiconto 2020	rendiconto 2021	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	1.312.976,78	1.311.154,17	-1.822,61
102	imposte e tasse a carico ente	97.580,88	95.597,18	-1.983,70
103	acquisto beni e servizi	1.407.089,52	1.672.344,30	265.254,78
104	trasferimenti correnti	977.132,57	860.102,31	-117.030,26
105	trasferimenti di tributi			0,00
106	fondi perequativi			0,00
107	interessi passivi	38.762,00	29.249,00	-9.513,00
109	poste correttive entrate	75.823,84	40.859,40	-34.964,44
110	altre spese correnti	167.134,89	204.431,68	37.296,79
TOTALE		4.076.500,48	4.213.738,04	137.237,56

Il dato delle spese correnti per macroaggregati è in linea con gli esercizi precedenti.

Per quanto riguarda la spesa del personale il dato è pressoché uguale all'esercizio precedente.

Le maggiori spese per acquisto di beni e servizi sono principalmente dovute a utenze, in quanto nel 2020 causa covid si era evidenziata una minor spesa così come la mensa, trasporto scolastico ecc.

Per un dettaglio sui pagamenti a competenza e residui si rinvia agli allegati al rendiconto di gestione.

Titolo 2° - Spese in conto capitale

Livello 2	Descrizione	Impegnato CO 2020	Impegnato CO 2021
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.647.943,25	3.236.489,95
3	Contributi agli investimenti	16.878,32	11.000,00
5	Altre spese in conto capitale	0,00	
	Totali	2.647.943,25	3.247.489,95

I pagamenti di competenza per investimenti ammontano a 2.394.258,12 dando atto che circa il 74% della spesa impegnata nel 2021 per investimenti è stata anche liquidata.

Gli impegni a titolo II non esigibili nell'anno 2021 sono stati reimputati all'anno 2021 come previsto dai principi contabili con delibera di giunta comunale 17 del 02.03.2022.

Per quanto non dettagliato nella presente relazione si rinvia alla documentazione allegata al rendiconto di gestione, si dà comunque atto che nel corso del 2021 l'Ente ha rispettato tutte le regole di finanza pubblica, i limiti e le norme sul personale, sull'indebitamento e sui principi contabili previsti dal D.lgs 118/2011.

Il risultato di amministrazione è in avanzo come dettagliato nelle premesse, quello economico è in utile, per 1.862.472,95.

SEZIONE III: RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2021

UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI - ANNO 2021

INTERVENTI DI IMPORTO <u>SUPERIORE</u> A € 100.000,00		NOTE
INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE NEL 2021, avviati nelle annualità precedenti		
LP 01 LP 02	<p>CA' BRESSA – concluso il recupero del corpo principale del complesso storico-artistico, articolato in due stralci: I stralcio € 1.660.000,00 e II stralcio € 1.210.000,00.</p> <p>E' stato rispettato il termine ultimo per la conclusione dell'intervento e la rendicontazione a saldo, fissato per il 15.02.2021 dalla Regione ai fini del conseguimento del contributo POR FESR.</p> <p>Sono stati già erogati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contributo POR FESR di € 931.397,61, <u>confermato definitivamente</u> con decreto regionale n. 58 del 29 marzo 2021 (ns Prot. n. 4309 del 29-03-2021) - contributo del Consorzio BIM Piave di € 70.000,00 <p>Attività ulteriori:</p>	
LP38	<p>E' stato dato avvio allo studio delle soluzioni per la realizzazione di una cittadella della cultura a servizio del polo scolastico (nuova biblioteca-sala espositiva-aule didattiche).</p> <p>FORNITURA DI ARREDI PER LA NUOVA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DELL'IMMOBILE STORICO-CULTURALE CA' BRESSA (intervento inserito nell'elenco annuale 2022)</p> <p>Progettista: det. n. 572 del 29.12.2021 di affidamento incarico per redazione della progettazione definitiva e della progettazione esecutiva e per il coordinamento in fase di esecuzione della al geom. Bruno Prosser con studio a Mori (TN).</p> <p>Progetto: prevista consegna ed approvazione nell'arco della primavera del 2022 Finanziamento: € 150.000,00 con fondi propri Appalto: aggiudicazione fornitura Andamento fornitura: completamento nell'arco dell'autunno C.R.E: entro il 2022 Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase e conclusione entro il 2022</p>	
L04 Bando 2021-01	<p>RECUPERO DI CA' BRESSA (EX CONVENTO NONANTOLANI) III STRALCIO – RECUPERO BARCO PER REALIZZAZIONE AULA MAGNA A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO DI VOLPAGO DEL MONTELLO</p> <p>Si ricordano le seguenti attività delle annualità precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preliminare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30.07.2018 progetto di fattibilità tecnica ed economica - definitivo: con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 08.05.2019 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in argomento, suddiviso in due stralci (portato importo dei lavori da € 580.000,00 a € 610.000,00 e suddivisione 	

	<p>dell'intervento in due stralci, un primo stralcio di € 800.000,00, ed un secondo stralcio di € 250.000,00</p> <p>E' in corso la redazione del nuovo progetto definitivo e del progetto esecutivo, avendo ottenuto il seguente finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con decreto del Ministero dell'Interno in data 07.12.2020 e decreto Dirigenziale in data 10.02.2021, contributo di € 70.502,20 pari al 100% della spesa stimata per la progettazione definitiva ed esecutiva della realizzazione di un'aula magna a servizio del polo scolastico mediante recupero del Barco di Ca' Bressa, ex convento dei Nonantolani (CUP E27G18000000004) - posizione graduatoria n. 6698 (finanziamenti per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di messa in sicurezza, ai sensi della Legge 27.12.2019, n. 160, art. 1, commi da 51 a 58) <p>Progettista incaricato: con determinazione n. 177 del 10.05.2021 affidato incarico per progettazione definitiva ed esecutiva a R.T.P. tra l'arch. Michelangelo Bonotto di Conegliano (TV) (capogruppo), l'ing. Enrico Maretto, l'arch. Davide Pelizzon e la società Protecnos srl (mandanti)</p> <p>Per il finanziamento della somma rimanente, fino al totale stimato in € 1.270.502,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - già conseguito un finanziamento di € 550.000,00 (fondo per la messa in sicurezza edifici e territorio) - in attesa dell'esito della domanda di contributo presentata a maggio 2019 in relazione al Piano triennale per l'edilizia scolastica per la somma di € 850.000,00 o della domanda presentata ai sensi art.1, comma 139 e seguenti della Legge n. 145/2018 per € 650.000,00. 	
LP 06	<p>EX-ASILO GOBBATO – II STRALCIO: è in corso la ristrutturazione dello stabile, con interventi di miglioramento sismico, per ricavare spazi per manifestazioni pubbliche organizzate dalla Pro Loco o altre associazioni, oltre alla riorganizzazione degli spazi esterni a sud dello stabile con collegamento tra il parcheggio della chiesa e il progetto giovani. E' stato conseguito il contributo a carico del Fondo per la prevenzione del rischio sismico (Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 344 del 09 maggio 2016) di una porzione del fabbricato: i lavori sono ultimati.</p> <p>Per un ulteriore stralcio della ristrutturazione è stato ottenuto un contributo nell'ambito del "Progetto bellezza-recuperiamo i luoghi culturali dimenticati", per un importo di € 120.000,00.</p> <p>Progettista: con determinazione n.128 del 08.04.2019 affidato l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza al R.T.P. tra l'arch. Michelangelo Bonotto di Conegliano (TV) (capogruppo) e l'ing. Enrico Maretto, l'arch. Luciano Mingotto, l'arch. Davide Pelizzon e la società Protecnos srl (mandanti)</p> <p>Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preliminare: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 10 aprile 2019 - definitivo – esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 in data 11.05.2019 <p>E' stata sottoscritta il 31.08.2021 la convenzione per il conseguimento di tale contributo</p> <p>Appalto: due procedure di selezione sono andate deserte (a causa di aumenti verificatisi nel periodo intercorso tra approvazione del progetto ammesso a finanziamento e conferma dello stesso, aggravati nel periodo di pandemia ancora in atto); Conseguentemente, è in corso l'aggiornamento prezzi.</p> <p>Previsto successiva approvazione dei costi aggiornati, nuova procedura di affidamento dei lavori ed esecuzione degli stessi entro il 2022</p> <p>Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase e presumibilmente entro il corrente anno.</p> <p>Con un ulteriore stanziamento di risorse proprie a carico del bilancio comunale è previsto un terzo stralcio del recupero complessivo.</p>	

LP 08	<p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI": sono iniziati i lavori di efficientamento energetico, per trasformare l'immobile in edificio NZEB (Nearly Zero Energy Building - edificio ad energia quasi zero)</p> <p>Progettista: studio tecnico T14 associati di Preganziol (TV)</p> <p>Progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preliminare: redatto da società Sinpro Ambiente srl di Vigonovo ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 20.10.2014 - definitivo: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 04.03.2020 - esecutivo: approvato con deliberazione di Giunta comunale n.23 del 11.03.2020 <p>Finanziamento di € 1.350.000,00 costituito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per € 444.850,00 con il contributo assegnato con decreto ministeriale del MIUR87 del 01.02.2019, confermato con nota della Direzione dell'Unità Organizzativa Edilizia Pubblica della Regione del Veneto prot.n. 183161 del 10.05.2019; - per € 135.150,00 mediante risorse proprie del bilancio comunale; - per la restante parte di € 770.000,00 mediante gli incentivi previsti dal "Conto Termico 2.0" ai sensi del D.M. 16.02.2016 (prenotazione presso l'Ente gestore codice CT00329639, confermata da nota protocollo GSEWEB/P20200099010 del 25.02.2020. <p>Appalto: lavori aggiudicati definitivamente con la determinazione n. 264 del 05.08.2020 al Raggruppamento Temporaneo di Imprese Villanova Ferdinando (ditta individuale ora srl) e Contardo Impianti srl.</p> <p>Andamento lavori: iniziati in data 06.08.2020 sono in fase avanzata; conclusione prevista nell'arco della primavera 2022.</p> <p>C.R.E/collauda: primavera 2022</p> <p>Rendicontazione: entro il corrente anno</p> <p>Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase ed entro il corrente anno 2022</p>	
LP 09	<p>REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE A VENEGAZZU' A SERVIZIO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI – I STRALCIO.</p> <p>Progettista: Con determinazione n.400 del 25/10/2018 affidata la progettazione all'arch. Luca Cruciat e con determinazione n. 438 del 01.12.2020 è stato affidato al R.T.P. tra l'arch. Luca Cruciat, l'arch. Alessandro Cervi e l'ing. Renzo Pivetta un incarico per la progettazione definitiva-esecutiva volta a conseguire un livello di prestazioni dell'edificio, dal punto di vista dell'efficientamento energetico, Nearly Zero Energy Building, accedendo anche ai contributi a fondo perduto previsti dal Conto Termico 2.0 e gestiti dal GSE – Gestore Servizi Energetici.</p> <p>Progetto:</p> <p>preliminare: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.120 del 13.12.2017</p> <p>definitivo: con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 23.09.2020 è stata approvata una prima stesura del progetto definitivo per l'importo di € 400.000,00;</p> <p>esecutivo: con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 26.04.2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo</p> <p>(nota: deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.07.2018, divenuta efficace in data 07.09.2018, recante l'approvazione della variante urbanistica con la quale è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sull'immobile in argomento; accordo con la Parrocchia di Venegazzu' in data 04.02.2019; acquisizione al patrimonio comunale con atto pubblico a rogito del notaio Salvatore Pepe di Volpago del Montello, repertorio n. 305 in data 12.04.2021).</p> <p>Finanziamento: € 400.000,00 con fondi propri del bilancio comunale</p> <p>Appalto: aggiudicazione lavori con determinazione n. 348 del 20.09.2021 a Impresa Costruzioni srl di Valdobbiadene (TV)</p> <p>Andamento lavori: consegna avvenuta.</p> <p>C.R.E/collauda: previsti per fine primavera-inizio estate 2022</p> <p>Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase ed entro il corrente anno</p>	

Lpp-Ap	<p>REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO VIA PASTRO DA INCROCIO CON VIA SCHIAVONESCA VECCHIA A CIMITERO - € 135.000,00</p> <p>Lavori eseguiti (iniziati il 10.09.2018 ed ultimati in data 01.04.2019), su progetto esecutivo redatto da ing. Ugo Ganz ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale 114 del 06.12.2017, da impresa Costruzioni Stradali Martini Silvestro srl di Vo' (PD).</p>	
Lpp-Ap	<p>STRADA DI COLLEGAMENTO DEL NUOVO PARCHEGGIO AL VIALE DEL CIMITERO DI VOLTAPAGO - € 225.000,00</p> <p>Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza ing. Alessandro Vergani (determina n. 421 in data 10.11.2021).</p> <p>Lavori eseguiti (iniziati in data 07.11.2018, ultimati in data 09.04.2019) dall'impresa EUROSCAVI SRL con sede a Mirano (VE), a seguito aggiudicazione con determinazione n. 122 in data 29.03.2018.</p> <p>Conclusa l'acquisizione delle aree oggetto di esproprio con atti stipulati in data 26.10.2020.</p> <p>Il CRE è stato approvato con determina n. 421 in data 10.11.2021.</p>	
LP 12	<p>STACCIONATA IN VIA FRA GIOCONDO - € 257.000,00</p> <p>Progetto definitivo redatto dall'ufficio tecnico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 25 del 14.03.2018.</p> <p>E' stato ottenuto il contributo di € 189.814,70 assegnato ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2112 del 19/12/2017 (PSR).</p> <p>Progetto esecutivo approvato con delibera di Giunta comunale n. 89 del 28.08.2019</p> <p>I lavori sono stati aggiudicati all'impresa F.lli Conte di Conte Emilio & C. snc di Villanova di Camposampiero e sono stati eseguiti dal 14.04.2020 al 07.05.2020. Il CRE è stato approvato con determina n.16 del 27.01.2021.</p> <p>Il contributo è stato conseguito nel marzo 2021, a seguito rendicontazione ad Avepa.</p>	
LP 13	<p>MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - € 130.000,00</p> <p>I lavori, previsti da un progetto redatto dall'ufficio tecnico comunale ed aggiudicati a impresa De Faveri Bruno srl di Caerano di San Marco con determina n. 1717 del 14.05.2019, sono iniziati il 15.05.2019 e sono stati conclusi il 16.03.2020.;</p> <p>Approvato il CRE, è stata effettuata la rendicontazione della spesa nel maggio 2021 al fine di conseguire il contributo statale di € 100.000,00 assegnato ai sensi dell'art. 1, comma 107, della Legge di Bilancio n. 145 del 30.12.2018</p>	
LP 14	<p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - € 130.000,00</p> <p>I lavori sono stati aggiudicati con determina n. 407 del 30.10.2019 all'impresa Rizzato Impianti srl di Vicenza, sulla base della progettazione redatta da Elettrostudio srl di Cornuda, hanno avuto inizio il 30.10.2019 e sono stati conclusi il 24.05.2020;</p> <p>Gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determina n. 379 del 16.10.2020;</p> <p>E' stata effettuata in agosto 2021 la rendicontazione ai fini del conseguimento del finanziamento statale di € 90.000,00 previsto dall'art. 30, comma 2, lettera c) e commi 3 e 5 "Contributi ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" del DL n. 34 del 30.04.2019, convertito nella Legge n. 58 del 28.06.2019.</p> <p>Il contributo è stato incassato.</p>	
LP 15	<p>MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (ANNO 2020)</p> <p>€ 179.921,66</p>	

	<p>Il progetto definitivo-esecutivo redatto da società di ingegneria SIB S.r.l. con sede legale a Cittadella (PD) è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 12.08.2020.</p> <p>E' stata ottenuta l'ammissione al contributo statale di € 90.000,00 ai sensi dell'art.1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.</p> <p>I lavori sono stati eseguiti ed è in fase di approvazione la contabilità finale, dopo la quale si effettuerà la rendicontazione ai fini della conferma del contributo assegnato (entro la primavera 2022)</p>	
LP 16	<p>REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA DI SELVA: l'area è stata acquisita al patrimonio comunale con atto in data 18.12.2020; è stato conferito un incarico per uno studio sulle possibilità di riqualificazione dell'ex area Borsoi ed anche dell'area comunale di fronte alla Chiesa, realizzando un parco urbano con dei percorsi ciclo-pedonali che uniscano la zona sud con la zona nord, arrivando al collegamento della Chiesa con il cimitero.</p> <p>E' stato effettuato un primo intervento di demolizione parziale dei fabbricati fatiscenti e di sistemazione dell'area; atti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 01.09.2021 avvio interventi di risanamento sulla base di uno studio elaborato dalla società D-Recta srl - con deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 13.09.2021 approvazione del progetto esecutivo per lavori di demolizione - con determinazione n. 342 del 16.09.2021 affidato incarico di assistenza tecnica e consulenza ambientale, attraverso la presenza di un tecnico specializzato nel corso dei lavori (in relazione a necessità di bonifica) - determinazione n. 347 del 20.09.2021 di affidamento dei lavori di demolizione contemplati nel progetto approvato alla ditta Superbeton SpA con sede a Susegana (TV), integrati con determinazione n. 342 del 16.09.2021 - con determinazione n. 445 del 22.11.2021 interventi di bonifica affidati a Superbeton SpA <p>L'Ufficio ha partecipato ad un bando per l'ottenimento di un finanziamento per le demolizioni, ottenendo un contributo di € 50.000,00 (fondo interventi di demolizione opere incongrue o elementi di degrado DGR n. 934 del 05.07.2021).</p> <p>Il finanziamento è stato confermato con Decreto regionale n. 220 del 16.12.2021.</p> <p>Nell'arco della primavera del 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione esecutiva ed esecuzione di ulteriori interventi di risanamento - adempimenti necessari per conseguire il saldo del finanziamento regionale 	
	INTERVENTI AVVIATI NEL 2021	
LP 22	<p>ADEGUAMENTO SISMICO, RIDUZIONE DEI RISCHI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO "LA MONGOLFIERA": è in corso la procedura per l'appalto dei lavori. L'intervento è cofinanziato dalla Regione del Veneto con un contributo di € 500.000,00, concesso con DGRV n. 1435 del 01.10.2019.</p> <p>Progettista: Affidato l'incarico di progettazione, direzione lavori, diagnosi energetica e pratica GSE alla società di ingegneria ALBERTIN & COMPANY S.R.L., con sede a Conegliano;</p> <p>Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preliminare: studio di fattibilità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 04.11.2019 - definitivo: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.06.2021 - esecutivo: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 13.07.2021 <p>Finanziamento di € 1.060.000,00 come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 500.000,00 con il contributo assegnato con Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Edilizia Pubblica Regione del Veneto n.194 del 20.12.2019 (pubblicato sul BUR n.20 del 14.02.2020), ai sensi della DGR n.1435 del 	

	<p>01.10.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 393.000,00 mediante gli incentivi previsti dal "Conto Termico 2.0" ai sensi del D.M. 16.02.2016, la cui prenotazione presso l'Ente gestore GSE relativamente all'intervento di cui trattasi, identificato con il codice CT00531212, è stata confermata dalla nota protocollo GSEWEB/P20210395038 del 07.07.2021; - per la restante parte € 167.000,00 mediante risorse proprie del bilancio comunale. <p>Appalto: aggiudicazione dei lavori con determina n. 327 del 01.09.2021 a Ranzato Impianti s.r.l. di Padova Andamento lavori: consegna lavori avvenuta il 14.09.2021; conclusione prevista entro fine primavera 2022. C.R.E/collaudato: nel periodo estivo 2022 Rendicontazione: entro il corrente anno Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase ed entro il corrente anno 2022</p>	
LP 29	<p>MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI MEDIANTE ASFALTATURA (ANNO 2021)</p> <p>Progettista: ufficio tecnico comunale – intervento suddiviso in due fasi Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fase I: progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 07.07.2021 - fase II: progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.09.2021 <p>Finanziamento: contributo statale di € 180.000,00 ai sensi dell'art.1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160</p> <p>Appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con determinazione n. 325 del 01.09.2021 aggiudicati lavori relativi alla fase I a M.C. srl di Volpago del Montello (TV) - con determinazione n. 341 del 15.09.2021 aggiudicati lavori relativi alla fase II a Trevigiana Scavi di Favotto Mario & C. s.a.s. con sede a Paese (TV) <p>Andamento lavori: intervento concluso C.R.E/collaudato: in fase di redazione Rendicontazione: prevista nell'arco della primavera 2022 Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase e comunque entro metà 2022</p>	

INTERVENTI DI IMPORTO <u>INFERIORE</u> A € 100.000,00		
LP 10	<p>REALIZZAZIONE DI UN'AREA ATTREZZATA PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA nella parte a sud della frazione di Selva del Montello</p> <p>Progettazione intervento (a cura dell'ufficio lavori pubblici):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 28.02.2018 è stata adottata la variante al P.I. – Piano degli Interventi n.3, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.07.2018, che risulta efficace dal 07.09.2018; - Delibera di Giunta Comunale n.119 del 12.12.2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione dell'intervento nei pressi di via Fornace Vecchia; - Interrotta la procedura espropriativa; Revoca con deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 23.12.2020 <p>Finanziamento: € 70.000,00 successivamente integrato con ulteriori € 40.000,00 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27.11.2020 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2020-2022, variazione al DUP – documento unico di programmazione, variazione al bilancio di previsione 2020-2022. Approvazione")</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12.01.2022 disposta la 	

	partecipazione ad avviso di vendita del Tribunale di Treviso relativo ad area nella frazione di Selva del Montello, nei pressi della chiesetta di San Rocco, per realizzazione dell'intervento; - L'asta è prevista in data 19.01.2022.	
--	--	--

**NUOVO PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2022-2023 –
INTERVENTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00**

ELENCO ANNUALE 2022

LP 38	FORNITURA ARREDI PER CA' BRESSA - € 150,000.00 Si rinvia al quadro informativo relativo a Ca' Bressa (LP 01 – LP 02)
LP 28	GESTIONE IN HOUSE PROVIDING DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA Affidamento a Contarina Spa disposto con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 63 del 21.12.2020 e n. 20 del 17.03.2021

**NUOVO PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2022-2024 – INTERVENTI DI IMPORTO
SUPERIORE A € 100.000,00**

ELENCO ANNUALE 2022

LP 04 Bando 2021-01	RECUPERO DI CA' BRESSA (EX CONVENTO NONANTOLANI) III STRALCIO – RECUPERO BARCO PER REALIZZAZIONE AULA MAGNA A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO Si rinvia a quanto indicato nella sezione dedicata a Ca' Bressa (LP 01 – LP 02)
LP 23	MIGLIORAMENTO SISMICO DEL MUNICIPIO Progettista: con determina n. 163 del 28.04.2021 affidato incarico di progettazione definitiva ed il coordinamento per la sicurezza in tale fase per i lavori di miglioramento sismico del municipio a TRE ERRE INGEGNERIA s.r.l. di Preganziol (TV) Progetto: <ul style="list-style-type: none"> - preliminare: progetto di fattibilità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 26.10.2016 - definitivo ed esecutivo: redazione in corso Finanziamento: € 900.000,00 di cui: <ul style="list-style-type: none"> - € 67.000,00, pari al 100% della spesa stimata per la progettazione - definitiva (CUP E24C19000270005) – posizione graduatoria n. 6696, - € 47.192,00, pari al 100% della spesa stimata per la progettazione esecutiva (CUP E21E16000230001) - posizione graduatoria n. 6697, contributi entrambi assegnati con decreto del Ministero dell'Interno in data 07.12.2020 e decreto Dirigenziale in data 10.02.2021, questo Comune è stato ammesso tra i beneficiari di finanziamenti per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di messa in sicurezza, ai sensi della Legge 27.12.2019, n. 160, art. 1, commi da 51 a 58 (rinuncia del contributo di € 53.800,00 ottenuto ai sensi dell'art. 1, comma 1079, della legge n. 205 del 27.12.2017 che ha istituito il Fondo per la progettazione degli Enti Locali, DM 7896 del 05.06.2020) Richiesto un finanziamento (anno 2021) ai sensi dell'articolo 1, comma 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n.145 (contributi ai comuni per investimenti di messa in

Bando 2021-01	<p>sicurezza di edifici e territorio); in attesa di esito.</p> <p>Appalto: i tempi di realizzazione saranno definiti in seguito alla conferma del contributo Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase</p>	
Bando 2021-02	<p>MIGLIORAMENTO SISMICO BIBLIOTECA € 500.000,00</p> <p>In attesa di esito domanda di finanziamento ai sensi art. 1, commi 51-58, Legge 160/2019 (contributo agli enti locali per spese di progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di messa in sicurezza territorio, scuole, edifici pubblici, patrimonio e strade)</p>	
Bando 2021-02	<p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SCUOLA PRIMARIA DI SELVA € 1.400.000,00</p> <p>In attesa di esito domanda di finanziamento ai sensi art. 1, commi 51-58, Legge 160/2019 (contributo agli enti locali per spese di progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di messa in sicurezza territorio, scuole, edifici pubblici, patrimonio e strade)</p>	
LP 17	<p>REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI SELVA DEL MONTELLO E VENEGAZZU'</p> <p>Progettista: incarico per progetto preliminare affidato all'arch. Alessandro Cervi con studio a Volpago del Montello con determinazione n. 504 del 17.11.2014</p> <p>Progetto: preliminare: progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 14.09.2018 (sulla base del progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 26.11.2014) definitivo ed esecutivo: nell'arco della primavera è previsto l'affidamento dell'incarico relativo</p> <p>Bando 2021-01</p> <p>Finanziamento: € 600.000,00 Richiesto un finanziamento ai sensi dell'art. 1, comma 139 e seguenti, della Legge 30.12.2018, n. 145 (contributi ai comuni per messa in sicurezza edifici e territorio). Ottenuto importo di € 450.000,00. E' in fase di verifica l'assegnazione di un ulteriore contributo da parte della Provincia di Treviso.</p> <p>Appalto: la fase di appalto dei lavori dovrà essere preceduta dal procedimento di esproprio, che si prevede potrà aver avvio verso la fine dell'anno 2022 Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase</p>	
LP 18	<p>PROGETTO LIFE - VALORIZZAZIONE AREA SUL MONTELLO</p> <p>€ 1.765.000,00 per il primo anno</p> <p>Con deliberazione n. 32 del 06.05.2020, la Giunta Comunale ha promosso l'avvio della stesura della proposta di progetto da inviare alla Commissione Europea allo scopo di ottenere un finanziamento secondo quanto previsto dal LIFE per interventi volti a valorizzare e riqualificare l'area su cui è situata "l'ex Polveriera"; Avviate ed in corso consultazioni e collaborazioni con altri partners (tra i quali enti pubblici ed associazioni) per la compartecipazione ad un progetto di</p>	

	<p>riqualificazione ambientale dell'area montelliana;</p> <p>Con determinazione n. 197 del 12.06.2020 affidato incarico allo Studio Venetian Cluster srl per il supporto nella presentazione della domanda di finanziamento e la stesura del progetto relativo;</p> <p>A seguito della valutazione del progetto da parte della Commissione Europea, è stata predisposta una nuova stesura del medesimo progetto, ai fini della presentazione della domanda di finanziamento, avvenuta a novembre 2021.</p> <p>In attesa dell'esito da parte della Commissione Europea</p>	
	<p>ASFALTATURA STRADE COMUNALI PER MESSA IN SICUREZZA (ANNO 2022)</p> <p>Progettista: ufficio tecnico comunale</p> <p>Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preliminare, definitivo, esecutivo: da redigersi ed approvarsi entro luglio/agosto 2022 <p>Finanziamento:</p> <p>Da finanziarsi con contributi previsti da Legge bilancio 2020 n. 160/219, art. 1, commi 29 e seguenti (contributo di euro 90.000,00 per anni dal 2020 al 2024) a condizione che i lavori vengano iniziati entro il 15 settembre.</p> <p>Ulteriori € 10.000,00 con risorse proprie del bilancio comunale.</p> <p>Appalto: in tempo utile per consentire l'inizio dei lavori entro il 15 settembre 2022</p> <p>Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase</p>	
	<p>REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE A VENEGAZZÙ MEDIANTE RECUPERO EX CANONICA – II STRALCIO</p> <p>Si attendono i finanziamenti PNRR per l'anno 2022 per la specifica domanda di finanziamento.</p>	
	<p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ASILO GOBBATO</p> <p>In fase di reperimento risorse</p>	

MANUTENZIONI		
	<p>MANUTENZIONE STRADE ASFALTATE E STERRATE</p> <p>Gestione del servizio, svolto dal personale operaio comunale</p>	
	<p>SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA CADITOIE</p> <p>Servizio eseguito da Contarina, con il coordinamento dell'Ufficio tecnico</p>	
	<p>PIANO NEVE</p> <p>Servizio di pulizia delle strade dalla neve e trattamenti antighiaccio con spandimento di sale eseguito dal personale operaio e da ditte incaricate del servizio.</p>	
	SFALCIO CIGLI STRADALI	

	Appalto del servizio; Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni relativo all'appalto.	
	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO Il servizio è svolto da personale operaio e da lavoratori interinali e socialmente utili. Saranno affidati a ditte specializzate lavori di potatura o abbattimento di alberi di alto fusto.	
	PULIZIA STABILI COMUNALI Appalto in corso con scadenza a fine marzo. Avvio nuova procedura di affidamento, salvo valutazione di adesione a servizio appaltato dalla Provincia di Vicenza-soggetto aggregatore	
	MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI Per la maggior parte, il servizio è svolto da personale operaio, mentre gli interventi specialistici saranno affidati a ditte esterne.	
	MANUTENZIONE ORDINARIA-STRAORDINARIA ASCENSORI Servizio già appaltato a ditta specializzata	
	MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO Servizio già appaltato a ditta specializzata	
	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA Potenziamento e ristrutturazione della rete di illuminazione pubblica, prevedendo un piano di sostituzione dei corpi illuminanti, con punti luce a basso consumo energetico (led), onde garantire un prolungamento della fascia oraria di copertura. - esternalizzazione del servizio a Consiglio di Bacino Priula/Contarina. - PCIL – Piano Comunale di Illuminazione Pubblica: verrà redatto all'interno della gestione in house providing da Consiglio di Bacino Priula/Contarina	
ALTRE ATTIVITA'		
AZIONI DI CARATTERE SOCIALE		
LP 05	<p>Rimozione delle barriere architettoniche, di tutti quegli impedimenti che non permettono ai diversamente abili di muoversi liberamente sul territorio comunale e negli uffici pubblici, agevolando l'integrazione sociale e scolastica e finanziando progetti che mirino allo sviluppo dell'autonomia della persona.</p> <p>Il Comune di Volpago del Montello è risultato assegnatario di un finanziamento per la redazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche: contributo regionale ai sensi della L.R. n. 16/2007, art.8 per l'importo di € 10.000,00.</p> <p>E' corso il procedimento di revisione del piano (P.E.B.A. Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) esistente ad opera di un professionista a tal fine incaricato.</p> <p>Con determinazione n. 431 del 24.11.2020 è stato affidato all'arch. Massimo Piani di Susegana l'incarico per l'aggiornamento del P.E.B.A.</p> <p>L'intervento beneficia di un contributo regionale di € 10.000,00 assegnato con decreto dirigenziale Veneto n. 115/2019.</p> <p>La presentazione del piano per l'approvazione è prevista nell'arco della primavera del 2022.</p>	

ISTRUZIONE, FORMAZIONE, CULTURA		
	<p>Valorizzazione patrimonio archeologico.</p> <p>E' stato acquisito un finanziamento statale, nell'ambito dei fondi strutturali europei (PON 2014-2020) per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Gli interventi sono stati eseguiti e la spesa è stata rendicontata. Il Comune è in attesa delle verifiche ai fini della conferma del contributo ottenuto, di importo pari a € 40.000,00.</p>	
AMBIENTE, TERRITORIO, MONTELLO		
LP 21	<p>Superstrada Pedemontana Veneta: porre particolare attenzione alla realizzazione delle opere di mitigazione che dovranno essere eseguite contestualmente al completamento della SPV. Supportare dal punto di vista tecnico i cittadini espropriati. Adoperarsi per minimizzare l'impatto del tracciato, ottimizzando gli interventi in fase esecutiva</p> <p>ROTATORIA SPV SP248-255</p> <p>Incontri con rappresentante Consorzio Stabile S.I.S. società consortile e proprietari aree interessate in relazione a realizzazione nuova rotatoria a Selva del Montello.</p> <p>E' stato depositato presso gli enti competenti il progetto da parte del Consorzio SIS.</p>	
	<p>Difesa, tutela e salvaguardia del territorio rispetto ad eventuali impianti che possono compromettere il suolo, il paesaggio, la salute dei cittadini, anche con riguardo al tema della sottostazione elettrica.</p> <p>In particolare, con riferimento alla tecnologia 5G, è stata avviata ogni iniziativa utile a negare lo sviluppo di quest'ultima nel territorio di Volpago del Montello.</p> <p>Inoltre, prosegue la procedura legale tra Terna Spa ed un raggruppamento di Comuni interessati, tra cui anche Volpago del Montello, per impedire la realizzazione di una nuova centrale elettrica nel territorio. Il Comune ha presentato ulteriori osservazioni, partecipando alla consultazione pubblica indetta dal Ministero della transizione ecologica con avviso pubblicato il 30.03.2021.</p>	
	<p>Ex-Polveriera: realizzazione di un parco pubblico naturalistico, con piena valorizzazione delle risorse ambientali.</p> <p>Si rinvia alla nota relativa (LP 18)</p>	
Piani-Amb. 05 Piano Acque	<p>Compatibilità idraulica: verifica e studi per apportare migliorie al territorio (redazione di un Piano delle Acque con il Consorzio Piave, per la quale è stata effettuata una richiesta di finanziamento).</p> <p>Acquisito un contributo di € 9.310,00 per redazione Piano delle Acque, in relazione alla partecipazione al bando approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Treviso n. 34/16255 del 23.03.2021. Contributo assegnato con provvedimento di approvazione della graduatoria n. 32 del 14/01/2022</p>	
Bando 2021-19	<p>Presentata istanza di finanziamento alla Provincia di Treviso in data 29.12.2021 per misure di salvaguardia e messa in sicurezza idrogeologica, con riferimento</p>	

	alla sistemazione idraulica della parte sud del PEEP, per un quadro economico complessivo di € 260.000,00 di cui € 30.000,00 con risorse proprie del bilancio comunale. In attesa dell'esito. E' stata approvata la progettazione esecutiva.	
	Piano Acustico: presentata la richiesta di concessione di un contributo per l'aggiornamento del Piano vigente di zonizzazione acustica.	
	Ripristino dei fossi e sistemazione delle scoline (contro disagi alluvionali), anche con la collaborazione dei privati	
	E' in fase di redazione il nuovo PAESC mediante l'aggiornamento dei contenuti del PAES, redatto in data 09.01.2015; sono in corso di definizione le nuove strategie al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dal nuovo PAESC, con l'aggiornamento dei dati su consumi ed emissioni.	
	E' previsto l'affidamento, reperite le necessarie risorse, ad un professionista esterno della redazione del Piano Comunale delle Acque per avere una mappatura completa dei corsi d'acqua, compresi i fossati, all'interno del territorio comunale, e poter pianificare interventi di riduzione del rischio allagamenti in alcuni punti critici.	
	Piano Comunale di Zonizzazione Acustica: è ritenuto opportuno l'aggiornamento del piano attuale, ormai datato, previa ricerca delle risorse attraverso la richiesta di finanziamento, partecipando ad un bando provinciale. E' stata presentata la richiesta di contributo da parte della Provincia di Treviso ed ottenuta l'ammissione in graduatoria per la metà (€ 5.000,00) di quanto richiesto. Previsto l'affidamento dell'incarico e l'espletamento entro settembre 2022.	
	Monitoraggio ex-cava di via Fornace Vecchia al fine di verificare eventuale inquinamento ed azioni da intraprendere in accordo con gli enti preposti (Provincia ed Arpav).	
	Attivazione servizi di derattizzazione e disinfestazione annuale su indicazione/ prescrizioni della competente AULSS 2 "Marca Trevigiana" – Distretto di Montebelluna.	
	CAVE: Gestione delle convenzioni in essere, istruttorie e pareri su richieste di nuove cave o ampliamenti di quelle esistenti, stipula di nuove convenzioni; gestione dei rilievi delle cave, rapporti con il professionista incaricato, richiesta pagamenti contributi di escavazione in acconto e in saldo, controllo dei pagamenti	
	PATRIMONIO E SDEMANIALIZZAZIONI: Gestione dei fabbricati di proprietà comunale dati in concessione alle associazioni, locazione e concessioni stabili comunali, affitti di fondi agricoli. Sdemanializzazioni e successive eventuali cessioni di relitti stradali. Procedure d'asta per la vendita di beni comunali. Eventuali acquisizioni di aree per cessione volontaria da parte dei proprietari.	
	GESTIONE EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ELEZIONI POLITICHE O AMMINISTRATIVE: Coordinamento degli interventi di manutenzione e/o allestimenti di eventi	

	organizzati dall'Amministrazione comunale.	
TURISMO		
	Realizzazione di infrastrutture idonee a supportare il turismo nel territorio (segnaletiche, aree di sosta, punti di informazione, sentieri, musei, valorizzazione di manufatti di carattere storico culturale).	
LP 24	<p>PISTA CICLABILE "LA PIAVE"</p> <p>Collaborazione con Consorzio Bim Piave di Treviso, in particolare per stipula convenzione per costituzione di una servitù di pubblico passaggio a titolo gratuito per percorso ciclabile. In fase di presa in consegna il tratto ricadente nel territorio comunale.</p>	
ATTIVITA' PRODUTTIVE		
	Utilizzo dei terreni a destinazione agricola di proprietà del Comune in località Belvedere, mediante concessione in affitto agrario: i contratti di affitto in essere andranno a scadenza a novembre 2024.	
SPORT		
	Realizzazione di un'area attrezzata per l'attività sportiva nella parte a sud della frazione di Selva – Si rinvia alla nota relativa (LP 10)	
SICUREZZA		
Bando 2021-14	<p>Verifiche per ampliamento della rete di videosorveglianza nei punti più periferici del territorio</p> <p>Approvato Patto con Prefettura di Treviso e presentata domanda di finanziamento per progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 26.11.2021</p> <p>In attesa di esito</p>	Aggiornam programma oopp in caso di assegnaz contributo
LPE 04	<p>Potenziamento del servizio di Protezione Civile a tutela del territorio comunale. Proseguirà l'azione di prevenzione e contrasto, nella misura in cui ciò risulterà necessario, alla diffusione del Covid-19. E' in corso l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile</p> <p>AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE € 6.968,00</p> <p>In fase avanzata l'aggiornamento e l'informatizzazione del Piano Comunale di Protezione Civile, a seguito incarico affidato con determinazione n. 372 del 14.10.2020 a dott. Roberto Cazziola di Mogliano Veneto.</p>	
	<p>INTERVENTI VARI DI SANIFICAZIONE, ACQUISIZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ED ULTERIORI INTERVENTI E LAVORI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA NEGLI EDIFICI COMUNALI E NEL TERRITORIO COMUNALE</p> <p>Acquisizione dispositivi di protezione e termoscanner, incontri con medico competente, lavori ed interventi di varia natura quali: dotazione di attrezzature per consentire riunioni e sedute degli organi comunali in streaming, rinnovo pensiline per l'attesa di mezzi pubblici, installazione di rubinetterie automatiche presso la sede municipale, ulteriori interventi finalizzati alla riduzione del rischio di contagio.</p>	

	Il protrarsi dell'emergenza sanitaria renderà necessario continuare monitoraggi ed interventi per il contenimento della diffusione del virus.	
--	---	--

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – EDILIZIA – ATTIVITA' PRODUTTIVE 2021

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
PIANO DEGLI INTERVENTI ai sensi della nuova L.R. 11/2004.	Redazione Varianti Verdi in caso Adozione e approvazione della Variante opere pubbliche e adeguamento cartografia a quella del PAT.	Nel corso del 2021	Approvazione variante al PI n. 6 con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 29.07.2021
Varianti parziali al Piano Interventi	Predisposizione dei progetti, relazioni tecniche ad opera del personale dell'ufficio per adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alle nuove esigenze ed in caso di necessità affidamento incarico a professionisti esterni.		Vedi sopra
Nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC)	Redazione del nuovo regolamento edilizio in conformità con quanto previsto dal modello tipo nazionale recentemente recepito dalla Regione del Veneto.	Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2020.	Il regolamento è stato approvato ed è entrato in vigore con l'approvazione della variante n. 6 al Piano degli Interventi.
Pubblicazione del PI e successive varianti sul Sito Internet e nella Sezione Amministrazione Trasparente.	Predisposizione della cartografia e dei documenti per pubblicazione dello strumento urbanistico vigente sul sito internet.	Attività già iniziata alla fine del 2003. Aggiornamento del PRG pubblicato con i nuovi edifici costruiti.	Nel corso del 2021 è stato effettuato l'aggiornamento e l'implementazione con le informazioni riguardanti l'area Urbanistica ed edilizia.
P.E.G.	Predisposizione tale atto.		Svolta
Esame pratiche edilizie: concessioni autorizzazioni, dichiarazioni inizio attività, rinnovi, proroghe e comunicazioni varie.	Istruttoria ed espletamento delle pratiche edilizie per il rilascio del relativo atto, verifica in regime di salvaguardia con la Varianti al Piano adottate.	In ordine di protocollo	Svolta
Controllo del territorio	Sopralluoghi e verifiche per la valutazione degli interventi con i tecnici; attività di consulenza con esperti esterni.	In caso di richiesta.	svolta
Contributo di costruzione	Determinazione del contributo di costruzione sulle pratiche edilizie Eventuali calcoli per la determinazione delle sanzioni amministrative per l'esecuzione di opere abusive.	Nel corso del 2021	svolta
Adeguamento del contributo di costruzione.	Aggiornamento del costo base all'indice ISTAT per il calcolo del costo di costruzione; Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione secondo quanto previsto dal DPR 380/2001.	Da fare a inizio anno	Svolta
Condoni edilizi 1985.	Istruttoria ed espletamento	Rilascio condizionato dai	Svolta

	pratiche di condono edilizio. Incarico da affidare al personale ufficio tecnico, per le ultime pratiche rimaste Rimangono da definire circa 40 pratiche.	tempi di integrazione delle pratiche stesse.	
Condono edilizio 1995.	Espletamento da parte dell'ufficio tecnico per l'istruttoria e valutazione delle ultime pratiche rimaste di condono edilizio relativo all'anno 1995. Rimangono circa 15 pratiche.	Nel corso del 2021 in base a richieste urgenza.	Svolta
Valutazione e verifica indennità risarcitoria per danno ambientale pratiche soggette a parere dei BB.AA.	Da valutare caso per caso.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse e degli eventuali nulla osta rilasciati dagli Enti competenti in materia.	Svolta
Abusivismo	Procedura di rilevamento abuso e sopralluogo calcolo risarcimento del danno, eventuale incarico legale per ricorso in giudizio.	A denuncia del fatto.	Attività svolta con controlli e a seguito di segnalazione.
Certificati di destinazione urbanistica.	Predisposizione di tale documento predisposto con le misure di salvaguardia con la Variante al Piano adottata.	In ordine di protocollo entro 30 giorni dalla richiesta.	Svolta sempre nei tempi previsti, prediligendo comunque richieste anche in forma digitale e l'utilizzo del portale Unipass
Vulture	Espletamento della pratica.	In ordine di protocollo	Svolta
Frazionamenti	Deposito e predisposizione atto	In ordine di protocollo	Svolta
Atti notarili	Deposito e ricevuta di riferimento	In ordine di protocollo	Attività residuale in quanto non più obbligatoria
Attestazioni ai sensi L.R.10/1996	Predisposizione e verifica dell'atto	In ordine di protocollo	Svolta
Alloggi in zona PEEP	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, determinazione del valore massimo di cessione. Firma degli atti di svincolo degli obblighi.	In ordine di protocollo	Svolta a seconda delle richieste pervenute
Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)	Verifica della documentazione presentata, sopralluogo. Sopralluoghi a campione per verifica dei requisiti igienico-sanitari e rispondenza al titolo edilizio rilasciato.	In ordine di protocollo	Svolto
Autorizzazione allo scarico	Verifica della documentazione presentata eventuale sopralluogo e rilascio atto	In ordine di protocollo	Svolto, con rilascio anche delle autorizzazioni degli anni precedenti mai rilasciate
Soprintendenza dei Beni Ambientali ed Architettionici.	Predisposizione e invio pratica soggetta al parere del competente organo, con allegata Relazione tecnica ai sensi dell'art. 146 del D.lgs. 42/2004.	In ordine di protocollo	Svolta
Abusi edilizi	Comunicazione agli Enti competenti	Entro il 5 di ogni mese	Svolta
Copie semplici e copie conformi all'originale – per	Ricerca e predisposizione del documento.	In ordine di protocollo	Svolta

accesso agli atti e altre richieste			
Pratiche edilizie in aree sottoposte vincolo idrogeologico-forestale.	Predisposizione documentazione da parte personale ufficio e rilascio del successivo nulla-osta per i casi di competenza del Comune di Volpago del Montello	Rilascio del nulla-osta in ordine di protocollo.	Svolta
Piani urbanistici	Verifica del rispetto della normativa vigente.	In ordine di protocollo.	Svolta
Informazione a strumenti urbanistici	Disponibilità del personale nel seguire i professionisti e l'utenza in generale in relazione alla verifica delle misure di Salvaguardia con il Piano d'area del Montello.	In orario di apertura al pubblico e/o previo appuntamento.	Svolta
Eventuali richieste effettuate dall'Amministrazione all'ufficio	Verifica e predisposizione dell'atto necessario.	In base alle richieste	Svolta
Deposito calcoli strutturali Solo in formato digitale	Ricezione della pratica tramite il portale Unipass	In base alle richieste pervenute nel Portale	Svolta
Sportello Unico per le Attività Produttive	Ricezione, istruttoria e adempimenti conseguenti per rilascio dei relativi atti.	In ordine di arrivo	Svolta
Sportello Unico per l'Edilizia – ricezione di tutte le pratiche relative a Permessi di costruire, scia, cila, sca, frazionamenti, cdu	Con l'utilizzo del portale Unipass già a regime si gestiscono tutte le pratiche in arrivo e contestuale invio del provvedimento finale	In ordine di arrivo	Nel corso dell'anno
SNELLIMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO – portale UNIPASS.	Utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni ai professionisti ed agli altri enti pubblici; utilizzo della firma digitale; protocollazione da parte dell'ufficio dei documenti in uscita.	Attività in itinere con adesione ad UNIPASS.	Collegata con SUAP
Gestione Toponomastica	Aggiornamento, modifica e inserimento di dati delle vie e dei civici, attraverso il SIT comunale, e invio al Sit per aggiornamenti di della cartografia stessa.	Attività in itinere	Svolta
Avvio del Pati relativo al nuovo Piano d'area tra i Comuni di Volpago del Montello e limitrofi relativi al Montello e Montellette.	Modifica del piano d'area esistente e comprendendo anche il Montellette.	Attività in itinere	Gara effettuata a luglio 2020 ed è in corso la raccolta del materiale dai singoli comuni e la redazione del piano.

Attività produttive e Commercio

OBIETTIVO	CAPITOLI	GESTIONE TEMPI
Autorizzazioni di polizia amministrativa – ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche, compatibilmente con i tempi necessari al passaggio delle stesse per altri uffici interni o per enti esterni.		Tutto l'anno
Agricoltura: iniziative di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, dai vini alla patata, dai funghi al coniglio.		Cap. 1698 uscita; Cap. 1570 uscita.
Agricoltura: istituzione dei Prodotti DE.CO.		Attività sempre attiva ma senza inserimento di nuovi prodotti.
Manifestazioni temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, gestione del procedimento di autorizzazione e coordinamento tra i membri della commissione interni (uffici comunali: tecnico e polizia municipale), ed i tecnici appartenenti agli enti esterni (esperti di elettrotecnica, vigili del fuoco, tecnici ulss e prefettura)		Tutto l'anno nel corso del 2021 e comunque limitate a causa emergenza Covid 2019
Attività sanzionatoria e di controllo. Supporto all'attività ispettiva degli organi esterni, principalmente ispettori dell'ulss, nas dei carabinieri, seguendo i procedimenti di sequestro, di applicazione e commisurazione delle sanzioni, gestendo anche il procedimento di contraddittorio con audizione dal sindaco, secondo le procedure previste dalla legge.	Cap. 424 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – rilascio di autorizzazioni temporanee in occasione di feste o sagre, rilascio di autorizzazioni per itineranti, gestione degli operatori titolari di posteggio fisso nel mercato settimanale e degli operatori precari presenti. Gestione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi fissi resisi eventualmente disponibili, valutando i possibili interventi per valorizzare il settore alimentare del mercato.	Cap. 609 entrata	Tutto l'anno
Pubblici esercizi - saranno gestiti tutti i procedimenti di attivazione, variazione, subingresso e cessazione delle attività, nonché monitorati gli effetti delle recenti liberalizzazioni e la computabilità con i criteri di programmazione del rilascio di nuove autorizzazioni, adottati in base alle linee guida regionali.		Tutto l'anno
Carburanti - La recente liberalizzazione introdotta dalla normativa statale dovrà essere recepita a livello regionale e quindi		In corso

applicata dal Comune, per procedere a colmare le attuali carenze del servizio con nuovi insediamenti di impianti stradali, per altro già possibili in quanto la recente revoca di un impianto difforme ha reso disponibile il contingente per una nuova autorizzazione.		
Commercio fisso. revisione dell'applicazione delle regolamentazioni locali vigenti, rivedendo anche il ruolo del Comune in termini di gestione e programmazione della rete distributiva, per effetto delle recenti norme di liberalizzazione. Valutazione e revisione dell'applicazione dei criteri comunali sulla rete distributiva, con particolare riguardo alla tutela degli esercizi di vicinato, armonizzando l'apertura di medie e grandi strutture anche attraverso una pianificazione urbanistica. Il Comune valuterà inoltre i possibili interventi volti a incentivare, coordinare ed armonizzare gli insediamenti nei nuovi centri urbani del capoluogo e delle frazioni, che stanno prendendo volto, anche in relazione agli equilibri con altri tipi di attività e servizi insediati.	Cap. 1642 uscita	Nel primo semestre
Turismo e strutture ricettive. Supporto e patrocinio alle iniziative dei privati e delle associazioni volte ad incrementare le presenze turistiche nel territorio, qualora ritenute meritevoli e compatibili con le peculiarità del territorio stesso, legate principalmente ad escursioni naturalistiche ed al ciclo-turismo, anche in collegamento con un turismo di carattere enogastronomico. Saranno inoltre offerte le possibilità di pubblicizzare le iniziative meritevoli attraverso il sito internet del comune. Saranno seguite attentamente tutte le iniziative volte alla promozione del territorio del Montello, anche promosse da altri Comuni limitrofi, dalla Provincia, o da altri enti o consorzi sovracomunali o dalle Associazioni di categoria.	Cap. 1698 uscita Cap. 1570 uscita	Nel corso dell'anno
Turismo – collaborazione con lo IAT, sportello di informazione ed accoglienza turistica posto a Montebelluna al quale il Comune ha aderito e che interessa tutti i Comuni della zona, la cui attività verrà seguita e promossa nella sua evoluzione.		Per tutto l'anno
Turismo – adempimenti conseguenti all'Associazione temporanea di Scopo, fatta con i comuni contermini e Cornuda capofila, per la redazione di un progetto candidato a		Nel corso dell'anno

finanziamenti regionali nel campo del turismo rurale.		
Acconciatori, barbieri ed estetiste. l'artigianato di servizio delle attività di acconciatore, barbiere ed estetista, è stato oggetto nel corso del 2010 di una nuova regolamentazione comunale, anche sotto il profilo degli orari e delle giornate di apertura, che dovrà essere verificata nella sua applicazione concreta.		Tutto l'anno
Strutture socio-sanitarie. Gestione dei procedimenti che la recente norma regionale ha attribuito al comune in merito all'autorizzazione al funzionamento di strutture sociali (asili) e socio-sanitarie (ambulatori). La fase transitoria prevede il rilascio di nuove autorizzazioni anche per le attività già esistenti, per le quali dovranno essere fatte verifiche di rispetto dei nuovi parametri. Per quanto riguarda le strutture strettamente di tipo sociale (asili) il Comune ha delegato l'ULSS, mantenendo un ruolo di coordinamento e di controllo.		Per tutto l'anno
Fiere e manifestazioni – in accordo con l'Assessorato di reparto, saranno supportate a livello amministrativo ed eventualmente anche economico, le iniziative che saranno ritenute meritevoli per le loro finalità di promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici, in sinergia con gli interventi e le iniziative intraprese in materia di agricoltura, commercio e artigianato dal Comune.	Cap. 1570 uscita	Per tutto l'anno, limitate a causa emergenza Covid 2019.
Sportello Unico per le Attività Produttive - L'ufficio darà corso agli adempimenti previsti dalla nuova regolamentazione dello sportello, valutando in corso le problematiche che emergeranno e le diverse possibilità di gestione e di interazione tra i vari uffici ed enti coinvolti, primo tra tutti la Camera di Commercio alla quale viene attribuito un ruolo di regia degli sportelli, seguendo il percorso concordato a livello provinciale tramite l'associazione dei comuni		Nel corso dell'anno
Snellimento dei procedimenti – collaborazione con il centro studi amministrativi della marca trevigiana per il "progetto Unico per l'impresa" di costante aggiornamento delle procedure e della modulistica, e costante attenzione all'organizzazione interna dell'ufficio ed ai suoi strumenti a disposizione, anche di tipo informatico, per ottenere sempre maggiore snellimento, chiarezza, efficacia e tempestività nelle risposte alle istanze degli operatori economici e della cittadinanza, anche adottando gli opportuni interventi regolamentari.	Cap. 1642 uscita	Per tutto l'anno

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI ANNO 2021

UFFICIO RAGIONERIA

L'ufficio ha ottemperato agli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa e dai regolamenti in particolare:

- La predisposizione dello schema di bilancio Pluriennale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al bilancio 2022-2024 secondo i principi contabili e gli schemi previsti dalla riforma dell'ordinamento contabile (compresa la nota di aggiornamento da effettuarsi entro il 15.11.2021).
- Il conto consuntivo 2020;
- La contabilità analitica, preventiva e consuntiva;
- Rilevazione dei flussi finanziari;
- Bilancio Consolidato 2020 con aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpago del Montello e del perimetro di consolidamento;
- Delibere di variazione di bilancio, riequilibrio di bilancio, raccolta di dati e statistiche;
- Contabilità fiscale con le relative dichiarazioni annuali. (IVA, IRAP, 770);
- Predisposizione delle determinazioni di competenza dell'ufficio (n. 31)
- Aggiornamento, dell'inventario 2020 dei beni dell'Ente con il supporto di Halley veneto srl.
- Parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili dell'Ente e dei concessionari della riscossione con successivo invio alla Corte dei conti attraverso il Portale SIRECO;
- Trattamento economico del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, rendiconti e certificazioni mensili e annuali, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali del personale;
- Gestione del personale non dipendente quali Lavori Socialmente utili e lavoratori interinali, stagisti e volontari;
- Sempre riguardo al personale e alla gestione della parte giuridica, l'ufficio ha provveduto a predisporre i modelli per le pratiche di pensione avvenute nel corso dell'anno, con il supporto del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.
- Si è dato corso alle procedure per la mobilità e il turnover del personale;
- Nel corso del 2021 si è perseguito un costante monitoraggio dei flussi di cassa e competenza ai fini del rispetto del pareggio di Bilancio, pur nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa si sono pagati investimenti per oltre 3.247.000,00 €;
- Controllo di gestione;
- Gestione delle relazioni formali col Revisore dei Conti per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità (pareri su delibere, verifiche trimestrali di cassa);
- Nomina del nuovo Revisore dei conti estratto a sorte dalla Prefettura di Treviso alla scadenza del precedente che resterà in carica presso questo Ente per 3 anni;
- Servizio economato, provvedendo all'emissione dei buoni dell'Economo, e alla gestione del servizio, predisponendo gli atti e i rendiconti necessari;
- Gestione delle assicurazioni dell'ente e dei rapporti con il Broker Assicurativo dell'Ente la Several Broker srl di Trieste;
- Pagamento franchigie regolazione premi ecc;
- Ricognizione e aggiornamento del patrimonio immobiliare dell'Ente ai fini assicurativi e di aggiornamento dello stato patrimoniale;
- Gestione dei veicoli dell'Ente per quel che riguarda, tasse automobilistiche, sinistri, assicurazioni, autolavaggio;
- Predisposizione di pratiche per l'appalto di forniture varie (cancelleria, materiale vario di consumo per gli uffici comunali, lavaggio automezzi ecc);

- Gestione della mensa dei dipendenti attraverso i ticket elettronici, che consentono - attraverso una convenzione con la centrale di committenza Consip - di fruire dei pasti per un valore nominale massimo concordato presso gli esercizi convenzionati della zona;
- Sono state emesse n. 2.242 reversali di incasso e n. 2.924 mandati di pagamento, provvedendo ai controlli trimestrali di cassa e gestendo i rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- Pagamento delle fatture col sistema "split payment" con pagamento dell'IVA direttamente allo Stato;
- Adeguamento delle procedure ai nuovi standard OPI Siope+ per mandati e ordinativi.
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 2 terminali P.O.S. installati in biblioteca e in municipio, nel 2021 le transazioni effettuate sono state 193;
- Monitoraggio del nuovo sistema di pagamento in modalità elettronica verso la Pubblica Amministrazione denominato "pagoPA" che attualmente non ha riscontrato una adeguata diffusione;
- Gestione degli incassi e delle spese di gestione dei 5 conti correnti postali dell'Ente;
- Collaborazione con l'ufficio Commercio dell'Ente per la predisposizione e l'approvazione del Tariffario relativo al Canone unico;
- Rendiconto delle spese sostenute per le consultazioni elettorali del 3/4.10.2021;
- Monitoraggio dello stock del debito con bonifica fatture e note di accredito sul portale dei crediti commerciali, comunicazione del dato di fine esercizio sul portale della Ragioneria Generale dello Stato;
- Si è provveduto alle relazioni con Prefettura, Corte dei Conti, Regione Veneto e Provincia che nel corso dell'anno hanno inviato all'ufficio Ragioneria questionari, relazioni e richieste dati;
- Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per quanto di propria competenza ed in particolare la sezione bilanci, la pubblicazione trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento, dello stock del debito, le società partecipate, le gare d'appalto, i documenti contabili, i pareri ecc.;
- Monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente con invio periodico al CEAM della situazione aggiornata dei Mutui;
- Censimento annuale delle autovetture dell'Ente inserite nel portale "censimentoautopa";
- Deliberazione semestrale di Giunta Comunale delle somme non soggette ad esecuzione forzata ai sensi dell'art. 159 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Ricognizione periodica delle partecipazioni dell'Ente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.
- Aggiornamento delle partecipazioni dell'Ente con inserimento dati sul portale Partecipazioni presso il MEF.
- Tutte le operazioni di cui sopra sono state adempiute entro i termini prefissati;

UFFICIO TRIBUTI

IMU e TASI

Nel corso del 2021 l'ufficio ha seguito l'evolversi della normativa che ha inciso su alcune fattispecie imponibili dando adeguato supporto informativo alla cittadinanza.

Si è continuato ad evadere le richieste di rimborso dell'IMU sui terreni agricoli erroneamente versata dopo l'esenzione introdotta dal 2017.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare i conteggi, ad aggiornare la banca dati e a dare tutta la consulenza necessaria ai contribuenti sugli adempimenti inerenti al pagamento delle imposte comunali.

Nel mese di maggio l'Ufficio ha provveduto alla spedizione massiva degli F24 per il pagamento dell'IMU (che ha di fatto inglobato la TASI dal 2020) comprendendo anche la rata di dicembre e raggiungendo una fetta considerevole di contribuenti e migliorando il servizio al cittadino.

Si è provveduto a pubblicare sul sito dell'ente la normativa di riferimento, note informative e ad installare un applicativo per il conteggio automatico e la compilazione del modello F24, e a garantire il massimo supporto al pubblico nonostante le limitazioni all'accesso in municipio dovute alla pandemia;

Sono stati emessi n. 89 accertamenti dell'IMU e 68 accertamenti TASI nel corso del 2021.

Sono stati inserite nel portale del Federalismo Fiscale le posizioni contributive con errori commessi con la delega di pagamento F24: versamento a comune incompetente, somme pagate allo Stato ma dovute al Comune e viceversa, somme versate in eccesso allo Stato di cui il contribuente attende rimborso.

Sono stati emessi 14 provvedimenti di rimborso IMU e TASI nel 2021.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE 2021

Per l'anno 2021, il costante impegno di tutto il personale impiegato, ha permesso al Servizio di Polizia Locale di raggiungere gli obiettivi istituzionali fissati nel programma, operando a 360 ° su quasi tutte le materie di competenza.

Il territorio, è stato comunque continuamente presidiato con controlli giornalieri, a macchia di leopardo allo scopo di prevenire comportamenti illeciti in danno alla Comunità, sia sul fronte microcriminalità, con posti di controllo, privilegiando, sia luoghi a maggior densità commerciale, a presidio delle banche, Uffici Postali, supermercati e farmacie ecc., sia attività più isolate nel territorio, soprattutto a ridosso dei periodi delle festività, nei quale sono più frequenti i reati di tipo predatorio.

Le misure adottate dal governo per il contenimento della diffusione del Virus Covid 19, nonché quelle adottate a livello Europeo, hanno inserito numerose deroghe sulla validità dei documenti e certificati, tali da influire in modo rilevante sulla attività di Polizia Stradale e sull'accertamento delle violazioni di tipo documentale in generale.

Inoltre nel citato periodo l'attività di questo comando come disposto chiesto dalla Questura di Treviso e dalla Prefettura di Treviso è stato chiamato a concorrere con le altre forze di Polizia, per l'effettuazione di attività di controllo sul rispetto delle limitazioni covid da parte della cittadinanza e delle attività commerciali.

Costante attenzione viene posta per la tutela dell'ambiente ed in particolare al controllo e contrasto all'abbandono dei rifiuti, ha dato degli ottimi risultati, nonostante le sempre maggiori difficoltà incontrate nell'individuazione dei trasgressori.

Anche sul fronte, combustione dei rifiuti, questo Ufficio ha adottato una sistematica azione preventiva di informazione e repressiva nei confronti di coloro che non conferiscono i rifiuti nei modi previsti appiccando il fuoco ai depositi di rifiuti plastici.

Sul campo dei controlli di Polizia Stradale è stata attuata una vigilanza costante su tutto il territorio, finalizzata alla repressione dei comportamenti in contrasto con le norme del Codice della strada, quali eccesso di velocità, mancato uso delle cinture di sicurezza, uso del telefonino, ecc. L'utilizzo del dispositivo per il rilevamento delle infrazioni semaforiche FTR, congiuntamente all'utilizzo del Telelaser per la velocità, ha permesso di attuare una forte azione dissuasiva e di prevenzione atta a tutelare la sicurezza stradale e dei cittadini, e nel contempo di reprimere i comportamenti trasgressivi.

Nella Zona a Traffico Limitato sono stati effettuati numerosi controlli onde dissuadere l'accesso non autorizzato.

L'installazione delle telecamere congiunte ai nuovi dispositivi fissi di lettura targhe installati nel territorio, hanno consentito di attuare nuova tipologia di controlli mirata e finalizzati a rintracciare e sanzionare i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, di revisione, nonché per il rintraccio di veicoli rubati transitanti nel territorio, oltre che consentire un efficace sistema di monitoraggio su traffico veicolare in generale nel Comune.

Sul fronte immigrazione, viene attuata costante ed intensa vigilanza, sul rispetto delle norme sul soggiorno con costanti interventi presso i locali supermercati onde dissuadere l'attività di disturbo posta in essere da alcuni soggetti stranieri richiedenti asilo.

Costante è stata la collaborazione con i servizi comunali ed in specie con il Servizio Lavori Pubblici e quello dell'Urbanistica che ha portato all'accertamento di numerosi illeciti penali, ed amministrativo in campo edilizio, nonché al concorso nella migliore realizzazione delle nuove infrastrutture nel territorio comunale.

Per l'Ufficio anagrafe vengono eseguite tutte le verifiche anagrafiche nonché verifica dei cambi abitazione e censimento dei cittadini stranieri, nonché verifiche per la cittadinanza.

L'ufficio con cadenza periodica provvede al ritiro e consegna presso la Questura di Treviso di Passaporti e porto d'armi che vengono processati per conto dei cittadini di Volpago che ne fanno richiesta.

L'ufficio effettua anche tutte le notifiche che vengono richieste dagli uffici comunali e dagli altri enti richiedenti, Ufficio Attività Produttive, Edilizia, Procura della Repubblica, e per le altre forze dell'ordine e per la segreteria si è provveduto anche alla pubblicazione di tutti i bandi richiesti dagli enti locali.

La presenza costante alle scuole Elementari, all'orario di entrata e di uscita ha consentito di evitare fenomeni di bullismo, o altre attività illecite in danno dei minori, nonché di regolare la viabilità e l'attraversamento dei bambini in sicurezza.

La costante presenza nel territorio ha consentito di controllare e gestire il fenomeno del randagismo dei cani, ed a reprimerne eventuali comportamenti illeciti, da parte dei detentori.

I Controlli sono stati eseguiti anche presso il Centro Ecologico per la raccolta dei rifiuti gestito da Contarina onde dissuadere l'accesso e l'utilizzo improprio dell'area da parte di cittadini che via accedono per prelevare materiali per farne commercio.

La Polizia Locale non ha mancato di presenziare e coordinare gli interventi in occasione delle ricorrenze e manifestazioni che ogni anno hanno luogo nel territorio Comunale, processioni varie, alle gare ciclistiche e podistiche, concerti serali, sagre paesane, e in occasione dei turni elettorali con attività svolta sia di giorno che di sera.

La costante presenza su tutto il territorio comunale ha reso possibile l'instaurazione di un rapporto di sempre maggior fiducia dei cittadini per il lavoro svolto da questo Servizio in rappresentanza dell'amministrazione cui appartiene.

SERVIZI SVOLTI

L'attività concretamente svolta da questo Ufficio di Polizia locale nell'anno 2021 può essere così riassunta nell'effettuazione dei servizi sotto elencati:

- Servizi di vigilanza alle scuole;
- Servizio di regolazione del traffico agli incroci dove necessario e in occasione dei funerali;
- Servizio di vigilanza e d'ordine ai Consigli Comunali;
- Accertamenti anagrafici e cittadinanza e servizio di ritiro passaporti e porto d'armi c/o Questura e Prefettura di Treviso;
- Notifiche;
- Servizi per il Trattamento Sanitario Obbligatorio quando richiesti;
- Servizio alle varie manifestazioni civili, ricorrenze nazionali, religiose svoltesi nel corso dell'anno con il gonfalone, fiere e mercati fiera degli uccelli e dei fiori, processioni Pasquali, Carnevale, ed i numerosi concerti, attività di coordinamento e viabilità per passaggio del Giro d'Italia quando previsto;
- Controllo gestione presenze e attività di vendita del mercato e delle attività commerciali nel territorio e della viabilità ad esso correlata;
- Vigilanza e controllo del fenomeno delle affissioni abusive, ed attività di monitoraggio, verifica, e regolarizzazione di tutte le installazioni e cartellonistica pubblicitaria presente nel territorio Comunale attività svolta di iniziativa e per conto dell'Ufficio attività produttive ed Edilizia Privata;
- Vigilanza sull'attività Urbanistico Edilizia e denuncia all'autorità Giudiziaria per i reati ad essa correlata;
- Controllo in area del Montello per l'aspetto cura delle siepi e boschi posti lungo la viabilità pubblica e per la raccolta dei funghi;
- Vigilanza su transito nel territorio di armenti e greggi;
- Vigilanza sul corretto uso e rispetto del territorio e tutela dell'ambiente, informazione e repressione del fenomeno "abbandono e combustione dei rifiuti" e controllo sul corretto uso dei prodotti fitosanitari;
- Attività perlustrativa e di Prevenzione della microcriminalità con controlli sul territorio comunale e sensibilizzazione della popolazione del Comune sul fenomeno stesso;
- Gestione delle segnalazioni relative al Controllo del Vicinato;
- Collaborazione con le scuole dell'Infanzia ed elementari nei corsi di educazione stradale quando richiesti;
- Controllo costante delle attività correlate con la presenza di cittadini extracomunitari, e accompagnamenti in Questura di cittadini extracomunitari non in regola con le norme sull'immigrazione;
- Denuncia all'autorità giudiziaria per reati contro il patrimonio;

- Controllo della circolazione stradale sull'intera rete viaria comunale con particolare attenzione a tutte le vie comunali interessate dal transito di mezzi pesanti e a quelle interessate dal fenomeno dell'elevata velocità;
- Controllo degli accessi alla ZTL;
- Gestione e rappresentanza dell'ente presso il Tribunale per tutti i ricorsi correlati all'attività sanzionatoria esterna;
- Rilevamento dei sinistri stradali;
- Rilevamento di danni ad opere pubbliche ed avvio e gestione della procedura di ripristino;
- Gestione finanziaria spese e cattura cani randagi e colonie feline nel territorio Comunale;
- Consulenza, assistenza ed interventi, presso cittadini per liti, e problematiche correlate alla pacifica convivenza tra cittadini;
- Regolamentazione e gestione della cantieristica ed opere sulla sede stradale, emissione di ordinanze per regolare la viabilità;

All'attività esterna si è affiancata quella amministrativa e gestionale, da svolgersi all'interno dell'Ufficio, che impegna costantemente e giornalmente, quali il ricevimento del pubblico, gestione dei verbali, e contenzioso, denunce, lamentele, segnalazioni, sviluppo dei sopralluoghi ed attività di verifica correlata, ricorsi, e pareri forniti agli altri uffici comunali.

NUMERO ACCERTAMENTI E ATTIVITA' COMPLESSIVAMENTE SVOLTA ANNO 2021

CODICE DELLA STRADA:

- Posti di controllo totali di Polizia Stradale N.**550**.
- N. **720** verbali, per complessive **744** infrazioni al Codice della Strada, vedi File allegato completo e dettagliato delle violazioni al cds accertate con relativi diagrammi comprensivo del verbalizzato e dei pagamenti introitati.
- N.**192** violazioni per eccesso di velocità.
- N.**182** violazioni per passaggio con luce rossa.
- N **75** violazioni per omesso uso delle cinture di sicurezza.
- N. **8** sequestri di autoveicoli per mancata copertura assicurativa.
- N.**42** veicoli privi della prescritta revisione.
- N. **7** patenti ritirate per eccesso di velocità.
- N. **2** violazioni per guida senza patente.
- N. **2** ricorsi gestiti con Udienza presso il Tribunale di Treviso.

INCIDENTI STRADALI

- N.**10** rilevazioni d'incidenti stradali.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

- N. **3** denunce all'autorità giudiziaria per violazioni in materia edilizia.
- N. **1** fermo di cittadino clandestino con espulsione e denuncia all'autorità giudiziaria.
- N. **3** denunce all'autorità giudiziaria per reati vari.
- N. **2** denunce all'autorità giudiziaria per combustione illecita di rifiuti.

ATTIVITA' E SANZIONI DIVERSE DA CODICE DELLA STRADA

- N.**100** controlli ambientali e interventi per abbandono di rifiuti, controlli su scarichi aziendali o per la rimozione di animali morti e per illeciti ambientali di altro tipo e relativa segnalazione per il recupero al gestore per la raccolta dei rifiuti.
- N.**25** controlli ad attività commerciali, mercato e normativa Covid 19.

- N. **03** verbali per infrazioni a leggi e regolamenti per commercio,
- N. **1** verbali per raccolta funghi.
- N. **6** violazioni per abbandono di rifiuti.
- N.**10** accertamenti edilizi di carattere amministrativo.

NOTIFICHE:

- N.**190** notifiche eseguite per altre amministrazioni, Agenzia delle Entrate e comandi di Polizia.
- N. **76** notifiche di Polizia Giudiziaria e attività delegata di Polizia Giudiziaria, attività delegate dai Tribunali, o accertamenti per altri enti, Questura, Prefettura ed altri Comandi di Polizia.

ACCERTAMENTI ANAGRAFICI

N.**440** accertamenti per verifica anagrafica, cancellazioni e altre verifiche per l'Ufficio Demografico.

ATTI AMMINISTRATIVI

- N. **50** Ordinanze di regolamentazione del traffico per lavori o manifestazioni.
- N. **1** accertamenti per la camera di commercio.
- N° **4** autorizzazioni mezzi pesanti
- N° **5** autorizzazioni ZTL

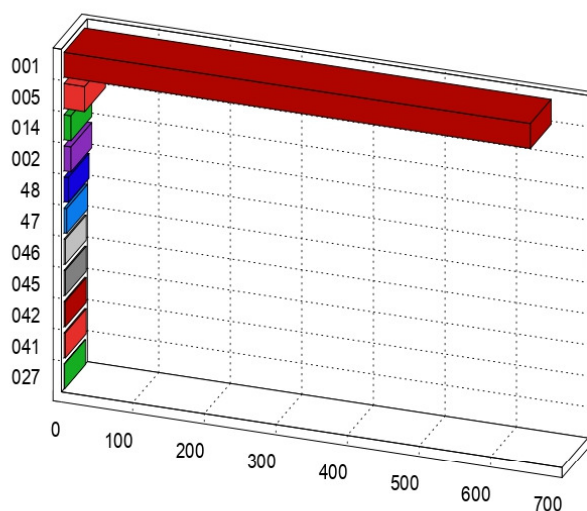
Si allegano i diagrammi e il dettaglio dell'attività di Polizia Stradale espletata nel 2021:

COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO

11/02/2022, 08:02

Statistica accertamenti per tipo veicolo - sanzioni codice della strada

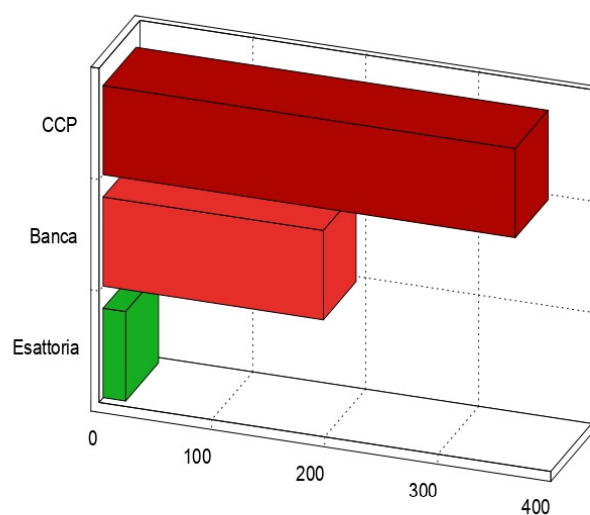
Statistica su 720 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2021 al 31/12/2021



Codice	Tipo veicolo	Q.ta	%
001	AUTOVEICOLO	652	90,56
005	AUTOCARRO	29	4,03
014	MOTOCICLO	10	1,39
002	AUTOVETTURA	10	1,39
48	TRATTORE AGRICOLO	6	0,83
47	RESPONSABILE PERSONA FISICA	4	0,56
046	RESPONSABILE(FIG.GIURID.)	2	0,28
045	PEDONE	2	0,28
042	CICLOMOTORE	2	0,28
041	VELOCIPEDA	2	0,28
027	RIM. TRASP. COSE	1	0,14
		720	

Statistica pagamenti per tipologia - sanzioni codice della strada

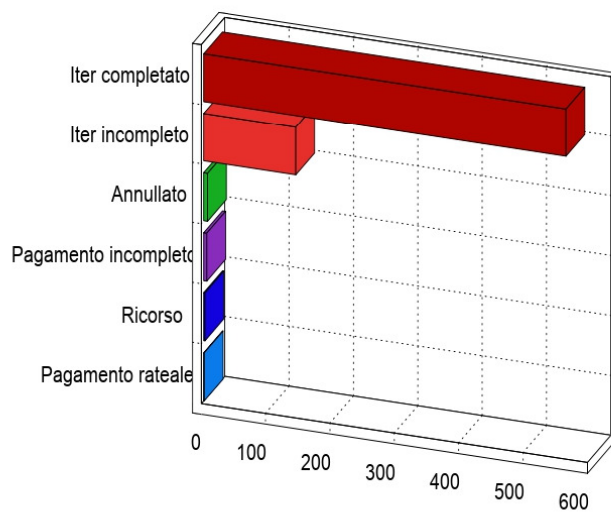
Statistica su 580 pagamenti totali, accertamenti rilevati dal 01/01/2021 al 31/12/2021



Tipo pagamento	Q.tà scontata	Importo scontato	Q.tà normale	Importo normale	Q.tà totale	%	Importo totale
CCP	294	34.155,35	71	9.452,47	365	62,93	43.607,82
Banca	127	15.972,74	68	12.722,76	195	33,62	28.695,50
Esattoria	14	1.694,80	6	844,22	20	3,45	2.539,02
	435	51.822,89	145	23.019,45	580		74.842,34

Statistica accertamenti per stato - sanzioni codice della strada

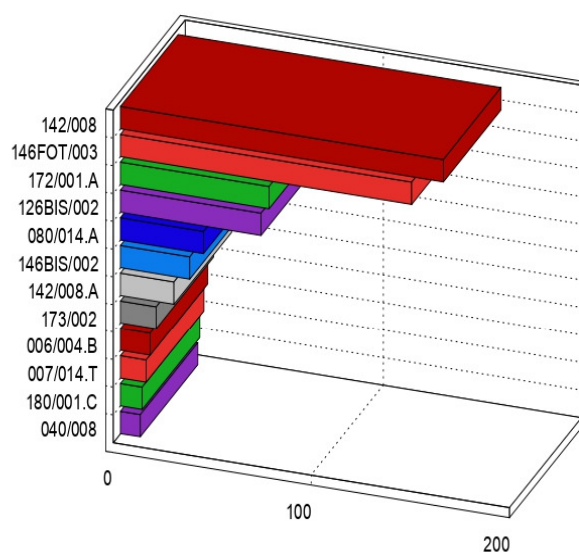
Statistica su 720 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2021 al 31/12/2021



Stato accertamento	Totale	%	Totale importi
Iter completato	563	78,19	95.902,04
Iter incompleto	143	19,86	30.828,03
Annullato	6	0,83	422,00
Pagamento incompleto	5	0,69	963,00
Ricorso	2	0,28	388,00
Pagamento rateale	1	0,14	5.100,00
	720		133.603,07

Statistica accertamenti per infrazione - sanzioni codice della strada

Statistica su 720 accertamenti. Infrazioni accertate dal 01/01/2021 al 31/12/2021, dal codice 000000/000.A al codice ZZZZZZ/999.Z



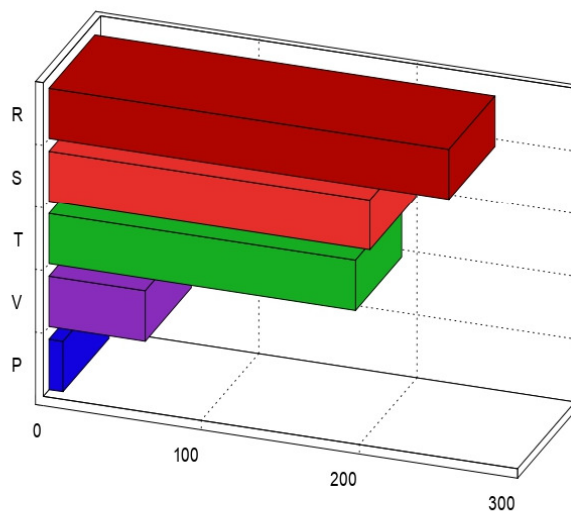
Codice	Articolo comma	Descrizione sintetica	Q.ta	%	Tot. Importi
142/008	142-8	Superamento limite di velocità tra 10 e 40 km/h	163	22,64	28.199,00
146FOT/003	146-3/3	Attraversamento di incrocio con FOTORED	147	20,42	25.718,07
172/001.A	172-1/10	Manc.uso cinture d/conducente vei.cat.M1/N1/N2/N3	75	10,42	6.474,00
126BIS/002	126-2	Omette di fornire i dati conducente FOTORED	71	9,86	20.661,00
080/014.A	80-14	Omessa revisione	42	5,83	7.266,00
146BIS/002	146-2	ARRESTO IRREGOLARE IN PRESENZA DI LUCE ROSSA	35	4,86	1.554,00
142/008.A	142-8	Super. limite categoria veicolo tra 10 e 40 km/h	27	3,75	4.671,00
173/002	173-2/3	Uso di cuffie sonore e di telefoni	18	2,50	2.970,00
006/004.B	6-4/14	Obblighi, divieti e limitazioni	15	2,08	1.305,00
007/014.T	7-14	Divieto di transito. Zona a traffico limitato	13	1,81	1.079,00
180/001.C	180-1/7	Mancanza della patente di guida	11	1,53	462,00
040/008	40-8	Superamento della striscia longitudinale	10	1,39	420,00
193/001.A	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione	7	0,97	6.062,00

180/001.E	180-1/7	Mancanza certificato di assicurazione (generico)	7	0,97	294,00
191/001	191-1/4	Precedenza ai pedoni	6	0,83	1.002,00
180/001.A	180-1/7	Mancanza del documento di circolazione	6	0,83	252,00
079/001.A	79-1/4	Alterazione nelle caratteristiche costruttive	6	0,83	522,00
142/009	142-9	Superamento limiti velocità tra 40 e 60 km/h	5	0,69	2.715,00
142/008.B	142-8/11	Super. limite tra 10 e 40 km/h con veic. comma 11	5	0,69	1.730,00
192/001	192-1/6	Inottemperanza all'ordine di fermarsi	4	0,56	0,00
148/012	148-12/16	Sorpasso in prossimità/corrispondenza intersezione	4	0,56	668,00
007/001.N	7-1	Obblighi, divieti e limitazioni	4	0,56	168,00
172/001.B	172-1/10	Manc.uso cinture d/pass.ant. vei.cat.M1/N1/N2/N3	3	0,42	249,00
158/004	158-4/6	Precauzioni per la sosta	3	0,42	126,00
143/011	143-11	Circolazione di veicoli contromano	3	0,42	501,00
141/001	141-1/11	Velocità pericolosa (generica)	3	0,42	126,00
029/001	29-1/3	Cura e manutenzione delle siepi	3	0,42	519,00
015/001.B	15-1/2	Danneggiamento di opere segnaletiche	3	0,42	126,00
007/001.S	7-1/14	Sosta vietata per esigenze tecniche	3	0,42	126,00
190/002.A	190-2/10	Attraversamento irregolare di carreggiata	2	0,28	52,00
180/008	180-8	Presentazione di documenti per invito di polizia	2	0,28	860,00
142/009.A	142-9	Sup.limite cat.Veicolo oltre 40 Km/h entro 60 Km/h	2	0,28	1.086,00
141/002	141-2/11	Controllo inadeguato veicolo da parte del conduc.	2	0,28	84,00
116/013.B	116-15	Guida senza patente, mai conseguita	2	0,28	10.200,00
023/004	23-4/11	Area privata - Pubblicità e insegne non autorizzate	2	0,28	860,00
015/001.F	15-1/3	Abbandono di rifiuti	2	0,28	52,00
170/001.C	170-1/6	Guida pericolosa di motociclo. Manubrio	1	0,14	83,00
157/001	157-1/8	Fermata con intralcio	1	0,14	42,00
154/006	154-6/7	Inversione di marcia in situazione di divieto	1	0,14	87,00
218/006	218-6	Cir.nel periodo sosp. valid.pat. o cert.guida rit.	1	0,14	0,00
193/001.B	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione, 16-30 giorno	1	0,14	433,00
172/003.B	172-3/10	Bambini >3 anni stat.< 1,50m su sed.ant.no sis.rit	1	0,14	83,00
172/001.D	172-1/10	Bamb.stat.<1,50m senza assicur. idonei sis. riten.	1	0,14	83,00
164/006.B	164-6/8	Pannelli di segnalazione. Non applicazione.	1	0,14	87,00
157/005	157-5/8	Sosta fuori degli spazi segnati	1	0,14	42,00
157/002.A	157-2/8	Collocazione irregolare (in generale)	1	0,14	42,00
154/001	154-1/8	Cambiamento di direzione. Pericolo e intralcio	1	0,14	42,00
149/001.B	149-1/4	Distanza tra veicoli (danni lievi veicoli/persone)	1	0,14	42,00
148/003.A	148-3/15	Sorpasso. Inadeguata distanza laterale.	1	0,14	83,00
146/002	146-2	Inosservanza della segnaletica	1	0,14	42,00
145/005	145-5/10	Arresto all'intersezione	1	0,14	167,00
145/004	145-4/10	Precedenza all'intersezione con segnale	1	0,14	167,00
145/002	145-2/10	Precedenza a destra	1	0,14	167,00
143/012	143-12	Circolazione di veicoli contromano nelle curve	1	0,14	327,00
141/003.A	141-3/8	Velocità pericolosa. Visibilità limitata	1	0,14	87,00
097/010	97-10	Targa ciclomotore con dati non visibili	1	0,14	85,00
094/001.A	94-1	Omissione formalità trasferimento di proprietà PRA	1	0,14	727,00

093/001.B	93-1/7	Circolaz. con veicolo estero residente in italia	1	0,14	711,00
043/003	43-3	Inosservanza del segnale manuale di arresto	1	0,14	167,00
040/010.A	40-10	Sosta su carregg. con margini a striscia continua	1	0,14	42,00
023/003	23-3/11	Località sottoposte a vincoli paesaggistici	1	0,14	430,00
015/003.F	15-1/3	Insozzare la strada o le sue pertinenze	1	0,14	108,00
015/001.I	15-1/3	Gettare oggettio rifiuti dai veicoli	1	0,14	26,00
007/001.P	7-1/14	Sosta e parcheggi vietati	1	0,14	42,00
			744		133.603,07

Statistica per tipo accertamento - sanzioni codice della strada

Statistica su 720 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2021 al 31/12/2021



Tipo accertamento	Q.tà	Q.tà violaz.	%	Totale presunto
R - VERBALE FOTO RED	253	253	35,14	47.933,07
S - VERBALE CONTESTATO SU STRADA	203	214	28,19	38.541,00
T - TELELASER	194	199	26,94	36.812,00
V - VERBALE REDATTO IN UFFICIO	61	68	8,47	9.897,00
P - PREAVVISO DI CONTESTAZIONE	9	10	1,25	420,00
	720	744		133.603,07

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO ANNO 2021

In riferimento al Piano Esecutivo di Gestione presentato dall'Ufficio Servizi Sociali relativo all'anno 2021 si ritiene opportuno precisare che la pandemia da Covid 19, ha avuto delle conseguenze nella programmazione e realizzazione dei servizi. Così come avvenuto nel 2020, a causa delle restrizioni imposte, alcuni servizi rivolti prevalentemente agli anziani, quali il Centro Solievo, sono stati sospesi per buona parte dell'anno, altri servizi, come le attività rivolte ai minori, ai ragazzi e ai giovani in alcuni momenti sono state proposte a distanza.

A causa dell'emergenza Covid 19, come richiesto dai diversi decreti che si sono succeduti, ci si è attivati affinché tutte le pratiche inerenti l'erogazione di contributi, bonus, buoni covid venissero presentati dai cittadini in modalità via mail o su piattaforme on line appositamente create, supportando i richiedenti in questa nuova fase operativa.

Qui di seguito vengono descritti gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno.

MISSIONE DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Spazio Ascolto

Attivo presso la scuola secondaria di Volpago del Montello con un'apertura settimanale, è uno spazio dove una psicologa della Cooperativa Kirikù offre un servizio di supporto ai ragazzi che attraversano momenti di difficoltà, agli insegnanti e alle famiglie. Nel 2021 il servizio è stato offerto in presenza, è un'opportunità molto gradita dai ragazzi che disorientati dopo la pandemia, riconoscono in questo servizio una buona opportunità per fare fronte alle incertezze del momento.

Gestione Progetto Giovani e attivazione Progetto Spazio Studio

Le attività collegate che vengono proposte e realizzate attraverso il Progetto Giovani di Volpago del Montello, nel corso dell'anno 2021 sono state garantite in presenza.

L'offerta nei confronti dei ragazzi della scuola secondaria è ormai consolidata e attraverso il punto compiti e i momenti ludico ricreativi, risponde ai bisogni dei più giovani, le chiusure determinatisi a causa del covid 19, hanno messo in evidenza la fragilità di una fascia importante di ragazzi, per questo motivo, si è ritenuto opportuno affiancare i ragazzi con attività di supporto educativo e relazionale.

Complessivamente usufruiscono di questo servizio una quindicina di ragazzi.

La buona riuscita del servizio offerto è garantita da un continuo confronto fra l'ufficio servizi sociali e gli educatori della Cooperativa Kirikù.

La garanzia della compresenza di due operatori ad apertura permette di offrire un servizio più qualificato e competente.

Adesione al progetto per l'attuazione delle politiche giovanili nell'Area Montebellunese

Come previsto dalla convenzione il Comune di Volpago del Montello aderisce alle attività proposte dall'Area Montebellunese che si concretizzano in particolare nell'attivazione di progetti nell'ambito

lavorativo: ricerca profili lavorativi, visita ad aziende, ecc.

Tavolo di Coordinamento Comunità – Scuola – Famiglia

Nel corso dell'anno 2021 sono proseguiti gli incontri del Tavolo di Coordinamento, si è trattato di momenti di confronti particolarmente fruttuosi e stimolanti per effettuare una mappa delle risorse territoriali. Gli incontri sono stati realizzati prevalentemente con modalità a distanza. Considerati i bisogni emersi dal Tavolo nel corso dei vari confronti, il 2021 è stato un anno in cui è stata delineata anche una nuova e diversa struttura del Tavolo nell'ambito della struttura organizzativa.

MISSIONE POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI

Segretariato sociale e disbrigo pratiche varie

Il numero di utenti che hanno usufruito del servizio di segretariato sociale, si attesta intorno alle 300 persone/ nuclei familiari, ognuna di queste, accede a vari servizi, e come segnalato in premessa, a causa della pandemia da Covid 2019, dal 2020, la presentazione di molte istanze è stata garantita modalità on line, con un significativo impegno da parte dell'ufficio nel supportare i richiedenti ad apprendere nuove modalità operative.

Nello specifico nel 2021 sono state istruite le seguenti pratiche:

- erogazione contributi economici FONDO POVERTA' (4 domande)
- erogazione contributi SOA (11 domande)
- erogazione contributi RIA (21 domande)
- distribuzione pacchi scuola Rotary (20)
- impegnative di cura domiciliare (51)
- bidone solidarietà (36 nuovi casi per un totale di 127 beneficiari)
- attivazione servizio di telesoccorso/telecontrollo (35 beneficiari)
- bonus Enel fisico (11)
- erogazione assegno nucleo familiare numeroso (34) e assegno di maternità (13) ai sensi della legge 448/1998 (37)

Erogazione buoni alimentari covid 19

Si puntualizza che questa voce non era stata inserita nel PEG in quanto al momento della stesura non era un'azione prevedibile, si è trattato, pertanto di un'azione straordinaria.

Sono pervenute due linee di contributi e complessivamente sono state raccolte 258 istanze, di cui n. 208 esclusivamente per buoni covid e n.40 per contributo utenze e buoni covid.

Asilo Nido

Nel corso dell'anno 2021, l'ufficio servizi sociali, ha provveduto a monitorare l'attività del nido, attraverso una costante relazione con il personale dell'asilo nido, con il comitato di gestione e con i genitori e ad adempiere agli obblighi relativi alla liquidazione dei contributi per l'abbattimento della retta a favore dei bambini residenti nel Comune di Volpago del Montello. E' sempre attivo, inoltre un rapporto diretto con il personale della Cooperativa Castelmonte che ha la concessione del servizio al fine di offrire un servizio sempre più rispondente alle esigenze delle famiglie. Nel corso dell'anno 2021, il confronto con le educatrici e le famiglie, è stato molto serrato, la pandemia e le conseguenti restrizioni, hanno richiesto un continuo adeguamento del servizio ai bisogni delle famiglie. Si deve inoltre considerare l'importante attività di confronto e supporto per il trasferimento temporaneo dell'Asilo Nido "La Mongolfiera" necessario per i lavori di adeguamento iniziati nei locali dell'Asilo.

Centro Gioco

Nell'anno 2021 il servizio conosciuto come "Centro Gioco" ha purtroppo subito delle restrizioni delle attività in presenza, a causa della pandemia, ma sono state garantite diverse attività da

remoto, rispetto alle quali c'è sempre stata una significativa adesione. Sono stati quindi garantite le attività laboratoriali, come gli incontri con la psicologa, con la psicopedagogista, ecc. e una serie di momenti formativi in collaborazione con la Biblioteca Comunale di Volpago del Montello e con l'Asilo Nido la Mongolfiera, tutto questo con l'intento di creare rete e sinergia fra i servizi rivolti a questa fascia d'età.

Il buon esito di questo progetto è senza dubbio dovuto all'adozione di canali comunicativi diversi con i genitori, in particolare facebook, questo strumento, infatti, ha permesso di intercettare una nuova fascia di utenza in precedenza non coinvolta.

Attività estive scuole materne elementari e medie

Sono stati organizzati i Centri Estivi rivolti ai bambini delle scuole materne, elementari e ai ragazzi della scuola media, accanto ad una serie di attività estive realizzate da altri soggetti del territorio, rispetto alle quali il Comune di Volpago del Montello ha dato il patrocinio e/o un sostegno nella realizzazione. Anche nell'estate 2021, pur con la criticità dovuta alla pandemia, si è riproposta la formula, ormai molto gradita che prevede lo sviluppo del centro estivo su un periodo di 9 settimane, rispondendo così, in modo più puntuale alle esigenze delle famiglie del territorio. L'attività dei Centri Estivi realizzata dal Comune di Volpago del Montello, ha coinvolto complessivamente n. 80 minori e n. 20 bambini dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia.

Durante l'estate 2021 è stata realizzata la prima edizione del Progetto "Ci sto! Affare fatica" che ha coinvolto una ventina di ragazzi delle scuole superiori.

Il progetto si pone l'obiettivo di stimolare nei giovani un senso di appartenenza alla comunità favorendo processi di cittadinanza attiva.

Progetto Piaf – Rete Famiglie Accoglienti

Il gruppo famiglie accoglienti nel corso del 2021 ha visto attive 12 famiglie del territorio che hanno preso in carico complessivamente n. 8 minori. Tali affiancamenti hanno richiesto un impegno costante della scrivente per mettere in rete le famiglie e per garantire le accoglienze anche alla luce delle nuove indicazioni fornite dall'Azienda Ulss n. 2, per ridurre il rischio di contagio da Covid 19. Il progetto prevede inoltre un incontro serale al mese con tutti i nuclei, garantito nel 2021 con modalità a distanza.

Sportello immigrati

Lo sportello immigrati è attivo nel comune di Volpago del Montello in convenzione con i comuni di Pederobba, Trevignano e Valdobbiadene

Lo sportello è aperto una mattina ogni quindici giorni, la sede è quella del Municipio di Volpago del Montello, l'affluenza è buona, nel corso del 2021 si è attestata intorno ad un centinaio di utenti.

Corso di alfabetizzazione di lingua italiana per donne straniere

Nel 2021 è stato avviato, dopo la sospensione a causa della pandemia, il corso di lingua italiana per donne straniere, si sono iscritte 9 persone.

MISSIONE TUTELA DELLA SALUTE

Servizio trasporto anziani e/o disabili

Il servizio favorisce l'accesso di adulti e anziani in difficoltà presso i presidi ospedalieri e centri riabilitativi, garantisce, inoltre, l'accesso ai centri diurni presenti nell'Azienda Ulss n. 2 per soggetti psichiatrici, e l'accesso al mondo del lavoro per soggetti diversamente abili.

Complessivamente il servizio di trasporto viene utilizzato da un centinaio di persone l'anno.

Assistenza domiciliare e coordinamento servizio assistenza domiciliare

Presa in carico n. 15 nuovi casi e gestione complessiva di n. 61 situazioni nel corso dell'anno.

Si precisa che i casi in carico si rivelano sempre più complessi, in quanto un numero significativo di persone è solo e non gode di alcuna rete familiare e amicale, ciò richiede una presa in carico ampia non solo a livello sociale, ma anche sanitario con continui contatti con i medici di medicina generale e i servizi ospedalieri. Nel 2021, inoltre, si è garantito il servizio ad un numero significativo di utenti oncologici, la presa in carico di questi utenti, richiede un intervento d'urgenza che va attivato in tempi brevissimi. Questi casi richiedono un lavoro complesso, puntuale e in continua evoluzione in base allo stato di salute dell'utente e spesso, si risolve in un breve periodo.

Per il buon esito del servizio risulta fondamentale il coordinamento del servizio di assistenza domiciliare che viene effettuato mediante incontri d'equipe a cadenza settimanale e confronti, seppure rapidi, quotidiani.

Inserimento anziani non autosufficienti in Casa di Riposo

Espletamento di n. 32 pratiche per la valutazione dei casi in unità valutativa anziani e successivo inserimento in struttura. Alcune situazioni sono state valutate più volte durante il corso dell'anno.

Rette di ricovero

Integrazione rette di ricovero a favore dei soggetti meno abbienti con valutazione delle singole realtà e con relativa valutazione del caso.

Soggiorni climatici

I soggiorni climatici sono stati organizzati in convenzione fra i Comuni di Volpago del Montello (Comune capofila), Nervesa della Battaglia e Trevignano. Sono stati proposti n. 4 soggiorni nelle località di Abano Terme, Bibione, Levico Terme e San Vito di Cadore. I timori legati al Covid 19 hanno portato ad una contrazione nella partecipazione all'iniziativa. Complessivamente hanno aderito 79 persone, di cui 29 residenti nel comune di Volpago del Montello. La formula che vede, appunto, la gestione consorziata del progetto, favorisce un significativo risparmio sotto il profilo economico e maggiore offerta in merito alle località di soggiorno.

Servizio Mensa Anziani

Il servizio di consegna pasti a domicilio ha coinvolto complessivamente n.61 persone, vengono consegnati mediamente 50 pasti al giorno, il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, al venerdì viene garantito il pasto doppio da usufruire nella giornata del sabato. Complessivamente nel 2021 sono stati consegnati 11.008 pasti.

Contributo Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana

Pagamento mensile all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana della quota capitaria.

Centro Sollievo

A causa della pandemia l'attività del centro sollievo "Al Sole" con sede presso il Centro Anziani di Selva del Montello, progetto attivo dal 2012 e ormai consolidato è stato sospeso fino al mese di settembre ed è poi ripreso regolarmente, nel rispetto delle linee guida previste dall'azienda Ulss. N. 2 nel mese di ottobre.

UFFICIO CULTURA E SPORT ANNO 2021

L'Area Cultura e Sport dispone nel proprio ufficio del seguente personale:

- Responsabile dell'Ufficio –18 ore fino al 31.01.2021, poi dal 1.02.2021 n. 36 ore settimanali
- Istruttore Amministrativo – 36 ore fino al 30.09.2021 per n. 18 ore settimanali dal 01/10/2021 al 31/12/2021;
- Istruttore Amministrativo bibliotecario– 30 ore settimanali;
- Esecutore Amministrativo – 20 ore settimanali;
- Personale bibliotecario specializzato di cooperativa – 30 ore settimanali, appalto di servizi bibliotecari fino al 30 giugno 2022.

L'area ha subito un riassetto con il cambio del Responsabile del Servizio, presente a tempo pieno dal 1° febbraio 2021.

L'ufficio amministrativo ha subito una ulteriore riassetto, dopo il tempo pieno entrato in vigore nel corso del 2021, con nuova procedura di mobilità l'istruttore amministrativo è stato ridotto a 18 ore settimanali dal mese di ottobre 2021.

Il 1° luglio 2021 si è attivato l'anno di presenza del volontario del Servizio civile nazionale in biblioteca con termine il 24 maggio 2022.

Il 15 febbraio 2021 è ripresala collaborazione con l'ULSS 2 di inserimento e integrazione lavorativa in biblioteca di una persona svantaggiata a 27 ore settimanali. Il termine della convenzione che dal mese di dicembre si svolge a 22 ore settimanali è stato fissato per il 31 gennaio 2022.

L'area cultura e sport si occupa dei settori istruzione, cultura e biblioteca, turismo, promozione del territorio e sport.

La riduzione di personale nell'ufficio nel periodo ottobre-dicembre in concomitanza con l'avvio dei servizi scolastici, dell'utilizzo degli impianti sportivi e della ripresa delle attività associative del territorio ha comportato alcune difficoltà per l'area e per i settori di riferimento.

L'area cultura e sport si occupa dei settori istruzione, cultura, turismo e promozione del territorio, biblioteca e sport.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della legge regionale n° 31 del 02.04.1985 e successive modifiche, sostiene la scuola, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie, rendere effettivo il diritto allo studio e favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico.

Le strutture scolastiche presenti nel territorio comunale verso le quali è volto l'intervento pubblico, sono le seguenti:

- Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello Scuola dell'infanzia
 - Scuola primaria di Volpago del Montello
 - Scuola primaria di Venegazzù
 - Scuola secondaria di primo grado
- Scuole dell'Infanzia Paritarie A.Zille e G.Sernagiotto di Selva

La situazione pandemica determinata dal COVID-19 ha determinato una continua rimodulazione dei servizi rivolti alle istituzioni scolastiche.

E' stata effettuata l'istruttoria per il rinnovo per l'anno 2021 della convenzione con gli enti gestori delle scuole dell'infanzia paritarie, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 22.12.2021.

Per l'a.s. 2021-2022 si è provveduto ad informatizzare l'istanza di iscrizione al Trasporto Scolastico e a gestire il servizio che è concesso in appalto per tutto l'a.s. 2022-2023.

L'ufficio ha provveduto:

- a redigere in accordo con il Ced del Comune il formulario in line per l'iscrizione;
- predisporre le istruzioni all'utenza per la gestione delle nuove modalità di iscrizione;
- supportare l'utenza nella compilazione della domanda alla quale era agganciato il rilascio dello SPID da parte dell'Ufficio Anagrafe;
- supportare l'utenza anche nella procedura di acquisizione dello SPID;
- a redigere i percorsi e le fermate, con relativi orari e in collaborazione con la ditta trasportatrice, tenendo conto dei percorsi dell'anno precedente e, se compatibili, delle richieste pervenute;
- a trasmettere i percorsi agli utenti che si sono iscritti al servizio;
- a gestire le richieste di informazione e di modifica delle iscrizioni;
- a verificare i pagamenti ed inviare i relativi solleciti.

Il servizio di sorveglianza all'interno degli scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia statale per l'Anno Scolastico 2021-2022 sui due pullman della scuola dell'infanzia è stato affidato a seguito di avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore economico tramite mercato elettronico (M.E.P.A), l'Ufficio ha provveduto a tutti gli adempimenti necessari.

Per l'a.s. 2021-2022 si è deciso di permettere alle famiglie di usufruire del servizio di pre-scuola, attraverso la predisposizione di uno spazio ad hoc esterno al plesso scolastico. L'ufficio ha quindi provveduto a individuare il soggetto gestore dell'attività di sorveglianza, informare le famiglie di questa possibilità, redigere apposito form di iscrizione, inviare le comunicazioni necessarie al coordinamento del servizio in sinergia con la Direzione dell'Istituto Comprensivo.

Sono stati erogati i contributi alla mensa scolastica don Biagio Maccagnan per la regolazione del servizio mensa scolastica e l'assegnazione di contributi.

La Regione Veneto ha confermato il contributo statale e regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022.

L'ufficio ha:

- istruito la pratica per l'ottenimento delle credenziali di accesso alla procedura Web;
- dal 16 settembre al 22 ottobre compilato on line il form di richiesta contributo agli utenti che si sono rivolti all'ufficio;
- provveduto, entro il 31 ottobre, al controllo e inoltro via web in Regione di n. 85 domande, di cui 1 non accolta.

Per l'a.s. 2021-2022 altro processo di informatizzazione promosso dall'ufficio ha coinvolto la gestione delle cedole librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria.

Venerdì 12 novembre 2021, in Auditorium comunale, è stata organizzata la cerimonia di consegna dei premi di Studio Comunale "Ing. Ugo Gobbato" relativi all' a.s. 2019/2020 (20 alunni licenziati dalla scuola media con il massimo dei voti e 10 studenti della scuola secondaria che si sono diplomati con un punteggio 100/100, 2 con punteggio 100 e lode). In occasione della cerimonia hanno presenziato la nuova Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Volpago prof.ssa Nella Varanese, il Dr. Marino Parolin, presidente dell'Associazione Amici della Storica Lancia "Ing. Pierugo Gobbato".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20.12.2018 è stato istituito il "Tavolo di coordinamento comunità-scuola-famiglia" ed approvato il relativo regolamento di funzionamento.

Il Tavolo ha il fine di coordinare e gestire, fra l'altro, le politiche a favore della scuola e delle famiglie per una progettazione partecipata fra le agenzie educative presenti nel territorio.

Nel corso del 2021, pur limitato dalla situazione pandemica, il tavolo ha proseguito la propria attività con incontri a distanza analizzando il percorso avviato e valutando quali possibili azioni mettere in campo al fine di supportare la situazione emergenziale che ha coinvolto la comunità nel suo insieme.

Sono stati proposti due incontri on line aperti al pubblico sul tema “Cura di Sé e Felicità”, in collaborazione con la Cooperativa Kirikù (25 febbraio e 4 marzo)

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Il Comune attraverso l'ufficio Cultura e Sport e la Biblioteca ha promosso alcune iniziative rivolte alla cittadinanza, spaziando dal teatro, alla musica, ad eventi storici e legati alla tradizione locale, a dibattiti e incontri culturali e di promozione del territorio, pur vincolati dal rispetto della normativa anti-Covid 19 e nella difficoltà di una programmazione non facile da gestire visto il continuo variare delle disposizioni in relazione agli eventi pubblici.

Sono state raccolte le richieste di contributi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta, consapevoli che molte associazioni hanno visto stravolta la propria attività.

È stato dato sostegno e supporto alle attività e manifestazioni svolte dalle locali associazioni, mediante:

- assistenza, fornendo informazioni e precisazioni;
- assegnazione di patrocinii, per particolari iniziative di rilevanza per la comunità;
- aggiornamento del sito internet comunale, pagine facebook Cultura e Biblioteca, profilo Instagram biblioteca, delle bacheche e della newsletter inserendo le iniziative significative organizzate dalle varie associazioni; attivazione del servizio di comunicazione
- messa a disposizione delle attrezzature (palco, gazebo, sedie, pannelli, impianto audio mobile, transenne, ecc in collaborazione con la squadra operai) e strutture (auditorium, sala convegni Luigi Pastro, sala espositiva, palestre, impianti sportivi ecc.) comunali per le iniziative organizzate dalle varie associazioni.

Sono stati raccolti i programmi annuali delle attività delle associazioni in modo tale da avviare un coordinamento del calendario delle varie manifestazioni e ridurre al minimo le eventuali sovrapposizioni.

Si è provveduto alla gestione dell'auditorium, della sala espositiva, della sala convegni Luigi Pastro e delle salette per riunioni associazioni.

Per quanto riguarda le incombenze in tema di Safety & Security, l'ufficio:

- partecipa alla struttura permanente coordinata dall'Ufficio Attività Produttive avente lo scopo di valutare ogni manifestazione in programma, dal punto di vista delle nuove segnalazioni impartite dalla Prefettura di Treviso in materia di sicurezza e protezione degli spettatori;
- effettua l'analisi dettagliata degli eventi organizzati al fine di tutelare la sicurezza pubblica, monitorare, conoscere, verificare la sostenibilità, prevenire atti delittuosi, ridurre i rischi di incidenti, e quant'altro, applicando un nuovo approccio interdisciplinare in materia di tutela della sicurezza pubblica;
- predispone tutte le necessarie misure preventive di incolumità di propria competenza

1. ATTIVITA' CULTURALI

- Sono stati organizzati alcuni eventi volti a valorizzare diverse discipline: teatro, musica, filosofia, storia, nella prima parte dell'anno ancora secondo la modalità on line:
- Giornata della Memoria – 27 gennaio – Evento on line con Margherita Stevanato e Mirko Satto (fisarmonica) “Scolpitelo nel vostro cuore”;
- Giornata del Ricordo, 10 febbraio – Evento on line con il prof. Gianpier Nicoletti, Istresco;
- Giovedì 11 marzo – Festa della Donna – Evento on line “Donne e Pandemia”;
- Settimana civica dal 19 al 25 aprile: in collaborazione con l'Istituto Comprensivo sono stati promossi video e contenuti on line sulla pagina Facebook del servizio cultura e sul canale Youtube del Comune;
- Giornata Mondiale della terra, 22 aprile 2021 Reading on line “Un libro salverà il pianeta?”;

- Sabato 23 maggio 2021 – Intitolazione Centro Civico Island Guizzo e Inaugurazione mostra Island Guizzo Pittore curata dall'Ufficio Cultura del Comune;
- Sabato 5 giugno 2021- Inaugurazione Cà Bressa e mostra fotografica in collaborazione con l'Associazione FederPiazza onlus di Treviso e mostra dei pannelli del restauro realizzati dall'ufficio cultura;
- Adesione al Festival di Filosofia curato dall'Associazione Chiave di Sophia in collaborazione con i Comuni di Nervesa della Battaglia, Giavera del Montello, Crocetta del Montello e Montebelluna, 2 appuntamenti : reading/spettacolo a Villa Gasparini Loredan e passeggiata filosofica;
- 11 luglio concerto Risonanti Armonie- galà d'opera a Villa Gasparini Loredan;
- 16 luglio concerto di beneficenza a cura di Marino's Band, a Villa Gasparini Loredan;
- Sabato 24 luglio: Villa in festa , performances e attività delle associazioni di Volpago del Montello e spettacolo equestre con Rudj Bellini” nel parco di Villa Spineda Gasparini Loredan di Venegazzù;
- Venerdì 27 agosto : spettacolo dedicato alla rievocazione della tragedia di Moby Prince;
- Domenica 29 agosto: spettacolo per bambini a cura di Kyrkos Teatro;
- Venerdì 3 settembre, concerto Jazz con Tragos de Tango;
- Sabato 4 settembre, commemorazione della figura di Jacopo Gasparini a 80 anni dalla morte, alla presenza della conservatrice del Meve, Irene Bolzon e dell'antropologa Elisa Bellato;
- 10 settembre: nell'ambito del Festival Combinazioni, relazione del filosofo Vito Mancuso presso Villa Spineda Gasparini Loredan di Venegazzù;
- 19 settembre nell'ambito del Festival Combinazioni, incontro con l'Antropologa Nadia Breda;
- In ottobre è stata recuperata la passeggiata (prevista il 19 settembre, rinviata causa maltempo) in Polveriera, aperta alla cittadinanza per l'occasione, con la Guida dott. Giustino Mezzalana;
- 26 novembre giornata internazionale contro la violenza sulle donne: reading di Margherita Stevanato “Nelle Fauci di Barbablù”;
- Da ottobre a dicembre: itinerario tra arte e musica nelle chiese del Comune di Volpago del Montello, a cura di Alessandra Jannacci, con il coinvolgimento dell'Ufficio Diocesano di Beni Culturali;
- Nel mese di dicembre diverse iniziative musicali e di intrattenimento rivolte alla cittadinanza e a diversi target di pubblico.

2. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'ufficio cura la promozione di tutte le attività attraverso varie forme, in primis, occupandosi dei canali istituzionali quali sito internet, newsletter, servizio WhatsApp comunale.

Si provvede anche alla stesura di comunicati stampa e inviti che riguardano iniziative di carattere culturale. L'Ufficio svolge inoltre la funzione di coordinamento e cura dei testi che provengono dai vari settori dell'Amministrazione Comunale, al fine di rendere omogenea la comunicazione istituzionale.

La cura redazionale e il coordinamento del Notiziario Comunale sono altresì affidati all'Ufficio Cultura che ha curato il numero dedicato al Bilancio di Fine Mandato uscito a Luglio 2021.

3. BIBLIOTECA

Continuità del servizio di pubblica lettura, a fasi alterne in osservanza ai DPCM sull'emergenza epidemiologica da Covid-19

Acquisto di nuovi volumi, in numero considerevole, dato il finanziamento ministeriale di 10.000,00 euro, acquisto di nuovi dvd e rinnovo degli abbonamenti alle riviste dell'emeroteca.

Cura di periodiche bibliografie con proposte di lettura rivolte agli utenti e alle scuole.

Attività di reference (ricerca, proposte di lettura, orientamento e assistenza agli utenti), indispensabile nei periodi in cui la biblioteca chiusa è stato erogato il servizio di prestito a domicilio e nei periodi di prestito veloce, in cui agli utenti non è stata permessa la scelta autonoma dei libri. Consigli mediateca e proposte di visione di dvd.

Continua l'esito positivo dell'iniziativa di interprestito gratuito all'utenza all'interno delle biblioteche del polo trevigiano.

Continua, a fasi alterne in osservanza ai DPCM sull'emergenza epidemiologica da Covid-19, il servizio internet tramite il Punto informatico Centro P3@, dotato di quattro pc con cui gli utenti, muniti di apposita password, possono lavorare e navigare in internet gratuitamente. Inoltre gli utenti possono usare i propri supporti, grazie alla disponibilità del wifi.

È stata gestita e valorizzata la pagina Facebook della biblioteca, con incremento notevole dei contenuti, con inserimento non solo di comunicazioni e informazioni rivolte agli utenti, ma anche di letture e consigli. Lo stesso vale per la pagina Instagram.

Sono stati attivati 3 progetti PCTO in collaborazione con il Liceo Levi di Montebelluna ospitando ragazzi di 16 e 17 anni nei mesi di Giugno e Luglio

Collaborazione con le biblioteche del territorio (rete BAM) attraverso:

- riunioni mensili di coordinamento e scambio, nella maggior parte dell'anno online;
- realizzazione delle bibliografie "Storie con le maniche corte" e "Belle Storie" per le elementari e "Selected Books" per le medie;
- acquisti coordinati di libri;
- sviluppo progetto Nati Per Leggere;
- incontri di aggiornamento sia sulla letteratura per l'infanzia che per adulti;

Attività promosse:

1. Letture e incontri con le classi di ogni ordine e grado si sono svolte secondo le possibilità legate all'emergenza Covid -19 nelle seguenti date: martedì 11 maggio scuola infanzia di Selva , venerdì 14 maggio scuola infanzia di Selva, mercoledì 27 maggio nido "La Mongolfiera, giovedì 3 e venerdì 4 giugno scuola secondaria primo grado promozione bibliografie estive, Mercoledì 9 giugno nido "La Mongolfiera"
2. Attivazione del prestito libri con consegna a scuola per tutti i gradi di scolarizzazione
3. Dantedì, la biblioteca ha aderito all'iniziativa del Ministero della Cultura invitando gli utenti ad inviare una video lettura di un passo tratto dalla Divina Commedia alla realizzazione dell'iniziativa hanno collaborato anche i lettori dell'Associazione Kyrkos Teatro. I video, 26 in totale, sono stati condivisi nella pagina Facebook e Instagram della biblioteca
4. Adesione a "Il Maggio dei libri" dedicato a Dante Alighieri sono state realizzate due letture rivolte alle fasce d'età 3-6 (Per Amor di risate) e 7-10 anni (Per Amor di storie) in collaborazione con i lettori volontari dell'Associazione L'Angolo di Gedeone e dell'Associazione Kyrkos Teatro
5. Biblioteca sotto gli alberi letture ed attività per 7 mercoledì nei mesi di Giugno (23 e 30), Luglio(7,14,21,28) e Agosto (4) presso il parco pubblico di Via Manin a Volpago del Montello, il giardino dell'ex Scuola elementare di Selva del Montello e presso il giardino di Via Montello a Venegazzù. Le attività si sono svolte in collaborazione con l'Associazione L'Angolo di Gedeone, l'Associazione Kyrkos teatro, l'Associazione Ludica CarriDisarmati e la Cooperativa Socio Culturale. L'ultimo appuntamento della rassegna ha previsto uno spettacolo di burattini a cura dell'artista Alberto De Bastiani. Le attività si sono rivolte ai bambini da 0 a 6 anni e ai ragazzi da 7 a 10 anni.
6. Venerdì 24 settembre partecipazione all'iniziativa proposta della Regione Veneto "Il Veneto legge", con le seguenti attività:
 - "La maratona dei piccoli" mattinata di letture a cura delle bibliotecarie presso la scuola dell'infanzia di Volpago del Montello
 - lettura "Pierino e il lupo" lettura con accompagnamento musicale, per bambini da 3 a 6 anni, in collaborazione con L'Angolo di Gedeone;

- lettura “Storie d’acqua” per bambini da 6 a 10 anni a cura delle bibliotecarie
- escape room “I mostri di Dante”, per ragazzi dagli 11 ai 14 anni, a cura delle bibliotecarie con il supporto di Kyrkos teatro;
- lettura “Novecento. Dietro il paesaggio” per ragazzi e adulti, in collaborazione con Kyrkos teatro, presso il Laghetto Benzoì

7. Adesione al “Biblioweb” provinciale, con le seguenti attività:

- Venerdì 22 ottobre “Grandi detective. Misteri da risolvere tra le pagine dei libri” attività per bambini dai 7 ai 10 anni a cura delle bibliotecarie;
- Sabato 23 ottobre “Nuovi lettori nascono” cerimonia di consegna libri ai nuovi nati e lettura a cura delle bibliotecarie;
- Sabato 23 ottobre “Leggo in Musica” attività per bambini da 0/3 anni a cura di Erika Pozzato della Cooperativa Socioculturale
- Domenica 24 ottobre “A bassa voce”, letture per bambini da 3 a 6 anni con Alfonso Cuccurullo;
- Domenica 24 ottobre “Dannatissimo Dante” spettacolo teatrale per adulti in occasione dei 700 anni della morte del poeta a cura di Alfonso Cuccurullo, Francesco Squassabia e Alessia Canducci;

8. Realizzazione iniziativa “Bambini, genitori e parole” 6 incontri online gratuiti dedicati ai genitori di bambini da 0 a 3 anni per dialogare insieme di sviluppo del linguaggio e buoni libri in collaborazione con la Dott.ssa Dorian Binotto e il Centro Gioco 0/3
3 incontri a cura della dott.ssa Dorian Binotto:

- Venerdì 5 Febbraio 2021 ore 20:30
La Conquista Del Linguaggio
Le principali tappe dello sviluppo del linguaggio nei bambini da 0 a 24 mesi.
- Venerdì 19 Febbraio 2021 ore 20:30
Senti Come Parlo
I libri come strumento di stimolo del linguaggio per i bambini da 0 a 24 mesi.
- Venerdì 19 Febbraio 2021 ore 20:30
Cresco Bene?
Gli indicatori di sano sviluppo nei bambini da 0 a 24 mesi.
3 incontri a cura delle bibliotecarie e del Centro Gioco 0/3:
- Martedì 26 Gennaio 2021 ore 20:30- incontro a cura delle bibliotecarie
Un Libro Non Vale L'altro
Consigli utili per orientarsi nella scelta dei libri per bambini da 0 a 3 anni.
Scopriamo insieme i libri fotografici per bambini: come sono fatti e perché è importante conoscerli.
- Martedì 9 Febbraio 2021 ore 20:30- incontro a cura delle bibliotecarie
I Libri Fotografici Per L'infanzia.
Scopriamo insieme i libri fotografici per bambini: come sono fatti e perché è importante conoscerli.
- Sabato 27 Febbraio 2021 ore 14:30 incontro con il Centro Gioco 0/3, a cura di Tatiana Vecchiato
I Silent Books, Libri Per Immagini
Come si fa a leggere ad un bambino un libro senza parole?
Riscopriamo come creare storie e far viaggiare la fantasia partendo dalle immagini e impariamo ad adattare la storia narrata all'età dei più piccoli usando i sensi.

9. Laboratorio di Coding online 4 appuntamenti per bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado in collaborazione con una professionista della Cooperativa Socioculturale

Le attività si sono svolte nei pomeriggi di venerdì 9, lunedì 12, martedì 13, mercoledì 14 aprile 2021

10. “Il Natale dei piccini” sono stati organizzati due appuntamenti
Sabato 11 Dicembre 2021 A cura di Ullallà Teatro
La biblioteca di Volpago si trasforma in un villaggio di Natale
Lecture, laboratori e danze vi aspettano per un divertente pomeriggio!
Per bambini e bambine dai 4 ai 10 anni
Tre turni: 15:00 - 16:15 - 17:30
Girofiaba di Natale
Venerdì 17 Dicembre 2021 Ore 17:00
Piccolo Natale In Biblioteca in collaborazione L'Angolo di Gedeone
Lecture per piccoli da 0 a 3 anni
11. Racconti d'amore tra letteratura e arte in occasione di San Valentino realizzazione di video
lecture di relazioni amorose di coppie famose nella storia dell'arte della letteratura in
collaborazione l'Associazione L'Angolo di Gedeone e Kyrkos Teatro.
I video sono stati condivisi nelle pagine Facebook e Instagram della biblioteca
12. Adesione alla rassegna di lecture online SottoCoperta promossa dalle Associazioni Leggere per
Leggere e Maga Camaja. L'iniziativa ha previsto 6 appuntamenti online tra i mesi di Febbraio e
Marzo rivolti a bambini dai 3 a 6 anni, adulti e famiglie
13. Corso di lettura ad alta voce rivolto alla formazioni di nuovi e vecchi lettori volontari della
biblioteca con Alfonso Cuccurullo, formatore nazionale del Progetto Nati per Leggere.
Il corso si è svolto nelle giornate di sabato 20 Novembre 2021 dalle 15:00 alle 18:00 e domenica
21 Novembre 2021 e dalle 10:00 alle 13:00.
Al progetto hanno aderito 16 lettori che hanno sottoscritto un patto garantendo alla biblioteca due
lecture nel corso del 2022.
14. Stesura progetto per partecipare al Bando Città che Legge con la rete BAM
15. “Ai bambini piace leggere” mercoledì 3 marzo incontro online a cura delle bibliotecarie di
promozione della lettura rivolto ai genitori del Comitato Genitori della Scuola dell'infanzia

MISSIONE 6: SPORT E TEMPO LIBERO

Per quanto riguarda lo sport, l'Area Cultura e Sport ha il ruolo di referente per le Associazioni sportive del territorio, al fine di sostenere la diffusione sia delle attività sportive rivolte ai bambini e ragazzi, sia di quelle rivolte agli adulti.

La diffusione della pratica sportiva in quasi tutte le società del mondo contemporaneo è il segno evidente dell'importanza che lo sport ha assunto: lo sport, infatti:

- consente di mantenere in buona condizione l'intero apparato psico-fisico umano (riconoscendone il ruolo di prevenzione per la salute e la conseguente capacità di riduzione della spesa sanitaria) e di intrattenere chi lo pratica o chi ne è spettatore;
- costituisce un mezzo di trasmissione di valori universali, una scuola di vita che aiuta alla socializzazione e al rispetto tra compagni e avversari.

Volpago del Montello è dotato di impianti sportivi per la disciplina del calcio, dell'atletica, del tennis, della pratica della bicicletta per ragazzi, di palestre comunali, oltre a poter fruire del Montello, che, con le sue prese e i suoi sentieri, ben si presta a molteplici attività sportive.

Gestione del calendario e convenzioni uso palestre (due palestre presso la scuola secondaria di primo grado e due palestre rispettivamente presso il plesso scolastico di Venegazzù e l'ex scuola di Selva del Montello) e gestione delle richieste di utilizzo saltuario della palestra per eventi e manifestazioni varie.

Nonostante le limitazioni dovute alla normativa anti Covid-19, si sono potuti realizzare i seguenti eventi:

1. Sabato 3 luglio e Domenica 1 agosto – 24H del Montello Campionato Italiano Ultracycling – ASD Wellfit – Santa Maria della Vittoria;
2. Domenica 26 dicembre la pedalata denominata “10la10”.

A settembre con l'avvio delle attività, l'Ufficio ha predisposto una brochure riassuntiva dell'offerta sportiva presente negli spazi comunali del Comune di Volpago del Montello.

MISSIONE 7: TURISMO

Lo sviluppo turistico del territorio prevede l'impegno alla condivisione delle strategie con diversi soggetti istituzionali che interagiscono con l'Amministrazione, al fine di sviluppare un modello di gestione del turismo che risponda a criteri di marketing e che trasformi il turismo in una risorsa per la cultura.

Nel corso del 2021 il Comune di Volpago del Montello ha rafforzato la rete che supporta le politiche turistiche attraverso alcuni incontri on line con il Comune capofila, Montebelluna.

In aprile è stata approvata l'adesione formale alla DMC del Montello.

Nell'ambito del progetto sviluppato in coordinamento con la DMC sono stati realizzati materiali promozionali relativi al territorio e in particolare video dedicati ai monumenti e ai luoghi simbolo della prima guerra mondiale, ma anche un reportage fotografico dedicato a Ca' Bressa.

AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA ANNO 2021

UFFICIO SEGRETERIA

- Attività istituzionale: Attività ordinaria di collaborazione e assistenza agli Amministratori nelle loro funzioni di rappresentanza e partecipazione a riunioni, convegni ed attività varie di natura istituzionale; gestione della corrispondenza e produzione e raccolta di copie di articoli di interesse per Sindaco e Amministratori;
- Convocazione di n. 11 sedute di Consiglio e di n. 47 sedute di Giunta Comunale;
- Gestione dell'iter degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio segreteria:
 - Coordinamento dei vari uffici al fine della predisposizione dell'ordine del giorno per ciascuna seduta di Consiglio e di Giunta;
 - Trasformazione di n. 83 proposte di Consiglio Comunale e di n. 122 proposte di Giunta in deliberazioni;
 - Trasformazione di n. 133 preliminari di direttive;
 - Pubblicazione di n. 580 determinazioni, n. 86 ordinanze, n. 17 decreti;
 - Invio di tutti i predetti atti, generati digitalmente, in conservazione;
- Gestione delle attività amministrative conseguenti al rinnovo degli organi di governo;
- Attività di supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti relativi alla legge anticorruzione e per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- Coordinamento degli Uffici Comunali ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- Studio e predisposizione di proposte per l'adozione di misure per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità videoconferenza;
- Adempimenti sul portale PERLAPA: inserimento incarichi di collaborazione, anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto non registrati;
- Attività di controllo quadrimestrale delle ordinanze sindacali contingibili e urgenti e comunicazione alla Prefettura;
- Gestione di varie convenzioni: gestione della convenzione per i servizi in località Santi Angeli, gestione della convenzione per il contenzioso tributario;
- Convenzioni con vari istituti scolastici per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro;
- Organizzazione, con relative assunzioni di spesa e liquidazioni, delle commemorazioni del 4 novembre e del 25 aprile;

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- Adozione atti di programmazione triennale di fabbisogno di personale e di piani assunzionali con relativo calcolo della capacità assunzionale;
- Svolgimento di **due procedure concorsuali** di cui una per un posto di istruttore amministrativo con profilo culturale e una per un posto di operaio professionale;
- Approvazione convenzione con il Comune di Ponzano Veneto per lo svolgimento in forma associata di un concorso pubblico per l'assunzione di due agenti di Polizia Locale ed avvio della procedura;
- Approvazione convenzione con altro Ente per l'utilizzo condiviso di un Istruttore amministrativo;
- Procedimento di trasferimento per mobilità presso altro Ente di un Istruttore amministrativo;

Attività del PROTOCOLLO:

- L'ufficio protocollo ha assegnato complessivamente n. 19.219 numeri di protocollo, curando in entrata lo smistamento dei documenti tra i vari uffici, ed effettuando in uscita la spedizione postale;

- Approvazione del nuovo manuale di gestione documentale per l'adeguamento dello stesso alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

UFFICIO ANAGRAFE

- Svolgimento del **censimento generale della popolazione e delle abitazioni** nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2021;
- Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente:
 - Registrazione di n. 226 pratiche di iscrizione anagrafica;
 - Registrazione di n. 235 pratiche di cancellazione anagrafica;
 - Registrazione di n. 90 pratiche di cambio di indirizzo.
- Rilascio certificazioni anagrafiche;
- Introduzione di prassi per la gestione on-line delle pratiche di iscrizione anagrafica;
- Evasione delle molteplici richieste di certificazione provenienti dall'estero;
- Aggiornamento del registro dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- Svolgimento statistiche demografiche annuali.

UFFICIO ELETTORALE

- **Elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2022;**
- Revisione dinamica ordinaria e straordinaria delle liste elettorali;
- Tenuta e aggiornamento albi Presidenti di seggio e scrutatori;
- Aggiornamento degli albi dei giudici popolari;
- Attività di statistica elettorale.

UFFICIO STATO CIVILE

Trascrizione nei registri dello Stato Civile di:

- n. 176 atti di nascita;
- n. 102 atti di matrimonio;
- n. 82 atti di morte;
- n. 27 atti di cittadinanza;
- n. 2 atti di unione civile;
- n. 35 pubblicazioni di matrimonio;

UFFICIO INFORMATICO COMUNALE

- Attivazione della verifica dell'identità digitale dei cittadini al fine del rilascio dello **SPID**;
- Avvio **agenda digitale** per la prenotazione on-line, da parte dei cittadini, degli appuntamenti con gli uffici comunali;
- Realizzazione **streaming** del Consiglio Comunale e supporto tecnico per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità di videoconferenza;

- Attivazione accesso da remoto, da parte dei Consiglieri Comunali, agli atti amministrativi dell'Ente;
- Attivazione modulo delle **istanze on -line** per la creazione di una piattaforma digitale per la ricezione e la protocollazione automatica delle domande di concorso;
- Predisposizione di un kit digitale costituito da tablet in dotazione, tastiera wireless e chiavette di memoria per lo **svolgimento autonomo delle prove concorsuali in modalità digitale**;
- Partecipazione in forma aggregata con Anci Veneto al **fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione**;
- Adesione al progetto **"Wifi Italia"**;
- Partecipazione a bando della Regione Veneto indetto con DGRV 23.06.2020, n. 819 in materia di smart working dal titolo **"Keep your job"**.