

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOTTER GIOVANNA**
Indirizzo ~~VIA GALILEI 3/A 31017 CRESPANO DEL GRAPPA, TREVISO~~
Telefono **3471377781 0423/538560**
E-mail ~~Giovanna.botter@gmail.com~~



Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21 AGOSTO 1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 2015 - INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Vis Group srl
Viale G.Galilei 45/1
31044 Montebelluna, Treviso
- Tipo di azienda o settore **Vigilanza Sicurezza Investigazioni**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa - Receptionist – segreteria organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Fatturazione, ddt ed inserimento ordini su gestionale, preparazione buste paga dipendenti, accoglienza clienti e fornitori, gestione generale ufficio.**

- Date (da – a) **GIUGNO 2013 - LUGLIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Il Gufo spa
Viale G.Galilei 3/a
31011 Asolo, Treviso
- Tipo di azienda o settore **Industria tessile - Abbigliamento di lusso per bambini**
- Tipo di impiego **Receptionist – segreteria organizzativa – segretaria di direzione – assistente ufficio marketing e comunicazione.**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di front office, centralino, accoglienza clienti fornitori ed ospiti. Organizzazione viaggi (Italia ed estero) di titolari e dipendenti. Organizzazione meeting agenti e transfer vari. Supporto all'ufficio marketing per organizzazione sfilata e stand stagionale (PittiBimbo – Firenze).**

- Date (da – a) **OTTOBRE 2012 - MAGGIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Umana spa
Via Borgo Pieve, 107/a
31033 Castelfranco Veneto, Treviso
- Tipo di azienda o settore **Agenzia per il lavoro – Risorse umane**
- Tipo di impiego **Ricerca e selezione del personale – Gestione del personale**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di front office. Ricerca selezione ed amministrazione del personale, accoglienza dei candidati, organizzazione colloqui e gestione delle aziende clienti.**

- Date (da – a) **MAGGIO 2012 – AGOSTO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Confartigianato Servizi srl
Via Strada Muson, 2b
31011 Asolo, Treviso
- Tipo di azienda o settore
Confartigianato AsoloMontebelluna
- Tipo di impiego
Ufficio Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile partecipanti all'evento "Vacanze dell'Anima", gestione ufficio, comunicazione, rapporti clienti/fornitori. Organizzazione serate ed eventi. (www.vacanzedellanima.it)

- Date (da – a) **OTTOBRE 2011 – APRILE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Fondazione la Fornace dell'Innovazione (Confartigianato)
Via Strada Muson, 2c
31011 Asolo, Treviso
- Tipo di azienda o settore
Incubatore di Impresa
- Tipo di impiego
Ufficio Reception
- Principali mansioni e responsabilità
Front office e contatto con le aziende clienti. Gestione ufficio, supporto ai consulenti di Marketing e Amministrazione, ufficio comunicazione.

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2010 – SETTEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cornuda Trucks snc
Via del lavoro, 11
31041 Cornuda, Treviso
- Tipo di azienda o settore
Centro Revisioni ed Officina veicoli industriali
- Tipo di impiego
Ufficio commerciale/amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Front office. Contabilità, contatto clienti/fornitori. Gestione pratiche automobilistiche ed organizzazione sedute di revisione mezzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2007 - INTERROTTO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Cà Foscari Venezia, Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia, concorrenza e mercati, gestione aziendale
- Date (da – a) **Settembre 2000 / Giugno 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI" (SCIENTIFICO TRADIZIONALE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie scientifiche (fisica, matematica, biologia, scienze) - lingue - storia - filosofia
- Qualifica conseguita
Diploma di liceo scientifico tradizionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

- | | PRIMA LINGUA | ITALIANO |
|---------------------------------|--------------|----------|
| ALTRE LINGUE | | |
| • Capacità di lettura | BUONO | |
| • Capacità di scrittura | BUONO | |
| • Capacità di espressione orale | BUONO | |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA PREDISPOSIZIONE PER I LAVORI A CONTATTO CON LE PERSONE. LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI CREARE UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE SIA CON CLIENTI (PERSONE E AZIENDE) CHE CON FORNITORI. PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM E AI RAPPORTI INTERPERSONALI. OTTIMA CAPACITÀ DI COSTRUIRE RAPPORTI CON I COLLEGHI CONTRIBUENDO AD UN'ATMOSFERA LAVORATIVA SERENA E GIOVIALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DURANTE LE ESPERIENZE DI LAVORO HO MATURATO LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE GESTIONALI INERENTI ALLE ATTIVITÀ DI UFFICIO E DI CICLO PRODUTTIVO RISPONDENDO ALLE ESIGENZE DEI CLIENTI, ORGNIZZANDO E GESTENDO LE RISORSSE A DISPOSIZIONE DELL'AZIENDA. INOLTRE SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA PROLOCO COMUNALE DI CRESpano DEL GRAPPA COME MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E SEGRETARIA, L'ATTIVITÀ PRINCIPALE STA NEL PROMUOVERE IL TERRITORIO ED ORGANIZZARE FESTE , EVENTI E RACCOLTE DI BENEFICIENZA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA MANUALITÀ CON COMPUTER, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA. NELLE DIVERSE ESPERIENZE HO UTILIZZATO SPECIFICI DATABASE E PROGRAMMI GESTIONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	SUONO LA TROMBA DAL 1994. HO SEGUITO CORSI DI PRATICA E DI TEORIA E SOLFEGGIO PRESSO L'ISTITUTO "NAPOLEONE ZARDO" CONSEGUENDO GLI ESAMI FINALI NEL 2000. TUTTORA FREQUENTO CORSI DI PERFEZIONAMENTO CON INSEGNANTE PRIVATO PARTECIPANDO ALL'ATTIVITÀ DI DIVERSI COMPLESSI MUSICALI. DIPINGO SU TELA PER PASSIONE PERSONALE.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Crespano, 27 Settembre 2016

Firma

