



COMUNE DI CRESPINO DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

COPIA

Deliberazione nr.	16
Del	04-04-13
Imm. Eseguita	N

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Numero 16 del 04-04-2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISTO
DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA.**

L'anno duemilatrecento il giorno quattro del mese di aprile alle ore 20:00, presso la sala consiliare sita al piano secondo del Palazzo Reale - Piazza San Marco, 28 Crespino del Grappa - convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria di prima convocazione in seduta Pubblica.

COGNOME E NOME	P/A
RAMPIN ANNALISA	P
BARATTO MARCO	P
RACCANELLO GIOVANNI	P
ANDREATTA GIORGIO	P
MORANDO FEDERICO	P
FABBIAN LORENZO	P
CUNIAL NICO	P
TISO DIANA	P

ne risultano presenti nr. 8 e assenti nr. 0.

Assume la presidenza il signor RAMPIN ANNALISA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario dott. GIANLUIGI SERAFINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa designazione a scrutatori dei consiglieri:
FABBIAN LORENZO

TISO DIANA

e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'odierna adunanza.

Il Sindaco – Annalisa Rampin - cede la parola alla dott. Anna Maria Giacomelli perche illustri l'argomento relativo alla adozione del regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia. .

La dott. Anna Maria Giacomelli – ragioniere del Comune - illustra le specifiche peculiarità che compongono la modifica al regolamento in oggetto che, per le numerose modifiche, viene di fatto riapprovato nella sua interezza.

Sottolinea specialmente le novità introdotte dal legislatore in materia di acquisti di beni e servizi riferiti alle procedure CONSIP e ME.PA che individuano nuove forme di mercato a livello nazionale che porteranno a riduzioni di spesa.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del sindaco e poi, su invito di questi, l'illustrazione del regolamento fatta dalla Responsabile dell'Ufficio Finanziario dott.ssa. Anna Maria Giacomelli;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 10.04.2002, è stato approvato il *“Regolamento comunale di semplificazione dei procedimenti per l'effettuazione di spese in economia”*, al fine di disciplinare le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia;

Considerato:

- ✓ che a seguito dell'emanazione del Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, la disciplina degli acquisti in economia riguardante sia le forniture dei beni sia i servizi è stata rivista (artt. da 329 a 338 del Regolamento attuativo) introducendo delle innovazioni che rendono necessario il loro recepimento e, quindi, l'adeguamento del regolamento comunale in materia;
- ✓ che il regolamento deve prevedere anche strumenti operativi tali da chiarire le responsabilità e le modalità di azione dei funzionari incaricati di attuarne le disposizioni, al fine di non pregiudicare i principi di buon andamento e trasparenza dell'azione amministrativa;

Richiamati:

- ✓ il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- ✓ l'art. 7 del citato T.U. n.267/2000, disciplinante la potestà regolamentare del Comune;
- ✓ il Codice dei contratti pubblici emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006;
- ✓ il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente;

Visto il Regolamento, allegato alla presente deliberazione, che contiene le disposizioni necessarie ad attivare le forme di acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle previsioni e principi normativi di cui sopra;

Visti i pareri preventivi favorevoli di regolarità amministrativa e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciati dai rispettivi responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione espressa in forma palese:
Presenti nr. 8 consiglieri; voti favorevoli nr. 6, astenuti nr. 2 (Nico Cunial e Diana Tiso), contrari nessuno.

DELIBERA

1. Di approvare per le ragioni esposte in narrativa, il nuovo Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, che si compone di n. 11 articoli e che, allegato, forma parte integrante della presente deliberazione.
2. Di dare atto della regolarità tecnica del presente atto.
3. Di dare atto che con l'entrata in vigore del regolamento approvato con la presente deliberazione, è abrogato il regolamento comunale di semplificazione dei procedimenti per l'effettuazione di spese in economia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.15 in data 10.04.2002.
4. Di trasmettere copia del presente atto alla Responsabile dell'Area Segreteria per il seguito di sua competenza.



COMUNE DI CRESPINO DEL GRAPPA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 16 del 4 aprile 2013

INDICE

ART. 1 Oggetto del regolamento

PARTE 1 - *Acquisto di beni e servizi in economia*

ART. 2 acquisto di beni e servizi eseguibili in economia

ART. 3 Limiti di applicazione

ART. 4 Responsabile di servizio

ART. 5 Procedura per l'acquisto di beni e servizi in economia

ART. 6 Scelta del contraente

ART. 7 Contratto e garanzie di adempimento

ART. 8 Acquisto di beni e servizi di competenza economale

ART. 9 Acquisto di molteplicità di beni e servizi di modesto importo omogenei per categoria merceologica

PARTE 2 – *Disposizioni finali*

ART. 10 Disposizione finale

ART. 11 Entrata in vigore

ART. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per l'acquisto, anche sul mercato elettronico, di beni e servizi in economia.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488, dall'art. 1 comma 449 e 450 della legge n. 27.12.2006 n. 296, dell'art. 7 del D.L. 7.5.2012 (convertito nella legge 6.7.2012 n. 94), dall'art.1 del D.L. 6.7.2012 n. 95 (convertito nella legge 7.8.2012 n. 35) **e dall'art. 1 commi 149,151 e 153 della Legge di stabilità n. 288/2012**, l'acquisto di beni e servizi in economia può essere effettuato:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) mediante cottimo fiduciario .
3. Tutti gli importi indicati nel presente regolamento si intendono al netto di I.V.A.

PARTE 1^a - Acquisto di beni e servizi in economia

ART. 2

Acquisti di beni e servizi eseguibili in economia

1. E' consentito effettuare acquisti in economia, entro i limiti di importo previsti al successivo art. 3 e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, **successivamente modificato dall'art. 1 comma 151 della Legge di stabilità 288/2012**, per le seguenti tipologie di beni e servizi:
 - a) autovetture, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli;
 - b) beni e servizi per la manutenzione delle macchine di cui al punto a), compresi accessori e ricambi;
 - c) hardware e software;
 - d) beni e servizi per la manutenzione dei beni di cui al punto c);
 - e) servizi informatici;
 - f) macchine per ufficio, magazzini, archivi, scuole e mense;
 - g) attrezzatura minuta e ferramenta, colori e vernici;
 - h) arredo per uffici, scuole, impianti sportivi;
 - i) arredo urbano;
 - j) legnami e compensati, materiali inerti e leganti;
 - k) materiali e attrezzature di ricambio per la manutenzione delle strutture, degli impianti, degli arredi dei diversi beni comunali (edifici, strade, cimiteri ecc.);
 - l) servizi di manutenzione o riparazione degli impianti e degli immobili di cui al punto k);
 - m) servizi di manutenzione delle aree verdi e forniture connesse;
 - n) partecipazione a corsi o loro organizzazione, mostre ed altre manifestazioni culturali o scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione comunale;
 - o) attività di consulenza, studio, rilevazione, ricerca;
 - p) servizi di validazione, indagine, redazione di tipi di frazionamento, calcoli statici, collaudi e verifiche statiche, collaudi tecnico-amministrativi, accatastamenti e variazioni catastali il cui compenso professionale sia stimato in una somma inferiore a € 40.000,00, inclusi oneri previdenziali;

- q) progettazione, direzione o coordinamento di lavori pubblici, il cui compenso professionale sia stimato in una somma inferiore a € 40.000,00, inclusi oneri previdenziali;
- r) servizi legati alla gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- s) pubblicazione di bandi di concorso, di bandi e avvisi di gara a mezzo stampa;
- t) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere;
- u) abbonamenti a periodici, quotidiani, riviste e servizi telematici;
- v) adesioni ad associazioni;
- w) cancelleria, stampati, provviste di carta;
- x) servizi di fascicolazione atti, di stampa, litografia, tipografia, e fotografia, traduzione e copiatura;
- y) servizio postale, telegrafico, **servizi di telefonia fissa e mobile**, trasporti di persone o cose, spedizioni e noli, imballaggi;
- z) medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere ed oggetti per premi in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza;
- aa) casse funebri, trasporto salme e spese inerenti al servizio funebre per indigenti;
- bb) vestiario, dotazioni individuali di protezione, indumenti da lavoro, uniformi, confezioni di divise, buffetteria, armamento ed equipaggiamento;
- cc) buffetteria;
- dd) spese di rappresentanza;
- ee) servizi medici e sanitari per il personale dipendente;
- ff) servizi assicurativi;
- gg) pasti e servizio di distribuzione degli stessi;
- hh) beni e servizi per il completamento delle prestazioni non previste da un contratto in corso di esecuzione;
- ii) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali;
- jj) **energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento;**
- kk) altri beni e servizi non specificatamente elencati alle lettere precedenti, di importo fino a € 40.000,00.

2. E', inoltre consentito l'acquisto di beni e servizi in economia nei casi previsti dall'art. 125 comma 10 del D. Lgs. 12.4.1963 n. 163, ossia:

- a) per la risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) per la necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) per prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) per urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, per l'igiene e salute pubblica o per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ART. 3

Limiti di applicazione

1. Il calcolo del valore stimato delle acquisizioni di beni e servizi, ai sensi del presente Regolamento è basato sull'importo totale pagabile al netto di Iva, valutato dal responsabile del servizio. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi comprese eventuali forme di opzione o rinnovo del contratto. Eventuali costi relativi alla sicurezza concorrono alla determinazione dei limiti di importo previsti dal presente regolamento.
2. Le ulteriori soglie stabilite dal presente regolamento, che costituiscono limiti interni all'Amministrazione, come pure l'elencazione delle acquisizioni di cui al precedente art. 2, sono modificabili con provvedimento dell'organo esecutivo per mutate esigenze organizzative dell'Amministrazione.
3. Il ricorso all'acquisto in economia di beni e servizi è consentito entro i seguenti limiti di spesa:
 - per le tipologie di beni e servizi di cui all'art. 2 comma 1 lettere a), ff), gg), hh), ii), jj), kk): importo inferiore a **€ 211.000,00**; tale limite si intende automaticamente variato con la revisione del valore delle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 248 del D. Lgs. 12.4.2006 n.163;
 - per le tipologie di beni e servizi di cui all'art. 2 comma 1 lettere b), c), f), i), k), l), m), gg): **€ 80.000,00**;
 - per tutte le altre tipologie di beni e servizi individuate all'art. 2 comma 1, salvo il limite ivi fissato per le tipologie di beni e servizi di cui alle lettere p), q), ll): **€ 50.000,00**.
4. Nessun acquisto di beni e servizi può essere artificiosamente frazionato al fine di ricondurlo nell'ambito del presente regolamento.
5. Il responsabile del servizio può sempre acquistare i beni e i servizi individuati all'art. 2 ricorrendo alle ordinarie procedure di acquisto previste dal D. Lgs. 12.4.2012 n. 163.

ART. 4

Responsabile di servizio

1. L'Amministrazione comunale provvede agli acquisti in economia tramite i responsabili di servizio individuati con provvedimento motivato del Sindaco, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, ai quali il piano esecutivo di gestione assegna annualmente le risorse finanziarie. I responsabili di servizio, a loro volta, possono avvalersi dei responsabili dei procedimenti da essi stessi eventualmente individuati.
2. Il responsabile di servizio adotta gli atti per l'acquisto di beni e servizi in economia, autorizza eventuali prestazioni complementari, acquisisce il certificato di regolare esecuzione della fornitura o del servizio e liquida la spesa.

ART. 5

Procedura per l'acquisto di beni e servizi in economia

1. Per l'acquisto di beni e servizi in economia il responsabile del servizio invita a presentare offerta, esclusivamente in ribasso, almeno cinque operatori economici (se sussistono in tal numero soggetti idonei) idonei per settore merceologico e rami di

attività, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, libera concorrenza.

2. **E' facoltà dell'Amministrazione predisporre, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 267 e 332 del Regolamento, elenchi di operatori economici dotati dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti in ragione della natura e dell'importo del contratto.**
3. **L'iscrizione dell'operatore economico nei predetti elenchi assolve l'obbligo di dimostrazione dei requisiti di cui al comma 1, ferma restando peraltro impregiudicata la facoltà di verifica in ogni momento da parte dell'Amministrazione.**
4. **Le modalità di formazione ed aggiornamento, almeno annuale, degli elenchi sono demandati a provvedimento organizzativo del Responsabile di Servizio nel rispetto delle seguenti indicazioni:**
 - a) **Iscrizione ed aggiornamento avvengono con la collaborazione dei soggetti interessati.**
 - b) **Fatto salvo quanto previsto al precedente comma 2, le modalità sono uniche per tutti i servizi comunali e non sono inoltre ammessi elenchi separati per la stessa tipologia di prestazione.**
 - c) **L'iscrizione potrà avvenire in qualsiasi momento, si perfeziona con il silenzio assenso e decade decorso il termine di validità stabilito qualora non rinnovata per tempo.**
 - d) **Le modalità di formazione e gestione degli elenchi sono improntate a massima trasparenza e pubblicità.**
5. **La formazione dell'elenco degli operatori economici non vincola l'Amministrazione comunale che può sempre optare per l'acquisto del bene o servizio sul mercato elettronico o con le normali procedure di acquisto previste dal D. Lgs. 12.4.2006 n. 163.**
6. **La lettera di invito a presentare offerta indica:**
 - a) **l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;**
 - b) **le garanzie richieste all'affidatario del contratto;**
 - c) **il termine di presentazione delle offerte;**
 - d) **il periodo, in giorni, di validità delle offerte stesse;**
 - e) **l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;**
 - f) **il criterio di aggiudicazione prescelto;**
 - g) **gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;**
 - h) **se si procede all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;**
 - i) **la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 12.4.2006 n.163 e del D.P.R. 5.10.2010 n. 207;**
 - l) **l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta l'assunzione a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul**

lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

m) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta l'assunzione a proprio carico degli obblighi in materia di tracciabilità della spesa, ai sensi della legge n. 13.8.2010 n. 136;

n) l'indicazione dei termini di pagamento, comunque non superiori a 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva della ditta fornitrice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 comma 14 bis del D.L. 13.5.2011 n. 70, convertito nella legge 12.7.2011 n. 106;

o) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso di tali requisiti.

7. Per l'acquisto di beni e servizi non disponibili sul mercato elettronico e qualora il responsabile del servizio intenda ricorrere al mercato ordinario anziché aderire alla convenzione eventualmente attiva presso la Consip spa, i parametri qualità-prezzo assunti come base di offerta sono inferiori a quelli desumibili dalla predetta convenzione.

8. Le offerte possono essere consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune o inviate a mezzo posta, corriere, per via telematica o elettronica.

9. E' consentito prescindere dalla richiesta di almeno cinque offerte, quando:

a) la spesa sia inferiore a € 40.000,00;

b) la produzione dei beni o dei servizi da acquistare è garantita da privativa industriale;

c) una sola ditta possa fornire il bene o il servizio da acquistare con i requisiti tecnici ed il grado di perfezionamento richiesto.

In ogni caso il responsabile del servizio acquista il bene o il servizio dopo aver accertato la congruità della spesa da sostenere.

10. Per i servizi di consulenza, studio, ricerca, rilevazioni si applica, anche in deroga a quanto previsto dal presente regolamento, la procedura prevista al regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca o di consulenza a soggetti esterni approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 10.12.2009.

ART. 6

Scelta del contraente

1. La scelta del contraente è effettuata dal responsabile del servizio competente, con il criterio:

a) del prezzo più basso;

b) dell'offerta più vantaggiosa (valutabile in base ad elementi diversi dal prezzo quali il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio post-vendita, l'assistenza tecnica, ecc...).

2. L'esito della procedura di scelta del contraente è pubblicato sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 5.10.2010 n. 207. Per gli acquisti di importo complessivo superiore a 1.000,00 €, IVA inclusa, è comunque fatta salva la pubblicazione sul sito internet dei dati di cui al comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22.6.2012 n. 83, convertito nella legge 7.8.2012 n. 134, con le modalità ivi previste.

ART. 7

Contratto e garanzie di adempimento

1. Il contratto per l'acquisto di beni e servizi in economia è concluso mediante scrittura privata non autenticata per acquisti di importo fino a € 100.000,00 o, per acquisti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante lettera commerciale. Le eventuali spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria. La conclusione del contratto avviene dopo aver accertato il possesso dei requisiti che consentono di contrattare con la pubblica amministrazione e dopo che è decorso il periodo dilatorio di cui all'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163.
2. Se la controparte non adempie agli obblighi contrattuali il responsabile del servizio risolve il contratto, sempre che –previa diffida- non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione d'ufficio in danno dell'inadempiente.
3. A garanzia dell'adempimento contrattuale è richiesta alla ditta aggiudicataria una cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari ex art. 107 del D. Lgs n. 1.9.1193 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58) e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. Per l'acquisto di beni e servizi di importo non superiore a € 25.000,00 è consentito esonerare la ditta aggiudicataria dalla presentazione della cauzione.

ART. 8

Acquisto di beni e servizi di competenza economale

1. Per l'acquisto di beni e servizi di competenza dell'ufficio economato si applicano le disposizioni del presente regolamento, fatto salvo quanto diversamente disciplinato dal regolamento di contabilità del Comune.

ART. 9

Acquisto di molteplicità di beni e servizi di modesto importo omogenei per categoria merceologica

1. Per l'acquisto di molteplicità di beni di modesto importo, omogenei per categoria merceologica ma che, per varietà di tipologie e per l'imprevedibilità degli interventi di manutenzione dei beni comunali da effettuare, è difficilmente programmabile, è consentito individuare il fornitore per l'intero anno finanziario aggiudicando la fornitura in base al maggior sconto medio offerto sui listini prezzi dei prodotti trattati dall'offerente.
2. La ditta aggiudicataria è individuata:
 - a) mediante acquisizione di almeno cinque offerte (se sussistono in tal numero soggetti idonei), se la spesa annua ipotizzabile per categoria merceologica omogenea è pari o superiore a € 40.000,00;
 - b) prescindendo dall'acquisizione di almeno cinque offerte, qualora la spesa annua ipotizzabile per categoria merceologica omogenea sia inferiore a € 40.000,00, previo accertamento della congruità della spesa da sostenere.
3. Nel caso di cui alla lettera a) del precedente comma 2. la richiesta di offerta deve elencare –seppur indicativamente- i prodotti che si intendono acquistare e l'ammontare presunto della spesa, corrispondente all'80% di quella sostenuta nell'anno finanziario precedente. Le quantità di prodotti e l'ammontare presunto della spesa indicati nella richiesta di offerta non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale che effettuerà gli acquisti in base alle effettive necessità.
3. Il fornitore così individuato diventa il “fornitore annuale” del Comune per la categoria merceologica di sua competenza. La richiesta di fornitura di beni e servizi gli viene trasmessa mediante “buono d'ordine” emesso dal responsabile del procedimento.
4. Il fornitore applica, per tutta la durata del contratto, lo sconto medio offerto anche su qualsiasi altro prodotto fornito al Comune di Crespano del Grappa ed eventualmente non contemplato nella richiesta di offerta, salva -nei periodi di promozione- l'applicazione di maggiori sconti su particolari articoli.

PARTE 2ª - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 10

Disposizione finale

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme di legge vigenti in materia e in particolare al D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 e al D.P.R. 5.10.2010 n. 207.

ART. 11

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore secondo le disposizioni statutarie.

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA.”

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIACOMELLI ANNA MARIA ESPRIME

PARERE: Favorevole **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Addì 04-04-2013

Il Responsabile del servizio interessato

F.to GIACOMELLI ANNA MARIA

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIACOMELLI ANNA MARIA ESPRIME

PARERE: Favorevole **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Addì 04-04-2013

Il Responsabile del servizio interessato

F.to GIACOMELLI ANNA MARIA

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GIACOMELLI ANNA MARIA ESPRIME

PARERE: Favorevole **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Addì 04-04-2013

Il Responsabile dei servizi finanziari

F.to GIACOMELLI ANNA MARIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to RAMPIN ANNALISA

IL SEGRETARIO
F.to GIANLUIGI SERAFINI

Nr. 342 di Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D. Lgs 18.8.2000, nr. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi dal 15-04-13

Addì 15-04-13

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Lucia Pauletto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 15-04-13 al giorno 30-04-13 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

☐ non soggetta al controllo preventivo di legittimità - è divenuta esecutiva il 26-04-13 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. 18 agosto 2000. Nr. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GIANLUIGI SERAFINI

NOTE:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE PER IL FORMATO DIGITALE

Copia conforme all'originale cartaceo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23 ter, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, nr. 42, ad uso amministrativo

Crespano del Grappa 15-04-13

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO LUCIA PAULETTO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE PER IL FORMATO CARTACEO.

Per copia conforme all'originale

Addì, _____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LUCIA PAULETTO